

מועצה מקומית זמר

מכרז מס' 07/2026

לקבלת שירותי טיפול ואחזקת שטחי גינון ברחבי המועצה המקומית זמר

תוכן עניינים ורשימת המסמכים

מסמכים מצורפים למכרז והכלולים בחוברת זו

עמוד		
2	- תנאי המכרז והוראות כלליות למשתתפים	מסמך א'
13	- תצהיר בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים	נספח א'1
15	- הצהרה בדבר העדר קרבה לעובד מועצה/ חבר מועצה	נספח א'2
16	- תצהיר אי תיאום מכרז	נספח א'3
17	- שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים	נספח א'4
23	- התחייבות המציע בדבר שמירת סודיות	נספח א'5
33	- הצעת המציע	מסמך ב'
37	- נוסח ערבות בנקאית להשתתפות במכרז	מסמך ג'
38	- טופס אישור ביטוחים	מסמך ד'
39	- חוזה	מסמך ה'
52	- נוסח ערבות בנקאית להבטחת ביצוע עבודות	מסמך ו'
53	- פירוט הוכחת ניסיון המציע והצהרה על היקף הכנסות	מסמך ז'
55	- אישור רשות מקומית על ניסיון המציע	מסמך ח'
56	- אישור רו"ח	מסמך ט'
57	- מפרט שירותים	מסמך י'

כל המסמכים זלעיל מהווים יחד את מסמכי המכרז / החוזה בין שהם מצורפים ובין שאינם מצורפים.

מסמך א'

תנאי המכרז והוראות כלליות למשתתפים

מסמך א'

תנאי המכרז והוראות כלליות למשתתפים

מסמך זה, כמו גם כל יתר מסמכי המכרז, כתובים בלשון זכר מטעמי נוחות בלבד, אך מיועד לנשים וגברים כאחד

1. מהות המכרז

מועצה מקומית זמר (להלן - "המועצה") מבקשת בזה לקבל הצעות לקבלת שירותי טיפול ואחזקת שטחי גינון ברחבי המועצה (להלן - "השירותים" ו/או "העבודות"), הכל כמפורט במסמכי המכרז המצורפים למכרז זה ומהווים חלק בלתי נפרד הימנו.

2. מסמכי המכרז

2.1 המסמכים המפורטים מטה, מהווים חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז ותנאיו:

- 2.1.1 תנאי המכרז והוראות כלליות - מסמך א' (לרבות נספחים א'1 עד א'4).
- 2.1.2 הצעת המציע - מסמך ב'.
- 2.1.3 נוסח ערבות בנקאית להשתתפות במכרז - מסמך ג'.
- 2.1.4 אישור קיום ביטוחים - מסמך ד'.
- 2.1.5 חוזה - מסמך ה'.
- 2.1.6 בוטל - מסמך ו'.
- 2.1.7 פירוט הוכחת ניסיון המציע - מסמך ז'.
- 2.1.8 אישור רשות מקומית על ניסיון המציע - מסמך ח'.
- 2.1.9 אישור רואה חשבון - מסמך ט'.
- 2.1.10 מפרט שירותים - מסמך י'.

2.2 כל המסמכים המפורטים לעיל יקראו להלן, יחד ולחוד "מסמכי המכרז".

2.3 את מסמכי המכרז ניתן לרכוש כנגד תשלום על סך של 2,000 ₪ במחלקת הגבייה שבמשרדי המועצה או באמצעות הטלפון 050-8993049. ניתן לעיין במסמכי המכרז קודם לרכישתם באתר האינטרנט העירוני בכתובת <https://zemer.muni.il/home> או במשרדי המועצה במשרד מנכ"ל המועצה וזאת בימים א' עד ה' (כולל), בין השעות 08:00 – 14:00. עלות הרכישה כאמור לא תוחזר בכל מקרה. את ההצעות כאמור ניתן להגיש באמצעות חוברת המכרז המצויה באתר המועצה.

3. הגדרת העבודות נשוא המכרז

3.1 המועצה מבקשת לקבל הצעות לביצוע עבודות טיפול ואחזקת שטחי גינון ברחבי המועצה המקומית זמר המוערכים בהיקף של כ- 50 דונמים (30 דונם שצ"פים ו – 20 דונם שטחי בור) בהתאם לתנאים המפורטים במכרז זה על כל נספחיו.

3.2 השטחים שימסרו לזוכה כוללים את כל סוגי שטחי הגינון המטופלים באחזקה, אינטנסיבי, אקסטנסיבי וכו'.

3.3 עוד מובהר, כי מדרכות, כבישים, שבילים, שטחים פתוחים לא כלולים בכמויות הדונם במכרז זה אך על הקבלן לשקלל מרכיבים אלו במחיר הצעתו וכחלק ממרכיבי אחזקת הדונם המפורסמים במכרז זה.

3.4 מובהר, כי על הזוכה במכרז יהיה להעמיד לטובת ביצוע העבודות לפחות שני עובדים ומנהל עבודה, במשך לפחות 3 ימי עבודה בשבוע במשך 8 שעות בכל יום.

אופן הגשת ההצעה

4.1 ההצעה תוגש על ידי ישות משפטית אחת בלבד (המגיש יכולה לעיל ולהלן: "המשתתף" או "המציע") כאשר כל המסמכים והאישורים הנדרשים במכרז, כולל הערבות הבנקאית, יהיו על שם המשתתף במכרז בלבד.

4.2 הצעת מחיר תוגש על גבי מסמך ב'. על המציע למלא את הצעתו ביחס לכל התחומים.

4.3 הצעת המחיר תכלול את כל ההוצאות שיהיו למציע בקשר עם מתן השירותים. לא ישולמו כל הוצאות נוספות נוסף על המחיר שנקבע בהצעה לרבות תשלום ציוד, חומרים וכו'.

4.4 הצעות המחירים ימולאו בעט בלבד. ערך המשתתף תיקון בהצעת המחיר שבכוונתו להגיש – יחתום המשתתף ליד התיקון בחתימה וחותמת.

4.5 על המשתתף לחתום על מסמכי המכרז בשולי כל דף במקום המיועד לכך. החתימה מהווה אישור כי קרא והבין את האמור בהם.

4.6 הצעה ממי שלא רכש מסמכי המכרז ישירות מהמועצה - תיפסל.

4.7 לא תוגש הצעה למכרז בניגוד לאמור בסעיף 122א לפקודת העיריות. משתתף במכרז יצרף להצעתו תצהיר העדר קרבה לחבר מועצה, חתום על-ידי המשתתף ומאומת ע"י עו"ד. התצהיר יינתן על גבי טופס התצהיר המהווה חלק ממסמכי המכרז.

4.8 מובהר, כי לא יהיה רשאי לגשת למכרז מציע, אשר היה מעורב באירוע הנמצא תחת חקירה פלילית מתחום טוהר המידות בעניין/נושא/תחום שהיה באחריותו ו/או באחריות מי מטעמו. כמו כן, מציע יהיה מנוע מלהציע בהצעתו את עצמו, כל עובד ו/או מנהל ו/או ספק משנה, אשר היו מעורבים באירוע כאמור.

לצרכי סעיף זה 'אירוע' ייחשב אירוע בו מתקיימים כל התנאים המפורטים להלן:

א. אירוע אשר המעשה הפלילי בו מתקשר ו/או עוסק במישרין ו/או בעקיפין בסוג השירותים ו/או במתן השירותים נשוא המכרז ובעניין עבירה שמתחום טוהר המידות ;

ב. האירוע נמצא תחת חקירה פלילית, או היה תחת חקירה פלילית ;

ג. אין מסמך רשמי המעיד על כך שהתיק עומד להיסגר ללא המלצה להעמיד לדין את המציע ו/או העובד ו/או המנהל ו/או ספק המשנה ;

ד. לא נקבע לגבי אירוע כאמור על ידי בית משפט מוסמך כי המציע ו/או העובד ו/או המנהל ו/או ספק המשנה לא יכולים היו למנועו גם אם היו נוקטים בכל אמצעים המתחייבים על פי דין, הסכם ונוהג המקובל בתחום.

מובהר, כי מציע המעוניין להגיש הצעה, אשר היה לכאורה מעורב הוא בעצמו, מנהלו, עובדו או ספק משנה מטעמו 'באירוע' והסבור שיש מקום שהמועצה תשקול להתיר לו לגשת למכרז, על אף קיומו של האירוע האמור, יפנה למועצה בכתב לא יאוחר משבעה ימים ממועד פרסום המכרז וינמק את בקשתו. המועצה תמסור החלטתה לפונה בתוך שבעה ימים והחלטתה תהיה סופית.

איסור תיאום הצעות ומספר הצעות

4.

4.1 כל מציע רשאי להציע הצעה אחת בלבד.

4.2 מציע אינו רשאי להציע הצעה משותפת עם מציע אחר.

4.3 בעל עניין במציע וכל גוף שהמציע הוא בעל עניין בו, נושא משרה באחד מהם, וכל מי מטעמו של אחד מהם, לא יפעלו לתיאום הצעתו של המציע עם הצעת מציע אחר כשלהו, בשום אופן שהוא, לרבות החלפת מידע, הערכות או הבנות.

איסור הסתייגות

5.

5.1 מציע אינו רשאי לשנות את מסמכי המכרז, להוסיף להם או למחוק בהם, להסתייג מהם או להתנות עליהם בדרך כלשהי. כל שינוי, הוספה, מחיקה או התניה כאמור שיש בהם משום הסתייגות ממסמכי המכרז או מתנאיו עלולים להביא לפסילת ההצעה ובכל מקרה לא יהיה להם תוקף. בהגשת הצעתו למכרז ייחשב המציע כמי שוויתר מראש על כל טענה בקשר למי מהתניות המכרז על נספחיו והסכם ההתקשרות המצורף לו, והוא מאשר בכך כי הם ברורים ומובנים לו.

סתירות ואי התאמות

6.

6.1 על המציע לפנות לנציג המועצה בכל סתירה, שגיאה ואי התאמה במסמכי המכרז השונים או הוראות שונות מהוראותיהם. מציע אשר לא יפנה כאמור טרם הגשת הצעתו יהיה מנוע מלהעלות בעתיד כל טענה בדבר סתירות או אי התאמות כאמור ויחשב כמסכים לכל האמור במסמכי המכרז.

שאלות ובירורים

7.

7.1 ימצא המשתתף במסמכי המכרז סתירות, שגיאות, אי התאמות, או שתהיה לו שאלה כלשהי בקשר למובן המדויק של כל סעיף או פרט, יהיה רשאי לפנות למועצה, באמצעות דוא"ל, למנהל מכרזים והתקשרויות בדוא"ל: Fin.Amer@zemer.muni.il להעביר עד ליום **8/9/2026 בשעה: 12:00**, שאלות הבהרה בכתב במסמך MS-Word פתוח בלבד, על השולח לוודא קבלת אישור נתקבל על הפנייה במייל חוזר. השאלות יוגשו במבנה שלהלן:

מס"ד	המסמך או הנספח אליו מתייחסת ההבהרה	פרק וסעיף רלבנטיים	נוסח השאלה

כמו כן יש לציין את פרטי איש קשר מטעם המציע, כולל כתובת דואר אלקטרוני ומספר טלפון.

7.2 תשובות לשאלות ההבהרה יפורסמו באתר האינטרנט העירוני ביום 14/09/2026.

7.3 יודגש, כי המועצה לא תענה לשאלות הבהרה, אלא אם נשלחו לנציגי המועצה המצוינים לעיל בלבד ובפורמט ובמבנה המוכתבים לעיל בלבד. כן יודגש, כי המועצה איננה מתחייבת לענות על כל השאלות שיוגשו.

7.4 ככל שיהיו שינויים במכרז תופץ באמצעות אתר האינטרנט העירוני הודעה לכל משתתפי המכרז והיא תהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.

7.5 כל הסבר, פרשנות או תשובה שניתנו בעל-פה, אין ולא יהיה להם כל תוקף שהוא. רק תשובות בכתב – תחייבנה את המועצה.

7.6 המועצה רשאית, בכל עת, עד למועד האחרון להגשת הצעות במכרז, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי המכרז, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשתתפים. השינויים והתיקונים כאמור יהיו חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז, יובאו בכתב לידיעת כל משתתפי המכרז, באמצעות פרסום באתר האינטרנט העירוני, והמציע יחתום עליהם וייצרף אותם להצעתו. באחריות המציע להתעדכן באופן שוטף בכל פרסום/עדכון שימצא באתר האינטרנט העירוני ולמציע לא תהיה כל טענה בגין כך.

8. תנאי סף להשתתפות במכרז:

על ההצעה ו/או על המציע (בהתאם להקשר הדברים) לעמוד בכל התנאים המפורטים להלן במצטבר:

למכרז שבנדון יכולים לגשת מציעים שעומדים בתנאים המצטברים הבאים:

8.1 בעל ניסיון קודם של 3 שנים החל מיום 1.1.2022 בביצוע עבודות טיפול ואחזקת שטחי גינון בהיקף של 50 דונם בחודש, לפחות עבור רשות מקומית אחת לפחות.

8.2 מציע בעל מחזור כספי עבור ביצוע עבודות טיפול ואחזקת שטחי גינון בשנים 2023, 2024 ו- 2025 בסך מינימאלי של ₪ 500,000 מצטבר בגין שנים אלה (סכום המחזור לפני מע"מ).

8.3 על המציע להעסיק (יחסי עובד מעביד) לפחות עובד אחד.

9. תנאים נוספים, מסמכים, אישורים והמלצות שיש לצרף להצעה

- 9.1 להוכחת תנאי הסף הקבוע בסעיף 8.1 ימלא המציע את מסמך ז' ומסמך ח' למסמכי המכרז.
- 9.2 להוכחת תנאי הסף הקבוע בסעיף 8.2 ימלא המציע את נספח ז' ויצרף המציע אישור רו"ח בנוסח המצורף כמסמך ט' למסמכי המכרז.
- 9.3 להוכחת תנאי הסף הקבוע בסעיף 8.3 יצרף המציע להצעתו רשימה של העובדים המועסקים על ידו.
- 9.4 על מציע לצרף להצעתו ערבות השתתפות כמפורט במסמכי המכרז.
- 9.5 על המציע לצרף קבלה המעידה על רכישת מסמכי המכרז.
- 9.6 המציע יצרף להצעתו המלצות, שניתנו לו.
- 9.7 על המציע לצרף להצעתו אישור בר תוקף בדבר היותו עוסק מורשה.
- 9.8 על המציע לצרף אישור מפקיד השומה או מרואה חשבון בדבר ניהול ספרים כחוק, וכן אישור לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות), התשל"ו - 1976.
- 9.9 מציע שהוא חברה בע"מ, יצרף להצעתו תעודת התאגדות של החברה אצל רשם החברות וכן אישור עו"ד או רו"ח בדבר המוסמכים לחייב בחתימתם את החברה בצירוף דוגמאות חתימתם.
- 9.10 אישור עו"ד המאשר כי המשתתף הינו תאגיד רשום או עוסק מורשה וכי החתימות על גבי מסמכי המכרז הן של מורשי חתימה מטעם המשתתף ומחייבות את המשתתף לכל דבר וענין וכי מורשי החתימה הנ"ל הוסמכו לחייב את המשתתף ולחתום בשמו על כל מסמך נוסף או אחר שידרש לצורכי מכרז זה והוצאתו אל הפועל.
- 9.11 על המציע לצרף את פרופיל המציע או מצגת שתתאר את פעילות המציע וניסיונו בביצוע השירותים. הפרופיל יכלול התייחסות לניסיון הספציפי הנדרש במכרז ביחס לשירותים הרלבנטיים.

10. ערבות להשתתפות במכרז

- 10.1 המציע יצרף להצעתו ערבות בנקאית חתומה ומבטלת כדין לפי הנוסח המצורף לתנאי מכרז זה מסמך ג' על סך של 15,000 ₪. יודגש, כי שם "מבקש" הערבות הבנקאית חייב להיות זהה לשם המציע במכרז.

10.2 הערבות תעמוד בתוקפה עד ליום 31/12/2026 במידת הצורך ועל פי דרישת המועצה, מתחייב המציע להאריך תוקפה של הערבות לתקופה נוספת עד 90 יום נוספים.

10.3 ערבות תהא בלתי מותנית וניתנת על פי תנאיה לחילוט על פי פניה חד-צדדית של המועצה. מודגש, כי יכול שהערבות תוגש לחילוט גם באמצעות הפקסימיליה, הכל כמפורט בטופס כתב הערבות.

10.4 הערבות תוחזר למציעים שהצעתם לא נתקבלה לאחר שיחתם חוזה עם מי שיקבע ע"י המועצה כזוכה.

10.5 המועצה תהא רשאית לחלט את סכום הערבות או כל חלק ממנו כל אימת שהמשתתף לא יעמוד בהתחייבויותיו על פי תנאי המכרז.

10.6 מובהר בזאת כי לא ניתן לחלק ו/או לפצל את הערבות, בדרך של הגשת מספר ערבויות, גם אם סכומן המצטבר של הערבויות שתוגשנה, יהיה בגובה הערבות הנדרשת.

10.7 הצעה שלא תצורף אליה ערבות, העונה על כל הדרישות המפורטות לעיל - לא תידון כלל.

11. ניגוד עניינים

11.1 על המציע למלא את שאלון איתור חשש לניגוד עניינים המצורף למכרז זה כנספח א'4.

11.2 על המציע והמנהלים מטעמו להצהיר כי אינם נמצאים בניגוד עניינים בין השירותים אותם הם מספקים כיום לבין השירותים הנדרשים למועצה במסגרת מכרז זה וכי יימנע מלהימצא במצב זה לתקופה הקבועה במסמכי המכרז.

11.3 המועצה רשאית לפסול הצעות שיש בהן לדעתה חשש למצב של ניגוד עניינים. כן רשאית המועצה לקבוע עם הזוכה הסדר למניעת ניגוד עניינים. כן רשאית המועצה לקבוע עם הזוכה הסדר למניעת ניגוד עניינים, והכל על פי שיקול דעתה הבלעדי.

12. תנאי כללים הקשורים לביצוע העבודה

12.1 השירותים יינתנו על ידי הזוכה בהתאם לתנאי המכרז, לשביעות רצונה של המועצה.

12.2 הזוכה ומי מטעמו לא יהיה רשאי להעביר את ביצוע העבודות והשירותים לנותני ישרות אחרים מטעמו אלא באישור מראש ובכתב של המועצה (ובתנאי כי נותני השירות יעמדו בתנאי הסף למכרז) ויבצעו את העבודות והשירותים במומחיות, במקצועיות ובמיומנות על פי כל הסטנדרטים המקצועיים המקובלים.

12.3 הזוכה או מי מטעמו לא יהיה רשאי להעביר או להסב את זכויותיו ע"פ הצעה זו, כולן או חלקן, לצד שלישי אלא בהסכמה מראש ובכתב מהמומנה.

13. ההסכם

- 13.1 עם המציע הזוכה ייחתם הסכם לביצוע השירותים.
- 13.2 תקופת ההסכם תהיה למשך 24 חודשים, כאשר למועצה נתונה אופציה חד צדדית ובלעדית, להאריך את תקופת ההתקשרות בשלוש תקופות נוספות בנות 12 חודשים כל אחת או חלק מהן. הכל בהתאם לשיקול דעת המועצה.
- 13.3 על אף כל הוראה אחרת, המועצה תהא רשאית להפסיק את ההסכם, לפי שיקול דעתה הבלעדי, על ידי מתן הודעה בכתב 30 ימים מראש, ולמציע לא תהיה כל טענה או תביעה בגין כך.
- 13.4 מובהר, כי פרויקט שהמציע החל בביצועו ימשיך המציע במתן השירותים עד לסיום הפרויקט או עד למתן הודעת סיום על ידי המועצה.
- 13.5 למען הסר ספק, מובהר ומודגש בזה כי המועצה אינה מתחייבת להזמנת שירותים בהיקף מינימאלי כלשהו.

14. הצעת מחיר

- 14.1 הצעת מחיר תוגש על גבי מסמך ב' (הצעת המציע). מובהר, כי על המציע לנקוב בשיעור הנחה על מחיר המקסימום הרשום במסמך.
- 14.2 הצעת המחיר תכלול את כל ההוצאות שיהיו למציע בקשר עם מתן השירותים. לא ישולמו כל הוצאות נוספות נוסף על המחיר שנקבע בהצעה לרבות תשלום ציוד, חומרים וכו' (המציע יהיה מחויב להעמיד רכב, תוכנה, מחשב נייד וטלפון סלולרי לטובת כל אחד מנותני השירותים לטובת ביצוע העבודה).

15. אמות המידה לבחירת ההצעה הזוכה

משקלו של הרכיב האיכותי בהצעה יהא 40% מתוך הציון הסופי ומשקל ההצעה הכספית יעמוד על 60%.

16. אמות המידה האיכותיות לבחירת ההצעה הזוכה

- 16.1 בחינת הרכיב האיכותי של ההצעה תעשה על ידי ועדת המכרזים או ועדה מקצועית מטעמה לפי אמות מידה המפורטים להלן:

מס"ד	נושא הבדיקה	מסמכים דרושים	מרכיבי הניקוד	ניקוד מירבי
1.	המלצות	צירוף המלצות	המציע יהיה זכאי בגין כל המלצה שיצרף מרשות מקומית בגין שירותי גינון שסיפק לה – 2 נקודות.	10
2.	מספר רשויות מקומיות להם סיפק המציע שירותי גינון	המציע ימלא את מסמך ז' ו – ח'	כל רשות מקומית מעבר לתנאי הסף תזכה את המציע ב – 2 נקודות.	10
3.	ניסיון מעבר לקבוע בתנאי סף 8.1	המציע ימלא את מסמך ז' ו – ח'	כל שנת ניסיון מעבר לקבוע בתנאי הסף יזכה את המציע ב 2 נק', זאת עד מקסימום 20 נקודות.	20
			סה"כ נקודות המציע	40 נק'

16.2 להסרת ספק מובהר בזאת כי ועדת המכרזים תהיה רשאית לערוך בירורים לצורך ניקוד איכות המציע ולקבל המלצות ו/או התייחסויות הן ביחס לממליצים אליהם הפנה המציע, והן ביחס לכל אדם או גוף אחר. הכל על פי שיקול דעתה המוחלט, ולא תהא מוטלת עליה כל חובה, בכל שלב שהוא, לגלות את תוכן הבירורים או ההתייחסויות או ההמלצות, ו/או את זהות מוסרי המידע, למציע הרלוונטי, או לכל מציע אחר, וזאת, בין היתר, לאור הצורך לשמור על אמינות המידע המתקבל, ושמירת זכויות מוסרי המידע, והמציע מקבל על עצמו תנאים אלו בעצם הגשת הצעתו, והכל בהתאם לכל דין.

16.3 מבלי לפגוע באמור, ומבלי להטיל עליו את החובה לעשות כן, ועדת המכרזים רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדית, לדרוש מכל מציע - לאחר הגשת הצעה – כל הוכחה שתראה לנכון, בדבר ניסיונו, מומחיותו, מיומנותו, כישוריו והאמצעים העומדים לרשותו לבצע עבודות מהסוג ובהיקף של העבודות נשוא המכרז, וכן תהא רשאית לדרוש ראיות בדבר הרמה המקצועית של המציע, או לערוך כל בירור במקרה בו יהיה בידי הוועדה מידע לפיו מתנהלת נגד המציע ו/או בעלי מניותיו ו/או דירקטורים מטעמו ו/או נושאי משרה שלו חקירה פלילית ו/או שהוגש נגדם כתב אישום ו/או שהם הורשעו במהלך חמש השנים שקדמו למועד להגשת הצעות ביחס לעבירות של שוחד ו/או מרמה ו/או

זיוף ו/או הגבלים עסקיים ו/או גניבה, והמציע יהיה חייב לספק לוועדה את מלוא המידע להנחת דעתו.

16.4 המציעים מתחייבים בהגשת הצעותיהם לסייע ולשתף פעולה באופן מלא עם ועדת המכרזים או מי מטעמה שיבצעו את הבדיקות המצוינות לעיל.

16.5 ועדת המכרזים תהא רשאית לפסול מציע במקרה בו תוצאות הבדיקות הנ"ל יעלו, כי הוא אינו עונה על איזה מהקריטריונים הנזכרים לעיל, לפי שיקול דעתה הבלעדי, ולרבות אם הוועדה סברה כי המציע איננו בעל איתנות פיננסית ו/או שלדעתו אינו משתף פעולה באופן מלא איתה ו/או אינו בעל יכולת מקצועית ו/או בעל ניסיון מספק.

16.6 ועדת המכרזים אינה חייבת לברר פרטים אודות המציע והיא רשאי לעשות כן, במידה שתראה לנחוץ, לפי שיקול דעתה הבלעדי.

17. החלטות המועצה

17.1 בכפוף להוראות המכרז ולכל דין תבחר ועדת המכרזים כהצעה הזוכה את ההצעה הכשירה שקיבלה את הניקוד המשוקלל הגבוה ביותר.

17.2 המועצה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר שתוגש לה, או הצעה כל שהיא מבין אלה שיוגשו לה.

17.3 הוגשה הצעה על ידי מציע שלמועצה היה ניסיון לא טוב עמו, רשאית וועדת המכרזים, עפ"י שקול דעתה, לפסול הצעתו.

17.4 המועצה תהא רשאית למסור לביצוע את כל העבודה נשוא המכרז/החוזה או חלק הימנה - הכל לפי ראות עיניה.

17.5 המועצה תהא רשאית להתחשב ביכולתו של המציע ובכושרו לבצע את העבודות בטיב מעולה, ובמועדים המפורטים במכרז, וכן תהא רשאית להתחשב בניסיון קודם שיש לה עמו.

17.6 המועצה שומרת לעצמה את הזכות לבטל את המכרז ו/או לא לחתום על החוזה מכל סיבה שהיא בהתאם לשיקול דעתה המלא והסופי. אם תחליט המועצה כאמור לבטל את המכרז ו/או לא לחתום על החוזה, לא תהיה למשתתפים במכרז כל תביעה ו/או דרישה ו/או טענה מכל סוג שהוא.

17.7 לוועדת המכרזים שמורה הזכות, על פי שיקול דעתה, לחקור ולדרוש ממציע כל מידע ו/או מסמך ו/או אישור להוכחת כשירותו, ניסיונו ו/או מומחיותו והמציע יהיה חייב למסור לוועדה את מלוא המידע ו/או המסמכים להנחת דעתה.

17.8 ועדת המכרזים רשאית לאפשר למציע להשלים מסמכים ואישורים שעל המציע היה לצרף להצעתו ולא צורפו להצעה ובלבד שאישורים אלה היו נכונים ובתוקף במועד הגשת ההצעה ושלא נרשם במפורש בתנאי המכרז, כי אי צירופם יגרום לפסילת ההצעה.

17.9 מובהר, שבמכרז שבו הוגשו 2 הצעות מחיר זהות שהן אף ההצעות הזולות תוכל ועדת המכרזים לפנות למציעי הצעות אלו על-מנת שיגישו הצעות מתוקנות למכרז. ההצעות תוגשנה בתוך פרק זמן שתקבע ועדת המכרזים, במעטפה סגורה, על-גבי טופס הצעות משתתף חדש.

17.10

18. חובת הזוכה במכרז

18.1 זכה המציע במכרז (להלן - "הזוכה"), הרי שבתוך עשרה (10) ימים ממועד קבלתו את הודעת המועצה בדבר זכייתו במכרז יהא עליו להמציא למועצה, את המסמכים הבאים:

1. להמציא למועצה ערבות ביצוע.

2. אישור על "קיום ביטוחי קבלן" חתום ע"י חברת ביטוח. מובהר, כי על הזוכה יהיה להמציא

למועצה אישור קיום ביטוחים בנוסח המצורף למכרז זה בלבד ללא שינויים וכי לא יתקבל נוסח

שונה מהנוסח המצורף

18.2 לא ימלא הזוכה אחר התנאים המפורטים בסעיף 18.1 לעיל, כולם או חלקם, תהא המועצה רשאית לבטל את זכייתו במכרז ולחלט את הערבות המצורפת להצעת המציע, כאמור לעיל.

18.3 סכום הערבות ישמש פיצוי קבוע ומוסכם מראש, עקב אי קיום ההתחייבויות שנוטל על עצמו המציע עם הגשת הצעתו למכרז. בחילוט הערבות הבנקאית כאמור לעיל, לא יהא כדי לפגוע בכל זכות או סעד שיעמדו לרשות המועצה כנגד הזוכה עקב הפרת ההתחייבויות שנטל על עצמו המציע עם הגשת הצעתו למכרז.

19. הגשת הצעות, מועדים

19.1 על המציע להגיש הצעתו במסירה ידנית בלבד בתוך מעטפה חלקה ללא סימנים מזהים. ההצעה תכלול את כל מסמכי המכרז כשהם חתומים כדין על ידי מי שמוסמך לחתום עליהם מטעם המציע ולאמת חתימות ע"י עו"ד ככל שנדרש.

19.2 הצעת המציע כאמור תוכנס במעטפה סגורה, ללא סימנים מזהים, שעליה יצוין מספר המכרז בלבד, לתיבת המכרזים שנמצאת במשרדי המועצה במשרד מנכ"ל המועצה, בימי העבודה של המועצה, ימים א' עד ה' בין השעות 8:00 ל- 14:00 וזאת עד לא יאוחר מיום 22/09/2026 בשעה 12:00.

בברכה,

ד"ר גאזי גאנם

ראש מועצה מקומית זמר

נספח א'1 – למסמך א'**תצהיר בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים**

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשם _____ מספר זיהוי _____ (להלן – "הגוף" או "המשתתף") המבקש להגיש הצעה למכרז מס' _____ של מועצה מקומית זמר. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם הגוף.

2. בתצהירי זה, משמעותם של המונחים "בעל זיקה" ו- "עבירה" כהגדרתם בסעיף 2ב לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976 (להלן: "החוק"), תחת הכותרת "קיום דיני עבודה – תנאי לעסקה עם גוף ציבורי". אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותם של מונחים אלה וכי אני מבין/ה אותם.

3. יש לסמן X בחלופה המתאימה להלן:

☐ הנני מצהיר בזאת כי עד למועד ההתקשרות (כהגדרתו בסעיף 2ב לחוק) המשתתף לא הורשע בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות (עבירה לעניין זה - עבירה עפ"י חוק עובדים זרים התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987, שנעבר לאחר יום 31.10.02).

☐ המשתתף או בעל זיקה אליו (כהגדרתו בסעיף 2ב לחוק), הורשעו בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות (עבירה לעניין זה - עבירה עפ"י חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987, שנעבר לאחר יום 31.10.02), אולם במועד האחרון להגשת הצעות במכרז, חלפה שנה לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

4. בנוסף, הנני מצהיר בזאת, כי (יש למחוק את המיותר):

סמן X במשבצת המתאימה:

- ☐ הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 **לא חלות** על המציע.
- ☐ הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 **חלות** על המציע והוא מקיים אותן.

