

מכרז פומבי מס' 6/2026

**להקמה והפעלה של מוסד חינוכי
תיכון טכנולוגי בתחום שיפוטה של
מ.מ.זמר**

בית ספר תיכון טכנולוגי

מסמך א'

הוראות למשתתפים במכרז

1. המועצה המקומית זמר להלן: "המועצה" מזמינה בזאת הצעות לניהול והפעלת בית תיכון טכנולוגי להלן: "בית הספר", בהתאם לתנאים, לדרישות ולהנחיות המפורטים במסמכי מכרז זה.
2. מסמכי המכרז יועמדו לעיון והורדה ב/מאתר המועצה בכתובת zemer.muni.il תחת "מכרזים".
3. ניתן לרכוש את מסמכי המכרז טלפונית או במשרדי המועצה (לשכת מנכ"ל) בימים א'-ה' בין השעות 09:00 עד 15:00 בסך 4,000 ₪ (אשר לא יוחזרו בשום מקרה).
4. כל רוכש ימסור במעמד רכישת המסמכים את פרטיו המלאים, שם המשתתף, כתובת מלאה, מספר טלפון ופקס, כתובת דוא"ל, איש הקשר למכרז ותפקידו.
5. על מגיש ההצעה לצרף להצעתו ערבות בנקאית אוטונומית ובלתי מותנית בכל צורה שהיא, בנוסח המדויק המצורף לתנאי מכרז זה, לטובת המועצה בסכום של 120,000 ₪ שתהא בתוקף עד ליום 30.09.2026. הערבות תוארך לפי דרישת המועצה עד לסיום הליכי המכרז.
6. **מפגש מציעים יערך במועצה ביום 12.08.2026 בשעה 12:00 במבנה המועצה שבישוב זמר בנוכחות נציגים מטעם המועצה.**
7. יש לרכז את כל השאלות במידה וקיימות, ולהעלותן על הכתב עד יום 13.08.2026 **ועד השעה 12:00, בקובץ Word בלבד, לידי מנכ"ל המועצה לדוא"ל: gm.loay@zemer.muni.il ולוודא קבלת המסמכים בטלפון שמספרו: 052-5284674 - לידי מר לואי גאנס.**
8. מסמכי הבהרות ובכללם מענה לשאלות הבהרה ופרוטוקול מפגש/סיור מציעים יפורסמו באתר המועצה וישלחו למציעים שהשאירו פרטים. עם זאת, באחריות משתתפי המכרז להתעדכן באתר המועצה וביחס להבהרות ככל ויהיו, בכל עת ועד למועד האחרון להגשת הצעות.
9. את ההצעה וכל מסמכי המכרז יש להגיש בשני עותקים, כשהם מושלמים וחתומים ע"י מגיש ההצעה לפי כל ההוראות הכלולות במסמכי המכרז, יש להגיש לתיבת המכרזים שבמשרדי המועצה במסירה ידנית בלבד **לא יאוחר מיום 19.08.2026 עד השעה 12:00. אין לשלוח את ההצעות בדואר. לא יתקבלו הצעות שתוגשנה לאחר המועד האמור.**
10. מצגות המציעים בפני ועדת הבחינה המקצועית של המועצה יתקיימו בימים בהם תודיע המועצה וכפי שיימסר לכל מגיש הצעה בנפרד.

11. אין המועצה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה או כל הצעה אחרת שהיא.

12. כמו כן, המועצה שומרת לעצמה את הזכות להגדיל או להקטין את היקף השירותים על פי שיקול דעתה הבלעדי ולפצל את ביצוע השירותים לשלבים, להזמין מהזוכה את השירותים כולם או רק חלק מהם או לפצל את השירותים בין מציעים שונים, הכל על פי שיקול דעתה הבלעדי וללא צורך בהנמקה, והמציעים מוותרים ומנועים מראש מלהעלות כל טענה ו/או תביעה בעניין זה. במקרה כאמור ייחתם חוזה עם סכום שונה מן ההצעה, אך המחירים המוצעים לא ישתנו.

13. המועצה שומרת לעצמה את הזכות, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לבטל המכרז, לפסול ו/או לדחות את הצעתו של מציע, לגביו היה למועצה ניסיון רע ו/או כושל במהלך השנים האחרונות לרבות במקרה של אי שביעות רצון משמעותי מעבודתו/שירותיו, הפרת חוזה על ידי המציע, חשד למרמה, תביעות בלתי סבירות בעליל וכיו"ב.

14. המכרז כפוף לאישור משרד החינוך בהתאם לחוזר מנכ"ל משרד הפנים מס' 03/2023

ד"ר גאזי גאנם,

ראש המועצה המקומית זמר

כללי

1. מועצה מקומית זמר (להלן: "המועצה") מזמינה בזה מציעים להציע הצעות למכרז שעניינו **הקמה, ניהול והפעלה של בית ספר** – תיכון טכנולוגי להלן: "בית הספר" בהתאם לתנאים, לדרישות ולהנחיות המפורטים במסמכי המכרז בכלל ובחוזה המצורף על נספחיו בפרט (להלן: "החוזה").

2. הזוכה יקבל זכות "בעלות" על חטיבה עליונה.

3. תשומת לב המשתתפים במכרז מופנית לכך שכתנאי מתנה לכניסת החוזה לתוקפו הינו קבלת אישור משרד החינוך להעברת הבעלות על בית הספר ומתן רישיון להפעלת בית הספר לזוכה במכרז.