במקרה שהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 (להלן: "חוק שוויון זכויות") חלות על המציע, נדרש לסמן X במשבצת המתאימה:

- ☐ המציע מעסיק פחות מ- 100 עובדים.
- ☐ המציע מעסיק 100 עובדים או יותר.

במקרה שהמציע מעסיק 100 עובדים או יותר נדרש לסמן X במשבצת המתאימה:

☐ המציע מתחייב כי ככל שיזכה במכרז יפנה למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים, לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובמקרה הצורך, לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.

☐ המציע התחייב בעבר לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, הוא פנה כאמור ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו, **פעל ליישומן** (במקרה שהמציע התחייב בעבר לבצע פנייה זו ונעשתה עמו התקשרות, שלגביה נתן התחייבות זו).

המציע מתחייב להעביר העתק מהתצהיר שמסר לפי פסקה זו למנהל הכללי של משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות.

זהו שמי וזו חתימתו :

שם וחתימת המצהיר

נספח א'2 – למסמך א'**הצהרה בדבר העדר קרבה לעובד הרשות ו/או לחבר המועצה**

1. הריני מאשר כי מועצה מקומית זמר (להלן – "המועצה") הביאה לידיעתי את הוראות הסעיפים הבאים:
 - 1.1. סעיף 122 א(א) לפקודת העיריות [נוסח חדש], הקובע כדלקמן:

"חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש אחד האמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם המועצה, לעניין זה, "קרוב" – בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות".
 - 1.2. כלל 12(א) של ההודעה בדבר כללים למניעת עניינים של נבחר ציבור ברשויות המקומיות, הקובע כדלקמן:

"חבר המועצה לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם הרשות המקומית:

לעניין זה, "חבר מועצה" – חבר מועצה או קרובו או תאגיד שהוא או קרובו בעלי שליטה בו (ראה הגדרות "בעלי שליטה" ו"קרוב" בסעיף 1(ב) ו-12(ב))."
 - 1.3. סעיף 174 א(א) לפקודת העיריות [נוסח חדש], הקובע כדלקמן:

"פקיד או עובד של מועצה לא יהיה נוגע או מעוניין, במישרין או בעקיפין, על ידי עצמו או על ידי בן-זוגו או שותפו או סוכנו, בשום חוזה שנעשה עם המועצה ובשום עבודה המבוצעת למענה".
 2. בהתאם לכך הנני מבקש להודיע ולהצהיר כי:
 - 2.1. איני מכהן כחבר מועצת מועצה מקומית זמר/ אני מכהן כחבר מועצת מועצה מקומית זמר **(נא לסמן את החלופה המתאימה)**.
 - 2.2. בין חברי מועצת המועצה אין לי: בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות ואף לא מי שאני לו סוכן או שותף.
 - 2.3. אין חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, שיש לאחד מהם חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו של התאגיד באמצעותו הגשתי את הצעתי או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו.
 - 2.4. אין לי בן זוג, שותף או מי שאני סוכנו, העובד במועצה.
 3. ידוע לי כי המועצה תהיה רשאית לפסול את הצעתי אם יש לי קרבה כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.
 4. אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.
 5. אין באמור לעיל כדי לגרוע מהוראות כל דין בכלל ובפרט מהוראות סעיף 122 א'(3) לפקודת העיריות, לפיהן מועצת המועצה ברוב של 2/3 מחבריה ובאישור שר הפנים רשאית להתיר התקשרות לפי סעיף 122 א' (א) לפקודת העיריות ובלבד שהאישור ותנאיו פורסמו ברשומות.
- זה שמי, להלן חתימתי ותוכן הצהרתי דלעיל אמת.

תאריך	שם	חתימה וחותמת
-------	----	--------------

נספח א'3 – למסמך א'תצהיר אי תיאום מכרז מס' _____

אני הח"מ מר/גב' _____ מס' ת.ז. _____, נושא/ת משרה אצל המציע _____ (להלן: "המציע") מצהיר/ה בזאת כדלקמן:

1. אני מוסמך/ת לחתום על תצהיר זה בשם המציע ומנהליו.
2. אני נושא/ת המשרה אשר אחראי/ת מטעם המציע להצעה המוגשת במכרז מס' _____ של מועצה מקומית זמר (להלן: "המכרז").
3. המחירים אשר מופיעים בהצעתנו זו למכרז הוחלטו על ידי המציע באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם כל גורם אחר, או עם כל מציע פוטנציאלי אחר.
4. המחירים המופיעים בהצעתנו זו למכרז לא הוצגו בפני כל אדם או תאגיד אשר מציע הצעות במכרז זה, או תאגיד אשר יש לו את הפוטנציאל להציע הצעות במכרז זה.
5. לא הייתי מעורב/ת בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה ואין בכוונתי לעשות כן.
6. לא הייתי מעורב/ת בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתי זו ואין בכוונתי לעשות כן.
7. לא הייתי מעורב/ת בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.
8. הצעה זו של המציע מוגשת בתום לב ולא נעשית בעקבות הסדר או דין ודברים כלשהו עם מתחרה או מתחרה פוטנציאלי אחר במכרז זה.
9. אני מודעת/לכך כי העונש על תיאום מכרז יכול להגיע עד חמש שנות מאסר בפועל בהתאם להוראות חוק ההגבלים העסקיים, תשמ"ח-1988.

תאריך

חתימת המצהיר/ה

[illegible]

3. תפקידים ציבוריים

פירוט תפקידים בשירות הציבורי וכהונות שלא צוינו בשאלה 2 לעיל. נא להתייחס לתפקידים נוכחיים ולתפקידים קודמים לתקופה של 4 שנים אחורה.

<u>הגוף</u>	<u>התפקיד</u>	<u>תאריכי מילוי התפקיד</u>

4. חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים

פירוט חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים של תאגידים, רשויות או גופים אחרים, בין אם הם ציבוריים ובין אם שאינם ציבוריים. נא להתייחס לכהונות נוכחיות ולכהונות קודמות לתקופה של 4 שנים אחורה.

פעילות מיוחדת בדירקטוריון	סוג הכהונה	פירוט חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים של תאגידים, רשויות או גופים אחרים, בין ציבוריים ובין שאינם ציבוריים. יש להתייחס לכהונות ציבוריות ולכהונות קודמות בארבע השנים האחרונות.			
		תאריך		תחום העיסוק	שם התאגיד/רשות/גוף
		סיום כהונה	תחילת כהונה		

פעילות מיוחדת בדירקטוריון	סוג הכהונה	פירוט חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים של תאגידים, רשויות או גופים אחרים, בין ציבוריים ובין שאינם ציבוריים. יש להתייחס לכהונות ציבוריות ולכהונות קודמות בארבע השנים האחרונות.			
		תאריך		תחום העיסוק	שם התאגיד/רשות/גוף
		סיום כהונה	תחילת כהונה		

5. קשר לפעילות הרשות המקומית

האם יש, או היו לך, או לגוף שאתה בעל עניין בו, זיקה או קשר, שלא כאזרח המקבל שירות לפעילות הרשות המקומית שבה אתה/מועמד/ת לעבוד, או לגופים הקשורים אליו (ובכלל זה זיקה או קשר לתאגידים סטטוטוריים שבשליטת הרשות המקומית שבה אתה/מועמד/ת לעבוד, או לגופים אחרים שהוא קשור אליהם)?

נא להתייחס לזיקות ולקשרים נוכחיים ולתקופה של 4 שנים אחורה.

נא לציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

"בעל עניין" בגוף- לרבות כל מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או מכהן כדירקטור, או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו (אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968, בתאגידים הנסחרים בבורסה).

כן/לא

אם כן, פרטי:

6. פירוט תפקידים כאמור בשאלות 2-5 לגבי קרובי משפחה

פירוט תפקידים, כאמור, בסעיפים 205 לעיל לגבי קרובי משפחתך. יש להתייחס לתפקידים ולכהונות **בהווה** בלבד.

נא לפרט את שם הקרוב, סוג הקרבה המשפחתית והפרטים הרלבנטיים שנדרשו בשאלות לעיל (למשל, אם בן/ת זוגך חברה בדירקטוריון, יש לפרט את שם התאגיד ותחום עיסוקו, תאריך התחלת הכהונה, סוג הכהונה ופעילות מיוחדת בדירקטוריון).

"קרוב"- בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחן.

7. זיקות לכפופים או לממונים בתפקיד

האם את/ה ומי שאמורים להיות ממונים עליך (במישרין או בעקיפין) או כפופים לך בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת, מכהנים בכהונה משותפת בארגונים אחרים? האם מתקיימים ביניכם יחסי כפיפות במסגרות אחרות, כמו קשרים עסקיים, קשרי משפחה או זיקות אחרות?

כן/לא

אם כן, פרט/י:

8. תפקידים ועניינים שלך או של קרוביך, העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על תפקידים ועניינים שלא פורטו לעיל, שלך או של קרוביך, שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת? "קרוב"- בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

כן/לא

אם כן, פרט/י:

9. תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים של קרוביך האחרים ושל מקורביך שעלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים.

האם ידוע לך על תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים אחרים של קרוביך האחרים, שאליהם לא התבקשת להתייחס בשאלות שלעיל, או של מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים) שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?

נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.

נא להתייחס במיוחד לנושאים שעליהם נשאלת בשאלות 1-8 לעיל (לדוגמה תפקידים ועיסוקים של קרובים אלה, חברויות בדיקטטוריונים או בגופים מקבילים, וקשר שיש להם לפעילות הרשות המקומית).

כן/לא

אם כן, פרט/י:

10. פירוט קורות חיים ועיסוקים

נא צרף/י בנפרד קורות חיים מעודכנות ליום מילוי השאלון, הכוללות השכלה ופירוט עיסוקים בעבר ובהווה, כולל תאריכים

חלק ב' - נכסים ואחזקות

11. אחזקות במניות

פירוט החזקת מניות בתאגידים, במישרין או בעקיפין, או שותפות בגופים עסקיים כלשהם, שלך או של קרוביך.

(אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח – 1968 בתאגידים הנסחרים בבורסה).

"קרוב" – בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

כן/לא

אם כן, פרט/י:

12. נכסים שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם קיימים נכסים אחרים בבעלותך או בבעלות קרוביך, שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של ניגוד עניינים עם התפקיד שאליו אתה מועמד?

"קרוב" – בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

כן/לא

אם כן, פרט/י:

13. חבות כספים בהיקף משמעותי

האם את/ה, קרוביך או מישהו משותפיד העסקיים, אם ישנם, חייב כספים או ערב לחובות או להתחייבויות כלשהם?

"קרוב"- בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

כן/לא

אם כן, פרטי:

14. נכסים אחרים העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על נכסים אחרים שלא פורטו לעיל, שעשויים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו אתה מועמד/ת?

נא להתייחס לנכסים שלך, של קרוביך, של מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), של גופים שאתה בעל עניין בהם ושל גופים שקרוביך או מקורביך הם בעלי עניין בהם.

נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.

"בעל עניין" בגוף- לרבות כל מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או זכויות הצבעה בו, בין במישרין ובין בעקיפין, ו/או מכהן בדירקטוריון או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו.

כן/לא

אם כן, פרטי:

15. הצהרה

אני החתום/ה מטה _____ ת.ז. מס' _____ מצהיר בזאת כי:

1. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מלאים, נכונים ואמיניים;

2. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי הם מידיעה אישית, אלא אם כן נאמר במפורש כי ההצהרה היא למיטב הידיעה, וזאת במקרה בו הפרטים אינם ידועים לי במלואם ו/או בחלקם ו/או אינם ידועים לי מידיעה אישית;

3. מעבר לפרטים שמסרתי בשאלון זה, לא ידוע לי על כל עניין אחר שעלול לגרום לי להימצא במצב של חשש לניגוד עניינים עם התפקיד;

4. אני מתחייב להימנע מלטפל בכל עניין שעלול לגרום לי להימצא במצב של חשש לניגוד עניינים במילוי התפקיד, עד לקבלת הנחייתו של המציע המשפטי של המשרד בנושא;

5. הנני מתיר בזאת לחשוף את טופס השאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים, כולו או החלק המגלה עניינים עסקיים ואישיים מיוחדים, ליו"ר הוועדה ולמי שירכז את עבודת הוועדה בפועל.

_____ חתימה

_____ תאריך

נספח א' 5 – למסמך א'**התחייבות המציע בדבר שמירת סודיות**

- הואיל** והמועצה מתכוונת לרכוש שירותים כמפורט בחוזה לקבלת שירותי ייעוץ בתחום איתור קולות קוראים עבור המועצה (להלן: "ההתקשרות").
- והואיל** ובמסגרת ו/או לצורך מתן שירותים עשוי המזמין לחשוף בפני המנהלים (להלן: "מקבל המידע") מידע סודי כהגדרתו להלן (לעיל ולהלן: "מידע הסודי");
- והואיל** והמזמין הסכים להתקשר עם מקבל המידע ולחשוף את המידע הסודי בפני מקבל המידע רק בתנאי ובכפוף לכך שמקבל המידע יתחייב לשמירת סודיות המידע הסודי ואי עשיית שימוש בו;

לפיכך מצהיר ומתחייב מקבל המידע כדלקמן:**1. מידע סודי:**

בכתב התחייבות זה יהיה למונח "מידע סודי" הפירוש הבא:

"כל מידע, מסמך, נתון, חוות דעת, מסקנה או כל חלק ממנו, בנוגע לעסקי המזמין, קניינו הרוחני ונתונים אודות פעילותו".

2. התחייבות לשמירת סודיות:

- 2.1 הנני מתחייב לשמור את המידע הסודי בסודיות מוחלטת לא לגלות, להעביר, ו/או לעשות כל שימוש בין עצמי או ביחד או עבור אחרים, בין במישרין ובין בעקיפין, בין בארץ ובין בחו"ל במידע הסודי, כהגדרתו לעיל וזאת בין בתקופת ההתקשרות ובין לאחר מכן.
- 2.2 הנני מתחייב כי שימוש במידע הסודי על ידי יהיה אך ורק לצורך אספקת השירותים נשוא החוזה, ככל שהוא נדרש.
- 2.3 גילוי מידע סודי יעשה על ידי אך ורק לעובדי על בסיס הצורך לדעת בלבד ("מורשה"). כל מורשה יחתום על הצהרה והתחייבות לשמירת סודיות בנוסח המצ"ב. ידוע לי, כי גילוי או שימוש במידע סודי על ידי מורשה שלא בהתאם להוראות כתב התחייבות זה דינו כדין גילוי או שימוש כאמור על ידי, ואנקוט בכל האמצעים הדרושים להבטיח שמירת סודיותו של המידע.
- 2.4 כל המסמכים שיימסרו לי על ידכם שיגיעו לידי ו/או שיוצרו על ידי כתוצאה ו/או בקשר עם השירות ו/או התקשרותי עמכם והקשורים, במישרין או בעקיפין, בשירות, יהיו שייכים לכם בכל עת וייחשבו כרכושכם לכל צורך ועניין, והם יוחזרו לכם על ידי מיד עם סיום ההתקשרות בינינו או לפני כן- לפי בקשתכם. לא תהיה לי כל זכות בהם.

2.5 אני מתחייב להביא לידיעת עובדיי או קבלני משנה או מי מטעמי את האמור בכתב התחייבות זה ולהחתים על נוסח הצהרת סודיות המצ"ב.

2.6 המציע מתחייב כי כל עובדיו ומי מטעמו חתומים על התחייבות אישית לשמירת סודיות ואבטחת מידע לפי נוסח המפורט מצ"ב לנספח זה.

2.7 המציע מתחייב כי ידריך את העובדים המועסקים מטעמו בהנחיות אבטחת מידע.

המציע מתחייב כי פעם אחת בשנה לפחות, יבצע לעובדיו העוסקים בפעילות עבור המועצה, הדרכת ריענון ועדכון בנושא מדיניות, הנחיות, ונוהלי אבטחת מידע.

כל עובד של המציע הנותן שירות כלשהו למערכת במועצה מקומית זמר יקבל מהמועצה שם משתמש אישי משלו והעובד לא יהיה רשאי לאפשר לגורם אחר להשתמש בפרטי הזיהוי האישיים שלו. המציע מצהיר כי ידוע לו, שהקודים והסיסמאות הניתנים לו ולעובדיו או למי מטעמו על ידי מועצה מקומית זמר לצורך כניסה למחשבים ולעבודה, הם חסויים ואישיים ולא ניתנים להעברה וכי המציע יישא באחריות על כל שימוש שיעשה בהם שלא במסגרת השימוש המותר. המציע ועובדיו מתחייבים שלא לעשות שימוש בקודים ובסיסמאות אשר אינם מורשים להשתמש בהם.

3. העברת מידע סודי לספק

3.1 המציע מתחייב שלא להחזיק במידע השייך לחברה אלא לאחר אישור בכתב מהמועצה, ורק אם החזקת מידע זה נחוצה לו כדי להשלים את התחייבויותיו הכלולות בהתקשרות ובנספח זה. באם מחזיק המציע במידע השייך לחברה, מחויב המציע להגן על המידע ברמת אבטחה נאותה.

3.2 המציע מתחייב להחזיר למועצה מקומית זמר כל מידע בכל מדיה שהיא שיימצא ברשותו, וזאת מיד עם סיום הפעילות לשמה נמסר לו המידע או לפי דרישתה הראשונה של המועצה, המוקדם מבין השניים. מידע שאופן החזקתו אינו מאפשר להחזירו פיזית, יימחק בצורה שאיננה ניתנת לשחזור, יושמד או ייגרס על ידי המציע.

3.3 כל הליך של הוצאת מידע מרשת המועצה שייזום המציע יעבור אישור פרטני על ידי מועצה מקומית זמר.

3.4 במידת הצורך או עפ"י דרישה ימציא המציע באופן מידי רשימת מידע של מועצה מקומית זמר הנמצא ברשותו.

3.5 המציע מתחייב לא להעביר את המידע שהגיע לידיעתו או לידי לאמצעי אחסון נתיקים מכל סוג [ובפרט, לא להעביר את המידע למחשבים, התקן USB, תקליטורים וכל היוצא בכך] שאינם בבעלות מועצה מקומית זמר וגם אינם בבעלות המציע ובאחריותו המלאה, אלא אם אישרה זאת המועצה

בכתב.

3.6 המציע מתחייב שלא להעביר לצד ג' מידע ו/או כל חלק ממנו אשר הועבר אליו או נוצר אצלו עבור מועצה מקומית זמר במסגרת ההתקשרות בלא קבלת הסכמה מראש ובכתב מאת מועצה מקומית זמר.

3.7 המציע מתחייב להודיע לחברה מיד לכשיודע לו על אובדן, גניבה או כל נזק אחר במדיה המגנטית, או במידע של מועצה מקומית זמר.

4. גישה מרחוק לרשת מועצה מקומית זמר

4.1 במידה שבמסגרת השירותים, יהיה צורך בהתחברות המציע לרשת המחשבים של המועצה, התחברות זו תתבצע בכפוף לאמור להלן:

4.2 הגדרת שיטת ההתחברות מרחוק תאושר על ידי מועצה מקומית זמר.

4.3 כל גישה של המציע אל סביבת הייצור במחשבי מועצה מקומית זמר תתבצע רק לאחר קבלת אישור מפורש של המועצה. פתיחת הרשאות גישה מרחוק תתבצע רק לחלון הזמן הנדרש לשם ביצוע הפעולות.

4.4 בעת מתן השירותים בכלל, ולצורך התחברות מרחוק לצורך תמיכה בפרט, על המציע לבצע אך ורק את המשימה הקונקרטית הנדרשת באופן ספציפי. המציע מתחייב להימנע לחלוטין מביצוע פעולות או צפייה במידע מעבר לנדרש למילוי תפקידו.

4.5 המציע מתחייב שלא לבצע שינויי הגדרות של אמצעי אבטחת מידע המשמשים להתקשרות מול מועצה מקומית זמר, ללא אישור מראש ובכתב של המועצה.

5. נושאים נוספים

5.1 המועצה תהיה רשאית בכל עת, בתיאום מראש עם המציע, לדרוש לערוך אצל המציע ביקורות ובקורות בכל ההיבטים והמרכיבים הנוגעים לשמירת סודיות ואבטחת מידע הנוגעים להתקשרות, ובכלל זה גם ביקורות על אמצעים פיזיים, או אלקטרוניים או לוגיים. המציע מתחייב לתקן את הליקויים לפי דוח הביקורת של המועצה בתוך פרק הזמן שיקבע על ידי המועצה.

5.2 המציע מתחייב כי במידה ויושגו על המועצה חובות רגולטוריים נוספים בהקשר לנהלי אבטחת מידע ושימוש במידע של מועצה מקומית זמר שהמציע נחשף אליו במהלך עבודתו עבור המועצה, יקיים אותם, במידת האפשר ובתשלום במידה ויידרש.

- 5.3 המציע מצהיר כי הוא מודע לסנקציות הפליליות והאזרחיות להן הוא עלול להיות צפוי, אם יפר חובות סודיות, וזאת לרבות מכוח דיני הגנת הפרטיות, חוק עוולות מסחריות, חוק זכויות יוצרים, חוק המחשבים וכיו"ב, וזאת בנוסף לצעדים שיינקטו לגביו בשל הפרת ההסכם ונספח זה.
- 5.4 המציע מתחייב כי בכל מקרה בו המציע ו/או מי מעובדיו ו/או מי מטעמו יפר התחייבות זו ו/או חלק ממנה, יהיה המציע חייב לפצות ולשפות את מועצה מקומית זמר בגין כל הנזקים ו/או ההוצאות שנגרמו לה כתוצאה מההפרה כאמור, וזאת מבלי לגרוע מכל זכות ו/או סעד אשר יעמדו למועצה מקומית זמר כנגד המציע ו/או מי מעובדיו ו/או מי מטעמו עקב הפרת התחייבות זו כאמור.
- 5.5 תוספת אבטחת מידע לספקים שאליהם יועבר מידע או שיהיו חשופים למידע זה בחצרותיהם, לרבות באמצעות שרותי ענן, או שהפעילות שלהם במועצה מקומית זמר עלולה לסכן את זמינות, מהימנות או סודיות המידע במועצה מקומית זמר :

6. סימון המידע

- 6.1 המציע מתחייב לסמן כל פלט של מידע רלוונטי הקשור למועצה מקומית זמר באופן הבא : "מכיל מידע מוגן לפי חוק הגנת הפרטיות - המוסר שלא כדין עובר עבירה"

7. שימוש, אחזקה או ניהול של מאגרי מידע

- 7.1 מלוא המידע המצוי במאגרי המידע של מועצה מקומית זמר אשר יועבר לספק, או שיש לספק גישה אליהם במסגרת ההתקשרות, הינו בבעלות מועצה מקומית זמר על כל המשתמע מכך. המציע מתחייב שכל גישה שלו, או של מי מטעמו, למידע ולמאגר המידע, תתבצע אך ורק בהתאם להוראות מועצה מקומית זמר ולמטרות אשר הוגדרו לו על ידי מועצה מקומית זמר במסגרת ההתקשרות.
- 7.2 המציע מתחייב שהוא, או מי מטעמו, יקפיד כי כל איסוף מידע או שימוש בו יבוצע אך ורק בהתאם להוראות החוק והדין, ועל פי הנחיות מועצה מקומית זמר.
- 7.3 המציע מתחייב שהוא, או מי מטעמו, לא יעביר מידע, או חלק ממידע, מתוך מאגרי מועצה מקומית זמר אשר בידי או שיש לו גישה אליהם, לצד שלישי כלשהו ללא אישור מפורש ובכתב מאת מועצה מקומית זמר.
- 7.4 המציע מתחייב לשמור ולנהל את המידע של מועצה מקומית זמר בחצרותיו, ברשת מחשב ומשאבי מחשב נפרדים וייעודיים למועצה מקומית זמר. כמו כן הוא מתחייב שלא לשמור ולא להוציא מידע של מועצה מקומית זמר אל שרתים או משאבי מחשב אחרים כלשהם.
- 7.5 המציע מתחייב להפריד הפרדה מלאה את מאגרי המידע המכילים מידע של מועצה מקומית זמר המצויים בידי מיתר מאגרי המידע שברשותו. זאת באמצעות הפרדה לוגית הכוללת סגמנט מבודד מאחורי חומת אש (Firewall).

7.6 בכל מקרה שבו לספק התקשרות עם צד שלישי כלשהו אשר יש לה נגיעה עם ההתקשרות בין המציע למועצה מקומית זמר, המציע מתחייב להודיע על כך למועצה מקומית זמר באופן מידי ולפעול על פי הנחיותיו, וכן ליידע את הצד השלישי על החובות הנובעות מקיום ההנחיות של מועצה מקומית זמר.

7.7 המציע מתחייב למנוע שמירה של מידע רגיש באופן מקומי אצל עובדיו ומשתמשי המערכת. במקרים חריגים תבוצע פניה לקבלת אישור מפורש לנושא בכתב ממועצה מקומית זמר.

8. ניהול המידע

8.1 המציע מתחייב לנהל רשימה של כל נכסי המידע של מועצה מקומית זמר שנמצאים ברשותו, ולהעבירה למועצה מקומית זמר.

8.2 המציע מתחייב להגדיר ולנהל רשימות מורשים לגישה פיזית לנכסי המידע בבעלות מועצה מקומית זמר.

8.3 המציע מתחייב לדווח למועצה מקומית זמר על כל צורך בסילוק ציוד מחשוב שכולל מידע בבעלות מועצה מקומית זמר. סילוק הציוד יהיה אך ורק באישור גורם מוסמך של מועצה מקומית זמר, ועל פי נהלי מועצה מקומית זמר בנושא.

8.4 במידה ויש צורך בהשמדת/סילוק מדיה מגנטי כגון, דיסקים, קלטות גיבוי, מדיה נתיקה מכל סוג, פלט נייר וכו' שכולל מידע בבעלות מועצה מקומית זמר – המציע מתחייב לבער את המידע שבמדיה בהתאם להנחיות מועצה מקומית זמר, ולאחר גיבוי המידע בהתאם לצורך ולהנחיות מועצה מקומית זמר.

8.5 המציע מתחייב כי בסיום ההתקשרות יתאם עם מועצה מקומית זמר את השמדת כל נכסי המידע בבעלות מועצה מקומית זמר שנשארו ברשותו.

9. ניהול הסיכונים

9.1 המציע מתחייב לבצע ניהול וזיהוי של סיכונים אבטחת מידע בכל שלב משלבי הפרויקט או ההתקשרות.

9.2 המציע מתחייב לפנות למועצה מקומית זמר בבקשה לאישור לפני ביצוע שינויים בארכיטקטורת המערכת, או באופן מתן השירותים. המציע מתחייב שלא לבצע שינוי כלשהו ללא אישור מפורש ובכתב של מועצה מקומית זמר.

10. ניהול אבטחת מידע ארגונית

10.1 המציע מתחייב למנות ממונה אבטחת מידע מטעמו, ואשר יהיה אחראי על אבטחת המידע הנכלל במאגרי המידע המצויים בידי המציע וכן על יישום ההנחיות של מועצה מקומית זמר בנושאי אבטחת מידע.

10.2 המציע יחתום על התחייבות לשמירת סודיות, וכן יחתים על התחייבות זו את עובדיו ו/או כל מי מטעמו אשר יהיה בעל גישה למאגר מידע של מועצה מקומית זמר או למידע מתוכו.

11. אבטחת משאבי אנוש

11.1 המציע מתחייב כי כל עובדיו ו/או מי מטעמו אשר יהיו בעלי גישה למאגרי מועצה מקומית זמר ו/או יועסקו במסגרת התקשרות, יהיו בעלי הכשרה מתאימה. המציע יבצע בדיקת אימות הרקע של כל מועמד להעסקה כעובד המציע, מי מטעמו או משתמש צד שלישי. בדיקות אלו יעשו ע"י המציע כנדרש על פי דין ולפי כללי האתיקה הרלוונטיים, ובהתאם לסיווג המידע שיהיה נגיש להם ולסיכונים הצפויים.

11.2 המציע יהיה אחראי כלפי מועצה מקומית זמר על כל פעילות עובדיו ו/או מי מטעמו בנושאי אבטחת המידע, ומתחייב שכל עובדיו, ו/או מי מטעמו ו/או משתמשי צד שלישי, מבינים את מלוא האחריות המוטלת עליהם בנוגע למידע ולאבטחתו וכי הם מתאימים לתפקידים שנועדו להם. על המציע להפחית סיכוני גניבה, הונאה או שימוש לרעה בגישה למידע של מועצה מקומית זמר, באמצעות נקיטת אמצעי הגנה סבירים ומקובלים.

11.3 המציע מתחייב למנוע מקרים בהם עובדיו ו/או מי מטעמו ינסו לבצע גישות למאגרים אליהם לא קיבלו הרשאה. במקרה בו עובד ו/או מי מטעם המציע ניסה בפעם השלישית לבצע גישה למאגר שאינו מורשה גישה אליו, על המציע למנוע ממנו כל גישה למאגרי מועצה מקומית זמר ולדווח על כך מידית למועצה מקומית זמר.

11.4 המציע מתחייב כי תפקידים ותחומי אחריות של עובדי המציע ו/או מי מטעמו ו/או משתמשי צד שלישי הנוגעים לאבטחה, יוגדרו ויתועדו ע"י המציע לפי מדיניות אבטחת המידע של הארגון.

12. אבטחה פיזית וסביבתית

12.1 המציע מתחייב כי הגישה לאזורים שקיים בהם מידע ו/או מאגרי מידע וארונות התקשורת תהיה מתועדת ומבוקרת באופן המאפשר את וידוא זהות האדם הניגש לציווד הנ"ל הכולל מניעת הכחשה. רשומות הכניסה ישמרו למשך שנתיים ויועברו למועצה מקומית זמר לפי דרישה.

12.2 המציע מתחייב לתעד הכנסה והוצאה של ציוד אל המתקנים בהם ממוקם המאגר / המידע של מועצה מקומית זמר ומהם.

- 12.3 המציע מתחייב כי כניסת ספקים או לקוחות לאזורי חוות השרתים תהיה מבוקרת, תכלול ליווי, ותירשם ביומן רישום אירועים.
- 12.4 המציע מתחייב ליישם הגנה פיסית מפני נזקים סביבתיים, ביניהם: של שריפה, הצפה, רעידות אדמה, פיצוצים, הפרות סדר וסוגים אחרים של אסונות טבע ופגיעות מעשה ידי אדם.
- 12.5 המציע מתחייב לכתוב וליישם הנחיות לעבודה באזורים מאובטחים.
- 12.6 המציע מתחייב כי כבלי חשמל ותקשורת הנושאים נתונים או תומכים בשירותי מידע, יוגנו מפני יירוט או נזק.
- 12.7 המציע מתחייב לתחזק את הציוד כראוי על מנת להבטיח את זמינותו.
- 12.8 המציע מתחייב להגן על הציוד בפני הפסקות חשמל והפרעות אחרות הנגרמות בגלל כשל שירותים תומכים. יובהר כי הדרישות בנושאי התמודדות עם אסונות והמשכיות עסקית, לא נכללות במסגרת דרישות אבטחת המידע, ובנושאים אלו יש לפעול על פי נהלי ודרישות מועצה מקומית זמר.