4. ההצעות המוגשות יתייחסו לקמה ולאחר מכן להפעלה של בית הספר כדלקמן:

שם בית הספר	סמל מוסד	מספר תלמידים בשנת תשפ"ו חט"ע	מספר תלמידים בשנת תשפ"ו חט"ב	סטטוס רישוי
תיכון טכנולוגי זמר	*****	מוסד חדש	מוסד חדש	מוסד חדש

5. על הזוכה במכרז יהיה לדאוג לקבלת כלל האישורים הנדרשים לשם הקמת בית הספר לרבות קבלת סמל מוסד ולאחר מכן להפעיל את בית הספר בהתאם להוראות כל דין, הוראות נוהלי משרד החינוך, ובהתאם להוראות מסמכי המכרז.

6. המפעיל יקבל זכות שימוש בכל מתחמי בית הספר.

7. תקופת ההתקשרות

תקופת ההתקשרות תהא ל- 5 שנים החל מתחילת שנת הלימודים תשפ"ז מתאריך: 1 לספטמבר 2027 ועד תאריך 31 לאוגוסט 2032 (להלן: "תקופת החוזה").

למועצה, בלבד אופציה לחדש את תקופת החוזה לתקופה נוספת בת 5 שנים. המועצה תודיע על כוונתה בנוגע למימוש האופציה לא יאוחר מתאריך 31 לדצמבר 2031 (להלן: "תקופת האופציה"). מימוש האופציה יעשה בתנאים המפורטים לעניין זה בחוזה ההתקשרות.

8. ריכוז מועדים ולוחות זמנים בהליכי המכרז

להלן טבלה המרכזת את המועדים ולוחות הזמנים לקיום הליכי המכרז :

פעולה	סעיף בכתב ההוראות למשתתפים במכרז	מועד ביצוע	שעה
מועד מפגש מציעים פיזית ברשות	6	*****	*****
המועד האחרון להגשת שאלות הבהרה	7	*****	*****
המועד האחרון למענה על שאלות הבהרה	8	*****	*****
המועד האחרון להגשת הצעות למכרז	9	*****	*****
מועד פתיחת ההצעות	63.1	יקבע בהמשך	

8.1 המועצה תהיה רשאית, בכל עת ועל פי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, לדחות את המועדים הנקובים בטבלה דלעיל, בתקופה קצובה נוספת אחת או יותר. הודעות על דחייה כאמור יפורסמו באתר האינטרנט של המועצה, וישלחו לכל מי שמסר למועצה פרטים במעמד רכישת מסמכי המכרז. על המועדים החדשים שיקבעו על ידי המועצה, אם וככל שיקבעו, יחולו כל ההוראות אשר חלו על המועדים שקדמו להם. להסרת ספק מובהר, שאין באמור בסעיף זה לעיל משום התחייבות ו/או הבטחה של המועצה למתן ארכה כלשהי.

8.2 לא יהיה במימוש זכותה של המועצה להאריך מועדים, בהתאם לסעיף זה, כדי לגרוע מהוראה אחרת כלשהי במסמכי המכרז ו/או מכל זכות הניתונה למועצה על פי מסמכי המכרז או על פי דין, והמשתתפים במכרז יהיו מנועים ומושתקים מלהעלות כל טענה ו/או תביעה בכל הקשור למימושן ו/או אי-מימושן של זכויות המועצה בהתאם להוראות סעיף זה.

9. תנאי סף להשתתפות במכרז

רשאי להשתתף במכרז ולהגיש הצעה אך ורק מציע שמתקיימים בו, במועד האחרון להגשת הצעות למכרז, כל התנאים המצטברים המפורטים להלן ואשר ימציא יחד עם הצעתו את המסמכים המעידים על עמידתו בתנאי הסף המפורטים להלן:

9.1. **המציע יחיד או תאגיד רשום כחוק הפועל באמצעות אורגנים בהתאם לדרישות הדין לגבי גוף מסוגו (למען הסר ספק מובהר בזה, כי לא רשאים להשתתף חבר יחידים שאינו מאוגד בתאגיד רשום כחוק וכן לא רשאיות להשתתף חברות או שותפויות במיזם משותף או בכל דרך אחרת אלא אם נרשמו יחדיו, בתאגיד רשום כחוק).**

(להוכחת תנאי זה יצרף המציע תעודת עוסק מורשה, תעודת התאגדות ואישור עו"ד בדבר מורשי החתימה).

ככלל והמציע הוא עמותה או חברה לתועלת הציבור, ניתן לו אישור ניהול תקין תקף ע"י הגורם המתאים ברשות התאגידים. **במקרה זה, המציע יצרף את המסמכים הנ"ל בהתאמה וכן אישור ניהול תקין תקף.**

9.2. **מציע שרכש את מסמכי המכרז.**

(להוכחת תנאי זה יצרף המציע קבלה על רכישת מסמכי המכרז, על שמו)

9.3. **המציע הגיש דוחות כספיים תקינים, מבוקרים, בהתאם לנדרש מתאגיד מסוגו ולא נכללה בהם הערת "עסק חי", או כל הסתייגות של עורך הדו"ח ביחס ליכולתו של הגוף לעמוד בהתחייבויותיו או סיכונים להמשך פעילותו התקינה בעתיד הנראה לעין.**

(להוכחת תנאי זה יצרף המציע דוחות כספיים תקינים לשנים 2022, 2023, 2024).