13. אבטחת תקשורת

- 13.1 המציע מתחייב שהעברת המידע אל ומאת מועצה מקומית זמר, תיעשה תוך שימוש בשיטות הצפנה מקובלות להבטחת חיסיון ושלמות המידע.
- 13.2 על תשתית העברת המידע לתעד שליחה וקבלת המידע.

14. נהלים

- 14.1 המציע מתחייב להגדיר ולעבוד על פי מערך נוהלי עבודה אשר יתנו מענה לכל דרישות מועצה מקומית זמר בנושא אבטחת מידע.
- 14.2 המציע מתחייב שהנהלים ייבדקו על ידו פעם בשנה לפחות ויתוקנו בהתאם להנחיות מועצה מקומית זמר.
- 14.3 במידה והתגלו ליקויים בעבודת המציע, או כתוצאה מגילוי חשיפת אבטחת מידע חדשה, המציע מתחייב לעדכן את נוהלי העבודה ולדווח למועצה מקומית זמר באופן מיידי.

15. אבטחה לוגית

- 15.1 המציע מתחייב ליישם אמצעי אבטחה הולמים שימנעו חדירה מכוונת או מקרית למערכת או למערכות התשתית והתקשורת.

- 15.2 המציע מתחייב שכל אמצעי המחשוב ואבטחת המידע יעברו הקשחות לפי המלצות היצרן.
- 15.3 המציע מתחייב לעדכן באופן שוטף את המערכות השונות למניעת ניצול פרצות אבטחת מידע.
- 15.4 המציע מתחייב שמערכות אבטחת מידע יספקו שרידות מלאה.

16. תיעוד ובקרה

- 16.1 המציע מתחייב לנהל מנגנון תיעוד אוטומטי שיאפשר בקרה וביקורת על מערכות שניגשות למאגרי מידע של מועצה מקומית זמר.
- 16.2 המציע מתחייב שבכל פניה למערכת ולרשומות במאגר יירשמו כל הנתונים הבאים : זהות המשתמש, התאריך והשעה של ניסיון הגישה, רכיב המערכת שאליו בוצע ניסיון הגישה, סוג הגישה, היקפה, והאם הגישה אושרה או נדחתה.
- 16.3 המציע מתחייב שתיעוד הגישה ישמר בשרתים נפרדים ממאגרי המידע.
- 16.4 המציע מתחייב כי מנגנון הבקרה לא יאפשר, ביטול או שינוי של הפעלתו. מנגנון הבקרה יאתר שינויים או ביטולים בהפעלתו ויפיץ התראות לאחראי אבטחת מידע מטעם המציע ולצוות אבטחת מידע במועצה מקומית זמר.
- 16.5 המציע מתחייב להעביר למועצה מקומית זמר דיווחים תקופתיים ולפי דרישה בכל הנוגע לאופן ניהול מידע, אשר נמצא בבעלות מועצה מקומית זמר.
- 16.6 המציע מתחייב לדווח באופן מיידי לצוות אבטחת מידע במועצה מקומית זמר בכל מקרה של חשש לדליפת מידע מהמאגר או שימוש חורג מההרשאה שניתנה.
- 16.7 המציע מתחייב לשמור את נתוני הרישום של מנגנון הבקרה למשך 7 שנים לפחות.

17. ניהול הרשאות גישה

- 17.1 המציע מתחייב שגישה למערכות המידע ו/או מאגרי המידע תהיה מבוססת על בסיס הצורך לדעת (need to know) ולא תורשה גישה מעבר לנדרש לצורך מילוי התפקיד.
- 17.2 המציע מתחייב לדאוג לגישה ממודרת על בסיס הגדרת תפקידים .
- 17.3 המציע מתחייב לנהל רישום מעודכן של בעלי התפקידים ושל הגישה המוגדרת לכל תפקיד.

17.4 המציע מתחייב לגרוע הרשאות לבעלי תפקידים שהסתיים תפקידם או שאין להם צורך במידע אליו קיבלו הרשאה.

17.5 המציע מתחייב לדאוג לבקורות המתאימות על מנת שלא תבוצע גישה לא מורשית למאגרי המידע.

17.6 המציע מתחייב שהזדהות מרחוק תבוצע באמצעות רכיב פיסי בנוסף לסיסמא.

18. תיעוד ודיווח אירועי אבטחה

18.1 על המציע לבצע תיעוד של כל אירוע אשר יש בו משום פגיעה בשלמות סודיות וזמינות המידע.
18.2 כל אירוע אבטחה, ייחקר וייבדק ויופק דוח אירוע המתאר את הגורמים לאירוע ואת דרכי הטיפול באירוע. המציע יוציא הנחיות לביצוע על מנת להפחית את הסיכוי לאירוע דומה.

18.3 על המציע להכין הוראות להתמודדות עם אירועי אבטחת מידע אשר מתייחסים לחומרת האירוע ולמידת רגישות המידע. בהוראות אלו תהיה התייחסות לצעדים מיידים הנדרשים לטיפול באירוע כגון דיווח למועצה מקומית זמר, ביטול הרשאות וכדומה.

18.4 המציע מתחייב להודיע לחברה באופן מידי על כל אירוע אשר עלול להיות לו השפעה על אבטחת המידע של המועצה המוחזק על ידי המציע, לרבות חשש לדלף מידע ולטפל בו באופן מידי ורציף למזעור נזקים עד להחזרת רמת אבטחת המידע הנדרשת על פי הסכם זה.

19. אבטחת תקשורת

19.1 המציע מתחייב שלא יחבר מערכות /מאגרי מידע לאינטרנט, אלא אם כן הפעילות מתואמת עם מועצה מקומית זמר, והוא קיבל את אישור מועצה מקומית זמר לכך.

19.2 במידה וקיבל המציע אישור וחיבר את המערכות ו/או מאגרי המידע לרשת ציבורית או לאינטרנט, מתחייב המציע לנקוט באמצעי ההגנה המתאימים על מנת למנוע נזק, פריצה, זיהום או השחתה של מאגרי המידע.

19.3 המציע מתחייב שהעברת המידע בתוך רשת התקשורת, ברשת ציבורית או באינטרנט, תיעשה תוך שימוש בשיטות הצפנה מקובלות.

19.4 יבוצע יישום של מודול IPS למניעת התקפות על הרשת ומערכות המידע.

20. אבטחת תחנות הקצה

20.1 בתחנות קצה יוטמעו המנגנונים המקובלים לאבטחת מידע, ביניהם Anti-Virus ו-Firewall מקובלים.

- 20.2 חל איסור מוחלט לשמור מידע רגיש בתחנה מרוחקת של המשתמש.
- 20.3 תחנות העבודה תהינה מוגנות מחיבור של התקנים ניידים (כגון Disk on Key, טלפון סלולרי וכד')
- 20.4 המציע מתחייב שלא להעתיק כל מידע להתקנים ניידים.
- 20.5 אני אהיה אחראי כלפיכם על פי כל דין לכל נזק או פגיעה או הוצאה או תוצאה מכל סוג, אשר ייגרמו לכם או לצד שלישי כל שהוא כתוצאה מהפרת התחייבותי זו, וזאת בין אם אהיה אחראי לבדי בגין כל האמור ובין אם אהיה אחראי ביחד עם אחרים.
- 20.6 אני מתחייב שלא לעסוק או להתקשר בכל דרך שהיא בעיסוק שיש בו משום פגיעה בחובותיי אלו לפי כתב התחייבות זה או מכוח מתן השירותים או שבעטיו אני עשוי להימצא, במישרין או בעקיפין, במצב של ניגוד עניינים, בין במילוי תפקידי או עיסוקי במסגרת מתן השירותים לבין עניין אחר.
- 20.7 בכל מקרה שאפר התחייבות זו לרבות בכל מקרה שאגלה מידע כאמור השייך לכם ו/או הנמצא ברשותכם ו/או הקשור לפעילותיכם, תהיה לכם זכות תביעה נפרדת ועצמאית כלפי בגין הפרת חובת הסודיות שלעיל.
- 20.8 התחייבויותיי לפי כתב זה הינן בלתי מוגבלות בזמן וימשיכו לחול גם לאחר סיום מתן השירותים מכל סיבה שהיא.
- 20.9 היה ויקבע על ידי ערכאה כל שהיא, כי אין להתחייבות מהתחייבויות מסמך זה תוקף- תצומצם ההתחייבות, כדי השיעור המותר על פי דין באותה עת ולא יהיה בקביעה כאמור כדי לפגוע ביתר ההתחייבויות והזכויות על פי מסמך זה.
- 20.10 ידוע לי, כי ההתקשרות עמי הנה בין היתר על בסיס התחייבויותיי אלו.

וע"ז באתי על החתום :

שם : _____ , ת.ז. : _____ .

חתימה : _____ .

תאריך : _____ .

מסמך ב'

הצעת המציע

לכבוד

מועצה מקומית זמר

א.נ.,

הנדון: מכרז מס'

לקבלת שירותי טיפול ואחזקת שטחי גינון ברחבי המועצה המקומית זמר

1. אני הח"מ קראתי בעיון את מסמכי המכרז, הנוגעים למכרז הנדון והעתידיים להוות - כולם יחד - את מכרז מספר _____ על כל נספחיו. לראיה הנני מצרף חתימתי על מסמכי המכרז.
2. הנני מצהיר כי הבנתי את כל מסמכי המכרז המפורטים לעיל, וכי כל הגורמים האחרים המשפיעים על העבודה ידועים ומוכרים לי וכי בהתאם לכך קבעתי את הצעתי.
3. אני מצהיר בזאת כי :
 - א. הנני בעל הידע, הניסיון והמומחיות הדרושים לביצוע העבודות נשוא המכרז/ההסכם.
 - ב. ברשותי, או יש בכוחי להשיג את כל הציוד, המתקנים, החומרים וכח האדם הדרושים על מנת לבצע את העבודה נשוא המכרז/ההסכם בהתאם לדרישות ולתנאים שבמסמכי ההסכם, מועדים המפורטים במסמך ה' – ההסכם.
 - ג. הנני מסוגל, מכל בחינה שהיא לבצע את כל הדרישות ו/או ההתחייבויות על פי הוראות המכרז/ההסכם.
 - ד. הצעתי הכספית כפי שנרשמה על ידי הינה סופיים והיא כוללת את כל ההוצאות - בין מיוחדות ובין כלליות, מכל מין וסוג הכרוכות בביצוע העבודה נשוא המכרז/ההסכם - על פי תנאי המכרז/ההסכם.
4. אם אזכה במכרז הנדון, הנני מתחייב לספק את השירותים נשוא המכרז בהתאם לכל תנאי המכרז ולמסמכי ההסכם, לפי המחירים שרשמתי בכתב הכמויות שמצורף להצעתי, ולשביעות רצונה המלאה של המועצה, וזאת תוך התקופה הקבועה בהסכם.
5. אם הצעתי תתקבל, הריני מתחייב לבצע את כל הפעולות המפורטות להלן, וזאת תוך עשרה (10) ימים מתאריך הודעתכם בדבר זכייתי במכרז :
 - א. להמציא לכם ערבות בנקאית חתומה ומבטלת להבטחת קיום תנאי ההסכם (מסמך ו') - והכל כמפורט בהסכם.
 - ב. אישור "קיום ביטוחים" .

6. אני מצהיר בזאת, כי ידוע לי, שאם לא אבצע את הפעולות המנויות בסעיף 5 לעיל כולן או מקצתן, אאבד את זכותי לקבל העבודה, זכייתי במכרז תבוטל, והמועצה תהא רשאית לחלט את הערבות הבנקאית שמצורפת להצעתי זו. כן ידוע לי, שבחילוט הערבות לא יהא כדי לפגוע בכל זכות או סעד שיעמדו לרשות המועצה עקב הפרת ההתחייבויות שאני נוטל על עצמי עם הגשת הצעתי למכרז.

7. הנני מתחייב להתחיל בביצוע העבודות בתאריך שיידרש ממני, בהתאם להזמנת העבודה שינתן לי על ידי המועצה.

8. ידוע לי כי העבודה נשוא המכרז כפופה לתקציב מאושר ולפיכך אם יתברר כי התקציב לא אושר או כי התקציב בוטל, כולו או חלקו, או שההצעות שהוגשו למכרז חורגות בשיעור מהותי לדעת המועצה מן התקציב המאושר לביצוע העבודה, תהיה המועצה רשאית לבטל את המכרז לפני שתחליט למסור את העבודה למציע.

9. **ידוע לי, כי למועצה מונה מטעם משרד הפנים חשב מלווה וכי חתימת הסכם עם הזוכה במכרז כפופה לאישור ולחתימת החשב המלווה בצד חתימת מורשי החתימה וחותמת המועצה.**

10. הנני מצהיר, כי ידוע לי שהמועצה אינה חייבת להזמין את ביצוע כל העבודות נשוא מכרז זה, והיא רשאית להזמין רק את ביצוען של חלק מהעבודות בהתאם לתקציבה המאושר. במידה ויוזמן ביצוען של חלק מן העבודות נשוא מכרז זה כאמור, אין ולא תהיה לי כל טענה כנגד המועצה בגין כך.

11. הנני מקבל על עצמי לבצע את העבודות לפי מכרז זה, בהתאם למפורט במסמכי המכרז, והצעתי היא כדלקמן:

תיאור	יחידה	כמות מוערכת	הצעת מחיר לאחזקה חודשית לדונם אחד/ליחידה (לא כולל מע"מ)	סה"כ מחיר X כמות
שצ"פים	דונם	30	ש"ח _____	ש"ח _____
שטח בור	דונם	20	ש"ח _____	ש"ח _____
סה"כ	_____	_____	_____	ש"ח _____

12. מובהר, כי המועצה תהיה רשאית להגדיל ו/או להקטין את הכמויות המפורטות לעיל בהתאם לצורך ולשיקול דעתה וכי התמורה תשולם לזוכה רק בגין טיפול בפועל בשטחים המפורטים.

13. הצעת המחיר תכלול את כל ההוצאות שיהיו למציע בקשר לעבודה, ולא ישולם למציע כל תשלום נוסף בגין ביצוע העבודה.

14. מובהר, כי מדרכות, כבישים, שבילים, שטחים פתוחים לא כלולים בכמויות הדונם במכרז זה אך על הקבלן לשקלל מרכיבים אלו במחיר הצעתו וכחלק ממרכיבי אחזקת הדונם המפורסמים במכרז זה.

15. מובהר, כי על הזוכה במכרז יהיה להעמיד לטובת ביצוע העבודות לפחות שני עובדים ומנהל עבודה, במשך לפחות 3 ימי עבודה בשבוע בשמך 8 שעות בכל יום.

16. הנני מצהיר כי ההצעה דלעיל כוללת את כל ההוצאות בהן אהיה חייב בקשר עם המכרז וההסכם המהווה חלק ממסמכיו, בין מיוחדות ובין כלליות, מכל מין וסוג, ולקחה בחשבון כל התשלומים וההוצאות שתהיינה לי בקשר למילוי התחייבויותיי עפ"י ההסכם.

נוסחת חישוב רכיב המחיר

המציע אשר הציע את המחיר הנמוך ביותר, יזכה את המציע בניקוד מלא של 60 נקודות למחיר והצעת המחיר הבאה אחריה תזכה את המציע בניקוד לפי היחס מתוך 60 הנקודות.

	תאריך:	
2	שם המציע:	
3	חתימה וחותמת המציע:	
4	על ידי מורשה חתימה מטעמו, מר / גב' :	
5	ת.ז./מס' חברה פרטית:	
6	כתובת המציע:	
7	טלפון המציע:	
8	טלפון נייד:	
9	פקס המציע:	
10	כתובת דואר אלקטרוני של המציע:	

17. הצעתי זו תהיה בתוקף ותחייב אותי במשך תקופה של 180 יום מהמועד האחרון להגשת הצעות למכרז. במידה שהמועצה תדרוש הארכת הערבות לתקופה נוספת של 90 יום - תהיה הצעתי והצהרתי זו בתוקף למשך 90 ימים נוספים בהתאם.

_____	_____	_____
חתימה וחותמת המציע	שם מלא של החותם בשם המציע	תאריך

_____ מס' בנק:
 _____ מס' סניף:
 _____ כתובת:
 _____ מיקוד:
 _____ מס' טלפון:
 _____ מס' פקס:

מסמך ג'

נוסח ערבות בנקאית להשתתפות במכרז

תאריך: _____

לכבוד
מועצה מקומית זמר

א.נ.,

הנדון: כתב ערבות מס'

1. על פי בקשת _____, ח.פ./עוסק מורשה מס' _____ (להלן - המבקש) בקשר למכרז מס' _____ **לקבלת שירותי טיפול ואחזקת שטחי גינון ברחבי המועצה המקומית זמר**, הננו ערבים בזאת כלפיכם לשלם לכם כל סכום עד לסך השווה ל – 15,000 (במילים: חמש עשרה אלף) ש"ח בלבד.
2. סכום הערבות ישולם לכם על ידינו תוך 10 ימים מעת הגיע אלינו דרישתכם הראשונה בכתב, לרבות באמצעות הפקסימיליה, חתומה ע"י מועצה מקומית זמר, וזאת ללא כל תנאי ומבלי להטיל עליכם כל חובה להוכיח או לנמק את דרישתכם ומבלי שתהיו חייבים לדרוש תחילה את סכום הערבות מאת המבקש.
3. לדרישתכם כנ"ל עליכם לצרף כתב ערבות זה או העתקו (במידה שיועבר אלינו באמצעות הפקסימיליה).
4. תוקף ערבותנו זה יהיה עד ליום _____ וכל דרישה על פיה צריכה להימסר לנו לא יאוחר מהמועד הנ"ל. לאחר מועד זה תהיה ערבותנו זו בטלה ומבוטלת, אלא אם הוארכה על ידינו.
5. ערבותנו זו אינה ניתנת להסבה או להעברה בכל צורה שהיא.

בכבוד רב,

_____ בנק
 _____ סניף

נספח ד' - אישור קיום ביטוחים

אישור קיום ביטוחים		תאריך הנפקת האישור :	
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.			
מבקש האישור	המבוטח	אופי העסקה	מעמד מבקש האישור
מ.מ. זמר ו/או תאגידים עירוניים ו/או חברות בנות ועובדים של הנ"ל ת.ז.ח.פ.	שם	☒ שירותים ☐ אספקת מוצרים ☒ אחר : שירותי גינון ו/או שירותים נלווים.	☒ מזמין שירותים ☐ זכיון ☐ קבלני משנה ☐ אחר _____
מען	מען		
מועצה מקומית זמר			
כיסויים			
סוג הביטוח	מספר הפוליסה	נוסח ומהדורת הפוליסה	תאריך תחילה
חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח			תאריך סיום
			גבול האחריות/ סכום ביטוח
			מטבע
אחריות כלפי צד שלישי		ביט	4,000,000
302 אחריות צולבת			
304 הרחב שיפוי			
307 קבלנים וקבלני משנה			
309 ויתור על תחלופ לטובת מבקש האישור			
315 תביעות המל"ל			
318 מבקש האישור מבוטח נוסף			
328 ראשוניות			
329 רכוש מבקש האישור יחשב כצד ג			
אחריות מעבידים		ביט	20,000,000
309 ויתור על תחלופ מבקש האישור			
319 מבוטח נוסף היה יחשב כמעבידים			
328 ראשוניות			
פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה המפורטת בנספח ג') :			
017 גינון, גיזום וצמחיה			
ביטול/שינוי הפוליסה *			
שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 60 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.			
חתימת האישור			
המבטח :			

מובהר, כי למועצה מונה מטעם משרד הפנים חשב מלווה. חתימת הסכם עם הזוכה במכרז כפופה לאישור ולחתימת החשב המלווה בצד חתימת מורשי החתימה וחתימת המועצה.

(ההוצאה הכספית לביצוע העבודות נשוא מכרז זה מתקצבות בסעיף תקציבי מס' _____)

מסמך ה'

חוזה מספר 7/2025

שנערך ונחתם ביום _____ לחודש _____ שנת _____

מועצה מקומית זמר

בין:

מרחוב _____

(להלן - "המועצה")

מצד אחד

לבין:

מס' ע.מ./ח.פ. _____

כתובת _____

פקסימיליה: _____

טלפון: _____

(להלן: "הקבלן")

מצד שני

הואיל: והמועצה פרסמה מכרז לקבלת טיפול ואחזקת שטחי גינון ברחבי המועצה המקומית זמר (להלן: "הפניה"); -

והואיל: והקבלן הגיש הצעתו למכרז;

והואיל: וראש המועצה אישר את החלטת ועדת המכרזים להתקשר עם הקבלן לקבלת טיפול ואחזקת שטחי גינון ברחבי המועצה המקומית זמר (להלן: "ההסכם" ו"העבודות");

חתימת המציע: _____

והואיל

והקבלן קיבל את כל הנתונים והמידע הדרושים לו לצורך מתן הצעת התמורה מטעמו או הגשת הצעת המחיר מטעמו. במסגרת זאת הצהיר הקבלן כי הוא סייר בשטח שיפוט המועצה ובכל אתר נדרש אחר גם מחוץ לשטח שיפוט המועצה, לרבות דרכי גישה ומצב טופוגרפי וכיו"ב והוא בעל כל הכישורים, הידע והניסיון לביצוע העבודות מלואם ובשלמותם וכן עיין בכל מסמכי ההתקשרות עם הקבלנים השונים הפועלים עבור המועצה.

והואיל

והמועצה החליטה למסור למתכנן את ביצוע העבודות בהתאם לתוכנית העבודה שתינתנה לו מעת לעת לפי שיקול דעתה הבלעדי.

לפיכך הוסכם הוצאה והותנה בין הצדדים כדלקמן:

1. המבוא להסכם זה מהווה חלק בלתי נפרד הימנו.

2. הצהרות והתחייבויות הקבלן

הקבלן מצהיר ומתחייב בזאת כדלקמן:

- 2.1 כי ברשותו המסמכים המהווים חלק בלתי נפרד מחוזה זה, לרבות אלה שלא צורפו, כי קרא אותם, הבין את תוכנם, קיבל את כל ההסברים אשר ביקש ומתחייב לבצע את העבודה על פי כל האמור בהם.
- 2.2 כי ידוע לו כי החוזה על כל נספחיו הינם רכוש המועצה, כי הוא אינו רשאי לעשות בהם שימוש אלא לצורך ביצוע התחייבויותיו על פי חוזה זה.
- 2.3 כי ביקר באתר העבודה ובחן את התנאים, הנתונים והנסיבות הקשורים בביצוע העבודה ו/או הנובעים ממנה, עיין ובדק את התוכניות, המפרטים, וכן יתר המסמכים הקשורים בביצוע העבודה ולקח בחשבון נתונים אלה בעת הגשת הצעתו, וכי ריכוז בידיו את כל המידע העובדתי, תכנוני, משפטי כל מידע אחר הדרוש לו לביצוע העבודות ומילוי כל התחייבויותיו על פי חוזה זה, והכול קודם לחתימתו על חוזה זה. הקבלן מצהיר ומתחייב כי לא תהיינה לו כל טענות ו/או תביעות כספיות או אחרות, כלפי המועצה שמקורן באי ידיעה של תנאי או נתון כלשהו.
- 2.4 כי יש לו את היכולת הפיננסית, הידע, המיומנות, הניסיון, וכח האדם והכלים הדרושים, והכישורים המקצועיים והטכניים הדרושים לביצוע העבודות בהתאם להוראות חוזה זה ועל פי כל דין וכי אין מניעה להתקשרות בחוזה זה ובחתימתו על חוזה זה ובביצוע התחייבויותיו על פיו לא יהא משום פגיעה בזכויות של צדדים שלישיים כלשהם.
- 2.5 כי ידוע לו כי המועצה רשאית להפחית, בכל עת, את מספר שטחי הגינון אשר בהם יבוצעו העבודות. הקבלן לא יהא זכאי לקבלת פיצוי בגין ההפחתה.
- 2.6 כי בידיו, ובידי כל הגורמים למיניהם שיפעלו מטעמו במסגרת מתן שירותי הגינון למועצה, כל האישורים, הרישיונות וכיו"ב הדרושים לצורך מתן שירותי גינון, במידה שרישיונות כאמור נדרשים על-פי הדין, וכי ידאג לביצוע כל הפעולות הנדרשות לקיום רישיונות כאמור.
- 2.7 הקבלן מתחייב בזה לשתף פעולה עם כל גורם במועצה כפי שיידרש במסגרת מתן שירותי הגינון על ידו.
- 2.8 הקבלן מתחייב לא למסור ו/או להעביר ו/או להסב לאחר או לאחרים את זכויותיו ו/או חובותיו בקשר לחוזה זה, כולן או מקצתן, וכן מתחייב לא לשתף אדם אחר או גוף אחר, זולת עובדיו, בביצוע השירותים לפי חוזה זה.

2.9 הקבלן יהיה רשאי לפי שיקול דעתו לבצע מדידה על ידי מודד מוסמך של השטחים שנמסרו לאחזקתו ולהגיש למועצה דרישות לעדכון השטחים ובהתאמה עדכון החשבונות שהגיש או שולמו באותו מועד ומאותו מועד ואילך ובלבד שהדרישה תהיה בצירוף מפות מדידה החתומה על ידי מודד מוסמך וזאת בתוך 6 חודשים מיום תחילת ביצוע העבודות.

2.10 מובהר, כי למועצה לא תהיה כל התקשרות ו/או מחויבות או יחסי עובד/מעביד כלשהם כלפי מי מה השירותים יינתנו על ידי הזוכה והיועצים המועסקים על ידו, שאושרו על ידי המועצה בהתאם לתנאי המכרז, לשביעות רצונה של המועצה.

2.11 הקבלן ומי מטעמו לא יהיה רשאי להעביר את ביצוע העבודות והשירותים לנותני ישרות אחרים מטעמו אלא באישור מראש ובכתב של המועצה (ובתנאי כי נותני השירות יעמדו בתנאי הסף למכרז) ויבצעו את העבודות והשירותים במומחיות, במקצועיות ובמיומנות על פי כל הסטנדרטים המקצועיים המקובלים.

2.12 הקבלן או מי מטעמו לא יהיה רשאי להעביר או להסב את זכויותיו ע"פ הצעה זו, כולן או חלקן, לצד שלישי אלא בהסכמה מראש ובכתב מהממונה.

2.13 הזוכה יתחייב לשמור על סודיות המידע שיגיע אליו עקב מתן השירותים הן בתקופת ההסכם והן לאחריה. כן יתחייב הזוכה כי כל נותני השירותים מטעמו במסגרת הסכם זה, יימנעו מגילוי של מידע כלשהו הנוגע לפעילותם עבור המועצה, הן לגורמים שאינם קשורים לזוכה והן לגורמים אצל הזוכה עצמו שאינם מספקים שירותים בקשר עם מכרז זה. הזוכה ונותני השירותים מטעמו יידרשו לחתום על טופסי התחייבות לשמירת סודיות המצורפים בנספח להסכם זה.

2.14 ידוע לקבלן, כי למועצה מונה מטעם משרד הפנים חשב מלווה וכי חתימת הסכם עם הזוכה במכרז כפופה לאישור ולחתימת החשב המלווה בצד חתימת מורשי החתימה וחתימת המועצה.

3. מהות ההתקשרות

3.1 המועצה מוסרת בזאת לקבלן והקבלן מקבל על עצמו לבצע את עבודות אחזקת שטחי הגינון ברחבי המועצה, כמפורט במסמך י' מפרט השירותים ובהתאם להוראות הסכם זה על נספחיו.

3.2 מודגש בזה כי המועצה לפי שיקול דעתה הבלעדי תהיה רשאית להכניס מעת לעת במשך תקופת ההתקשרות להוסיף שטחים או לבטל שטחים ובמקרה כזה התמורה שתשולם לקבלן תהיה בהתאם לשינויים שיבוצעו בפועל. וע"פ הסכומים המפורטים בהצעת הקבלן. הקבלן מתחייב לבצע את העבודות בשטחים בהתאם לשינויים שייקבעו על ידי המועצה כאמור. למועצה באמצעות המנהל מטעמה, תהא הסמכות הבלעדית לקבוע ולדייק בגבולות הגינות או שטחי הגינון לאחזקה, ולא תשמע כל טענה או דרישה לתשלום נוסף או תוספת למחיר.

3.3 מודגש בזה כי המועצה לפי שיקול דעתה הבלעדי תוכל להגדיל או להקטין את החוזה לפי שיקול דעתה הבלעדי, כשהתמורה או ההפחתה תהיה בהתאם למחירים שהוצעו על ידי הקבלן בהצעה. הגדלה או הפחתה לא תהווה עילה לשינוי במחירים.

3.4 הקבלן מתחייב לבצע ביקורת שוטפת בכל השטחים שבטיפולו על מנת לוודא אם ישנם שיבושים או תקלות וכו' ויהיה עליו לתקן מיד על חשבונו כל תקלה או שיבוש שיתגלו, כולל תיקונים ברשתות ההשקיה, המים, הצמחייה וכל הדרוש בטופס פירוט העבודות ולפי דרישת המפקח.