9.4. **המציע בעל כל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976.**

(להוכחת תנאי זה יצרף המציע אישור תקף לפי חוק עסקאות גופים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), התשל"ו-1976).

9.5. **המציע בעל אישור על ניכוי מס במקור או פטור מכך.**

(להוכחת תנאי זה יצרף המציע אישור תקף כאמור).

9.6. **הזוכה במכרז מתחייב בהצעתו להפעיל את בית הספר בהתאם לדרישות הסטטוטוריות להפעלת מוסד חינוך כמפורט בחוק לימוד חובה, תש"ט-1949 והתקנות מכוחו, חוק חינוך ממלכתי, תשי"ג-1953 והתקנות מכוחו, חוק פיקוח על בתי ספר, תשכ"ט-1969 והתקנות מכוחו, ובהתאם להוראות כל דין החל על מוסד חינוך או בעלות על מוסד חינוך, תוך מחויבות לתנאי העסקה ותנאי שכר (לעניין שכר - אף עדכנונו כפי שיעשה מזמן לזמן), על פי כל דין ובכלל זה הסכמים קיבוציים, הסדרים קיבוציים כפי שנקבעו עם הארגונים היציגים והנחיות משרד החינוך, התקפים והחלים, וכפי שיעודכנו או ישונו מזמן לזמן.**

(להוכחת תנאי זה על המציע לצרף את כתב ההתחייבות המצורף כמסמך ח').

9.7. המציע הפעיל בשתי שנות הלימודים תשפ"ה-תשפ"ו לפחות 2 מוסדות חינוך בחטיבה העליונה בעלי רישיון כדין במדינת ישראל, שבכולם יחד התחנכו בממוצע מדי שנה לימודים לפחות מספר התלמידים שידוע במועד פרסום המכרז כי הם צפויים ללמוד בבית הספר נשואי המכרז.
(להוכחת תנאי זה יצרף המציע רישיונות ההפעלה של בית הספר שהופעלו על ידו).

9.8. המציע צירף להצעתו תצהיר/כתב התחייבות בכתב שלו ושל בעלי השליטה בו (ככל וישנם כאלה), כתב התחייבות בדבר קיום חובותיו של המציע לשמירת זכויות עובדים, לפי דיני העבודה, צווי ההרחבה וההסכמים הקיבוציים החלים על המציע כמעסיק לצורך אספקת העבודה או השירותים.
(להוכחת תנאי זה יצרף המציע התצהיר/ים בנוסח מסמך י', כשהם מאומתים ע"י עו"ד).

9.9. המציע הגיש וצירף להצעתו ערבות בנקאית אוטונומית בגובה 120,000 ₪ (ובמילים: מאה ועשרים אלף שקלים) (להלן: "ערבות להבטחת הצעה"), צמודה למדד המחירים לצרכן, כאשר המדד הבסיסי יהיה מדד חודש יוני 2026 שפורסם ביום 15.6.26, אשר תעמוד בתוקפה עד ליום 30/09/2026 לפקודת "המועצה המקומית זמר באופן, בתנאים האמורים בתנאי המכרז ובהתאם לנוסח המדויק של "נוסח ערבות להבטחת הצעה" המצורף למסמכי המכרז. ערבות זו תוארך בהתאם לדרישת המועצה.

9.10. המציע נעדר הרשעות פליליות.
(להוכחת תנאי זה יצרף המציע תצהיר בדבר העדר הרשעות המצורף כנספח ט').

9.11. נגד המציע לא תלויים ועומדים צו פירוק או צו כינוס נכסים.
(להוכחת תנאי זה יצרף המציע תצהיר מאומת ע"י עו"ד. תשומת הלב כי אין נוסח לתצהיר זה במסמכי המכרז וכי זה יהא באחריות המציע).

להסרת ספק מובהר בזאת כי כל תנאי הסף שפורטו בסעיף זה לעיל, וכל יתר התנאים והדרישות המפורטים במסמכי המכרז, חייבים שיתקיימו במציע עצמו, ולא בגוף משפטי אחר כלשהו, לרבות גוף משפטי הקשור למציע בקשר משפטי כלשהו. עוד יובהר כאמור כי לא ניתן להגיש הצעה אחת על ידי שני מציעים או יותר.

10. מסמכי המכרז

מסמכי המכרז, אשר לאחר החתימה על החוזה עם הזוכה במכרז יהפכו למסמכי החוזה, הם אלה (לעיל ולהלן: "מסמכי המכרז"):

- מסמך א' – הוראות למשתתפים במכרז;
- מסמך ב' – פרטי המציע;
- מסמך ג' – נוסח ערבות בנקאית להבטחת הצעה (שיש לצרף להצעה);
- מסמך ד' – הצהרת המשתתף;
- מסמך ה' – נתוני המועצה ביחס לבי"ס וביחס לשלוש השנים האחרונות;
- מסמך ו' – הצעת המציע;
- מסמך ז' – פירוט ניסיון המציע ונתונים אודות בתי ספר המופעלים על ידו;
- מסמך ח' – התחייבויות המציע;

- מסמך ט' - תצהיר העדר הרשעות**
מסמך י' - תצהיר התחייבות של המציע לעמידה בדרישת תשלומים סוציאליים,
שכר מינימום וחוקי עבודה
מסמך יא' - חוזה התקשרות ;
נספח יא' 1 – מפרט שירותים
נספח יא' 2 – נוסח ערבות ביצוע (שיש לצרף אחר זכיה)
נספח יא' 3 - ביטוחים