- 3.5 הקבלן יהיה אחראי לכל פגם, ליקוי או נזק בביצוע העבודות נשוא חוזה זה והנובעים מאי מילוי הוראות תכנית העבודה או הנחיות המנהל או המפקח שהועברו לקבלן, או כתוצאה מעבודה מקצועית לקויה או כל עבודה אחרת לקויה והקבלן יהיה חייב לתקן מיד עם יידרשו לכך, כל פגם, ליקוי או נזק שיתגלה כאמור.
- 3.6 על הקבלן לדווח למנהל או ב"כ על כל נזק לרהוט בגנים, מתקני משחקים, גדרות וכו' ופסולת מסוגים שונים וכן למוקד העירוני באמצעות מכשיר התקשורת. כמו כן על הקבלן לעמוד בלוח לטיפול בתלונות מוקד כפי שמפורט בתלונות המוקד.
- 3.7 הקבלן מתחייב להעמיד עובד כונן קבוע לתיקון ליקויים באופן מידי של פינוי שבר עצים ותקלות השקיה, בשעות העבודה בהתאם להוראות המנהל הקבלן מתחייב לטפל בכל תלונות המוקד במהלך יום העבודה ומסגרת הזמן שהוקצב לטיפול בכל תלונה ולהעביר משוב מידית למפקח על טיפול וסגירת התלונה.
- 3.8 לאחר מתן האישור ישלים הקבלן עבודות שתילה, התקנת צנרת ואביזרי ההשקיה, כדלקמן:
- 3.8.1 צמחים ועצים חסרים יסופקו ע"י הקבלן חד פעמי במסגרת המחירון.
- 3.8.2 צנרת ואביזרי השקיה יסופקו ע"י הקבלן, על הקבלן להמציא מסמך לאחר 2 חודשי אחזקה מיום תחילת עבודתו המאשר תקינות מערכת ההשקיה ובאישור המפקח. עם השלמת ביצוע האמור לעיל יקבל הקבלן אישור המפקח כי ביצוע העבודות לשביעות רצונו. הצמחים, הצנרת ואביזרי השקיה הנ"ל כלולים בעבודות הגינון נשוא החוזה והוראות החוזה ביחס לטיפול בהם יחולו גם עליהם.
- 3.9 מבלי לפגוע או לגרוע מהוראות החוזה האחרות, אם הקבלן לא יבצע העבודות המוטלות עליו בהתאם לחוזה זה על כל מסמכיו ונספחיו יהיה המנהל רשאי לפעול לפי אחת או יותר מהאפשרויות הבאות, לפי שיקול דעתו הבלעדי:
- 3.9.1 עבודה שלא בוצעה במועדה וניתן יהיה לדחות ביצועה, יהיה המנהל רשאי לעקב תשלום בגין אותה עבודה עד להשלמתה המלאה.
- 3.9.2 המנהל יהיה רשאי למסור ביצוע העבודה לכל מי שימצא לנכון והתמורה לגבי אותה עבודה שתשולם לקבלן אחר תנוכה מכספים שיגיעו לקבלן מאת המועצה בגין חוזה זה ו/או תשולם ע"י הקבלן למועצה.
- 3.9.3 בגין עבודות שלא בוצעו כראוי או שלא בוצעו כלל רשאי המנהל עפ"י שיקול דעתו, לנכות כל תשלום המגיע לקבלן. הניכויים כאמור בחוברת טופסי פיקוח הרצוי"ב לחוזה זה כחלק בלתי נפרד ממנו ומסומנת כנספח ו'.
- 3.9.4 למען הסר ספק יצוין, כי האפשרויות הנ"ל אינן רשימה סגורה ובידי המנהל האפשרות לנקוט צעדים אחרים ו/או נוספים כלפי הקבלן.
- 3.10 כלל העבודות נשוא הסכם זה יבוצעו על ידי הקבלן בעצמו ועל ידי עובדיו. חל איסור על העסקת קבלני משנה במסגרת ביצוע העבודות נשוא מכרז זה ללא אישור מראש ובכתב של המועצה אשר יינתן רק במקרים חריגים ולתקופות קצובות בלבד. תנאי זה הינו יסודי בהסכם והפרתו תהווה עילה לביטול ההסכם באופן מידי וחילוט הערבות.
- 3.11 הקבלן מתחייב לדאוג לכך שכל הכלים והציוד בהם ישתמש לצורך ביצוע העבודות יהיו תמיד במצב תקין וכשרים להפעלה ומתחייב לתקן, במהירות האפשרית, כל קלקול שייגרם לכל כלי או אביזר כך שלא תיגרם הפרעה או עיכוב בעבודה.
- 3.12 בשעת גיזום העצים ברחובות העיר מתחייב הקבלן להבטיח החסימות הדרושות בכביש (כנדרש בהנחיות של משטרת ישראל – ובין היתר, שימוש בקונוסים ושילוט), להציב סדרן שמירה שיכוון את התנועה, ובמידת הצורך לתאם העבודה עם המשטרה.

- 3.13 הקבלן מתחייב לדאוג שכל העובדים מטעמו המועסקים באיי תנועה, בגינון שבצדי הכבישים או בהכוונת תנועה בכבישים או באחזקת גנים יישאו רצועות זוהרות או ווסט זוהר מטעמי בטיחות.
- 3.14 מובהר, כי מדרכות, כבישים, שבילים, שטחים פתוחים לא כלולים בכמויות הדונם במכרז זה אך הם מהווים חלק ממרכיבי אחזקת הדונם המפורסמים במכרז זה.
- 3.15 מובהר, כי על הזוכה במכרז יהיה להעמיד לטובת ביצוע העבודות לפחות שני עובדים ומנהל עבודה, במשך לפחות 3 ימי עבודה בשבוע בשמך 8 שעות בכל יום.

4. ניהול יומן

- 4.1 באם יידרש הקבלן ע"י המנהל, הוא יהיה חייב לנהל יומן עבודה בשני עותקים על טופס הנהוג במועצה או שיקבע ע"י המועצה (להלן: "היומן") ולרשום בו מידי יום ביומן פרטים המשקפים לדעתו את המצב העובדתי במהלך ביצוע העבודה. עותק מהיומן יועבר מידי שבוע למפקח. כל שינוי מהמפרט וכן כל דרישה נוספת של המועצה תבוצע עפ"י הרשום ביומן ולאחר חתימת המפקח והקבלן.

5. מינוי ותפקיד המפקח

- 5.1 המפקח יהא מוסמך לבקר, לבדוק ולפקח על טיב העבודה והחומרים בקשר לבצוע העבודות עפ"י הוראות חוזה זה, כן יהא רשאי למסור הודעה לקבלן בדבר אי אישורם של עבודה כלשהי או חומרים כלשהם.
- 5.2 המנהל מטעם המועצה (להלן - "המנהל") ימנה אדם שיפקח על ביצוע העבודות ואשר יהיה בקשר מתמיד עם הקבלן ו/או עובדיו ו/או מועסקיו (להלן: "המפקח").
- 5.3 המפקח יהיה מוסמך לבקר, לבדוק ולפקח על טיב העבודות והחומרים בקשר לביצוע העבודות עפ"י הוראות חוזה זה. וכן יהיה רשאי למסור הודעה לקבלן בדבר אי אישורם של החלטת המנהל בנדון.
- 5.4 המפקח לא יהיה מוסמך לשחרר ולפטור את הקבלן מחובה כל שהיא מחובותיו המוטלות עליו על פי החוזה וכן לא יהיה מוסמך להורות על ביצוע שינוי בעבודה כל שהיא העלול לגרום לאיחור בגמר העבודה, או לתשלום מיוחד שאינו כלול בחוזה, או להורות על שינויים כל שהם בביצוע העבודה.
- 5.5 המנהל יהיה רשאי מזמן לזמן להעביר למפקח סמכות מסמכיותו המוקנות לו ע"י החוזה, והודעה בכתב על כל תשלח או תינתן לקבלן. כל הוראה בכתב שתיתן ע"י המפקח לקבלן בתחום סמכויותיו שהועבר לו ע"י המנהל דינה כדין הוראה שניתנה ע"י המנהל.
- 5.6 האמור בסעיף זה כפוף לתנאי כי המנהל רשאי לפסול עבודה או חומרים כל שהם אשר לא נפסלו ע"י המפקח, או לאשר עבודה או חומרים שנפסלו ע"י המפקח, או לשנות את החלטת המפקח.

6. כוח אדם

- 6.1 הקבלן מתחייב להעסיק עובדים מקצועיים ומיומנים ובכמות מספיקה לבצוע העבודות נשוא חוזה זה כמפורט במפרט הטכני המצורף להסכם זה.
- 6.2 לעניין חוזה זה מתחייב הקבלן להעסיק אך ורק עובדים שהינם אזרחי מדינת ישראל הנושאים תעודת זהות ישראלית ו/או עובדים בעלי אישור עבודה כחוק בישראל ומתחייב להמציא למועצה צילום מאישור עבודה כנ"ל בכל עת שיידרש לכך. האמור בסעיף זה הוא מעיקרי החוזה.

- 6.3 הקבלן ימלא כל דרישה מטעם המנהל או נציגו בדבר הרחקתו מאתר העבודה של כל אדם המועסק על ידו באתר אם לדעת המנהל או המפקח התנהג אותו אדם שלא כשורה, או שאינו מוכשר למלא תפקידיו או שהוא מבצע תפקידיו ברשלנות. אדם שהורחק, לפי דרישה כאמור - לא יחזור הקבלן להעסיקו בין במישרין ובין בעקיפין, באתר העבודות.
- 6.4 הקבלן ישלם לעובדיו ו/או מועסקיו שכר עבודה לעובדים שיועסקו על ידו בביצוע העבודות נשוא חוזה זה.
- 6.5 הקבלן מתחייב לשלם בגין עובדיו את כל התשלומים בהתאם לחוקים, התקנות והצווים החלים עליו משכורת, מס הכנסה ביטוח לאומי, תשלום לקרנות סוציאליות וכו' וכן תשלומים אחרים החלים עליו עפ"י כל חוק אחר הדן בביטוח עובדים ע"י מעבידים.
- 6.6 הקבלן מתחייב למלא אחר הוראות חוק הביטוח הלאומי, כפי שיהיה בתוקף מזמן לזמן והתקנות שהותקנו או שיותקנו על פיו ולהמציא למועצה, לפי דרישתה, אישורים של המוסד לביטוח לאומי, כי קיים את התחייבויותיו לפי סעיף קטן זה. הנאמר בסעיף קטן זה בא להוסיף על חובות הקבלן ולא לגרוע מהן ולא יתפרש כמטיל חובות על המועצה כלפי האנשים המועסקים ע"י הקבלן.
- 6.7 הקבלן מתחייב לקיים תנאי בטיחות ותנאים לשמירת בריאות העובדים ורווחתם כדרוש בחוק, ובאין דרישה חוקית, כפי שידרש על ידי מפקחי העבודה במובן חוק ארגון הפיקוח על העבודה תשי"ד-1954.

7. תקופת ההתקשרות

- 7.1 תקופת ההתקשרות על-פי חוזה זה הינה לתקופה של 24 חודשים. בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי תהיה רשאית המועצה להאריך את תקופת הסכם זה בשלוש תקופות נוספות בנות 12 חודשים או חלק מהן.

8. מעמד ואחריות הקבלן

- 8.1 למניעת ספקות מוצהר ומוסכם בין הצדדים כי הקבלן ומי מטעמו הינו במעמד של נותן שירות עצמאי וכי הקבלן יהיה אחראי לכל התשלומים החלים על מעביד עבור עובדיו ו/או מועסקיו, כולל משכורת, תשלומים וניכוי מס הכנסה, בטוח לאומי, תשלום קרנות סוציאליות, רכב, נסיעות וכו' ובצוע וקיום כל דין הדן בחובות וזכויות של עובד ומעביד וכן קיום כל הוראות החוק לעניין בטוח עובדים ע"י מעבידים.
- 8.2 אין ולא ייווצרו בעתיד, לכל ענין וצורך, יחסי עובד ומעביד בין המועצה לבין עובדי הקבלן ו/או מועסקיו ו/או הבא מכוחו ועל המועצה לא תחול כל אחריות שהיא בקשר אליהם, לרבות אחריות בגין כל תאונה ו/או נזק שיגרמו להם.
- 8.3 הקבלן מתחייב כי לא יעסיק בביצוע העבודה כל אדם אשר עבר עבירות כנגד המוסר ו/או נגד הרכוש.
- 8.4 המועצה תהיה רשאית בכל עת, לדרוש מהקבלן החלפת מפקח סביבתי בביצוע העבודות נשוא חוזה זה שיראה לה בלתי מתאים והקבלן מתחייב למלא דרישות המועצה ללא שהות.
- 8.5 הקבלן מתחייב לשלם לעובדים שיועסקו על ידו שכר שלא יפחת מהשכר הקבוע בחוק שכר מינימום תשמ"ז-1987 על עדכוניו (להלן: "חוק שכר מינימום"). מוסכם בזאת בין הצדדים כי הפרת הוראות חוק שכר המינימום ע"י הקבלן לגבי עובד המועסק על ידו בביצוע חוזה זה מהווה הפרת החוזה ע"י הקבלן.
- 8.6 הקבלן מתחייב להמציא למועצה אחת לחצי שנה, אישור ר"ח אודות עמידתו בכל חובות והתשלומים החלים עליו לפי חוקי העבודה בהסכם ההתקשרות כלפי העובדים נותני השירותים מטעמו המוצבים באתרי ובמתקני המועצה, חתום בידי מורשי החתימה שלו ומאושר ע"י ר"ח. באם לא ימציא הקבלן האישור האמור תהיה המועצה רשאית לעכב ביצוע התשלומים המגיעים לו עפ"י חוזה זה עד להמצאת האישור האמור.

8.7 הקבלן מתחייב כי לא יועסקו על ידיו לצורך ביצוע העבודות נשוא החוזה עובדים זרים, למעט מומחי חוץ, וזאת בין במישרין ובין בעקיפין, בין על ידיו ובין באמצעות קבלן כח אדם, קבלן משנה או כל גורם אחר עמו יתקשר הקבלן.

8.8 מבלי לגרוע מהאמור בחוזה זה, האמור בסעיף זה לעיל הינו מעיקרי חוזה זה אשר הפרתו מהווה הפרה יסודית של חוזה זה.

8.9 אי קיום חובות הקבלן בעניין זכויות עובדים לפי חוקי העבודה, צווי ההרחבה וההסכמים הקיבוציים הרלוונטיים לענף וחוזה זה יהווה הפרה יסודית של חוזה זה.

9. אופן ומועד ביצוע התשלומים

9.1 בתמורה לביצוע השירותים נשוא הסכם זה יהיה זכאי הקבלן לתשלום תמורה כמפורט להלן:

תיאור	יחידה	כמות מוערכת נכון לפרסום המכרז	הצעת מחיר לאחזקה חודשית לדונם אחד/ליחידה (לא כולל מע"מ)	סה"כ מחיר X כמות
שצ"פים	דונם		ש"ח _____	ש"ח _____
חורשה	דונם		ש"ח _____	ש"ח _____
עצים	יחידה		ש"ח _____	ש"ח _____
שטח בור	דונם		ש"ח _____	ש"ח _____

9.2 מובהר, כי המועצה תהיה רשאית להגדיל ו/או להקטין את הכמויות המפורטות לעיל בהתאם לצורך ולשיקול דעתה וכי התמורה תשולם לזוכה רק בגין טיפול בפועל בשטחים המפורטים.

9.3 בתחילת כל חודש יגיש הקבלן חשבון ביחס לעבודות האחזקה שביצע בחודש הקודם (להלן: "חשבון אחזקה"), בהתאם לדוחות וטופסי פיקוח של המפקח, שאושרו ע"י המפקח בגין אותן עבודות.

9.4 כל חודש יוגש למנהל חשבון אחזקה. המנהל יבדוק ויאשר כל חשבון אחזקה. המנהל יהיה רשאי לאשר כל חשבון אחזקה כאמור עם או בלי תיקונים ויעביר החשבון לגזברות המועצה לאחר בדיקתו ואישורו כאמור לעיל.

9.5 חשבון שאושר והועבר לגזברות כאמור לעיל ישולם לקבלן בניכויים האמורים עפ"י הסכם זה, אם ישנם, שוטף + 45 יום מיום העברתו לגזברות כשהוא מאושר ע"י המנהל.

10. אחריות

10.1 הקבלן לבדו יהיה אחראי כלפי המועצה לכל נזק גוף ו/או נזק רכוש ו/או אובדן ו/או הפסד העלולים להיגרם למועצה ו/או לעובדיה ו/או למי מטעמה ו/או לצד שלישי כלשהו ו/או לעובדי הקבלן ו/או לקבלני משנה מטעם הקבלן ו/או לעובדיהם ו/או למי מטעמם, כתוצאה ממעשה ו/או מחדל של הקבלן ו/או עובדיו ו/או כל מי מטעמו ו/או לכל אובדן ו/או נזק בקשר עם העבודות.

חתימת המציע: _____

- 10.2 הקבלן לבדו יהיה אחראי כלפי המועצה לאבדן, נזק או קלקול לציוד מכל סוג ותאור הנמצא או שהובא על יד ו/או על ידי מי מטעמו לצורך העבודות נשוא ההסכם.
- 10.3 הקבלן פוטר בזאת את המועצה ואת הפועלים מטעמה מכל אחריות לגבי נזקים כאמור ומתחייב לשפותה ו/או לפצותה ו/או את הפועלים מטעמה תוך 7 ימים על כל סכום שתחויב לשלם עקב נזקים כאמור לרבות הוצאות ושכ"ט עו"ד. המועצה תודיע לקבלן על כל תביעה שתוגש נגדה כנ"ל ותאפשר לו להתגונן מפניה על חשבונה.
- 10.4 המועצה רשאית לקזז מן התשלומים אשר הקבלן זכאי להם מכוח הסכם זה ו/או מכל סיבה אחרת סכומים אשר נתבעים מהמועצה על ידי צד שלישי כלשהו בגין מעשה או מחדל שהם באחריותו של הקבלן כאמור לעיל ו/או בגין נזקים שנגרמו למועצה מחמת מעשה או מחדל שהם באחריותו של הקבלן כאמור לעיל.

11. ביטוח

- 11.1 להבטחת אחריותו של הקבלן כאמור לעיל ועל פי כל דין ומבלי לגרוע מהתחייבותו וחובותיו, מתחייב הקבלן לערוך ולקיים על חשבונו במשך כל תקופת ההסכם וכל עוד קיימת אחריות שבדין כלפיו ביטוחים מתאימים להבטחת אחריותו כאמור לפי שיקול דעתו, ובלבד שלא יפחתו מהביטוחים והתנאים המפורטים בטופס האישור על קיום ביטוחים, המהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה (להלן: **"אישור קיום ביטוחים"**).
- 11.2 בכל הפוליסות הנזכרות מתחייב הקבלן לכלול את התנאים הבאים:
- 11.2.1 שם "המבוטח" בפוליסות הינו הקבלן ו/או המועצה;
 - 11.2.2 "המועצה" לעניין הכיסוי הביטוחי: לרבות חברות בת ו/או עובדים של הנ"ל.
 - 11.2.3 ביטוח אחריות כלפי צד שלישי מורחב לשפות את המועצה ועובדיה בגין ו/או בקשר עם מעשה או מחדל של הקבלן ומי מטעמו בקשר עם השירותים.
 - 11.2.4 ביטוח חבות מעבידים מורחב לשפות את המועצה היה ותוטל עליה אחריות כמעבידה לנזקים בגין תאונת עבודה ו/או מחלות מקצוע שיגרמו לעובדי הקבלן בקשר עם השירותים.
 - 11.2.5 חריג רשלנות רבתי לא יחול בפוליסות.
 - 11.2.6 הביטוח יכסה את אחריותו של הקבלן על פי דין ואחריותו בגין כל הפועל בשמו ומטעמו של הקבלן ולרבות אחריותו בגין קבלני משנה מטעמו.
 - 11.2.7 סכום השתתפות עצמית בפוליסות, בגין מקרה ביטוח אחד או סדרה של מקרי ביטוח הנובעים מסיבה מקורית אחת לא יעלה על סך 100,000 ₪.
- 11.3 הקבלן ימציא במעמד חתימת הסכם זה את טופס האישור על קיום ביטוחים חתום כדין בידי מבטחי הקבלן המורשים בישראל על קיום ועריכת הביטוחים הנזכרים לעיל. מסירת האישור חתום על-ידי מבטחי הקבלן למועצה במועדים הינה תנאי עיקרי בהסכם זה אשר הפרתו מזכה את המועצה בתרופות בגין הפרת ההסכם. הקבלן ישוב וימציא אישור ביטוח מיד עם תום תקופת הביטוח, במשך כל זמן חלותו של הסכם זה, וזאת ללא צורך בקבלת דרישה כלשהי מהמועצה.
- 11.4 עריכת הביטוחים ו/או תיקונם והמצאת פוליסות הביטוח ו/או האישורים על קיום ביטוחים למועצה לא יהוו אישור כלשהו מהמועצה על התאמת הביטוחים ולא יטילו עליה אחריות כלשהי בקשר לכך ו/או לא יהא בכך כדי לצמצם את אחריותו של הקבלן על-פי הסכם זה או על-פי כל דין.
- 11.5 ביטוח כלי רכב- הקבלן יערוך או יוודא שנערך, ביטוח לכל כלי רכב המשמש במישרין או בעקיפין לביצוע העבודות ולכל אורך תקופת ההתקשרות מפני כל חבות שחובה לבטחה על פי דין לרבות ביטוח אחריות מפני נזקי גוף בגבולות אחריות בלתי מוגבלים (ביטוח חובה) וכן מפני חבות בגין נזק לרכוש הכולל כיסוי לנזקי גוף אשר אינם מכוסים בביטוח חובה בסכום גבול אחריות שלא יפחת מ- 600,000 ₪. למען ספק מוסכם כי המונח "כלי רכב" כולל מנופים, מלגוזות, טרקטורים, מחפרים, גוררים וכלים נעים ממונעים מכל סוג.
- 11.6 "כלי רכב" וציוד מכני הנדסי כאמור, אשר אין חובה חוקית לבטחו בביטוח חובה יערך עבורו גם ביטוח אחריות מפני נזקי גוף מיוחד בגבולות אחריות שלא יפחתו מ- 2,000,000 ₪ למקרה.

- 11.7 הקבלן לבדו אחראי על תשלום דמי הביטוחים הנ"ל וכן יישא בדמי ההשתתפויות העצמיות הקבועות בפוליסות הביטוח.
- 11.8 הקבלן לבדו יהיה אחראי לנזקים אשר היו מבוטחים אילולא מעשה או מחדל של הקבלן ו/או הפועלים מטעמו, לרבות קבלנים מבצעי עבודות, קבלני משנה ועובדיהם, אשר יגרמו להפחתה מלאה או חלקית של תגמולי הביטוח אשר היו משולמים בגין אותם נזקים. מובהר, כי הקבלן יהיה אחראי לנזקים בלתי מבוטחים, לרבות נזקים שהם מתחת לסכום ההשתתפות העצמית הקבועה בפוליסות.
- 11.9 הקבלן מתחייב לשמור ולקיים את כל הוראות פוליסות הביטוח כלשונן ומבלי לפגוע בכלליות האמור, לשמור על כל הוראות הבטיחות והזהירות הנכללות בפוליסות הביטוח.
- 11.10 הפר הקבלן את הוראות הפוליסות באופן המפקיע את זכויות המועצה, יהיה קבלן אחראי לנזקים באופן מלא ובלעדי מבלי שתהיה לו טענה כלשהי כלפי המועצה על כל נזק כספי ו/או אחר שיגרם לו עקב זאת.
- 11.11 מוסכם בזה בין הצדדים, כי האחריות הבלעדית עבור ביצוע השירותים כמפורט בחוזה זה ובנספחים תחול על הקבלן ולפיכך אישוריה של המועצה לשירותים ו/או לתכניות ו/או למסמכים הקשורים בשירותים ו/או אשר הוכנו על ידי הקבלן ו/או מי מטעמו על פי הסכם זה, לא ישחררו את הקבלן מאחריות המקצועית המלאה הנ"ל ואין בכך כדי להטיל על המועצה ו/או מי מטעמה אחריות כלשהי לטיב או כשרות או איכות השירותים ו/או המסמכים האמורים.
- 11.12 הקבלן אחראי כלפי המועצה לכל אובדן ו/או נזק, לגוף ו/או רכוש ו/או הפסד ו/או הוצאה שייגרמו למועצה ו/או לעובדיה ו/או למי מטעמה ו/או לקבלן ו/או לעובדיו ו/או למי מטעמו ו/או לצד שלישי כתוצאה ו/או הנובע ו/או בקשר ו/או בגין השירותים ו/או עקב כך שהשירותים בשלמותם או בחלקם אינם משמשים בצורה הולמת את המטרות שלשמן יועדו.
- 11.13 הקבלן פוטר את המועצה ו/או עובדיה ו/או כל אדם הנמצא בשירותה מכל אחריות לכל אבדן או נזק על פי הגדרת האחריות שבהסכם זה או על פי כל דין.
- 11.14 הקבלן מתחייב לשפות ולפצות את המועצה ו/או עובדיה ו/או מי מטעמה בגין כל נזק שיגרם למי מהן ו/או דרישה ו/או תביעה שתוגש נגד מי מהן, לרבות, הוצאות משפטיות ואחרות בקשר לכך וזאת על פי דרישתה ו/או על פי פסק דין של בית משפט מוסמך. המועצה תודיע לקבלן על נזק, דרישה ו/או תביעה כאמור ותאפשר לו להתגונן ובמידת הצורך להגן על המועצה מפניה, על חשבונו של הקבלן.
- 11.15 נשאה המועצה בכל תשלום ו/או הוצאה ו/או נזק ו/או הפסד שנגרמו לה ו/או לרכושה (כולל עובדי הקבלן ושלוחיו) בגין ו/או עקב ו/או כתוצאה (ישירה או עקיפה) מביצוע השירותים, יהיה על הקבלן להחזיר למועצה כל תשלום ו/או הוצאה כנ"ל ולשפותה על כל הנזקים ו/או ההפסדים כאמור לעיל.
- 11.16 המועצה רשאית לנכות כל סכום שהיא שילמה או חויבה לשלמו בגין תביעה ו/או דרישה כאמור, מכל סכום שייגיע לקבלן ממנה, וגם תהא זכאית לעכב כל סכום כזה להבטחת תשלום כנ"ל, בכל מקרה בו המועצה תהא צפויה לשלם דמי נזק לצד שלישי כלשהו. זכותה של המועצה כאמור תהיה מותנית בכך שהמועצה תודיע לקבלן על כל תביעה ו/או דרישה כאמור עם קבלתה ותאפשר לו להתגונן מפניה.
- 11.17 מבלי לגרוע מאחריות הקבלן לפי החוזה או לפי כל דין, מתחייב הקבלן לבטח על חשבונו, לטובתו ולטובת המועצה, ביחד ולחוד, ולקיים במשך כל עת רלוונטית לחוזה זה ועד לגמר תקופתו ובמשך כל תקופת ההסכם וכל עוד קיימת אחריות שבדין, ביטוחים מתאימים להבטחת אחריותו בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי ובלבד שלא יפחתו מגבולות האחריות והתנאים המפורטים בטופס האישור על קיום ביטוחים.
- 11.18 חריג רשלנות רבתי לא יחול בפוליסות.

11.19 אין בעריכת הביטוחים כאמור לעיל כדי לגרוע מכל זכות ו/או סעד ו/או תרופה המוקנים למועצה כנגד הקבלן על פי ההסכם ועל פי כל דין, ואין בהם כדי לשחרר את הקבלן מהתחייבויותיו לפי הסכם זה.

12. ערבות לביצוע

12.1 תוך 10 ימים מקבלת ההודעה בדבר זכייתו במכרז יפקיד הקבלן בידי המועצה ערבות בנקאית בנוסח הרצ"ב כמסמך ו למסמכי המכרז, חתומה ומבויילת כדין, בסך של 30,000 ₪. ערבות זו תעמוד בתוקפה למשך תקופת ההתקשרות בתוספת שני (2) חודשים (להלן – "ערבות לביצוע").

12.2 הערבות תהא צמודה למדד המחירים לצרכן לחודש 06/26 המתפרסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה.

12.3 הערבות תהא בלתי מותנית וניתנת לחילוט על פי פניה חד-צדדית של המועצה, לרבות באמצעות הפקסימיליה.

12.4 בכל מקרה שבו יפר הקבלן את התחייבויותיו על פי חוזה זה תהא המועצה רשאית לחלט את הערבות.

12.5 הקבלן ידאג לחידוש הערבות הבנקאית כל פעם לפחות 30 ימים לפני פקיעת תוקפה, על מנת להבטיח שהיא תהא תקפה בכל עת עד תום 10 ימים לאחר תשלום החשבון הסופי ע"י המועצה. היה והקבלן לא יעשה כן, תהא המועצה רשאית לחלט את הערבות שבידה, ולהחזיק בסכום שחולט כערובה להבטחת מילוי התחייבויות הקבלן על פי חוזה זה.

12.6 אין באמור לעיל כדי לפגוע בכל זכות ו/או סעד שיעמדו לרשות המועצה כנגד הקבלן בגין הפרת התחייבויותיו.

12.7 למען הסר ספק, מודגש בזאת כי כל ההוצאות הכרוכות במתן הערבות ו/או בחידושה, תחולנה על הקבלן בלבד.

13. קיזוז סכומים

13.1 הקבלן מתחייב לתקן על חשבונו ליקויים בעבודות לשביעות רצונם של הקבלן ו/או המפקח ותוך המועד שנקבע על-ידם לתיקון הליקוי.

13.2 לא תיקן הקבלן במועד את הליקויים כאמור, המועצה רשאית לתקן את הליקויים בעצמה או על ידי מי מטעמה על חשבון הקבלן. תיקנה המועצה את הליקויים כאמור, תהא זכאית להשבה מיידיית של כל הוצאה או נזק שנגרמו לה בגין כך בתוספת של 15% הוצאות מיוחדות. למען הסר ספק, המועצה רשאית לקזז עלויות אלה מהתמורה החוזית של הקבלן על-פי חוזה ו/או מכל סכום כסף אחר של הקבלן המצוי ברשות המועצה.

13.3 אין באמור בכדי לגרוע מכל סעד אחר העומד לרשות המועצה בעניין זה ובמקרים מעין אילו.

13.4 אם יתגלו ליקויים כפי שייקבע על-ידי המפקח או הקבלן או גורם מוסמך אחר מטעם המועצה במהלך העבודות, והקבלן לא יתקן את הליקויים בהתאם לדרישתם ובפרק הזמן אשר הוקצב בעניין, רשאי הקבלן להפחית מגובה התמורה החודשית לקבלן סכומים המכמתים את הנזק בצירוף פיצוי ושיפוי המועצה על גרימת הליקוי.

13.5 בתום כל חודש קלנדארי יפרט הקבלן את רשימת הליקויים ושיעור הקיזוז בגין כל אחד מהם, ויעבירם למתכנן.

13.6 הקבלן רשאי לערער על החלטת הקבלן בתוך שלושים (30) יום מיום מסירת רשימת הליקויים למתכנן; הערער ייעשה בכתב לגזבר המועצה ו/או מי אשר הוסמך מטעמו בכתב; החלטתה בעניין תהא סופית; גזבר המועצה ו/או מי ממטעמו ידרש ליתן את החלטתה בעניין בכתב בתוך ארבעים וחמישה (45) יום מיום הערער בעניין על-ידי הקבלן.

14. העברת זכויות

14.1 הקבלן לא יהיה רשאי להסב ו/או להמחות ו/או לשעבד ו/או להעביר בכל דרך אחרת את זכויותיו על-פי הסכם זה, כולן או מקצתן. כמו כן, הקבלן לא יהיה רשאי לאצול מחובותיו וזכויותיו ו/או למסור את ביצוע העבודה הקבלנית, כולה או מקצתה, לכל צד ג' שהוא.

15. הפרות ופיצויים

15.1 אם הקבלן יפר תנאי או התחייבות הכלולים בהסכם זה ו/או בכל דין, ולאחר התראה של 7 ימים לא תיקן את ההפרה, תהיה המועצה רשאית, מבלי לפגוע בזכותה של המועצה לקבל כל סעד או תרופה אחרים, לבטל הסכם זה, כולו או חלקו; כל זאת מבלי לפגוע בכל זכות מזכויותיה האחרות של המועצה לפי הסכם זה ו/או על פי הדין ולרבות זכות לפיצויים מן הקבלן.

15.2 על אף האמור לעיל, במקרה שתופר התחייבות מהתחייבויות הקבלן המפורטות בסעיפים הרלוונטיים להסכם זה, יחשב הדבר להפרה יסודית של הסכם זה, והמועצה תהיה רשאית לבטל לאלתר הסכם זה, כולו או חלקו, כל זאת מבלי לגרוע בכל זכות מזכויותיה האחרות על-פיה הסכם זה ו/או על פי הדין ולרבות זכות לפיצויים מן הקבלן.

15.3 בנוסף לאמור בכל מקום בהסכם זה, התרחשות כל אחד מן במקרים שלהלן תחשב להפרה יסודית של ההסכם של ידי הקבלן:

15.3.1 הוטל עיקול זמני או קבוע או נעשתה פעולה כלשהי של הוצאה לפועל לגבי נכסי הקבלן, כולם או חלקם, והעיקול או הפעולה האמורה לא הופסקו או הוסרו לחלוטין תוך 14 יום ממועד ביצועם.

15.3.2 ניתן נגד הקבלן צו כינוס נכסים לגבי נכסיו, כולם או חלקים, או נתקבלה על ידו החלטה על פירוק מרצון או שהוגשה נגדו בקשה לפירוק או ניתן נגדו צו פירוק או שהוא הגיע לפשרה או סידור עם נושיו כולם, או חלקם, או שהוא פנה לנושיו למען קבל ארכה או פשרה למען הסדר איתם על פי סעיף 233 לפקודת החברות (נוסח חדש) תשמ"ג-1983.

15.3.3 מונה לנכסי הקבלן, כולם או חלקם, כונס נכסים זמני או קבוע או מפרק זמני או קבוע.

15.3.4 הוכח להנחת דעתה של המועצה כי הקבלן הסתלק מביצוע החוזה.

15.3.5 כשיש בידי המועצה הוכחה, להנחת דעתה, כי הקבלן או אדם אחר מטעמו נתן או הציע שוחד, מענק, דורון או טובת הנאה כלשהי בקשר עם חוזה זה או ביצועו.

15.3.6 התברר כי הצהרה כלשהי של הקבלן שניתנה בקשר עם חתימת חוזה זה אינה נכונה, או שהקבלן לא גילה למועצה עובדה מהותית אשר, לדעת המועצה, היה בה כדי להשפיע על ההתקשרות עמו.

15.4 מבלי לגרוע מכל האמור לעיל בהסכם זה, בגין הפרה יסודית ישלם הקבלן למועצה פיצויים מוסכמים בסך של 50,000 ₪, וכן תהא רשאית המועצה להפסיק עבודתו של הקבלן לאחר מתן הודעה על כך 14 יום מראש ומבלי לגרוע מזכות המועצה לכל סעד ותורפה אחרים.

15.5 תשלום פיצויים או ניכויים מסכומים המגיעים לקבלן, לא ישחררו את הקבלן מאחריותו ומהתחייבויותיו עפ"י החוזה.

- 15.6 ספרי המועצה וחשבוניתה ישמשו ראיה לכאורה בכל הנוגע לתשלומים ששולמו לקבלן ומועדיהם, לשיעור הוצאות ההשלמה ומועדי הוצאתן.
- 15.7 לא יראו בשימוש המועצה בזכויותיה על פי חוזה זה כביטול החוזה על ידי המועצה אלא אם המועצה הודיעה על כך במפורש ובכתב לקבלן, והקבלן יהיה חייב לעמוד בכל התחייבויותיו על פי החוזה, כל עוד לא ניתנה לו הודעה על ביטול החוזה.
- 15.8 במידה והקבלן לא ימלא את מחובותיו לבצוע העבודות בהתאם לחוזה זה ונספחיו כולם או חלקם, או לא ימלא את הוראות המנהל, מוסכם כי המפקח לפי שיקול דעתו רשאי לקנוס את הקבלן ולקזז מחשבוניתו עבור אחזקה שוטפת כמפורט בנספח ג'.
- 15.9 שום וויתור, הנחה או הימנעות מפעולה במועדה, או מתן ארכה, לא ייחשבו כוויתור של המועצה על זכות מזכויותיה לפי הסכם זה ולא ישמשו מניעה לתביעה על-ידיה, אלא אם כן נעשה ויתור כזה במפורש ובכתב.

16. תוצאות הפרת חוזה

- 16.1 הפר הקבלן כל תנאי מתנאי חוזה זה או כל התחייבות מהתחייבויותיו בחוזה זה, יפצה הקבלן את המועצה בגין כל נזק שייגרם לה בגין ההפרה בין במישרין ובין בעקיפין וזאת מבלי לפגוע בזכויות המועצה לכל סעד משפטי אחר לרבות ביטול החוזה והתקשרות עם הקבלן ו/או מציע אחר לביצוע העבודות נשוא חוזה זה או חלק מהן.
- 16.2 מבלי לגרוע בכלליות האמור לעיל, איחור בביצוע העבודה במועדים ובשעות הקבועים בחוזה זה מהווה הפרת תנאי עיקרי ויסודי בחוזה זה.

17. איסור הסבת זכויות

- 17.1 הקבלן אינו רשאי להעביר התחייבויותיו עפ"י חוזה זה, כולן או מקצתן לרבות העסקת הקבלן משנה, ללא הסכמתה המפורשת מראש ובכתב של המועצה. העברה של 25% ומעלה מהשליטה בהקבלן לצד ג' כלשהו בין אם נעשתה בבת אחת או בחלקים מהווה "העברה" אסורה על פי סעיף זה.
- 17.2 במידה ומכל סיבה שהיא יפסיק הקבלן את עבודתו עבור המועצה, או תופסק עבודתו ע"י המועצה, מתחייב הקבלן להמשיך ולמלא אחר התחייבויותיו עפ"י חוזה זה לתקופה של עד 90 יום נוספים באם יידרש לעשות כן ע"י המועצה.

18. ביטול החוזה

- 18.1 בנוסף לאמור לעיל מבלי לגרוע מכל תרופה או זכות, הנתונים למועצה, לפי חוזה זה ולפי כל דין (לרבות חילוט הערבות הבנקאית), הרי בכל אחד מהמקרים הבאים תהא המועצה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לבטל את חוזה זה ו/או לסלק את הקבלן מביצוע העבודות באמצעות נותן שירות אחר ו/או בכל דרך אחרת –
1. המועצה רשאית לסיים את ההתקשרות עם הקבלן בהודעה מראש של 30 ימים במידה שהקבלן הפר את הוראות הסכם זה, לרבות במקרים של אי עמידה בלוחות זמנים באופן מהותי.
 2. אם ימונה למתכנן ו/או לנכסיו כונס נכסים או כונס נכסים כמנהל (זמני או קבוע), או אם הוגשה בקשה למינוי כונסי נכסים ו/או מנהל כאמור.
 3. אם הקבלן יפשוט את הרגל, או הוגשה נגדו בקשה לפשיטת רגל או כשניתן נגדו צו כינוס נכסים לגבי נכסיו כולם או חלקם, או שמונה כונס נכסים זמני או קבוע לרכושו או לחלק מרכושו, או במקרה של

גוף מאוגד, נתקבלה על-ידו החלטה על פירוק מרצון, או כשהוגשה נגדו בקשה לפירוק, או שניתן נגדו צו פירוק או שמונה לו מפרק או מפרק זמני, או שהוא הגיע לפשרה או סידור עם נושיו כולם או חלקם, או שהוא פנה לנושיו למען קבלת ארכה או פשרה למען הסדר איתם לפי פקודת החברות (נוסח חדש), התשמ"ג-1983.

4. במקרה והוטל עיקול על רכושו של הקבלן.
5. במקרה והקבלן הפסיק את העבודה למשך שלושה (3) ימים ללא סיבה מספקת, לדעתה של המועצה, או אם הקבלן הסתלק מביצוע חוזה זה.
6. כשאין הקבלן מתחיל בביצוע העבודה ו/או חלקה, או שהוא מפסיק את מהלך ביצועה ו/או ביצוע חלקה, או שאינו מבצע ו/או מבצע חלקה ברציפות לפי לוח הזמנים שנקבע ואושר על-ידי הקבלן או המפקח, או שאינו מבצע את העבודות בקצב הדרוש להשלמתן על-פי לוח הזמנים, או שהינו מפר התחייבות מן ההתחייבויות המוטלות עליו על-פי חוזה זה ואינו מציית תוך שלושה (3) ימים ו/או פרק זמן אחר שנקבע על-ידי הקבלן בהודעה שנמסרה לקבלן בכתב, להוראה בכתב של הקבלן להתחיל או להמשיך בביצוע העבודה או לבצעה ברציפות בקצב הדרוש ו/או לפי לוח הזמנים ו/או לקיום ההתחייבות.
7. בכל מקרה בו הקבלן הפר חוזה זה בהפרה יסודית, או שהקבלן הפר חוזה זה הפרה לא יסודית וזו לא תוקנה בתוך עשרה (10) ימים מיום שהקבלן נדרש לעשות כן או תוך פרק זמן אחר כפי שנקבע על-ידי המנהל בהודעה שנמסרה למתכנן.
8. כשהקבלן הסב את החוזה, כולו או מקצתו, לאחר, או העסיק נותן שירות משנה בביצוע העבודות בלי הסכמת המועצה מראש ובכתב.
9. הקבלן אינו ממלא את הוראות המועצה ו/או הקבלן ולא נענה לדרישותיו תוך זמן סביר ו/או תוך הזמן שנקבע לכך על-ידי נותן ההוראה.
10. אם נפתחה חקירה פלילית או ננקטו הליכים פליליים נגד הקבלן או מי מבעלי מניותיו ו/או מתכנניו בעבירות שיש עימן קלון.
11. התברר כי הצהרה כלשהי של הקבלן שניתנה בקשר עם חתימת חוזה זה וזכייתו בפניה איננה נכונה, או שהקבלן לא גילה עובדה מהותית אשר לדעת הקבלן היה בה כדי להשפיע על ההתקשרות עם הקבלן.
12. התברר כי הקבלן מסר למועצה הצהרות ו/או נתונים ו/או דו"חות שאינם נכונים ובכל הקשור בעבודות נשוא חוזה זה.

18.2 אין במקרים המנויים לעיל, כדי לגרוע מזכות הביטול המוענקת למועצה בגין הפרת חוזה, על-פי כל דין, וכן מהסעדים הנוספים ו/או החלופיים העומדים לרשותה על-פי כל דין.

18.3 הפר הקבלן הוראה מהוראות החוזה, רשאית המועצה לעשות כל אחת מהפעולות המפורטות להלן :

- לחלט את הערבות הבנקאית אשר ניתנה לה לשם ביצוע ומילוי חוזה זה על-ידי הקבלן.
- לתבוע את הקבלן בגין כל נזק ו/או הוצאה ו/או שיפוי ו/או פיצוי.

18.4 לעשות בעצמה או באמצעות אחרים את העבודות (או חלקן) שהקבלן חייב בביצועם על-פי חוזה זה ולחייב את הקבלן בהוצאות הכרוכות בכך, בין אם באמצעות חילוט ערבות ובין אם באמצעות קיזוז מחשבוניותיו.

18.5 כתובות הצדדים לצורכי חוזה זה הן הכתובות המופיעות במבוא לחוזה וכל הודעה שתשלח בכתב בדואר רשום לפי הכתובות הנ"ל תיחשב כאילו הגיעה לתעודתה תוך 3 ימים מיום מסירתה בדואר.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

הקבלן

המועצה

מסמך ו'

נוסח ערבות בנקאית לביצוע

תאריך: _____

לכבוד
מועצה מקומית זמר

א.נ.,

הנדון: כתב ערבות מס'

1. על פי בקשת _____ מספר מזהה: _____ (להלן - המבקש) בקשר לחוזה **מבקשת בזה לקבלת טיפול ואחזקת שטחי גינון ברחבי המועצה המקומית זמר**, הננו ערבים בזאת כלפיכם לשלם לכם כל סכום עד לסך השווה ל 30,000 (במילים: שלושים אלף) ש"ח בלבד, בתוספת הפרשי הצמדה בגין עליית מדד המחירים לצרכן, כפי שמתפרסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה (להלן - "המדד") בין המדד לחודש 6/26, שיתפרסם ב - 15 בחודש שאחריו לבין המדד שיהיה ידוע במועד חילוט הערבות.
2. סכום הערבות ישולם לכם על ידינו תוך 10 ימים מעת הגיע אלינו דרישתכם הראשונה בכתב, לרבות באמצעות הפקסימיליה, חתומה ע"י מועצה מקומית זמר וזאת ללא כל תנאי ומבלי להטיל עליכם כל חובה להוכיח או לנמק את דרישתכם ומבלי שתהיו חייבים לדרוש תחילה את סכום הערבות מאת המבקש.
3. לדרישתכם כנ"ל עליכם לצרף כתב ערבות זה או העתקו (במידה שיועבר אלינו באמצעות הפקסימיליה).
4. תוקף ערבותנו זה יהיה עד ליום _____ וכל דרישה על פיה צריכה להימסר לנו לא יאוחר מהמועד הנ"ל. לאחר מועד זה תהיה ערבותנו זו בטלה ומבוטלת, אלא אם הוארכה על ידינו.
5. ערבותנו זו אינה ניתנת להסבה או להעברה בכל צורה שהיא.

חתימת המציע: _____

בכבוד רב,

בנק _____

סניף _____

מסמך ז' - הוכחת תנאי סף בדבר ניסיון המציע

<u>שם הפרויקט</u>	<u>מזמין העבודה</u>	<u>שם ותפקיד איש קשר של המזמין</u>	<u>טל' ודוא"ל אי קשר המזמין</u>	<u>תקופת מתן שירותים</u>	<u>פירוט השירותים שסיפק מבצע השירותים בפועל</u>	<u>היקף הזמנת השירותים</u>

שם הפרויקט	מזמין העבודה	שם ותפקיד איש קשר של המזמין	טל' ודוא"ל אי קשר המזמין	תקופת מתן שירותים	פירוט השירותים שסיפק מבצע השירותים בפועל	היקף הזמנת השירותים

פירוט המחזור הכספי של המציע לשנים 2022, 2023 ו- 2024, מענה לתנאי סף שבסעיף 5.2 למסמך א.:

1.1. בשנת 2023: _____ נה לפחות

1.2. בשנת 2024: _____ נה לפחות

1.3. בשנת 2025: _____ נה לפחות

בנוסף, יש לצרף אישור רו"ח לאימות הנתונים, בנוסח המצ"ב כשגיאה! מקור ההפניה לא נמצא..

ולראיה באתי על החתום, היום בתאריך: _____

תאריך

חתימה

אישור עורך דין

אני החתום מטה, עו"ד _____ מאשר, כי ביום _____ התייצב בפני מר _____ הנושא תעודת זהות שמספרה: _____ והמוסמך להתחייב בשם המציע והמוכר לי אישית/אותו זיהיתי לפי ת.ז. מספר _____ ולאחר שהזהרתיו כי עליו לומר את האמת כולה ורק אותה וכי אם לא יעשה כן יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אישר באוזניי את נכונות הצהרתו וחתם עליה בפני.

תאריך
חתימת המציע: _____

שם פרטי + שם משפחה

+ חתימה + חותמת + מספר רישיון

מסמך ח' – אישור רשות מקומית על ביצוע עבודות

לכבוד

מועצה מקומית זמר

(להלן – המועצה)

הנדון: אישור על ביצוע עבודות

שם הרשות: _____ .

לבקשת _____, ח.פ.ז.ת.ז. / עוסק מורשה _____ (להלן – המציע) הרינו מאשרים בזאת כי המציע ביצע עבורנו עבודות אחזקת גינון _____ בהיקף של _____, החל מחודש _____ (חודש/שנה) ועד לחודש _____ (חודש/שנה).

תאריך: _____

שם: _____

חתימת המציע: _____

תפקיד: _____

חתימה: _____

מסמך ט' אישור רו"ח אודות נתונים מהדו"חות הכספיים

אישור רו"ח אודות נתונים מהדו"חות הכספיים

נספח זה יודפס על נייר לוגו של רואה החשבון

תאריך: _____

לכבוד _____
(שם המציע)

הנדון: מחזור כספי של תחום פעילות לכל אחת מהשנים 2023, 2024 ו- 2025

אנו משרד רואה-חשבון _____, רואי החשבון המבקר של _____ (להלן: "המציע") (החברה המגישה הצעה למכרז מס' _____ (להלן – "המכרז")), מאשר/ת כי ביקרנו את ההצהרה של המציע בדבר המחזור הכספי הנדרש מפעילות נשוא מכרז זה (בהתאם לדרישות המכרז) הכלולה בהצעה למכרז של המציע.

הצהרה זו הינה באחריות ההנהלה של המציע. אחריותנו היא לחוות דעה על ההצהרה בהתבסס על ביקורתנו.

ערכנו את ביקורתנו בהתאם לתקני ביקורת מקובלים בישראל ונקטנו את אותם נהלי ביקורת אשר ראינו אותם כדרושים לפי הנסיבות. הביקורת בוצעה במטרה להשיג מידה סבירה של בטחון שאין בהצהרה כאמור הצגה מוטעית מהותית. ביקורת כוללת בדיקה מדגמית של ראיות התומכות בסכומים ובמידע שבהצהרה. ביקורת כוללת

חתימת המציע: _____

גם בחינה של כללי החשבונאות שיושמו ושל האומדנים המשמעותיים שנעשו על ידי ההנהלה של המציע וכן הערכת נאותות ההצגה בהצהרה בכללותה. אנו סבורים שביקורתנו מספקת בסיס נאות לחוות דעתנו.

לדעתנו, ההצהרה בדבר מחזור כספי של תחום פעילות לכל אחת מהשנים 2023, 2024 ו- 2025 משקפת באופן נאות מכל הבחינות המהותיות את המפורט בה וזאת בהתאם לרשומות עליהם התבססה.

בכבוד רב,

רואי חשבון

מסמך י' - מפרט השירותים

הגדרות:

המועצה - מועצת זמר.
המנהל - מנהל מחלקת שפייע של המועצה או מי שהוסמך על ידו לצורך ביצוע מכרז זה.
המפקח - מי שמונה על ידי המועצה ו/או על ידי המנהל לפקח על ביצוע עבודות הקבלן.
הקבלן - הקבלן הזוכה במכרז זה, לרבות נציגיו של הקבלן ומורשיו המוסמכים, לרבות כל קבלן משנה, הפועל בשמו ומטעמו בביצוע העבודות.

תוכן

1. מבוא כללי
2. מבוא ועקרונות לגינון בר-קיימא
3. עבודות הדרושות לאחזקת הגן.

- א. ניקוי השטח, טיפול בעשביה והגנת הצומח והסביבה.
- ב. טיפולים במדשאות.
- ג. עיבודי קרקע.
- ד. גיזום ועיצוב: עצים, שיחים, ורדים.
- ה. דישון וזיבול.
- ו. עבודות נוספות.

- ז. טיפול בחורשות ובשטחי גינון אקסטנסיביים.
- ח. טיפול בשטחי מדרך.
- ט. ניקיון.
- י. מערכות השקיה.
- יא. פיתוח והקמת מערכות השקיה
- יב. עבודות רג'י.
- יג. מתחמים מיוחדים.
- יד. כח אדם.
- טו. יומן עבודה.
- טז. הפסקת עבודה.
- יז. היתרים ורישיונות.
- יח. עובדים וקבלני משנה..
- יט. שמירת דינים

1. מבוא כללי

1.1 המפרט הכללי לעבודות גינון והשקיה (פרק 41) בהוצאות הוועדה הבינמשרדית משרד הביטחון, ואוגדן דפי מידע למקצוע הגננות נוי בהוצאת משרד החקלאות ומשרד העבודה בהוצאתם האחרונה המעודכנת ביותר ליום הגשת הצעת הקבלן, מהווים חלק בלתי נפרד ממפרט זה. המפרט הטכני המיוחד פירושו התנאים המיוחדים המתייחסים לעבודה זו ומשלימים ו/או משנים את המפרט הכללי לעבודות גינון ואת אופני המדידה והתשלום המתוארים בו.

1.2 השירותים כוללים: ביצוע כל העבודה הגננית בהתאם לפירוט שלהלן:

השקיה, גיזום, זיבול ודישון, כיסוח, טיפול בעצים לרבות עצי רחוב, שיחים ורדים, עונתיים, צמחייה עונתית, שתילת מילואים, הדברת עשביה, תחזוקת מדשאות, דשא סינטטי, הדברת מחלות, הדברת מזיקים, תחזוקת מערכת השקיה, תיקוני אינסטלציה, גינון במצעים מנותקים, ניקיון שטחי הגינון: כולל משטחי חול, שבילים, מדרכות אי תנועה וכיכרות וריקון אשפתונים בגנים ציבוריים ועוד.

1.3 ביצוע השירותים יהא בהתאם לרמת הדרישות המפורטת, להוראות הכלליות ולמפרט הכללי.

1.4 בכל מקרה בו לא צוין פירוט העבודה הגננית במלואו ויש ספק לגבי סוג העבודה הנדרשת יתבסס הקבלן על מפרט האחזקה לעבודות גינון המצורף למכרז זה.

1.5 כל העבודות, החומרים, הציוד והעלויות הנגזרות מביצוע מלא ושלם של ההוראות הכלליות והוראות המפרטים ללא יוצא מן הכלל, הן על חשבון הקבלן, למעט חומרים או פעולות לגביהן נכתב במפורש במפרט כי הן על חשבון הרשות המזמינה.

1.6 גודל אתר הגינון שטחי הגינון כוללים שטחי דריכה פנימיים, שבילים, מדרכות, רחבות וכדומה, השייכים לאותו אתר וכמו כן פס ברוחב של 1.5 מטר מעבר לגבולות שהוגדרו לאתר. למרות זאת, התשלום יחושב לפי שטח הגינון נטו ללא שטחי המדרך, החניות והנסיעה השונים

1.7 על קבלן להעביר תוך 45 ימים מיום זכייתו במכרז תוכנית עבודה חודשית ושבועית (תואמת לימי פינוי הגזם של המועצה) ותוכנית השקיה למועצה לאישורה אשר תוגש למועצה בתחילת כל חודש עבור השטחים שבטיפולו, התוכנית תהא מפורטת הן ברמת המלל והן כתרשים גאנט.

א. הבאת השטחים לדרישות החוזה

על הקבלן לטפל בשטחים ולהביאם למצב שיתאימו לדרישות החוזה תוך חודש מתחילת עבודתו, כולל כל החומרים, האביזרים הצמחים והעבודות הדרושות לביצוע מושלם של העבודה. זאת ללא כל קשר למצב בו נמצאו השטחים וצמחי הגן עם תחילת עבודתו של הקבלן וללא תשלום נוסף.

ב. טיפול

הקבלן יטפל בכל שטחי הגינון שתחת אחריותו לפי מפרט זה.

אחריות הקבלן כוללת טיפול בכל העצים, שיחים, מדשאות, וצמחי הגן, ובכל השטח שהוגדר כשטח בו חלה אחריותו לטיפול ע"י המועצה, ללא קשר אם סומן מיקומם בתכניות ובכתב הכמויות, או לא סומן.

הטיפולים הכלולים בתחזוקת השטחים המוגונים הם:

- תחזוקת מערכת ההשקיה ותפעולה בהתאם להנחיות.
- טיפולים בקרקע כגון תיחוח, קילטור, זיבול ודישון **תוך מתן עדיפות לשימוש בשיטות אורגניות להשבחת הקרקע, ושימוש מופחת בדשנים כימיים.**
- טיפול בעשביה ופינויה, **תוך מתן עדיפות לשיטות אקולוגיות כגון כיסוח**, כולל 1 מ' נוספים בגבולות השטח (בהתאם להוראות הממונה).
- טיפול בעצים ועיצובם, כולל גיזומים וכריתה ע"פ הצורך לרבות שימוש במנוף על פי הנדרש(לכל גובה).
- טיפולים מונעים להגנת הצומח ממזיקים, מחלות, פטריות, נברנים ושאר גורמים המפריעים את התפתחותם של הצמחים, **תוך שימוש עד כמה שניתן בשיטות הדברה אקולוגיות. בכל מקרה ומקרה יש להתייעץ עם מפקח הגינון ולקבל את אישורו לטיפולים השונים.**
- שתילת מילואים של צמחיה רב שנתית בשטחי הגינון ע"פ דרישת המפקח. המועצה תספק את הצמחים להשלמה והקבלן ישתול את הצמחיה על חשבונו.
- שתילת פרחי עונה 3 פעמים בשנה – הצמחים יסופקו על חשבון המועצה עבודת השתילה על חשבון הקבלן.
- ביצוע עבודות השתילה לא יפגעו בעבודות אחזקת שטחי הגינון.

ג. רמת האחזקה הנדרשת

שטחי הגינון במועצה מחולקים, כדלקמן:

אחזקה אינטנסיבית הכוללת את אחזקת שטחי הגינון כגון הצירים הראשיים במועצה, הכיכרות, איי התנועה, הגנים והפארקים הציבוריים. שטחים השתולים במדשאות, פרחי עונה, צמחים עשבוניים, צמחי כיסוי, שיחים ועצים.

אחזקה אקסטרנסיבית: חורשות או מקבצי עצים, שטחי מדרך כגון משטחים מרוצפים, או מחופים בחומרים שונים, משטחי גומי או מצעים וחול מתחת למתקני המשחק.

שטחי בור: שטחים ריקים ללא צמחיה בגבולות המועצה לאחזקה בהתאם למפרט.

הכל ע"פ הפירוט המופיע בהמשך המסמך.

ד. תחזוקה ואחריות עד למסירת העבודה

עבודות התחזוקה שיבצע הקבלן בשטח עד למסירת העבודה תהיינה בהתאם להנחיות פרק 41 במפרט הבין משרדי של משרד הביטחון, ובהתאם למפרט המצורף. לקראת תום תקופת האחזקה תיערך "מסירה סופית" לשטח שתוחזק ע"י הקבלן. הממונה מטעם המועצה יבצע סיוור מורחב עם הקבלן ויערוך רשימת ליקויים. במידה והליקויים לא יטופלו ביום סיום החוזה והשטחים לא יהיו בהתאם לדרישות המפקח, תטפל המועצה בתיקון הליקויים בעצמה, ועלויות התיקון יקוזזו מחשבון הקבלן.

2. מבוא ועקרונות לגינון בר-קיימא:

גינון בר קיימא הוא: "גינון העונה לצרכי הדור הנוכחי מבלי לפגוע במשאבים שיעמדו לרשות הדורות הבאים". מועצת זמר ומחלקת גנים ונוף במועצה, בחרה לקדם בעבודתה השוטפת התנהלות המכבדת ערכים של שמירה על איכות הסביבה. מכרז זה מכיל בתוכו את העקרונות לגינון בר קיימא והעקרונות המפורטים בו, כתובים ע"פ תפיסת עולם זו. המועצה מעוניינת לקדם וליישם עקרונות אלו בהתנהלות השוטפת. על הקבלן הזוכה במכרז, להכיר וללמוד עקרונות אלו, ולקדם בעבודתו עשייה שמכבדת את הסביבה על כל המשתמע מכך.

כללי

1. גן בר-קיימא הוא גן המקיים עצמו במינימום התערבות לטווח ארוך ובפגיעה מזערית בסביבה, תוך התחשבות במטרות ובשימושי הגן.
2. בגן בר-קיימא מתקיימים יחסי גומלין חיוביים בין הסביבה לאדם. בגן זה האדם הוא חלק מהמערכת האקולוגית שמתקיימת בגן.
3. בתכנון הגן ובאחזקתו יש להתחשב בתהליכים דינמיים המתרחשים בגן, במהלך השנים, כגון: תחרות בין צמחים, הצללה הדדית, נשורת עלווה וכדומה. גן זה משתלב בשינויים העונתיים החלים במקום שבו הוא נמצא.
4. גן בר-קיימא מיועד למשוך בעלי חיים מקומיים על ידי יצירת סביבת חיים תומכת עבורם (לדוגמה: פירות, מקור מים או סבך צמחייה למסתור ולקינן).
5. גן בר-קיימא הוא גן שנעשה בו שימוש בחומרי תשתית מקומיים.
6. גן ללא רעלים - בגן בר-קיימא נעשה שימוש מינימלי ומסויג בחומרים להדברת עשבים ופגעים. ישנה עדיפות למניעה, בקרה וניטור (pest control) ולא להדברה גופה. במקרה של הופעת פגעים תינתן עדיפות להדברה בשיטות ידידותיות לסביבה.
7. יש ליצור איזון בין הוצאה להכנסה של משאבים בגן. רצוי להפחית את השימוש באנרגיה בגן (שימוש בדלקים, הפחתת דישון והשקיה) ולצמצם את הוצאת המשאבים מהגן (הפיכת הגזם לקומפוסט או בניית טרסות מאבנים מקומיות כדי לשמר את המים בגן).

א. הקמה ואחזקה

1. אחד מיסודות התכנון של הגן הינו ממשק לאחזקה נמוכה.

2. בגן בר-קיימא יש לטפח את פוריות הקרקע ולטפל בה, כדי ליצור בסיס פורה ובריא לצמחי הגן. יש לטפח את פוריות הקרקע באמצעות הוספה משמעותית של חומר אורגני. יש לשאוף לשימוש בקרקע מקומית או בקרקע בעלת אופי מקומי.
3. עקרונות האחזקה בגן בר-קיימא הינם: שימוש בחומרים ידידותיים לסביבה (שאינם רעילים), שימוש בחיפויים, שימוש בחומר אורגני, מרווחים נכונים בין הצמחים ועוד.
4. החומר הצמחי הנאסף בגן ימוחזר להכנת קומפוסט או ישמש כחומר חיפוי.
5. הדברת עשבים בגן האקולוגי תיעשה בשיטות אגרוטכניות, כמו עיבוד שטחי, כיסוח ועבודה בחרמש מכני.

ב. קרקע

1. שאריות של חומרי בנייה ופסולת יפוננו. במידה והחומרים אינם מזיקים לסביבה ואך ורק באישור המפקח, ינוצלו חומרים אלו בגן במידת האפשר, ייגרסו או ייטמנו בגן ויכוסו בשכבת קרקע המאפשרת גידול צמחים.
2. ייעשה שימוש חוזר באבנים מקומיות לבנייה סביבתית (טרסות, ערוגות מוגבהות וכדומה).
3. טיוב הקרקע ייעשה באמצעים הבאים: חומר אורגני (קומפוסט), חיפוי בחומרים ממקור צמחי, צמחים מקבעי חנקן ממשפחת הפרפרניים ועוד.
4. ככל שהקרקע חרסיתית - יש להימנע מעיבוד קרקע רטובה והידוקה.
5. מניעת סחף הקרקע תיעשה באמצעות דירוג השטח (טרסות), חיפוי, ניקוז ושתילת צמחים מייצבי קרקע.