- 11.** כותרות הסעיפים בכל מסמכי המכרז נועדו אך ורק לנוחיות ההתמצאות ואין להן נפקות כלשהי בפרשנות מסמכי המכרז. כמו כן, לצורך פרשנות תנאי המכרז, לא יובא בחשבון הכלל של "פרשנות נגד המנסח", ולפיכך אין לראות בעובדה שמסמכי המכרז הוכנו על ידי המועצה כלי עזר כלשהו בפרשנותם נגדה.
- 12.** אם תמצא סתירה בין מסמכי המכרז ו/או אי בהירות לגבי האמור בהם, תהיה המועצה רשאית לבחור, לפי שיקול דעתה המלא והמוחלט, את הניסוח הנכון ו/או את הפירוש העדיף של מסמכי המכרז, ולמציע לא תהא כל טענה ו/או תביעה הנובעת מהסתירה ו/או מאי הבהירות כאמור ו/או מהפירוש שנבחר על ידי המועצה. כל סתירה ו/או אי התאמה בין מסמכי המכרז השונים ו/או בין הוראות שונות בתוך אותו מסמך, יפורשו באופן המרחיב את חובות המציע או את זכויות המועצה.
- 13.** המועצה רשאית לשנות מעת לעת לפני המועד האחרון להגשת ההצעות למכרז, את מסמכי המכרז, לצורך הוספה, ביטול או שינוי תנאים קיימים ו/או מכל סיבה אחרת. כל שינוי יפורסם באתר המועצה ויועבר לידיעת מי שרכש את מסמכי המכרז לפני המועד האחרון להגשת הצעות, ומסמכים אלה יהיו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז ויקבלו עדיפות על פני מסמכים קודמים.
- 14.** כל מסמכי המכרז הנם רכושה של המועצה. המסמכים מושאלים לרוכשים לשם הכנת הצעתם והגשתם ולא למטרה אחרת כלשהי. המציעים אינם רשאים להעתיקם, כולם או מקצתם ו/או להשתמש בהם לכל מטרה אחרת. המציע יפצה ו/או ישפה את המועצה בגין כל נזק ו/או הוצאה שיגרמו למועצה בקשר עם שימוש שעשה המציע במסמכים שלא לצרכי המכרז ו/או העברתם לצד שלישי.
- 15.** כל מסמכי המכרז מהווים חלק בלתי נפרד מהחוזה ויש לראותם כמשלימים זה את זה.

בדיקות מוקדמות, הבהרות ושינויים

- 16.** המציע יקרא בעיון ויבדוק את כל מסמכי המכרז, ויבחן האם המסמכים מובנים לו, אם אינם מכילים סתירות והאם הם ברורים לו די הצורך להכנת הצעתו למכרז, ישתתף במפגש המציעים ובסיוור בבית הספר וינקוט בכל האמצעים האחרים הנראים לו כנחוצים כדי לחקור את תנאי ההתקשרות עם המועצה להפעלת בית הספר.
- הזוכה במכרז יהיה מנוע מלטעון ו/או לתבוע כנגד המועצה עקב אי-הכרת ו/או אי-ידיעת נתונים כלשהם אודות התנאים להפעלת ביה"ס ולקיום יתר התחייבויותיו לפי מסמכי המכרז.**

17. ידיעות והסברים נוספים בכל הנוגע למכרז זה בהתאם להוראותיו יימסרו למעוניינים באופן המפורט להלן בהוראות אלו.
18. אם ימצא המציע סתירות, שגיאות ו/או אי-התאמות במסמכי המכרז ו/או יהיה לו ספק כלשהו בקשר למובן המדויק של תנאי או פרט הכלולים בהם, עליו להודיע על כך בכתב, שיימסר למועצה עד לא יאוחר מהמועד האחרון להגשת שאלות הבהרה. במידת הצורך תימסרנה תשובות בכתב לכל המשתתפים. על המציע לצרף להצעתו את התשובות האמורות כשהן חתומות על ידו, ותשובות אלה יהיו חלק ממסמכי המכרז.
19. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, המועצה מוסמכת ליתן מיוזמתה הבהרות לאמור במסמכי המכרז ו/או לתקן טעויות שנפלו בהם בהודעה בכתב שתימסר לכל המשתתפים. התשובות וההבהרות בנוגע למכרז, אשר יינתנו על ידי המועצה מיוזמתה ו/או כמענה לשאלות, יפורסמו באתר האינטרנט של המועצה. ויופצו לרוכשי המכרז באמצעות הפקסימיליה או בדואר אלקטרוני. **כל מציע חייב לצרף להצעתו את התשובות וההבהרות מטעם המועצה כאמור לעיל, כשהן חתומות על ידו והן תהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.**
20. למען הסר ספק מובהר בזה שרק הבהרות, מידע נוסף, דרישות והוראות נוספות, תיקוני טעויות ושינויים כאמור שנמסרו **בכתב** (להלן – "**מסמכי הבהרות**") יחייבו את המועצה, כאשר בכל מקרה של סתירה ו/או אי-התאמה בין הוראה כלשהי במסמכי המכרז לבין הוראה כלשהי במסמכי הבהרות כוחן של האחרונות יהיה עדיף. במקרה של סתירה בין הוראה כלשהי במסמך הבהרות מסוים לבין הוראה במסמך הבהרות אחר – כוחה של ההוראה הכלולה במסמך ההבהרות המאוחר יותר יהיה עדיף. המועצה לא תישא באחריות לפירושים ו/או הסברים שיינתנו בעל-פה למשתתפים במכרז, ואלה לא יחייבו אותה.
21. על המציע להגיש את כל מסמכי המכרז, במלואם ולאחר שמולאו בהם כל הנתונים והפרטים הנדרשים ונחתמו בחתימה מוסמכת כנדרש.
22. את ההצעה יש להגיש בטפסים המקוריים, כאשר מולאו בהם בדיו כל הפרטים הנדרשים ללא יוצא מהכלל. מחיקות בגוף ההצעה, אי מילוי כל הפרטים, מילוי פרטים לא ברורים או כתיבת ההצעה או חלק ממנה בעיפרון - עלולים לגרום לפסילת ההצעה.
23. הצעת המחיר תוגש ע"ג **מסמך ו'**, במעטפה נפרדת מיתר מסמכי המכרז והנדרש בהם (מעטפה מס' 1). ואילו יתר מסמכי המכרז והנדרש בהם יוגשו במעטפה נפרדת אחרת (מעטפה מס' 2). שתי המעטפות (1 ו-2) יוכנסו למעטפה אחת, חלקה, עליה יהא רשום שם המכרז ומספרו בלבד, ללא כל זיהוי ביחס למציע וזו תוכנס לתיבת המכרזים של המועצה ע"י המציע או שליחו, או בנוכחותם.
24. כאמור, ההצעה תוגש ידנית על ידי המציע או ע"י שליח מטעמו במשרדי המועצה - עד למועד האחרון להגשת ההצעות. בכל מקרה לא תתקבלנה הצעות ששוגרו בדואר וכן לא תתקבל כל הצעה בחלוף המועד האחרון להגשת ההצעות.
25. כל שינוי או תוספת שיעשו במסמכי המכרז, בין בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי או בכל אופן אחר שלא כאמור במסמכי המכרז, עלולים לגרום לפסילת ההצעה.

26. אסור למחוק ו/או לתקן ו/או לשנות את מסמכי המכרז. אין המציע רשאי לערוך שינוי, מכל מין וסוג שהוא, במסמכי המכרז (למעט השלמת הפרטים הנדרשים ממנו בהצעתו). בכל מקרה יחייב את הצדדים הנוסח של מסמכי המכרז, אשר הוכן ע"י המועצה וכפי שנמסר למציעים, גם במקרה בו נערכו שינויים ע"י המציע והמועצה לא העירה לשינויים שבוצעו.
27. לעניין כל שינוי, תוספת או הסתייגות שייעשו על ידי המציע ביחס למסמכי המכרז, בין בגוף המסמכים בין במסמך לוואי ובין בדרך אחרת, תהא המועצה רשאית, בהתאם לשיקול דעתה המוחלט בנדון, לפעול באחת או יותר מהדרכים הבאות:
- (א) לפסול או לדחות את הצעתו של המציע;
- (ב) לראות את הצעת המציע כאילו לא נעשו בה השינויים כלל;
- (ג) לדרוש הבהרות מן המציע בעניין השינוי שנעשה.
28. על המציע לחתום, בחתימה מלאה על פי אישור מורשי החתימה שצירף להצעתו, בכל מקום שנרשם בו "חתימת המציע/הקבלן/הספק" וכן בתחתית כל דף ממסמכי המכרז ללא יוצא מן הכלל.
29. העדר חתימה או קיומה של חתימה חלקית בלבד, כגון: חתימה אחת היכן שנדרשות שתי חתימות, העדר חותמת ברורה וכו', על מסמכי המכרז או חלק מהם, עלולה לגרום לפסילת ההצעה.
30. כל העלויות הכרוכות, באופן ישיר או עקיף, בהגשת ההצעה למכרז ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, לרבות אגרות או תשלומים הנדרשים בגין מסמכים ותעודות שיש לצרפם להצעה וכל הוצאה או עלות אחרת ללא יוצא מן הכלל, יחולו על המציע בלבד. למען הסר ספק מובהר בזה, כי גם במקרה בו יבוטל המכרז מכל סיבה שהיא ו/או המועצה תחליט שלא לבצע את העבודות או כל חלק מהן, לא יהיה המציע זכאי להחזר עלויות או הוצאות כלשהן בגין רכישת מסמכי המכרז ו/או בגין השתתפותו במכרז.
31. המועצה רשאית, לפי שיקולה הבלעדי וללא צורך בהנמקה כלשהי, לדחות את המועד האחרון להגשת ההצעות למכרז לתקופה שלא תעלה על 45 יום מהמועד האחרון להגשת ההצעות הנקוב במסמך זה ובלבד שהודיעה על כך לכל משתתפי המכרז.
32. המציע שהצעתו תיבחר כהצעה הזוכה במכרז (לעיל ולהלן להלן: "הזוכה") מחויב להמציא למועצה את ערבות הביצוע, ולאחר מכן, תחזיר המועצה לזוכה את הערבות הבנקאית שהופקדה על ידו כערבות להשתתפות במכרז (להבטחת הצעתו).
33. חזר בו הזוכה מהצעתו, במלואה או בחלקה, ו/או לא מילא אחר התחייבות כלשהי מהתחייבויותיו לפי תנאי המכרז – תוכל המועצה לחלט את הערבות הבנקאית להשתתפות במכרז והזוכה יהיה מנוע מלהעלות כל טענה ו/או תביעה בעניין זה.
34. סכום מלוא הערבות שימומש כאמור, יהווה פיצוי מוסכם ומוערך מראש בגין הנזקים שיגרמו מועצה ו/או למי מטעמה מבלי שאלו יצטרכו להוכיח את נזקייהן כאמור, והמציע

מצהיר ומסכים כי סכום זה הוא סכום הפיצויים הנכון המגיע למועצה ו/או למי מטעמה בגין הפרת התחייבות המציע כאמור לעיל וזאת מבלי לגרוע מיתר התרופות העומדות.