ג. מים והשקיה

- בגן בר-קיימא ייעשה שימוש מושכל במים באמצעות:
1. שימוש בצמחים "חסכניים במים"
 2. תכנון קבוצות צמחים שלהן דרישות השקיה דומות.
 3. שימור מים בגן והחדרתם לקרקע (למשל באמצעות עיצוב טופוגרפי, ניקוז, קווי נגר, לימנים וכדומה)
 4. שימוש באמצעים ובחומרים המאפשרים החדרת מים (למשל ריצוף מחלחל או חיפוי)
 5. איסוף מי נגר, השהייתם או הפנייתם לאזורים מחלחלים בגן. את העודפים יש להפנות לאזורים שבהם ניתן לעשות במים אלה שימוש
 6. תכנון וביצוע של מערכת השקיה מבוקרת.

ד. צומח וצמחים

1. בגן בר-קיימא יש מגוון צורות חיים: עצים, שיחים, מטפסים, עשבונים, גיאופיטים, חד-שנתיים וכדומה.
2. ייבחרו צמחים המתאימים לתנאי הסביבה, לצרכים ולתפקודם בגן.
3. ייבחרו צמחים עמידים לפגעים.
4. ייעשה שימוש בצמחים "חסכני מים"
5. ייעשה שימוש בצמחים בעלי דרישות אחזקה נמוכה.
6. הימנעות משתילת צמחים פולשים.

7. ייעשה שימוש מושכל בצמחים העלולים להוות מטרד במקומות מסוימים (רעילים, אלרגניים, קוצניים, אגרסיביים וכו')

8. שימור עצים גדולים ושימור מושכל של צמחי בר

9. שימוש בצמחייה המהווה מוקד משיכה לבעלי חיים.

10. שימוש בצמחיה שמשביחה את הקרקע ואוחזת אותה.

11. שימת הדגשים לעונתיות.

12. יצירת מיקרואקלים באמצעות צמחייה.

ה. שימוש ב"צמחי ארץ-ישראל"

1. בגן בר-קיימא ישולבו צמחי הבר של ישראל על פי העקרונות שהוזכרו

2. יש יתרון לשילוב צמחי בר בגן בר-קיימא בשל היחס הערכי והנופי אליהם, וכן משום התאמתם לסביבה

3. לצמחי בר יתרון בגן לא מושקה. ניתן ליצור מוקדי צבע והתחלפות לאורך עונות השנה (בקיץ ובסתיו ניתן להשתמש בצלפים ובחצבים)

מחלקת גנים ונוף של מועצת זמר מעוניינת לקדם עקרונות אלו בהתנהלות השוטפת של אחזקת הגנים במועצה, ובהקמת גנים חדשים.

3. עבודות הדרושות לאחזקת הגן - גינון אינטנסיבי

א. ניקוי השטח, טיפול בעשביה והגנת הצומח והסביבה

ניקוי השטח:

הקבלן ינקח את כל שטחי הגינון שבאחזקתו מכל פסולת, לכלוך, ניירות, אריזות כלשהן וכיו"ב בכל יום שבו יופיע בשטחי הגינון. עד השעה 09.00 בבוקר על כל שטחי הגינון להיות נקיים מכל פסולת שהיא. הקבלן יפנה על חשבונו, את הפסולת או עודפי חומרים אל מחוץ לאתר למקום מאושר ע"י המועצה, עד סוף יום העבודה.

כמו כן ידאג הקבלן לניקיון הגן ממחלות ומזיקים, וידאג לטיפולי הגנת הצומח בהתאם לצורך, ובכפוף לטיפולים המאושרים בחקלאות האורגנית.

שמירה על שטח מגוון ונקי מעשביה:

הקבלן אחראי לכך ששטחי השיחים יהיו נקיים מעשביה חד שנתיים ורב שנתיים, בהתאם להנחיות הפיקוח ולנהל הקיים במועצה. במקרה של הופעת עשביה עונתית יש לטפל בה באמצעים מכניים, ולהמנע מריסוס עד כמה שניתן. במקרה של צורך בריסוס יש להשתמש בחומרי ריסוס המאושרים ע"י המחלקה בלבד ולהשתמש בכל אמצעי הזהירות הנדרשים לעבודה בטוחה.

- עשביה חד שנתיים תכוסח עם המדשאה.
- במקרה של נזק לדשא, יחליף הקבלן על חשבונו תוך שבועיים את הקטע שניזוק בשטחי דשא מאותו סוג.
- בחורף, יבצע הקבלן כסוח **ברנזי** עד לקרקע, כדי לחסל עשבי חלוץ תוקפניים (חרדל, גדילן, חלמית וכד') ולעודד את התפתחות עשבי החורש הרצויים (שיבולת, חיטה, תלתן וכד').
- הקבלן יעודד התפתחותם של מינים פורחים, גיאופיטים וחד שנתיים.
- במידת הצורך יבצע הקבלן חיסול ממוקד של מוקדי עשביה רב שנתיים תוקפניים (כגון: טיון דביק, ינבוט השדה, הגא מצוי, סולנום זיתני, סולנום מקרין, שיח הטבק, אילנטה בלוטית, סעידה, קוצאב וכו') בכל השטחים שבאחזקתו על ידי מריחה זהירה בחומרים קונבנציונליים מתאימים או בריסוס מבוקר, בכפוף לאישור המפקח.
- עשבי חורף אשר התייבשו, יכוסחו מיידית לגובה 5 ס"מ כדי לצמצם סכנה של שריפות ונחשים בקיץ.

במקרה של הדברה כימית בריסוס, על הקבלן לקבל את אישורו של המפקח.

במקרים בהם לא יעזור טיפול מכני להדברת העשביה, יעשה שימוש בהדברה כימית כתוספת ועזר להדברה האגרו טכנית, תוך מתן עדיפות לחומרים המאושרים לשימוש בחקלאות אורגנית. הגבלת השימוש לחומרי ריסוס אשר אינם פוגעים באדם ובסביבה הוא אחד ההבדלים העיקריים בין גינון רגיל ובין גינון אקולוגי.

השימוש בחומר ההדברה נעשה רק על צמח היעד תוך עטיפה בניילון של צמחי התרבות, או נקיטת אמצעי זהירות אחרים. במקרים בהם ייתן אישור על ידי המפקח, ניתן יהיה להשתמש במריחה או בריסוס מבוקר של חומר סיסטמי כגון ראונדאפ על הצמחים שאותם צריך להדביר. לפעמים קשה להימנע מפגיעה בצמחי התרבות כמו

בהדברה כימית של צמחים משתרעים או נמוכים, בדשא או במקרים אחרים. במקרים כאלו על הקבלן לבקש מהממונה אישור לגבי גודלם המדויק ומיקומם של השטחים המרוססים, לפני תחילת הריסוס.

במקרים בהם יהיה שטח שלם משובש בעשביה, יש לכסות את כל הערוגה ברסק גזם או ביריעת פלריג לשם הדברת העשבייה ללא רעלים.

על שיטות ההדברה השונות הנדרשות בכל מקום ואתר יחליט המפקח והקבלן יבצע את הנדרש כחלק ממחיר האחזקה וללא כל תוספת מיוחדת שהיא למען הסר ספק לא ידביר הקבלן עשבייה בעזרת גירוד, תיחוח, חריש או כל פעולה אחרת שמפרה את שכבת הקרקע העליונה.

הדברת עשביה בשטחי פקעות ובצלים:

בשטחי פקעות ובצלים תיבחן האפשרות להדביר את העשבייה בדרכים אגרו מכניות בלבד, באם תידרש הדברה כימית נוספת יעשה שימוש בחומרים המאושרים לשימוש בחקלאות האורגנית.

במידה וזה לא יעזור, ולאחר אישור המפקח בלבד, ניתן יהיה לרסס את כל הגיאופיטים (מלבד כלניות ונוריות) באחד מהחומרים המאושרים לשימוש בגינון.

הקבלן אחראי כי הפועלים המבצעים טיפולים בחומרים רעילים יהיו מוסמכים לכך והטיפול מבוצע בהתאם לכל הנחיות משרד הבריאות, משרד החקלאות וכל הגופים המוסמכים הנוגעים לשימוש ברעלים.

חל איסור לרסס/לטפל בחומרי הדברה רעילים מכל סוג שהוא בקרבת עצי פרי אלא בכפוף להוראות היצרן והמח' להגנת הצומח של משרד החקלאות.

הגנת הצומח:

אחת לשבועיים יבצע הקבלן סיור בשטחים ויכין את דו"ח הגנת הצומח.

על פי דו"ח זה יכין הקבלן תכנית עבודה חודשית או דו-חודשית לטיפולים שוטפים עונתיים וטיפולים מונעים.

במידה ויתגלה צורך דחוף בטיפול כמו עש מדשאות, תהלוך האורן וכד' ירשם הדבר ביומן הקבלן והקבלן יבצע טיפול מיידי על חשבונו ובתיאום עם הממונה. תיבדק האפשרות להדברה אקולוגית ושימוש בשיטות לא רעילות וללא כימיקלים.

במידה ויתגלה שצמחים נפגעו, רשאי הממונה להורות לקבלן על החלפת הצמחים באחרים בגודל ובמצב התפתחות דומה.

אם הקבלן לא ימצא צמחים אלו, יכול הממונה להורות על החלפת קבוצה או אזור בצמח אחר.

בכל מקרה של פגיעה בצמחיה מכל סיבה שהיא, ישלים הקבלן על חשבונו את הצמחים שנפגעו.

לא תתקבל טענה כי חוסר ידע מקצועי או חוסר עדכון בגורמי הנזק ו/או באמצעים לטיפול, הם הסיבה לפגיעה.

כל שתילות המילואים של צמחים שהתנוונו מכל סיבה שהיא יושלמו על חשבון הקבלן, ובכפוף להנחיות המפקח. כל הצמחים יהיו בגודל של הצמחים שהתנוונו. תיתכן החלפת מיני הצמחים עפ"י החלטת המפקח.

באם הפגיעה הינה מפעילות של קבלנים אחרים שהוזמנו ע"י המועצה, תשלם המועצה לקבלן את עלויות החלפת הצמחיה שנפגעה.

איכות הסביבה ופוריות הקרקע

חל איסור מוחלט לפגוע באיכות הסביבה, בחי, בצומח הטבעי ובגידולים תרבותיים שבסביבת האתר ע"י רחף של החומר המרוסס ו/או ע"י נגר שלו, וכן לא יפגעו מי התהום ע"י חלחול ו/או נגר וזאת בהתאם לתקנים המקובלים.

באחריות הקבלן לפנות את הפסולת של החומרים הרעילים בהתאם להוראות המשרד לאיכות הסביבה.

כל האמור בסעיף ג על כל חלקיו הינו באחריותו הבלעדית של הקבלן.

פוריות הקרקע צריכה להישמר במהלך כל הטיפולים שיבצע הקבלן כך שחיוניות הקרקע, ויכולתה להצמיח וליצור תלכידים אורגניים, לא תיפגע.

ב. טיפול במדשאות

מדשאה

על המדשאה להיות בעלת מראה אחיד – משטח דשא מכוסה בגובה אחיד ללא בורות או קרחות, נקייה מעשביה ובעלת גוון צבע אחיד וירוק.

כסוח :

- יש לכסח באופן סדיר עם תחילת הצמיחה ועד חודש נובמבר . בחורף יש לכסח לפי הצורך ולפי הוראת המפקח.
- יש לכסח בגובה 3-4 ס"מ ובתדירות של 5 ימים. בכל מקרה אין להוריד יותר מ- 40% מהשטח הירוק. לפני הכסוח יש להקפיד על כיוון סכיני המכסחת כל שהחתך שיתקבל יהיה חלק. אין להשתמש בחרמשים מוטורים לכסוח אלא אם כן ניתן אישור ע"י המפקח.
- יש לאסוף את הכסחת בשקיות (יסופק ע"י הקבלן ועל חשבון) באופן סדיר בסיום כל כסוח.
- חל איסור על כיסוח מדשאות שבאיי התנועה עם חרמש, הכיסוח יעשה ע"י מכסחת דשא ידנית.

שולי המדשאה:

- יש לטפל באופן שוטף וקבוע בשולי המדשאה כך שיהיו מיושרים עם קו המדשאה.
- אין לאפשר חדירת דשא לשיחים, עצים, שבילים, ומתקנים. ביצוע העבודה בחותך קנטים בלבד.
- דילול / אוורור לצורך טיפול יסודי במרבד הדשא ושיקום מדשאות מנוונות יש צורך בביצוע אוורור ודילול.
- הטיפולים יבוצעו ע"י הכלים המקצועיים הנדרשים לשם כך.
- מועדי הטיפולים יינתנו ע"י המפקח.

הדברת עשבים :

- הדשא חייב להיות נקי מעשבים חד שנתיים ו/או רב שנתיים. אופן הטיפול למניעת עשביה יקבע ע"י המפקח על פי ההנחיות המקצועיות.
- במקרה של ריסוס במוקדי עשביה גדולים בשטח העולה על 2% משטח המדשאה ישלים הקבלן את המדשאה בקטע זה תוך 14 יום מהריסוס ע"י מרבדי דשא מאותו סוג.
- ריסוס רחבי עלים יבוצע ע"י חומרים סלקטיביים, יש להיזהר שלא לפגוע בצמחיה אחרת הנמצאת בסמוך.

טיפול במשטח הדשא:

- על משטח הדשא להיות ישר ואחיד עד כמה שניתן. במידה ונוצרו בורות שקיעות או כל פגיעה אחרת במשטח הדשא על הקבלן לדאוג ליישור המשטח.
- את הבורות יש למלא בחול דיונה/אדמה מקומית מעורב בקומפוסט ביחס של 5 : 1 מילוי בורות בדשא יעשה תוך 24 שעות מרגע גילוי הבור.
- לאחר מילוי הבור יש להשקות את הדשא.
- במידה ומדובר על כיסוי בחול יש לדשן את השטח המכוסה.

טיפול בקרחות הדשא

- במקומות בהם נקטל הדשא או לא נקלט (קרחות) יכשיר הקבלן את הקרקע וישתול שתילת מילואים , בהתאם להוראות המפקח כולל הכנת הקרקע זיבול ושתילת דשא/בשיטה שיקבע מהפקח, ובסוג הדשא שיקבע על ידו.

- הקבלו יספק בהתאם לטבלת שתילת מילואים או שתילי הדשא ממקורות קיימים וההובלה תעשה על חשבוננו בהתאם להנחיות המנהל.

- מועד ביצוע: חודש אפריל

ניקיון

על כר הדשא להיות נקי משך כל ימות השנה מלכלוך, עשבים, גזם או כל חפץ זר אחר. על הקבלן להקפיד על ניקיון שוטף של המדשאה בכל ימות השנה.

שתילת דשא במרבדים

עבודות הכנה – ניקוי ופינוי השטח מצמחיה, מתקנים על קרקעיים ותת – קרקעיים ומכשולים שונים, לרבות סילוק הפסולת. לאחר הכשרת הקרקע כנדרש, יושקה השטח המיועד לשתילה, לאחר ההשקיה תהיה הקרקע לחה במידה אופטימלית, השטח ידושן ויזובל בפיזור אחיד, ומיד לאחר הפיזור יוצנעו הזבל והדשן. כמויות הזיבול והדשון כדלהלן 20: מ"ק קומפוסט 80, ק"ג סופר פוספט ו 80 ק"ג אשלגן כלורי לכל דונם של דשא הדשנים לפי כמויות אלו יהיו על חשבון מזמין העבודה. (השטח יושר סופית, היישור ייעשה בכלים מכאניים ובעבודת ידיים). הדיוק הנדרש הוא 5 ס"מ מהגבהים המתוכננים. אם לא צוין אחרת,

אספקת הדשא – מרבדי הדשא יסופקו ע"י הקבלן, סוג הדשא יבחר ע"י המנהל מטעם הרשות.

שתילת המרבדים – יש לשתול את מרבדי הדשא תוך 24 שעות מזמן ניתוקם במשתלה.

הנחת המרבדים תעשה בהתאם להנחיות המפקח.

מרבדי הדשא יונחו כשהם צמודים זה לזה בניצב לשיפוע הקרקע, תוך הידוק והתאמה לגבהים הנדרשים. שולי המרבד בקצה המדשאה הנפגשים עם מדרכה/משטח מרוצף, יהיו נמוכים ב 2-3 ס"מ מפני המדרכה/משטח המרוצף.

פני השטח העליונים של המרבדים יהיו אחידים. השלמת קצוות וקטעים חסרים תיעשה ברצועות וחלקי מרבד. בגמר העבודה יש למלא בחמרה חולית או חול את כל שולי המדשאה, את המרבדים שאינם בגובה אחיד ואת כל החריצים והתפרים בין המרבדים, בגמר השתילה, יש להדק ולהשקות.

אחזקת הדשא עד מסירה – אחזקת הדשא כוללת: את הדשא עד קליטתו, התלכדות הדשא וכיסוי כל השטח, השקיה בהתאם לנדרש, כיסוח, גזום קצבות, הדברת מחלות מזיקים, הדברת עשביה וניקוש עשביה, ניקוי ופינוי פסולת.

דשא סינטטי(מלאכותי)

כללי:

בהתאם לדרישות המועצה הקבלן נדרש להתקין דשא סינטטי (להלן: "הדשא") בהתאם להוראות המפקח והמנהל בשטחים אשר יאושרו להתקנה ע"י המועצה.

מפרט לדשא סינטטי

- הדשא יותקן בשטחי חוץ מיועד בהתאם להנחיות המפקח.
- הדשא יהא סינטטי- עשוי מסיבי פוליאתילן או מסיבי פוליפרופילן לפחות בעובי וצבע אשר יבחר ע"י המועצה, ארוגים ומחוזקים ע"י קשר ברשת פלסטית. הסיבים יקובעו לרשת בצד הנגדי לסיבים, בעזרת שכבת חיזוק העשויה מפוליאתילן או חומר דומה.
- הדשא יונח על גבי משטח האספלט או על כל מצע מהודק אחר עפ"י הנחיות המועצה.
- יריעות הדשא הסינטטי תהיינה לא רעילות.
- יריעות הדשא הסינטטי יעמדו בדרישות בטיחות אש.

הנחיות להתקנת הדשא הסינטטי:

הכנת השטח:

- כל השיפועים הנדרשים, לרבות הכנת מצע מהודק יהיו באחריות המועצה ויבצעו במידת הצורך, בגין ביצוע הכנת השטח הקבלן יקבל תשלום בנפרד.

התקנת יריעות הדשא:

- ההתקנה על משטח מצע מהודק הכולל שיפועים שיהיו בהכנת ובביצוע הקבלן.
- ההדבקה בדבק מתאים המסופק ע"י יצרן היריעה תתבצע בחיבורי היריעות.
- יש לפרוש את הדשא על פני השטח. השוליים יחתכו בהתאם להוראות היצרן.
- יש להקפיד להניח את היריעות כך שהסיבים יהיו בכיוון אחיד.
- החיתוך יהיה מדויק באופן שיאפשר חיבור בלתי נראה.
- יש למרוח שכבת הדבקה מתחת ליריעות הדשא על פי הוראות היצרן.
- השכבה תהיה בעובי אחיד.
- עם סיום ההנחה והדבקת היריעות יש להבריש את הסיבים במטאטא כביש או מטאטא מכני.

- כל שבסוג הדשא המוצע יש צורך בפתיים יש להציע את מחירם כחלק בלתי נפרד מהמכרז.
- אם לא נאמר אחרת) בהגדרות היצרן, יש לפזר על הדשא בצורה אחידה חול נקי ויבש תכולת עובר נפח 200 לא תעלה על , 5% ולהבריש כנגד כוון הסיבים עד זקיפות הסיבים.
- גובה סיבי הדשא 22-24 מ"מ. בתוך הדשא יוכנסו גרגרי חול קוורץ .
- החול יהיה רחוף, יבש ונקי מגופים זרים. גודל הגרגירים 0.4-0.0 מ"מ. כמויות החול בדשא 20-25 :ק"ג למטר מרובע.
- סיבי הדשא יהיו בגוון ירוק ויכילו תוסף לעמידות בפני קרינת UV למשטח הדשא תהיה סגירה היקפית של סף העשוי מפרופיל פח נירוסטה מתאים לסוג יריעת הדשא.
- הפרופיל יחובר לאספלט וקצה הדשא יוכנס לתוכו על מנת להבטיח את הצמדת שכבת הדשא למשטח.

הקבלן יעביר למנהל:

מפרטי החומרים המותקנים, פרטי היצרנים ונציגיהם בארץ ודרכי ההתקשרות אליהם. הנחיות אחזקה שוטפת ותקופתית, כולל רשימת תקלות אפשריות ואופן הטיפול בהן.

בדק:

תקופת הבדק תהיה למשך שנתיים מיום השלמת העבודה, כמצוין בתעודת ההשלמה. במהלך תקופת הבדק יהיה הקבלן אחראי לכל בעיה שנתגלתה במשטחי הדשא בעקבות שימוש סביר, למעט תיקונים הנדרשים כתוצאה משימוש חורג או חבלה. הקבלן יבצע תיקון שיידרש, תוך 7 ימים מיום קרות הבעיה.

תכולת העבודה:

תכנון ובצוע הדשא הסינטטי, כולל מדידות, הכנת המשטח וניקיון, יישומו על בסיס הוראות היצרן, יישום גובלי דשא ועבודות בדק כמפורט.

אופן המדידה:

לפי שטח מבוצע בפועל. מחיר היחידה יכלול את כל ההוצאות הישירות והעקיפות של הקבלן.

טיפול בדשא סנטטי:

ניקיון

על כר הדשא להיות נקי משך כל ימות השנה מלכלוך, עשבים, גזם או כל חפץ זר אחר. על הקבלן להקפיד על ניקיון שוטף של המדשאה בכל ימות השנה.

אחזקה שוטפת

על הקבלן לסרק את הדשא נגד כיוון הסיבים באמצעות מטאטא קשיח- אין להשתמש במגרפת ברזל.

בנקרה של צמיחת עשבייה בצידי הדשא הסינטטי יש לקטול על ידי קוטל עשבייה .

יש להסיר כל חומר הנדבק לדשא כגון : גומי לעיסה, צואת בעלי חיים וכו' ע"י שטיפה בקיטור מים.

ניקיון עלים מכר הדשא – יהא באמצעות שואב עלים.

אין לשפוך על סיבי הדשא הסינטטי חומרים כימיים וממיסים – יש לנקות באמצעות מים בלבד.

אין לנסוע עם כלי רכב ממונעים על מרבד הדשא הסינטטי.

ג. עיבודי קרקע

כללי :

עיבודי הקרקע יכללו יישור הקרקע, ומילוי וסתימת חריצים, שקעים ובורות, שנוצרו מכל סיבה שהיא, כולל כתוצאה מעקירת עצים וצמחיה אחרת. כולל טיפול בתוצאות סחף וחתירה, עקבות אדם, בע"ח או כלי רכב ועבודה.

הקבלן יפזר כל שנה רסק גזם בכל גן, בשטחים הפתוחים ובערוגות, בגנים אשר באחריותו. את הרסק תספק המועצה, הפיזור יעשה על חשבון הקבלן. את החיפוי יש לפזר לעובי של בין 8 ל 10 ס"מ.

בכל מקרה של עיבודי קרקע הקבלן אחראי להימנע מפגיעה במע' ההשקיה, לקפלה אם יש צורך ולהחזירה לאחר העיבוד.

הקבלן יכסח את העשבים החד שנתיים במשך כל השנה ובעיקר בחורף החל מחודש וחצי לאחר התחלת הגשמים, אחת ל- 30 יום. יש להקפיד על כיסוח לפני מועד הפריחה למניעת יצירת פירות וזרעים. במידה והשטח הפתוח בין העצים יזרע בזרעי בר, יש לוודא כי מועדי כיסוח העשבייה יהיו רק לאחר מועדי הפריחה. בשטחי החורשות ניתן להשאיר את העשבייה הירוקה כל עוד היא אינה מהווה פגיעה אסתטית או בטיחותית ובכפוף לאישור המפקח. עם התיבשות העשבייה יש לכסחה באמצעים מכניים.

בשיחים:

במקרה של עשבייה שהוצאה בזמן הטיפול בגן, הקבלן חייב לסלקה מהשטח, או לפנותה לפינת הגזם בגן על פי הנחיות המפקח.

בזמן העיבודים יש להימנע מהתקרבות ופגיעה בצמחים ובשורשיהם.

העיבודים יעשו בצמחים צעירים עד לסגירת המרחק שבין הצמחים.

הקבלן אחראי למניעת כל נזק שהוא למערכת ההשקיה בזמן העיבודים.

עיבודים:

עיבוד לעומק יעשה פעם בשנה, לאחר הגיזום בחודש מרץ וישולב עם פיזור קומפוסט. כמות הקומפוסט תהיה לפחות 10 ליטר לכל שיח של קומפוסט בשל, מוכן ומאושר לשימוש ע"פ הנחיות התקן הישראלי.

בזמן העיבוד יש להקפיד שלא להתקרב לשורשי הצמח ולא לפגוע בהם.

במידה ונעשה שימוש בחיפוי של רסק גזם או כל חיפוי אחר, יבוטל העיבוד עפ"י שיקול דעתו של המפקח.

גיזום ועיצוב

כללי:

מטרות הגיזום והקיטום הן עיצוב השלד והנוף, הכוונת פריחה ותברואה.

בביצוע הפעולות להשגת המטרות הנ"ל יש לפעול בהתאם למועדים המומלצים לכל סוג צמחיה ובהתאם למועדי ההתמיינות בצמחים הפורחים.

במקרה שצמח בגן מפריע למעבר אנשים או רכב ומהווה מטרד חזותי או בטיחותי אחר יבוצע גיזום, דילול, או כריתה ללא קשר למועדים המומלצים להלן.

כל חתך סופי בכל גיזום במקרה המתואר למעלה ובטיפול שוטף יבוצע באופן נכון

ויימרח מיד במשחה מתאימה (לק בלזם, באילטון, וכד') עד להגלדתו.

אם יתגלו פתחים או סדקים באזור החיתוך יש לסתום אותם ולמרוח עד להבראת האזור. בעת גיזום הצמחים על הקבלן להכיר היטב את השיח הנגזם, את צורתו הטבעית, גודלו ואופן גידולו ולגזום בזירות ורק על פי הצורך. הגיזום ישמור על צורת השיח הטבעית. לא יאושר גיזום לכדי צורות מלאכותיות שונות, כדורים, מרובעים וכד', אלא אם כן התקבלה הנחיה מפורשת לכך מאת המפקח.

פינוי גזם ועצים / שיחים שנעקרו

את הגזם, הענפים, הפסולת האורגנית, השיחים או העצים שנגזמו יפנה הקבלן, על חשבונו משטח האתר למקום מאושר ע"י הרשות המקומית.

חל איסור כניסתו של גזם לאתרי סילוק פסולת גושית או פסולת בניין.

במידה והעבודה אורכת יותר מיום אחד, יבוצע הפינוי בסוף כל יום עבודה, או בהתאם לאישור הממונה.

גיוזם ועיצוב עצים וחורשות

עצים בודדים - עד סוף שלב עיצוב העץ:

- כל עבודות הגיוזם הנדרשות לתחזוקת העצים וכל הגיוזם הנדרש לשימוש במנוף (בכל גובה) יהא על חשבון הקבלן.
- יש לעצב את העצים ע"פ מטרת השימוש בגן (ע"פ כללי עיצוב העץ הצעיר ובתיאום מלא עם הממונה, לפני הביצוע), כך שהעצים יהיו בעלי גזע מרכזי ובעלי 3-5 ענפי שלד צדדים הפונים לכל כיווני השמיים באופן שהרווחים ביניהם שווים ככל האפשר.
- גובה הזרוע הראשונה מהקרקע מותנה במיקום העץ בגן ולא פחות מ- 1.8 מ' מפני הקרקע ע"פ אופי העץ.
- המרחק בין זרועות השלד יהיה 30-60 ס"מ בהתאם לסוג העץ.
- ענפים אחרים יש לקטום כדי לדכא את גידולם על מנת שלא יתחרו בענפי השלד. הזרועות שנבחרו יהיו בעלות זווית רחבה.
- החתכים יעשו בעזרת מכשירים תקינים וחדים, ובלי להשאיר זיז, את הפצעים יש למרוח במשחת עצים, פרט לעצים המפרישים שרף כגון: פיקוס, אורן, ברוש.
- גיוזם לעיצוב עצים צעירים יעשה החל מנטיעת העץ ועד קבלת שלד עץ הנדרש בגן.

עצים בודדים - לאחר שלב עיצוב העץ

- גיוזם של נוף העץ להקצרת ענפיו למניעת גידול הנוף כולל שימוש במנוף (בכל גובה) על חשבון הקבלן.
- הרמת נוף לגובה עד שני מטר לפי דרישת הממונה.
- דילול הנוף למניעת שברים ולהחדרת אור ואויר.
- גיוזם תברואה (סניטציה) וסילוקם של ענפים יבשים וחולים.

חורשות

- גיוזם ודילול העצים יבוצע כך שאדם יוכל לנוע באופן חופשי בחורשה לרבות שימוש במנוף (לכל גובה) ופינוי הגזם לנקודה שתאושר על ידי המועצה יהא על חשבון הקבלן.
- חישוף הגזע יבוצע לגובה של עד 2 מטר לפי דרישת הממונה.
- הקבלן יקפיד שהמרחק בין כל שני עצים לא יפחת מ- 3 מטר.
- כריתת עצים על פי הצורך ועל פי קבלת אישור מהמועצה ומפקיד היערות ככל שידרש.

מועדים ותדירות גיזום - עצים וחורשות המלצות לתכנית שנתית

קבוצת הצמחים	תדירות גיזום	מועד הגיזום
עצי מחט נשירים	2	בתרדמה בחורף, חודשיים לאחר מכן
ירוקי עד	2	קיץ מוקדם, סתיו מאוחר
נשירים מותנים	2	בסוף החורף-באביב, וסוף הקיץ

גיזום שיחים

- גיזום שיחים נעשה ע"מ לשמור על צורתם, לפקח על צמיחתם, לשיפור פריחה, חידוש צמחים מבוגרים וגיזום גדרות חיות.
- גיזום השיחים בגן, מועד הגיזום, תדירותו ואופן הגיזום יעשו ע"פ הנחיות המפקח, באופן שתתאים לכל מין בגן לאופי צמיחתו ולעונה.
- גדרות חיות וצמחים השתולים במקום צר או מפריעים לשדה הראייה או למעבר, יש צורך לגזמם פעם בחודש החל ממאי עד אוקטובר. הגובה והרוחב שיש לגזמם והתדירות יקבעו ע"י המפקח ויבוצעו מיידית.
- שיחים מבוגרים שהתנוונו, יש צורך לחדשם.
- בכל מקרה הקבלן חייב לדאוג לגיזום וסילוק ע"י דילול או הסחה של ענפי השיחים המפריעים בשבילים, חלונות וכד'.
- מטפסים- עיקר הגיזום הינו גיזום להכוונת הצימוח וכן הסחה של ענפים שמוטים וענפים שמפריעים.
- תהליך של "גיזום חידוש" יבוצע על ידי הקבלן, פעם בשנה או על פי הוראות המפקח, בכל השטחים בהם יהיה בכך צורך. גיזום זה יבוצע בחורף, באביב ועד תחילת הקיץ לפני התקופה החמה.