35. על אף האמור לעיל, הרי בהתקיים הנסיבות המפורטות בו, רשאית המועצה -אך לא חייבת- לראות את החוזה שהוגש חתום ע"י הזוכה במסגרת הצעתו כחוזה תקף מיד לאחר שהוסיפה בו את חתימתה ולנקוט בכל הצעדים העומדים לרשותה על פי החוזה ועל פי כל דין לשם אכיפתו של החוזה או לשם השגת כל תרופה ו/או סעד אחר שהיא זכאית לו על פי החוזה ו/או על פי כל דין.

36. המועצה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי וללא צורך בהנמקה ו/או בהסכמה מצד הזוכה או כל מציע אחר, להסב את המכרז ו/או כל חלק הימנו ו/או את החיובים והזכויות הכלולים בו, במלואם או בחלקם, לכל יחיד או תאגיד, בכל שלב של המכרז ולמשתתפים במכרז ו/או לכל צד ג' אחר לא תעמוד כל טענה ו/או תביעה בעניין זה. הזוכה במכרז לא יהא רשאי להסב את זכויותיו או חובותיו על-פי המכרז לצד ג' כלשהו.

37. המועצה רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי וללא כל צורך בהנמקה כלשהי, לדחות את תחילת ביצוע העבודות למשך תקופה שלא תעלה על 12 חודשים מהמועד שנקבע בחוזה לתחילת העבודות.

38. התקופה בה תחשב ההצעה כעומדת בתוקפה היא 90 יום מהמועד האחרון להגשת הצעות.

דמי ניהול:

39. הזוכה במכרז, יהא זכאי כנגד ביצוע התחייבויותיו במלואן על פי מכרז זה ונספחיו, לתקורה מתוך סך התקצוב של משרד החינוך בגין החטיבה העליונה בשיעור שהוצע על ידו במכרז, הכל כמפורט בחוזה. מובהר כי התקורה תהווה חלק מתקציב בית הספר המאושר והיא תחושב מתוך ההכנסות שיועברו ע"י משרד החינוך בלבד בנטרול תקציבי פיתוח. למען הסר ספק התקורה תחושב מתוך תקציבי משרד החינוך בלבד ולא מתוך השתתפות המועצה המקומית זמר ו/או תשלומי הורים ו/או תקציבים אחרים המועברים לבית הספר. לא תתאפשר גביית תקורה מתוספות תקציביות אשר אינם בבסיס התקן או בבסיס ההפעלה של החטיבה העליונה אלא אם כן ניתן לכך אישור במסגרת התוספת הספציפית ובהתאם לאישור שיינתן.

40. מובהר כי לא ניתן להציע תקורה בשיעור העולה על 6%. הצעה המהווה תקורה בשיעור העולה על 6% תיפסל על הסף. בטופס הצעת המחיר, יציינו המציעים את שיעור התקורה המבוקש על ידם וכן את סכום ההשקעה הכספית המוצעת על ידם להשקעה נוספת ממשאביהם הפרטיים במוסד החינוך.

41. מובהר כי התקורה כאמור הינה תמורה מלאה וסופית בגין כל שירותי המטה התפעוליים והפדגוגיים המסופקים ע"י המפעיל לרבות שימוש במערכת מידע, סיוע וליווי פדגוגי והכשרת מנהלים ועובדי הוראה.

42. המפעיל לא יגבה תקורות כלשהן מהתקציבים המועברים על ידי משרד החינוך עבור חטיבות הביניים.

הקצאת שעות:

43. המציע מתחייב להקצות בפועל שעות הוראה בהתאם להנחיות של משרד החינוך אך לא פחות מ 100% בניכוי שיעור התקורה שהציע המפעיל מהתקן הידוע והעתידי של משרד החינוך בכפוף להנחיות של משרד החינוך.

השתתפות המועצה המקומית זמר .

44. השתתפות המועצה המקומית זמר במסגרת מכרז זה, בש"ח:

תיכון	
30,150	חטיבה עליונה בש"ח

45. האחריות על גביית אגרות תלמידי חוץ בגין תלמידים שאינם תושבי זמר מוטלת על המפעיל בלבד.

46. המועצה תישא בעלויות תיקון ליקויים מהותיים במבנה או בסביבתו, שאינם מאפשרים קיום תקין של שגרת הלימודים, כפי שיפורטו בדוח תיקון ליקויים בתיק משתתף.

47. המועצה תישא בעלויות הנגשה פרטנית כמתחייב בדין וזאת על פי הנוהל של משרד החינוך וכפי שיפורט בדוח הנגשה פרטנית בתיק משתתף.

48. ההשתתפות כאמור הינה סופית וכוללת את ההשתתפות המחושבת של המועצה לפי סעיף לחוזר מנכ"ל 2.6 כדלקמן:

48.1 השלמת תקצוב נורמטיבית ל-100% של עלות עובדי המינהל, השירותים והסיוע (מזכירים, שרתים, טכנאי ועובדי סיוע עיוני וטכנולוגי, לבורנטים בחינוך עיוני וטכנולוגי וסייעות).