הקבלן ישאף לאפשר לכל צמח לגדול לממדיו הטבעיים במקום בו הוא שתול. במקרים של צפיפות, עדיף לדלל חלק מן השתילים מאשר לצמצם את כולם. במקרים של צמח הדורש גיזום תכוף בגלל מיקומו או גובהו, יש לשקול להחליפו, בתיאום עם המפקח.

בגיזום שיחים, ישאף הקבלן לחדש את כל השיח פעם בכמה זמן מאשר לקצץ אותו כל הזמן. הוא יעדיף לעשות עבודה עם מזמרה ומשור מאשר עם מגזמת, הוא יעדיף גיזום הסחה על גיזום הקצרה וכד'.

בעת הגיזום יתחשב הקבלן בצורתו הטבעית של הצמח וגיזום את השיח בהתאם. לא יאושר גיזום לכדי צורות מלאכותיות כגון מרובעים או עיגולים אלא אם ניתנה הוראה מפורשת לכך מהמפקח.

גיזום ורדים**כללי**

גיזום הורד נועד לשמור על צורתו, לעודד פריחה ולשמור על איזון בין הצמיחה לפריחה.

יש להבדיל בין גיזום חורפי לבין גיזום להורדת פרחים יבשים על מנת לקבל גל פריחה נוסף.

חתימת המציע: _____

גיוזום חורפי

גיוזום חורפי יעשה פעם בשנה עם הופעת סימני התנפחות הפקעים בחודשים פברואר – מרץ. בגיוזום חורפי יש להקפיד על בניית שיח הורד כגביע פתוח לחדירת אור ואויר לאזור לב הורד.

גובה הגיוזום הינו בינוני 60-80 ס"מ ובהתאם לזני הורד הנגזמים.

משאירים 4-7 זרועות ע"פ אופי זן הורד.

בכל זרוע גוזמים מעל עיניים חיצוניות על בדים ובני בדים.

אין לגזום זרועות מבוגרות בהם יש קוצים אפורים או לבנים.

בזמן הגיוזום יש להחליף זרועות ותיקות שהתעצו בענפי מים.

יש לסלק ענפים חולים וצולבים.

יש לסלק חוטרים ונצרים עד למקום יציאתם ובנקודת חיבורם מתחת להרכבה.

אין להשאיר זיזים ויש לנקות את מקום ההרכבה וכל הפצעים הקיימים באזור זה.

יש למרוח במשחת גיוזום עפ"י דרישת המפקח והנחיותיו.

יש להקפיד על גיוזום במזמרה חדה ומכוונת, ולטבול את המזמרה בתמיסת חיטוי בין ורד לורד.

בגיוזום שיתבצע באופן שוטף לאורך השנה, יבוצע קיטום של פריחה יבשה ויבוצעו גיוזומים לחידוש דילול והקצרה לפי הוראות הממונה.

קשירה ותמיכה של עצים

- יש לתמוך בעצים צעירים בגן בשנותיהם הראשונות עד לגמר עיצובם, כדי לקבל גזע חזק ויציב.
- תמיכת העצים הצעירים תעשה על ידי סמוכה עגולה שאורכה כ – 2.50 מ', וקוטרם לפחות 6 ס"מ. על הסמוכה להיות אחידה ככל הניתן לכל אורכה, קלופה ומחוטאת בחומר חיטוי מאושר.
- יש לתקוע את הסמוכה סמוך לגזע העץ בצד הפונה אל כיוון הרוח השכיח.
- גזע העץ יקשר לסמוכה במרווחים של 40 ס"מ לפחות, החל מ- 50 ס"מ מעל פני הקרקע עד למקום הגבוה ביותר לפני הצמרת המתאים לקשירה.
- הקשירה תתבצע באמצעות רצועות גומי שעוביין 0.5 מ"מ ורוחבן 4 ס"מ, הקשירה בחוט או בחבל תותר באישור הממונה. במקרה זה יש להגן על נקודות החיכוך של החוט בגזע העץ על ידי השחלת החוט בנקודות אלו לתוך שרוולים של קטעי צינור פלסטי גמיש. הקשירה תהיה בצורת הספרה 8, ההצטלבות במרכז המרחק בין הגזע לסמוכה.
- יש לבדוק בקביעות וברציפות את כל קשירות הסמוכה, לוודא שהקשירות אינן פוגעות בגזע, ואם כן להחליפן לפני הפגיעה.
- יש לחזק ולתקן קשירות שהתרופפו ולסמוך עצים, או להחליף סמוכות פגומות באישור הממונה.

- על הקבלן לשמור על תקינות מגני העצים ובמידה ויפגעו יש להחליפם.
- כמו כן יש לדאוג ולשמור על כל האביזרים הנלווים ולהחליף בהתאם לצורך כולל רצועות גומי, קטעי צינור פלסטי ומגני עצים לפי דרישת הממונה.

תמיכה ועיגון של עצים מבוגרים

העיגון והתמיכה של עץ מבוגר יעשה אך ורק בהנחיית הממונה. במקרה שהתקבלה הנחיה כזו, על הקבלן להכין תוכנית עבודה מסודרת הכוללת את אופן הטיפול והחומרים הדרושים.

העיגון יתבצע ע"י עוגני קרקע וכבלים בהתאם להנחיות המקצועיות שיועברו לקבלן ע"י המפקח.

במקרה של פגיעה בגזע העץ כאשר יש צורך לבצע מילוי, המילוי יהיה באמצעות פוליאוריתן מוקצף ובחיטוי בחומרים המקובלים על חשבון הקבלן וללא תמורה נוספת בגין כך.

קשירה ותמיכה של מטפסים

- הקבלן אחראי לתמיכה קשירה והכוונת הצימוח של המטפסים בגן, ע"פ אופן הטיפול של כל צמח, ותכנית הגן.
- עונת הקשירה העיקרית הינה לפני הצמיחה, בסוף החורף ובחודשי האביב. תיקונים יעשו פעמיים במשך השנה- בחודשים יוני וספטמבר.
- יש לבדוק בקביעות וברציפות קשירה ותמיכה של מטפסים.
- את כל הקשירות של המטפסים יש לחזק, ולתקן קשירות שהתרופפו.
- מטפסים צעירים יש לקשור לסמוכה או למסמר בקיר ע"י קשירה בחוט מחומר טבעי.
- המטפס יקשר לסמוכה ברווחים של 30 ס"מ החל מ- 20 ס"מ מפני הקרקע עד למקום הגבוה ביותר שאפשר בהתאם להנחיות הממונה.

טיפול בדקלים

- טיפול בדקלים כולל אספקת מנוף כולל מפעיל וגוזם על פי הגובה הנדרש לביצוע מיטבי של העבודה.
- טיפול בדקלים כולל טיפול מונע וטיפול שבר בכל מזיקים והמחלות כולל חדקונית הדקל, הכל עפ"י הנחיות המפקח.
- הקבלן יגזום את הכפות היבשים ופירותיהם וכן כפות ירוקים של הדקלים לכל סוגיהם בהתאם להנחיות המפקח לפחות פעמיים בשנה. השקיה, דישון של הדקלים בהתאם למפרט הטכני.
- מועד ביצוע: גיזום כפות תמרים. 1 – לפני סוכות.
- 2. - (אחרי החורף) חודש אפריל.
- על הקבלן לפנות את כפות התמרים והגזם למקום אשר יורה לו המנהל.

ד. דישון וזיבול

כללי

בגינן בר-קיימא טיוב הקרקע נעשה ע"י תוספת של חומר אורגני כגון קומפוסט, הומוס וכד'. דישון כימי יתבצע רק במקרים בהם יחליט על כך המפקח ובהתאם להנחיותיו. במידה וידרש לכך, יספק הקבלן ויישם דישון בגינות בהתאם לאמור.

תדירות הדישון :

הדישון יבוצע בין החודשים : מרץ-יולי, ספטמבר-דצמבר.

דישון בשחרור איטי עבור עצים ושיחים בקרקע ובמצעים מנותקים

הקבלן יספק ויפזר בגנים דשן בשחרור איטי מסוג אוסמוקוט, מולטיקוט או שו"ע עבור עצים ושיחים בהתאם להוראות, היישום יעשה אך ורק בכפוף להנחיות הממונה.

הנחיות והוראות לביצוע הדישון:

דשן כימי בלתי מומס :

לאחר השקית 1/3 ממנת המים יש להצניע את כמות הדשן המתאימה לעומק של 5 ס"מ במרכז המעגל המורטב שמתחת לכל טפטפת, תוך המשך השקית הגינה.

דשן כימי מומס ע"י הזלפה או ריסוס :

לאחר השקית 1/3 ממנת המים יש להשקות במזלף או מרסס מתמיסת דשן כימי מומס במים באופן כזה שתסופק כמות שווה לכל השטח המדושן.

דשנים בשחרור איטי:

לאחר תחילת ההשקיה יוצנע הדשן בקרקע לעומק 5-10 ס"מ מתחת לטפטפת, במינון שיקבע ע"י הממונה.

גודל שתיל (לכל הפחות)	כמות דשן בשחרור איטי הרכב: 15-9-9 + 3% Mg ל - 12-14 חודשים	כמות דשן בשחרור איטי הרכב: 16-8-9 + 3% Mg ל - 16-18 חודשים
שיח	בגובה 50 ס"מ	100 גרם
עץ או שיח	בגובה 100 ס"מ	200 גרם
עץ או שיח	בגובה 150 ס"מ	230 גרם
עץ	עץ בוגר ("בכיר") מעוצב מהאדמה 2" – 4"	200 גרם
		300 גרם

עץ	עץ בוגר מעוצב מהאדמה 4" ומעלה	300 גרם	500 גרם
דקל	דקל בוגר (תמר או ושינגטוניה)	300 גרם	500 גרם

יסודות קורט וחומרים אחרים :

יסודות קורט וחומרים אחרים הניתנים לצמחים דרך העלווה או השורשים ייושמו בהתאם הוראות משרד החקלאות או היצרן לאחר בדיקת קרקע שתבוצע ע"ח הקבלן

דישון צמחים, עצים בדשן בשחרור איטי - קרקע

מועד היישום : בתחילת חודש מרץ

דישון בשחרור איטי לורדים - קרקע

דשן מסוג : שחרור מבוקר – 100% מצופה

הרכב : 8-9-17 .

משך שחרור : 8-9 חודשים.

כמות ליישום : 100 גרם לבור שתילה.

מועד היישום : בתחילת חודש מרץ.

זיבול

טיב הקומפוסט יאושר ע"י המפקח. בכל מקרה יש להשתמש בזבל שעבר תהליכי קומפוסטציה ללא ריח, וללא סימנים ושאריות של זרעי עשבים ומזיקים. על הקבלן להשתמש בקומפוסט בעל תו תקן של מכון התקנים.

זיבול עצים

- יש לטייב את הקרקע מסביב לעצים פעם בשנה בקומפוסט בתקופת האביב (אפריל) או בסתיו (אוקטובר) עפ"י ההנחיות בטבלה מצורפת.
- לאחר הזיבול יש להצניע את הזבל לעומק של כ- 20 ס"מ.
- לאחר הזיבול וההצנעה יש להשקות.
- אין לפזר זבל טרי.
- הפיזור יעשה באזור בית השורשים כקוטר הצמרת.

טבלת סיכום לזיבול עצים

גיל העץ	כמות הקומפוסט לעץ בעונה
שנה ראשונה	20 ליטר לעץ
שנה שנייה	40 ליטר לעץ

חתימת המציע: _____

שנה שלישית	80 ליטר לעץ
------------	-------------

ניתן להשתמש בכופתיות או בהומוס בכמות של 30% מהקומפוסט.

הזיבול יינתן בהיקף העץ לפי קוטר טבעת הטפטפות או בקוטר של 2 מ' מגזע העץ וזאת רק במידה והעצים אינם מושקים.

זיבול ורדים ושיחים

הקומפוסט יפוזר באזור בית השורשים בתחילת האביב, לאחר הפיזור יש להצניעו לעומק של כ- 20 ס"מ. בכמויות הבאות:

המלצה לתכנית שנתית

סוג הקרקע	כמות הקומפוסט במ"ק לדונם	כמות הכופתיגן במ"ק לדונם
בינונית	3.5	2.35
כבדה	2.5	2.25

ה. עבודות נוספות

עבודות נוספות אלו יבוצעו ע"י הקבלן ועובדיו ע"פ דרישה מהמפקח, עלות עבודות אלו כלולה במחיר האחזקה השוטפת.

:

פיזור רסק גזם: בכל שטחי הגנים במועצה בהם יש מרווחים בין השיחים ו/או העצים יפזר הקבלן כחלק ממחיר עבודות האחזקה רסק גזם שיסופק לו ע"י המועצה. עובי השכבה המפוזרת תהיה בין 8 ל- 10 ס"מ. חיפוי הקרקע תומך בפוריות שלה, שומר על הלחות שבה ומקטין את כמות העשבייה.

סיור ביקורת: הקבלן או מנהל העבודה יהיו נוכחים בסיור ביקורת עם המפקח.

הסיור יערך בתדירות של לפחות אחת לשבוע בכל מסלול עפ"י החלטת המפקח

והודעה על כך תימסר לקבלן מראש.

במקרה של ליקויים או הערות לביצוע, יתקן הקבלן את כל הדורש תיקון, ע"פ הנחיות המפקח. סיור נוסף לאישור התיקונים יערך בכפוף לחוות דעתו המקצועית של המפקח. במקרה של אי מילוי הנחיות המפקח בזמן שהוקצב לכך יקוזז קנס מחשבון הקבלן בהתאם לטבלת הקנסות המצורפת.

מסירה עם סיום תקופת האחזקה: עם סיום תקופת האחזקה תתבצע מסירה סופית של כל השטחים שבאחזקת הקבלן. באחריות הקבלן למסרם כאשר הם נקיים מעשבייה, ללא חוסרים בצמחיה ומערכות ההשקיה תקינות, מתפקדות היטב, וללא נזילות, הכול לשביעות רצון המפקח. כל ההשלמות ותיקוני הליקויים יהיו ע"ח הקבלן, גם אם אינו אחראי לקיום ליקוי זה, והוא לא נגרם בגללו או בגלל עבודתו.

חתימת המציע: _____

ו. טיפול בחורשות ובשטחי גינון אקסנסיביים

הגדרה

שטחי גינון אקסנסיביים – שטחים שהוגדרו כשטחים לאחזקה אקסנסיבית ע"י המועצה והמפקח. חורשות - שטחים השתולים בעצים, או במקבצי עצים שהוגדרו כחורשות ע"י המועצה והמפקח בשטח.

כללי

הטיפול בחורשות ובשטחי גינון המוגדרים לאחזקה אקסנסיבית, כולל ביצוע של כל הפעולות הנדרשות לשמירת ניקיון כל שטח האתר מעשבייה, ניירות, פסולת או כל מפגע אסתטי ובטיחותי שהוא. הכל בהתאם להוראות המפקח. במידה וינתן אישור, ניתן יהיה להשאיר עשבייה ירוקה בשטח, ולכסח אותה בסוף האביב לאחר התייבשותה. במידה והעשבייה מהווה מטרד אסתטי או בטיחותי, יש לכסחה באמצעים מכניים, מדי חודש לכל אורך השנה או ע"פ הנדרש עד לגובה של 10 ס"מ.

שטחי האתר צריכים להיות ברמת הניקיון הנדרשת ע"י המפקח לאורך כל תקופת החוזה ברציפות. הטיפול כולל הדברה מכאנית או כימית באמצעות קוטלי עשבים המורשים לשימוש ע"י המפקח. העבודה כוללת ניסור, כריתה, עקירה, כיסוח, של העשבייה כולל שליפת צמחים וחומר צמחי ממקומות בעלי גישה קשה כמו בתוך גדרות תיל וקונצרטיות, כולל איסוף עלים, רקבובית, גזם, עשבים ופסולת אורגנית גם משטחים קשים, בין סלעים ואבנים. החומר האורגני שנאסף יפוזר כחיפוי קרקע, או יפונה אל מחוץ לשטח המטופל למקומות מאושרים ע"י המועצה. במידה ויתאפשר ובכפוף להנחיות המפקח, יפונה החומר האורגני לערמת גזם מאושרת בשולי השטח.

כל השיחים או העצים, חורשות, או עצים ושיחים בודדים אשר קיימים בשטח יש לטפל בהם בהתאם לסעיפי העבודה המתאימים להם והמפורטים במסמך זה.

השטח והשוליים המטופלים

השטח אשר יטופל יכלול אם לא צוין אחרת את כל שטח האתר, כולל שטחים של קרקע חשופה, שטחים מרוצפים בכל ריצוף שהוא, שטחים מצופים בכל ציפוי, שטחי מילוי, אספלט, חצץ, בטון, כבישים וכל שטח אחר.

כמו כן יטופלו כל השטחים אשר מגודרים בגדרות מכל סוג.

כל השוליים ברוחב של עד 1 מ' מחוץ לגדר יטופלו ע"י הקבלן אלא אם כן צוין אחרת. בכל מקום בחוזה אשר מוגדר בו רוחב טיפול בשוליים יתבצע הטיפול בשטח גם כאשר השטח מוקף בגדר ובנוסף גם בשטח הגדר עצמה. ניקיון השוליים מבחוץ ומבפנים יבוצע ברוחב כנדרש ולגובה של עד 2 מטר מעל פני הקרקע בכל שטחי השוליים.

גזזים

בשטחי הגינון האקסנסיביים, יגזזו הקבלן את השיחים והעצים פעם בשנה או על פי הוראות המפקח. הגזזים יעשה בשיטת "גזז חידוש" או בהסחה/דילול של השיחים הקיימים. הגזזים יעשה ע"פ צורת השיח הטבעי ובכפוף לתנאי השטח. לא יבוצעו גזזים לצורות מלאכותיות כגון ריבועים, כדורים, קירות ירוקים וכד' אלא אם ניתנה הוראה מפורשת לכך.

העיצוב והטיפול בעצים יעשה ע"פ ההנחיות לאחזקת העצים בשטחים האינטנסיביים.

ז. טיפול בשטחי מדרך ובור

- שטחי מגרשי המשחק – מוגדרים כשטחים עליהם מוצבים מתקני משחק או המיועדים למשחק בכל דרך אחרת. בין אם הם מצופים בחצץ, בגומי, דשא סינטטי, חול או אדמה. ארגזי חול הינם אותם שטחים בגן המלאים בחול זיפזיף או ש"ע ומיועדים למשחק ילדים בחול.
 - על הקבלן לדאוג לכך ששטחים אלו יהיו נקיים מכל פסולת שהיא ומעשביה בכל עת.
 - **על הקבלן לדאוג לניקיון מלא ויום יומי של השטחים הללו, במיוחד מצואת בע"ח המסכנת את בריאות הציבור.**
 - הקבלן ידאג לעישוב ידני (ללא שימוש בחומרי הדברה) של ארגזי החול, על מנת למנוע הרעלות ותופעות לוואי מהמשתמשים בארגז החול.
 - במגרשי המשחקים תטופל העשבייה במידה שתופיע ע"י אמצעים מכניים בלבד (עבודת חרמש וכד'), לא יאושר ריסוס בחומרים כימיים, אלא באישור מפורש של המפקח.
 - יש לסלק עודפי עפר, חול, בוץ וכד' משטח מגרשי המשחק.
 - הוצאה והחלפה של חול מארגזי החול תהיה בתשלום נפרד ע"פ הזמנה בכתב של המפקח.
- על הקבלן לתחח את ארגזי החול אחת לחודש.

ח. ניקיון

- בנוסף לכל הסעיפים המופיעים לעיל, **חייב הקבלן להקפיד על ניקיון יומיומי של השטח.**
- לפני תחילת עבודתם יבצעו הפועלים ניקיון וסריקה של לכלוך עיקרי, ועם סיום העבודה באתר, יטאטאו כל שטחי המדרכות והריצופים מכל שאריות האדמה, חול, כסחת דשא, פסולת וכד'.
- השטח ינוקה מדי יום והפסולת תפונה למכולות האשפה, כאשר הפסולת האורגנית תפונה לפינת הקומפוסט באם יש כזו בגן.
- אחריות הניקיון כוללת גם את שטחי המדרך, מגרשי החנייה, הכבישים, המדרכות, תעלות הניקוז וכיו"ב בכל אתרי העבודה.
- הניקיון כולל הדברת עשבים הנובטים ומתפתחים בשטחי המדרך ובתעלות הניקוז וכיו"ב, בחומרים המאושרים לשימוש בחקלאות האורגנית, או המאושרים לשימוש ע"י המפקח.
- השטחים לניקיון נפרשים 1 מ' עד מעבר לשטחים המוגדרים במפות וברשימות ברצועה העוטפת את כל האזור המוגדר לתחזוקה.

ט. מערכת ההשקיה

כללי

אחזקת מערכת ההשקיה כוללת: טיפול בארגזי ראשי המערכת, צביעת ארגזי ראש מערכת, טיפול בראשי המערכת, טיפול בצנרת, טיפול בשלוחות טפטוף, טיפול בטפטוף טמון, טיפול בממטירים ומתזים, טיפול במחשוב, מע' הבקרה, מע' הזנת החשמל (רשת, סולרי, מצברים) בדיקה והפעלת מערכת השקיה, והכל כלול במחיר הסעיף.

טיפול בארגזי ראשי המערכת

העבודה כוללת טיפול בכל ארגזי ראש המערכת באתר לפי הסעיפים הבאים :

- נעילת כל הארגזים במנעול עם מפתח אחיד (מסטר). עותק של המפתח יופקד בידי אחראי התחזוקה באתר ועותק נוסף בידי המפקח.
- גירוז צירי דלתות הארגז והמנעול.
- סידור לניקוז מי השקיה/ גשמים בתוך הארגז.
- שמירה על חצץ בעומק מינימלי של 20 ס"מ כמצע נקי מעשביה מבפנים ומחוץ לארגז.
- הקפדה על שלמות וקיבוע השרשרת/אות התומכת/ות את דלת/ות הארגז.
- הקפדה על שלמות מבנה הארגז (קיבוע הדלתות לארגז, בלוקים, חגורות בטון, צירים/שרשראות).

צביעת ארגזי ראש מערכת:

העבודה כוללת צביעת כל חלקי הברזל בשתי שכבות צבע יסוד ושכבה שלישית צבע עליון של כל ארגזי ראש המערכת באתר.

הצביעה תעשה אחת לשנה, לאחר ניקוי וגירוד השכבה הישנה.

טיפול בראשי המערכת:

העבודה כוללת טיפול בכל ראשי המערכת באתר לפי הסעיפים הבאים :

- מניעת נזילות מאביזרי/צנרת ראש המערכת.
- תקינות כל האביזרים המורכבים בראש המערכת, כגון : מגופים, ווסתים, מדי-מים, שסתומי אוויר מז"חיים . משאבות דשן וכו'.
- ניקיון מסננים : מסננים ינוקו פעם בחודש.
- בכל מקרה נפילת לחץ בין מעלה ומורד זרימת המים לא יעלה על 5 מטר עומד בספיקה דינאמית של ההפעלה הגדולה ביותר.
- כיול וסתי הלחץ לרמת לחץ בהתאם לתוכניות ההשקיה ו/או הנחיות המפקח.
- החלפה מיידית על חשבונו של הקבלן של כל אביזר מקולקל בראש המערכת.
- קיבוע צינורות פיקוד ו/או כבלים חשמליים אל ראש המערכת ע"י חבקים מפלסטיק במידה והם משוחררים ומונחים על פני הקרקע.
- אחזקה שנתית של מז"חיים כולל בדיקה שנתית של מתקין בודק מוסמך מז"ח. תעודת הבדיקה תוגש למפקח בכל חודש יולי של שנת תחזוקה. הבדיקה כלולה במחיר האחזקה.

טיפול בצנרת:

העבודה כוללת את כל צנרת ההשקיה באתר כולל הסעיפים הבאים :

- אחריות על תקינות צנרת ההשקיה (מתכת, P.V.C ופוליאתילן), תיקון נזילות מהצנרת ו/או מאביזרי החיבור המורכבים על הצנרת, כגון : רוכבים, הסתעפויות, מצמדים וכו' .

- החלפת קטעי צנרת פוליאתילן בהם נוצרו קיפולים או שברים.
- הטמנת צנרת שנחשפה מעל לפני הקרקע לעומקים המפורטים במפרט הטכני (פרט לצנרת המתוכננת להנחה על הקרקע כגון צנרת טפטוף).

טיפול בשלוחות טפטוף:

העבודה כוללת את כל צנרת הטפטוף באתר עליה יחולו הסעיפים הבאים:

- שמירת מרחקי שלוחות הטפטוף אחת מרעותה ע"פ מפות התכנון ו/או הנחיות המפקח.
- ייצוב שלוחות הטפטוף באמצעות יתד מברזל בקוטר 6 מ"מ ובאורך של 50 ס"מ בצורת "ח". היתדות יהיו במרחק של עד 2.0 מ' בין יתד ליתד.
- שטיפת שלוחות הטפטוף ע"י פתיחת קצה השלוחה או ע"י פתיחת מגוף השליטה בצינור מנקז - למניעת הצטברויות מרחפים בתוך הצנרת. שטיפת קוי הטפטוף תבוצע פעם בחודש בעונת ההשקיה.
- תיקון מידי של כל נזילת מים משלוחות הטפטוף, והחלפת צנרת שנפגעה מכל סיבה שהיא כולל ואנדליזם.

טיפול בממטירים ומתזים:

העבודה כוללת את כל הממטירים והמתזים באתר על פי הסעיפים הבאים:

- החלפת ממטירים ומתזים שנפגעו מכל סיבה שהיא כולל ואנדליזם ע"ח הקבלן.
- שמירה על תקינות ושלמות הממטירים והמתזים.
- החלפת פיות שחוקות, סתומות או שבורות.
- החלפה מיידית של כל אביזר נוזל או מקולקל.
- הקפדה על כיוון גיזרת המטיר/ המתז להשקיה בתוך שטחי הגינון בלבד (מניעת השקיית שוליים).
- הקפדה על הצבת פני הממטירים ומתזי הגיחה, לגובה של לפחות 2 ס"מ מתחת למפלס הכיסוח הקבוע של המדשאה.
- שמירת זווית ייצוב של 90 מעלות, בין פני הקרקע והממטיר/ המתז בשטחים מישוריים. בשטחים מדרוניים תקבע הזווית ע"פ המדרון ובאישור המפקח.

טיפול במחשוב:

העבודה כוללת את כל אמצעי המחשוב באתר ותכלול את הסעיפים הבאים:

- הכנסה ועדכון תוכניות ההפעלה בהתאם לתוכניות ההשקיה או עפ"י הנחיות המפקח.
- הקפדה על שלמות ותקינות מחשבי ההשקיה וכל האביזרים הנלווים, כגון: סוללות, כבלים חשמליים, קופסאות חיבור, צינוריות פיקוד, סולנואידים, יחידות קצה וכו'.
- עיגון המחשב לארון המיגון או לקיר.

- הכנסת חיבורי כבלים חשמליים לתוך קופסאות אטומות תקניות במידת הצורך, בהתאם להוראות המפקח ועל חשבון הקבלן.

בדיקה והפעלת מערכת השקיה:

העבודה כוללת:

- הכנת תוכניות הפעלה עבור מערכות ההשקיה באתר, פרט לאזורים שבהם תוכניות כאלה קיימות ע"ג תוכניות ההשקיה. תוכניות הקבלן יקבלו את אישור המפקח לפני הפעלתן.
- הפעלת מערכות ההשקיה תעשה אך ורק ע"פ התוכניות המאושרות הנ"ל ו/או עפ"י הנחיות מיוחדות של המפקח. על כל חריגה מעבר ל- 30% מכמות המים המומלצת להשקיה עפ"י התוכנית, יחויב הקבלן בעלות מחיר המים. בכל מקרה לא תופעל מערכת ההשקיה בהמטרה ו/או התזה ברוח שמהירותה עלולה להשפיע על פיזור המים המתוכנן.
- הקבלן יבדוק את מערכות ההשקיה לפני ביצוע ההשקיה ויתקן או יחליף כל אביזר בלתי תקין. הבדיקה תעשה עבור כל הפעלה והפעלה בנפרד ותעשה גם במערכות ההשקיה המופקדות באמצעות מחשבים מקומיים וגם במערכות המפוקדות ע"י מערכת המיחשוב המרכזית.
- הקבלן יספק על חשבונו מערכת השקיה ניידת בהתאם להוראות המפקח. מערכת זאת תפוקד באמצעות קוצב ותכלול צנרת, ממטירים/מתזים וכל האביזרים הדרושים. מערכת זאת תופעל בהתאם לנדרש לפי הצורך.
- ההשקיה תעשה ע"י הקבלן בכל אמצעי, בהתאם לאופני ההשקיה הקיימים בשטח שבאחזקתו ובשעות שייקבעו ע"י המפקח.
- על הקבלן להשקות את השטחים שבאחזקתו גם במקרה של תקלה במערכת ההשקיה, כחלק מעלות האחזקה השוטפת.
- הקבלן יבטח את כל מערכת ההשקיה כולל ראשי המערכת ומערכת הבקרה והמחשוב כנגד גניבות, חבלות וכל נזק שהוא.
- במקרה של גניבה, חבלה או כל אי תקינות אביזרים מכל סיבה שהיא, יתקן הקבלן את הנזק ללא דיחוי ועל חשבונו.
- למחשבי "מוטורולה" ו"אגם" ו"גלקון" (המחשבים הגדולים בלבד) ינתן שרות וביטוח ע"י חברה המוסמכת לכך ע"י היצרן. כל זאת באחריות ועל חשבון המועצה.
- במידה שאין נתוני גודל השטחים המושקים ע"י כל מגוף באתר, באחריות הקבלן למדוד את השטחים המושקים על ידי כל מגוף בראשי המערכת שבאתר ולחשב על פיהם את הנתונים הנדרשים על מנת להכין לוח הפעלה להשקיה.
- הקבלן יסמן בצבע עמיד או בדיסקית את מספרי הקווים ע"ג המגופים בראש המערכת.
- הקבלן יספק את תכנית ההשקיה המעודכנת והמאושרת למפקח ויתקין עותק שלה מנוילן ומוגן ממים בתוך ארגז ראש המערכת.

דוגמא ללוח הפעלה-

לוח הפעלה לחודש: _____ המקום _____

חתימת המציע: _____

ראש מערכת	קו מספר	ספיקה (ליטר ושעה)	גודל שטח (מ"ר)	סוג צמחיה	מנת מים ליום (ליטר)	מנת מים ל (ימים)	אינטרוו	מנת מים להשקיה (ליטר)	זמן השקיה	שיטת השקיה	שעת פתיחה

י. פיתוח והקמת מערכות השקיה

(פרק זה הינו אופציונאלי ומותנה באישור המועצה על פי שיקול דעתה הבלעדי ובכפוף לקיומו של תקציב ולהרשאה תקציבית).

א. מבוא ותנאים כלליים

- א. במקומות בהם אין מערכת השקיה קבועה או בכל מקום אשר יורה לו המנהל, הקבלן הזוכה, על פי דרישת הרשות, ידאג לספק ולהתקין מערכות השקיה בהתאם להנחיות והוראות המפקח ובאישור המועצה, המערכות החדשות יהיו רכושה של הרשות ובאחריותו של הקבלן הזוכה לכל מערכות ההשקיה והמחשוב שהתקין לכל תקופת ההסכם, ולא פחות מ- 12 חודשיים.
- ב. טרם יחל הקבלן בעבודתו עליו להציג לאישור המועצה תכנית מפורטת לביצוע העבודה.
- ג. למועצה שמורה הזכות לדרוש מהקבלן לבצע שינויים בתכנית שהציג, הכל בהתאם לצרכיה.
- ד. על הקבלן להשתמש בחומרים ובאביזרים עם תו תקן ישראלי. הקבלן יספק מכל חברה, שהוא משתמש באבזריה, תו תקן מעודכן לאותה שנה.
- ה. הקבלן יהיה אחראי לטיב האביזרים והחומרים בהם הוא משתמש.
- ו. המפקח יקבע את סוג הצינורות הדרושים ומאלו יצרנים יש לרכושם. המפקח יפרט ביומן העבודה את סוגי הצינורות והאביזרים, את הכמות הדרושה ואת שמות היצרנים. הקבלן יספק את הצינורות והאביזרים בהתאם לדרישות המפקח.
- ז. כל החומרים, הציוד, העבודה וכו' שימצאו בשטח עד הפעלת הקווים, יהיו על אחריותו הבלעדית של הקבלן והמועצה לא תישא בכל אחריות לחבלה, לגניבת חומרים, כלים, מכשירים או נזקים אחרים.
- ח. כל העבודות כגון: הצמדות, הכנת תבריגים, הלחמות הרכבת אביזרים, יבוצעו בהתאם לתקנות והנחיות מפרט כללי לעבודות גינון והשקיה בהוצאת משרד הביטחון, (פרק 41 פברואר 2009).
- ט. אין המועצה מתחייבת להזמין מהקבלן את כל סוגי העבודה או האספקה שכלולה בכתב הכמויות.
- י. בפרויקט בו קיים תוכנית השקיה לביצוע, הקבלן יבדוק את התוכניות והתאמתן לשטח לפני הביצוע ויעיר את הערותיו, אם יש לו כאלה. לאחר הביצוע לא יוכל הקבלן לטעון שהיו פגמים בתכנון, וכן ינהג לפי הוראות ביצוע שיינתנו לו על ידי המנהל בכתב.
- יא. על הקבלן להעמיד איש טכני למערכות ההשקיה מטעם ספק מערכות ההשקיה למשך 12 חודשיים מביצוע התקנת מערכות ההשקיה במועצה.

- יב. אין להתחיל בכל עבודה ללא נוכחות מפקח או בא כוחו, כמו כן אין לכסות צנרת ללא אישור המפקח או בא כוחו שיצוין ביומן עבודה.
- יג. יש להבטיח לפני הכיסוי שהצינורות לא יתפתלו. בגמר העבודה יש להגיש תוכנית ביצוע למנהל (AS MADE).
- יד. בתום תקופת העבודה, הקבלן יהיה אחראי לתקופת הבדק בת 12 חודשים, לכל עבודות השקיה.
- טו. התמורה לפרק תחולק ל-36 חודשים, התמורה תשולם לאחר סיום הקמת המערכת ואישורה בעיריה.

העבודה כוללת:

חפירת תעלות להנחת צנרת העומק חפירת

- קוטר 75 מ"מ ויותר – בעומק 60 ס"מ.
- 75 מ"מ עד 40 מ"מ – בעומק 40 ס"מ.
- 40 מ"מ עד 25 מ"מ – בעומק 30 ס"מ.
- קטרים עד 25 מ"מ – בעומק 20 ס"מ.

רוחב התעלה יהיה בהתאם לטיב הקרקע, עומק החפירה, כמות הצינורות וכו' הכל לשם נוחיות הנחת הצינור והברגת האביזרים.

ניקיון התעלה לפני הנחת הצינור

1. על קרקעית התעלה להיות ישרה ונקייה מאבנים, במידה וימצאו בתחתית התעלה או בדפנותיה שורשים יהיה על הקבלן לעקורם. לפני הצמדת הצינור לקרקע. במקומות בהם ישנו מצמד או אביזר אחר, יש לחפור בתעלה גומה מתאימה כדי שלא יוצר שינוי בתנחתו האופקית האחידה של הצינור. יש לכסות את הצנרת בתעלות בחמרה חולית או חול לאחר הנחתה, שטיפת הקווים ובדיקת הקו בלחץ.
2. אין להניח צינור בזווית אלה להתקין חיבור מתאים. בכל נזק שייגרם לתעלות עקב התמוטטותם, חדירת מי גשמים, מים אחרים מסיבה אחרת, יחולו התיקונים על חשבונו של הקבלן.
3. בכל מקרה, ישאיר הקבלן את השטח לאחר עבודות החפירה והכיסוי, נקי משאריות פסולת כורכר וכו'.
- א. על הקבלן לבצע את עבודתו באורח מקצועי ולפי הנחיות המפקח.
- ב. קבלן יהיה אחראי לנזקים שייגרמו ע"י עובדיו בזמן ביצוע העבודה מטעמו.
- ג. ערך הנזק שייגרם לעצים, גדרות, מדרכות, אבני שפה, עמודי תאורה, ספסלים וכו, כל זה ינוכה משכרו של הקבלן.
- ה. הקבלן חייב בגמר כל העבודה, עם הגשת החשבון, להמציא למועצה מפה מעודכנת של כל הקווים, הבריכות והאביזרים על תוכנית הגן שהומצאה לו בקנה מידה 1:250 (AS MADE).

ארגזי מגופים

1. כל ארגזי המגופים יישאו תו תקן ישראלי.
2. ארגז מגופים, יותקן בכל ראש מערכת לפי דרישת המזמין.
3. ארגז מגופים בחיבורים לקו ראשי, לא יותקן אלה לפי דרישה.
4. בכל ארגזי המגופים יותקן מנעול מתאים, בעל מפתח אחיד (מאסטר).
5. קרקעית ארגזי המגופים תנוקז בשכבת חצץ גס בעובי 20 ס"מ, מעליה שכבת חצץ דק בעובי 10 ס"מ. הקרקעית תהיה נמוכה ב 30 - ס"מ, מתחת האבזר הנמוך ביותר.
6. מידות ארגזי המגופים המדויקות, תילקחנה לאחר השלמת ראש המערכת ותקבענה כך, שדפנותיו תהיינה מרוחקות מכל אביזר במערכת, לפחות 15 ס"מ.

ראש מערכת השקיה

1. אספקה והתקנת אביזרים, אביזרי חיבור, בקר השקיה, ארון ומכסה וכל העבודות המפורטות הדרושות.
2. מחיר התקנת ראש המערכת כולל התחברות לקו אספקת המים, כולל כל האביזרים, מיקום הראש, צנרת, מחיבורי החשמל ועד ההתחברות לצנרת המוליכה וכל שבניהם. הרכבתו וצנרת החיבור בהתאם להוראות המפקח.

3. מד המים - עם פלט חשמלי יורכב בהתאם להנחיות הרשות המוסמכת.
4. מידות הארון יקבעו לאחר השלמת הראש. בהתאם לדרישות המפקח.
5. הארון ראש בקרה ינעל במנעול מפתחות.

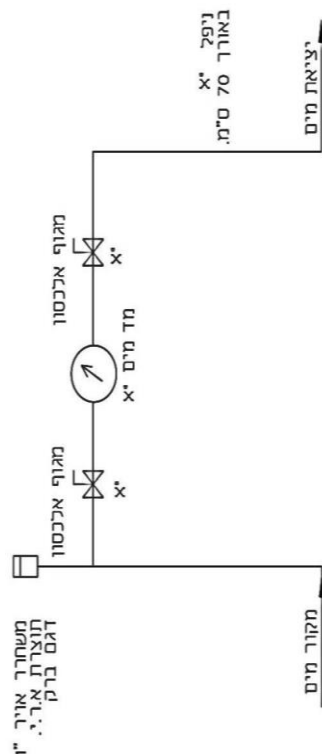
מחשוב

1. מחשבי השקיה וציוד נלווה מכל סוג יבוצעו לפי דרישת המפקח ולפי הדרישות בפרטים ובשאר מסמכי המכרז.
2. כל מחשבי ההשקיה והציוד הנלווה יישאו תו תקן ישראלי.
3. יחידות קצה אלחוטיות יהיו מסוג DC או AC, כנדרש ע"י המועצה.

בקר השקיה מקומי/מרוחק-

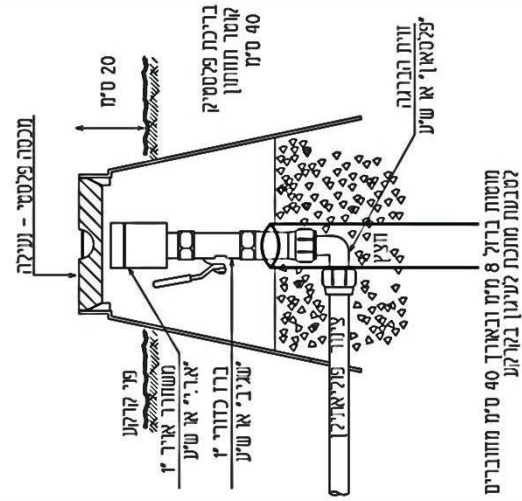
המחיר כולל: אספקת בקר השקיה, הרכבה, אביזרים הנלווים, הרכבה לפי הנחיות היצרן ואחריות לשנה. בהתאם לדרישת המועצה, הבקר יהא מותקן בארון הגנה למערכת השקיה.

פרט התחברות למקור מים

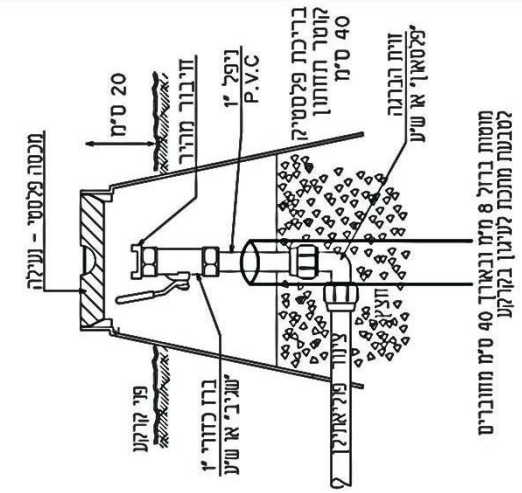


קוטר לפי התכנית
X" =

פרט משחרר אור

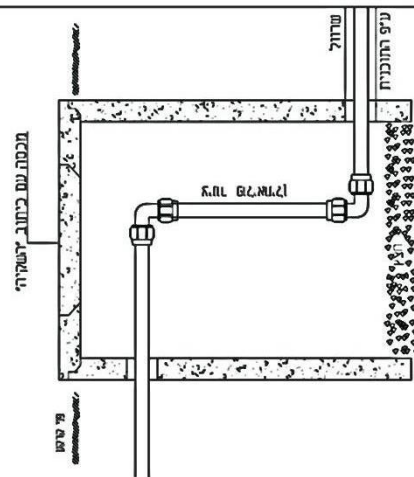


פרט נשיפת המנקה

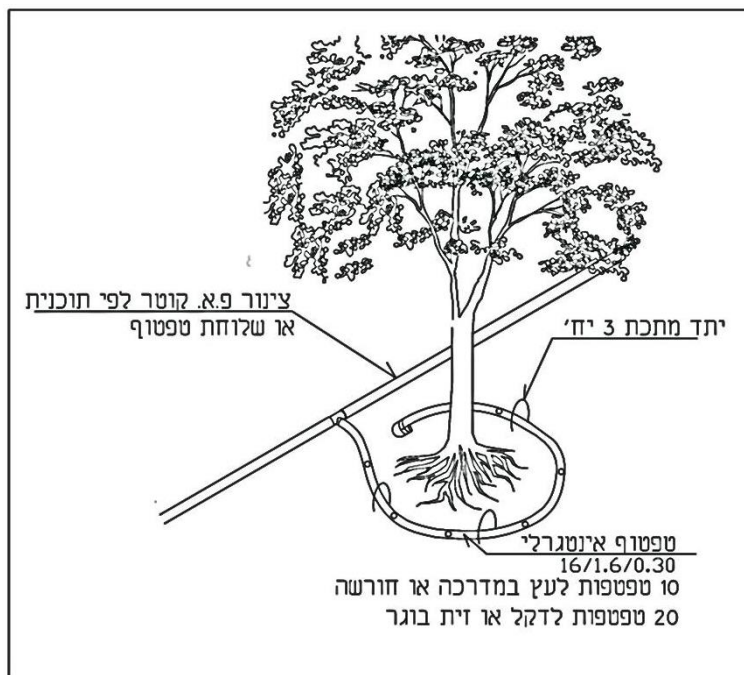


פרט שוחות בקורת מבטון סרום

קוטר השוחה לפי התצוין בחוכנית



פרט השקיית עץ



יא. עבודות רג"י

כללי

א.

פרק זה נועד עבור אותן העבודות המיוחדות אשר לא ניתן לצפותן מראש ושאינן ניתנות למדידה בתוך סעיפי החוזה ואשר המפקח החליט לא לקבוע עבורן מחיר לעבודה נוספת אלא לבצען על בסיס של שכר לשעת עבודה של פועל, כלים וכו'.

ביצוע עבודות אלו מותנה בהוראה מוקדמת בכתב של המפקח ואין הקבלן רשאי לבצען על דעת עצמו. שיטת העבודה תקבע ע"י המפקח אולם האחריות לניהול העבודה וכל יתר הדברים להם אחראי הקבלן במסגרת אחריות לפי חוזה זה.

הרישום של שעות העבודה האלו ייעשה ע"י המפקח ביומן ואין הקבלן רשאי לתבוע ביצוע שעות עבודה לפי סעיף זה אלא אם בוצעו לפי הוראות המפקח ונרשמו באותו היום ביומן העבודה, עם פרוט איזה עבודות בוצעו לפי שעות עבודה.

על הקבלן להקצות עובדים לביצוע העבודות לפרק זה בנוסף לעובדי אחזקת שטחי הגינון.

הגדרת ההיקף

ב.

שעת העבודה תהיה תמיד שעת עבודה נטו של אדם או כלי הנמצאים כבר בשטח. הוצאות כגון הבאת אנשים או כלים והחזרתם, שעות נסיעה ובטלה, מפעילים חומר קטן, כלי עבודה, שימוש במחסן ניהול עבודה וכו', וכן רווח הקבלן וכל ההוצאות הסוציאליות, שעות קיץ וכו', רואים אותן כנכללות במחיר שעת העבודה לפי סוג כפי שפורט בכתב הכמויות.

המחיר כולל גם את כל חומרי העזר כגון: דלק, שמנים, בלאי, כלי עבודה וכל הדרוש לביצועה התקין של העבודה ע"י אותו פועל או כלי.

באם נראה למפקח כי פועל או כלי או מפעיל שהוקצה לעבודות אלו אינו די יעיל בהתאם לנדרש לדעתו, רשאי הוא לפסול אותם משימוש והקבלן יצטרך להחליף אותם על חשבונו וכל ההוצאות הנובעות מהחלפה זו יחולו על הקבלן.

חלוקה לסוגים

ג.

החלוקה לסוגים תהיה בהתאם לסוגם המקצועי של האנשים. המפקח יהיה הקובע היחידי לגבי הסיווג שניתן לכל אדם שיועסק בעבודה הנ"ל, בהתאם לסעיפי כתב הכמויות.

מחירים לעבודות כח אדם בתנאי רג"י

ד.

המחירים לשעת עבודה ייחשבו ככוללים:

- (1) שכר יסוד, תוספת ותק, תוספת משפחה, תוספת יוקר.
- (2) כל ההיטלים, המסים, הוצאות ביטוח וההטבות הסוציאליות.
- (3) הסעת עובדים לשטח העבודה וממנו.
- (4) זמני נסיעה (לעבודה ומהעבודה).
- (5) דמי שימוש בכלי עבודה, לרבות ציוד הקבלן (לרבות הובלת הכלים למקום העבודה וממנו).
- (6) הוצאות הקשורות בהשגחה וניהול העבודה, הרישום והאחסנה.
- (7) הוצאות כלליות, הן הישירות והן העקיפות של הקבלן.
- (8) רווחי הקבלן.

עבודת ציוד מכני הנדסי ברג"י

ה.

מחירים לעבודות ציוד מכני

המחירים לשעת עבודה המוצגים להלן ייחשבו ככוללים:

שכר המפעיל כנ"ל, אחזקת הציוד, הובלתו למקום העבודה והחזרתו, ההוצאות הכלליות של הקבלן ורווחיו.

התשלום יהיה לפי שעות עבודה ממשיות ללא תוספת עבור זמני נסיעה, בטלה ו/או תוספת כלשהי.

יב. כח אדם וציוד

א. כח אדם

הקבלן יעמיד לצורך ביצוע העבודות נשוא המכרז את כל כח האדם המקצועי הדרוש לביצוע מיטבי של משימותיו, בכמות מספקת בהתאם לתוכנית העבודה ובלבד שמספר העובדים שיעמיד יהא כדלקמן:

1. לפי מפתח של עובד גינון אחד לכל 30 דונם גינון, לצורך כך, לציין שעצים יחשבו על פי 40 עצים לדונם.
2. במידת הצורך צוות גיזום מקצועי הכולל גוזם מומחה-מאושר ע"י משרד החקלאות, 2 אנשי צוות אשר אחד מהם בעל הסמכה לעבודה בגובה ומנוף של אדם, מצוידים בכלי עבודה לגיזום העצים עפ"י תוכנית העבודה ובהתאם לצורך ולהנחיות המנהל.
3. עובד בעל תעודת הסמכה בתוקף של אחראי מערכות השקיה בעל יכולת ניידות עצמאית ללא תלות באחר.

העובדים אותם יעמיד העובד לביצוע המשימות יהיו בעלי בריאות תקינה ובעלי יכולת פיסית לביצוע המשימות.

4. העובדים יתאימו לעבודה זו ולא יועסקו בעבודה עובדים שתפקודם ותפוקת עבודתם אינה מספיקה או אינה יעילה.
5. העובדים יתודרכו לפני תחילת עבודתם לשם ביצוע עבודה מקצועית טובה והשגת תפוקת עבודה מרבית. כן יתודרכו לעבודה מול אזרחים באדיבות ובסבלנות.
6. החל ממועד תחילת עבודתו ומדי חודש ב- 1 לחודש במשך כל תקופת עבודתו, הקבלן ימסור למנהל רשימה, בה יפרט את כמות העובדים שהוא יעסיק מדי יום בכל אזור ובכל מתחם. כמות העובדים הרשומים ברשימה מחייבת את הקבלן ותועסק על ידי הקבלן בפועל. בגין כל עובד שלא יועסק או יועסק חלקית, ישלם הקבלן פיצוי מוסכם מראש כמפורט להלן.
7. אם יתברר למפקח, כי לביצוע הדרישות וההתחייבויות נשוא חוזה זה באזורים ובמתחמים הקיימים המפורטים בתוכנית העבודה, יש צורך להפחית או להוסיף עובדים ו/או ציוד ואמצעים נוספים ו/או בכלי רכב נוספים לפיזור העובדים בנוסף לכמות המופעלת על ידי הקבלן, הקבלן מתחייב לספק ולהעסיק לשם ביצוע הדרישות וההתחייבויות לכל אזור ולכל מתחם, עד 25% עובדים נוספים ו/או לספק ציוד ואמצעים נוספים ו/או כלי רכב נוספים לפיזור עובדים, ככל שיידרש על ידי המפקח ו/או המנהל.
8. בהתאם להזמנה מיוחדת של המנהל בכתב, הקבלן יספק ויעסיק עובדים נוספים, לביצוע עבודות ניקיון מיוחדות נוספות במקומות כפי שיוורה לו המפקח או המנהל. במקרה זה, המועצה תשלם לקבלן תמורה נוספת עבור כל עובד, בהתאם למחירים המפורטים בסעיף עבודות נוספות.
9. על הקבלן להעמיד כח אדם נוסף ככל שיידרש לביצוע עבודות פיתוח (לא אחזקה).

ב. מנהלי עבודה

1. מנהל עבודה בעל הסמכה של גן סוג 3 או סוג 1 חדש בתוקף ובעל ניסיון מוכח של 5 שנות עבודה בניהול צוותים ברשות מקומית, מצויד בכלי רכב מסחרי+נגר (שנת ייצור 2022 לפחות), הרכב ישולט בגודל, בצבעים ובכיתוב שיקבע ע"י המנהל.
2. מינוי מנהלי העבודה מטעם הקבלן טעון אישורו המוקדם של מנהל הרשות, המנהל יהא רשאי לסרב לתת את אישורו או לבטלו בכל זמן שהוא מבלי לתת נימוק לכך, במקרה כזה, על הקבלן לדאוג למנהל חליפי חדש תוך 7 ימים לכל היותר.
3. הקבלן או מנהל העבודה ימצא באזור העבודה במשך כל שעות העבודה, ישגיח על אופן ביצועה ברציפות, יקבל הוראות המנהל ו/או המפקח בכל הגנים ובמידת הצורך יתקן כל הטעון תיקון.
4. מנהלי העבודה יצוידו ברכב מתאים לביצוע העבודות נשוא המכרז ובמכשיר טלפון סלולארי אשר יהא זמין בכל שעות היממה ויהא מוסמך לקבל החלטות, ככל שיידרש.
5. לצורך קבלת הוראות המנהל ו/או המפקח - דין מנהל העבודה של הקבלן כדין הקבלן.

ג. עבודות חירום

1. הקבלן מתחייב להעמיד צוות חירום על חשבונו, למקרי שבר כתוצאה מסופות, גשמים נפילות עצים וכו', במהלך שעות העבודה הרגילות.
2. במקרים של עבודות הצוות מעבר לשעות הרגילות, תשלום תוספת לקבלן ע"פ שעות עבודה בפועל.
3. הקבלן מתחייב להעמיד כונן מים, על חשבונו, לאחר שעות העבודה לכל תקלה במערכת השקיה וזאת כחלק מהאחריות הקבלן למערכות ההשקיה.

ד. ציוד

1. כל הכלים אותם יעמיד הקבלן יהיו במצב תקין, וכשרים לביצוע העבודה הדרושה והקבלן מתחייב לעמיד את כל הציד והאמצעים הדרושים לביצוע העבודות נשוא המכרז.
2. כל עובד יהא חייב להופיע מידי יום ביומו לעבודה עם חולצה אחידה וכיתוב שם החברה עליה, נעלי בטיחות ואפוד זוהר בצבע ובכיתוב שיקבע על ידי המנהל.

יג. זמן תקן - מחלקת גינון

זמן תקן	הנושא
7 ימים	בקשה לגיזום
7 ימים	גיזום
שעתיים	השקיית יתר
יום אחד (1)	חוסר השקיה
יום אחד (1)	מפגעים בגינות ציבוריות
שעה	נזילת מים ממערכת השקיה
יום אחד (1)	ניקיון גנים ציבוריים
יום אחד (1)	עץ נפל
7 ימים	עשבים באבנים משתלבות
שעה	פיצוץ במערכת ההשקיה
7 ימים	שונות גינון – פני"צ
7 ימים	תקלות בהשקיה – פני"צ
שעה	תקלת ממטרות

יד. יומן העבודה

1. הקבלן מתחייב להביא מדי יום ולנהל יומן עבודה לכל אזור עם טופס מקור והעתק, בו יירשמו מדי יום כל הפרטים הנוגעים למהלך העבודות, פירוט שמות כל עובד, ציוד ואמצעים, ושעות עבודה בפועל. ביומן יירשמו הוראות והערות המפקח בדבר מהלך ביצוע העבודות, לרבות הוראות והערות הקבלן בדבר מהלך ביצוע העבודות, הערות שבגינם נקנס הקבלן, נזקים שנגרמו, אם נגרמו וכן כל דבר אחר אשר לדעת המפקח יש בו כדי לשקף את המצב העובדתי במהלך ביצוע העבודות, לרבות כל דרישות ושינויים וכל סיכום בין הקבלן, למפקח ו/או למנהל ו/או למועצה. לקראת סיום העבודות של כל יום עבודה, יאשר המפקח מטעם המועצה בחתימתו את סיום העבודות.
2. המנהל מטעם הקבלן ימלא את דו"ח הריכוז היומי בהתאם ליומן העבודה, והמפקח יאשר בחתימתו את הדו"ח.
3. מידיי חודש יפיק המנהל מטעם הקבלן דו"ח ריכוז חודשי בהתאם לדו"ח הריכוז היומי, עותק מהדו"ח כאמור לעיל יועבר למועצה הן באופן ידני.
4. הקבלן מצהיר כי הפרטים שירשמו ביומן יהיו נכונים וישקפו נכונה כל מהלך ביצוע העבודות.
5. הוראות והערות אשר ירשמו ביומן על-ידי המפקח יחשבו כאילו ניתנו לקבלן בכתב ותחייבנה את הקבלן, בין אם נתנו בנוכחותו ובין אם לא.
6. היומן ייבדק, ייחתם ויאושר אחת לשבוע על-ידי מנהל העבודה מטעם הקבלן ועל ידי המפקח.

טו. היתרים ורישיונות

1. הקבלן מתחייב לקבל רישיון ו/או היתר טרם ביצוע פעולה כלשהי הדרוש לה רישיון או היתר, על חשבונו, לרבות היתר משטרה והעסקת שוטר ככל שיידרש, חברת חשמל, מע"צ או כל גורם אחר, לצורך מתן השירות נשוא הסכם זה על ידו ו/או ע"י עובדיו ו/או מועסקיו, או מי מטעמו וזאת בכפוף לכל דין.
2. עבודה שלצורך ביצועה יש צורך ברישום, רישיון או היתר על פי כל דין, חייב הקבלן להעסיק רק מי שרשום כבעל רישיון כאמור.
3. הוראות כל דין הקבלן מתחייב למלא את התחייבויותיו עפ"י הסכם זה על פי הוראות כל דין.

טז. עובדים וקבלני משנה

1. הקבלן אינו רשאי למסור ביצועה של עבודה מסוימת כלשהי מתוך העבודות לקבלן משנה ו/או להעביר, ו/או להמיר ו/או להעסיק קבלני משנה בעבודות נשוא מכרז זה ללא אישור מראש ובכתב ע"י המועצה.

יז. שמירת דינים

1. הקבלן מתחייב לבצע את העבודה תוך ציות לכל דין ובכלל זה חוקים, תקנות, הוראות, צווים וחוקי עזר מועצההוניים שהוצאו או יוצאו מטעם כל רשות מוסמכת בישראל, וכן לבצע כל הוראה חוקית שיצאה ו/או שתצא מכל רשות מוסמכת בנוגע לעבודה וכל הכרוך בה, ולמלא אחר הוראות כל דין בדבר מתן הודעות, קבלת רשיונות, תשלום מסים, תשלום אגרות, וכל תשלום אחר החל בגין האמור לעיל. מבלי לפגוע באמור לעיל, יפעל הקבלן בביצוע העבודות על פי הנחיות מגופים ציבוריים כדוגמת חברת חשמל, בזק, חברות כבלים בהתייחס למערכות תשתית וכבלים.
2. הקבלן מתחייב להבטיח קיומם של כל תנאי הבטיחות והגהות ותנאים נוספים המפורטים בחוזה, לשם שמירה על שלומם של העובדים ו/או של כל אדם אחר במהלך ביצוע העבודה. הקבלן יספק לעובדיו ו/או לשלוחיו ו/או לכל הפועלים מטעמו, כל ציוד מגן וציוד בטיחותי הדרוש בהתאם להוראות החוק ו/או אשר נהוג להשתמש בו לביצוע עבודה מסוגה של העבודה נשוא חוזה זה. הקבלן יפקח כי אכן יעשה על ידי העובדים שימוש בציוד זה.
3. הקבלן חייב לפצות ו/או לשפות את המועצה בגין כל תשלום שיהיה עליה לשלם בשל כל תביעה או משפט שיוגש נגדה בקשר לאי מילוי או הפרה של איזה דין על ידי הקבלן, לרבות הוצאות משפטיות והוצאות אחרות שיגרמו לה עקב משפט כזה, וכן בגין כל קנס או תשלום חובה מינהלי אחר שיוטל עליה אם יוטל, בגין מעשה או מחדל של הקבלן כאמור לעיל.
4. המועצה מתחייבת להעביר לידיעת הקבלן כל דרישה ו/או תביעה כאמור ולאפשר לו להתגונן כלפיה והקבלן יהיה רשאי להתגונן על חשבונו, כנגד כל הליך כאמור, ביחד עם המועצה.
5. הקבלן מתחייב לקיים את כל דיני העבודה במהלך ובנוגע לביצוע העבודות, לרבות דיני העסקת עובדים בהתאם לחוק עבודת נוער תשי"ג – 1952, וכן לדאוג להשגתם ולקיומם של כל הרישיונות והאישורים וההיתרים, שידרשו על פי כל דין לצורך ביצוע העבודות לו ו/או לעובדיו.
6. הקבלן מתחייב לבצע את העבודות בהתאם לכל הוראות החוקים בנושא מפגעים ו/או מטרדים, לרבות החוק למניעת מפגעים, התשכ"א – 1961, לנקוט בכל האמצעים הדרושים על מנת למנוע גרימת מטרדים ו/או מפגעים לרכוש ו/או לתושבים ו/או לכל גורם אחר עקב ביצוע העבודות ולקיים את כל הנחיות

המנהל ו/או המפקח, לרבות בדבר ימי ושעות העבודה וכיוצ"ב. כמו כן, מתחייב הקבלן לבצע את העבודות בצורה שקטה ומסודרת, תוך הימנעות מהקמת רעש שיש בו כדי להפריע לתושבים ולעסקים ותוך הימנעות מהפרעה לתנועה בכבישים ובמדרכות. הקבלן ועובדיו ינהגו בנימוס ובאדיבות כלפי תושבי המועצה ובעלי העסקים עמם יבואו במגע תוך ביצוע העבודה.