48.2 השתתפות באחזקה שוטפת של שירותים, תוך השלמה נורמטיבית של תקציבי משרד החינוך (לרבות אגרות שכפול, חומרים שוטפים וחומרי מדע וטכנולוגיה).

48.3 תשלום חשמל ומים בגובה שלא יפחת מהעלות הממוצעת של חשבונות אלה בשלוש השנים האחרונות, בהצמדה למספר התלמידים בבית הספר.

48.4 מענה לכל ההוצאות הנדרשות כדי שהבעלות תוכל לעמוד בסטנדרטים הנדרשים לרישוי בית הספר בכל הנוגע להיבטי בטיחות ובריאות.

48.5 תיקון ליקויים מהותיים במבנה או בסביבתו, שאינם מאפשרים קיום תקין של שגרת הלימודים.

48.6 הנגשה פרטנית כמתחייב בדין וזאת על פי הנוהל של משרד החינוך.

49. למען הסר ספק יובהר, כי עלות התחזוקה השוטפת של המבנה שאיננה חלק מהכתוב בסעיף 2.6 איננה נמצאת באחריות ישירה של הרשות המקומית. זאת ועוד, הבעלות תהיה אחראית על נזק שייגרם כתוצאה משימוש בלתי סביר במבנה ו/או כתוצאה מאי שמירה על הציוד והמבנה (כגון ונדליזם)

50. למען הסר ספק יובהר, כי הרשות אחראית לתקצב את השתתפותה גם עבור חטיבת הביניים בבית ספר שש-שנתי, שכן חטיבת הביניים היא בבעלותה.

51. בנוסף לאמור, המועצה תישא בעלות הסעות התלמידים, הזכאים להסעה בהתאם לקריטריונים של משרד החינוך, ובעלות המאבטחים בבית הספר. המועצה תמשיך להיות מתוקצבת בגין ההסעות והמאבטחים ע"י משרד החינוך והמשרד לביטחון פנים בהתאמה.

52. למעט האמור בסעיף "השתתפות המועצה" לא תישא המועצה בשום השתתפות נוספת בין בכסף ובין בשווה כסף.

העסקת עובדי הוראה ועובדי מנהל:

53. עובדי מינהלה ועובדי סיוע ייקלטו להעסקה ע"י המפעיל בלבד.

ההצעה הכספית

54. על המציע למלא בדיו ובכתב יד ברור בטופס הצעת המציע (מסמך ו') את גובה בתקורה הנדרשת על ידו וכן את ההשקעה השנתית שהוא מתחייב להשקיע בבית הספר. גובה התקורה וגובה ההשקעה המוצעים על ידי המציע יהיו לבית הספר, ובכל אחת מחמש שנות ההפעלה.

55. על המציע לצרף להצעתו את הצעת המחיר למכלול השירותים הנוספים שהוא מתחייב לבצע (ראה להלן מסמך ו') מעבר לתקן שבו הוא מחויב על פי נהלי משרד החינוך ושל משרדי הממשלה הרלוונטיים לבית הספר יחד לרבות בתחומים הבאים: תוכנית פדגוגית, השקעות כספיות ופיתוח תשתיות, תחזוקה ותנאים פיזיים חלוקה ותוכניות יישומן בשיתוף הוועד המנהל). מעבר לתקציב משרד החינוך ולפי חוזר מנכ"ל משרד הפנים 2023:

סה"כ ההשקעה הפדגוגית לכל בית הספר עבור כל תקופת ההתקשרות וכן סה"כ השקעה בציוד, תחזוקה ותשתיות לכל בית הספר עבור כל תקופת ההתקשרות **יוגש במסמך נפרד שיערוך המציע.**

הוראות נוספות

56. המועצה שומרת לעצמה את הזכות לדרוש מהמציע בעת העיון בהצעתו מידע, נתונים והסברים בכל עניין הקשור בהצעתו, והמציע יהיה חייב למסור את הנתונים, ההסברים והניתוחים האלה למועצה או למי מטעמה. כמו כן תהיה המועצה רשאית לבחון עם המציע אם הצעתו אינה מבוססת על הבנה מוטעית של נושא המכרז או על הנחות בלתי נכונות. אם יסרב המציע למסור למועצה ו/או למי מטעמה הסברים ונתונים כאמור להנחת דעתה, תהיה המועצה רשאית להסיק מסקנות כפי שתיראנה לה עד כדי פסילת ההצעה.

57. **חובה על המציע לצרף להצעתו גם את המסמכים והאישורים שלהלן בנוסף לאלה שנדרשו להוכחת תנאי הסף לעיל:**

- כל מסמכי המכרז על כלל מסמכיו ונספחיו, לרבות מסמכי הבהרות.
- כל המסמכים המפורטים בתנאי הסף ולשם הוכחתם.
- מצגת על פעילות המציע. המצגת תוגש באמצעות קובץ ממוחשב + עותק מודפס.
- מסמכים פדגוגיים המבססים את שפור תהליכי הלמידה וההוראה בבית הספר שבניהולו, ואת פירט בית הספר והמגמות הנלמדות בו, תוך ציון הישגים ייחודיים שרכשו התלמידים בבית הספר.
- פירוט ההשקעות יוגש במסמך נפרד שיערוך המציע.

58. **על המציע להגיש הצעתו כאמור, בשני עותקים, מקור + העתק. מציע שלא ימלא את כל הפרטים הנדרשים, כאמור, ו/או לא יצרף את המסמכים המבוקשים, רשאית המועצה לפסול הצעתו.**

59. **אופן אמות המידה לבחירת הזוכה**

59.1 מכרז זה, לבחירת גוף שאליו תועבר הבעלות על בתי ספר, יתנהל במהלך דו-שלבי כדלקמן. כאמור, הצעת המחיר תוגש במעטפה סגורה ונפרדת. הצעת המחיר תיפתח ותירשם בפרוטוקול עם פתיחת ההצעות, אך הוועדה לא תבחן את הצעת המחיר בשלב זה.

שלב א - בחינת עמידת המציעים בתנאי הסף.

שלב ב - בחינת איכות ההצעות. ההצעות תיבחנה בהיבט של האיכות בהתאם לפרמטרים שיפורטו להלן. תנאי מעבר לבחינת הצעת המחיר במכרז הוא קבלת ציון איכות משוקלל של כל מרכיבי האיכות יחדיו שלא יפחת מ-80 וציון של 75 לפחות בכל אחד מהמרכיבים של ציון האיכות בפרמטרים שהוגדרו כחובה (מרכיבי התמונה החינוכית).

שלב ג - בחינת הצעת המחיר. הוועדה תבחן את הצעות המחיר של המציעים שקיבלו את ציון האיכות המינימאלי (שעברו את שלב ב לעיל) לצורך השוואה של הציון הכולל במכרז.

שלב ד - שכלול ציוני הבדיקה לשלב ב ושלב ג והמלצה על הזכין.

שוב יודגש, כי את ההצעה הכוללת, זו שתוכנס לתיבת המכרזים תכיל שתי מעטפות נפרדות, מעטפה אחת תכלול את הצעת המחיר והמעטפה הנוספת תכלול את כל יתר ההצעה/מסמכי המכרז והמסמכים הנדרשים כשהם החתומים על ידי המציע. **הצעת המחיר תפתח ותירשם בפרוטוקול במועד פתיחת ההצעות, אך הוועדה לא תבחן את הצעת המחיר בשלב זה, אלא לאחר בחינת ההצעות בהיבט האיכותי.**

כל הצעה שלא תגיע לתיבת המכרזים בהתאם להוראות המכרז – לא תובא לדין.

59.2 המועצה תבחר את הזוכה על פי הפרמטרים שלהלן :

1. פרמטר האיכות – מקסימום 87 נקודות

1.1. ניסיון המציע – 7% מהציון הכולל

ניסיון של המציע בניהול מוסדות חינוך במגזר הרלוונטי

0%	1-3 שנות ניסיון
2%	4-6 שנות ניסיון
5%	7-10 שנות ניסיון

1.2. תמונה חינוכית – 50% מהציון הכולל

50% מתוך הציון יחושב בהתאם למחווה שמפורסם באתר האינטרנט של משרד החינוך. להלן המשקל שיינתן לכל פרמטר :

<u>אמת המידה</u>	<u>הסבר לגבי אמת המידה</u>	<u>אופן הבדיקה</u>	<u>אופן הניקוד</u>
שיעור זכאות לבגרות **רכיב חובה**	מתוך התמונה החינוכית – על פי מחווה משרד החינוך	בהתאם לתוצאות המציע במחווה המכרזים של משרד החינוך	8 נקודות
שיעור ניגשים ועוברים 3 יחידות אנגלית **רכיב חובה**	התמונה החינוכית – אחוז התלמידים עוברים 3 יחידות על פי מחווה משרד החינוך	בהתאם לתוצאות המציע במחווה המכרזים של משרד החינוך	7 נקודות
שיעור ניגשים ועוברים 3 יחידות מתמטיקה **רכיב חובה**	התמונה החינוכית – אחוז התלמידים עוברים 3 יחידות על פי מחווה משרד החינוך	בהתאם לתוצאות המציע במחווה המכרזים של משרד החינוך	7 נקודות
טוהר הבחינות **רכיב חובה**	התמונה החינוכית – טוהר הבחינות על פי מחווה משרד החינוך	בהתאם לתוצאות המציע במחווה המכרזים של משרד החינוך	6 נקודות
מניעת נשירה **רכיב חובה**	התמונה החינוכית – מניעת נשירה על פי מחווה משרד החינוך	בהתאם לתוצאות המציע במחווה המכרזים של משרד החינוך	7 נקודות
גיוס ושירות לאומי **רכיב חובה**	התמונה החינוכית – גיוס לצה"ל / שירות לאומי – אזרחי על פי מחווה משרד החינוך	בהתאם לתוצאות המציע במחווה המכרזים של משרד החינוך	4 נקודות
שילוב **רכיב חובה**	התמונה החינוכית – שילוב תלמידי החינוך המיוחד על פי מחווה משרד החינוך	בהתאם לתוצאות המציע במחווה המכרזים של משרד החינוך	6 נקודות

<u>אמת המידה</u>	<u>הסבר לגבי אמת המידה</u>	<u>אופן הבדיקה</u>	<u>אופן הניקוד</u>
מעורבות בалиמות **רכיב חובה**	התמונה החינוכית – מעורבות בалиמות על פי מחווין משרד החינוך	בהתאם לתוצאות המציע במחווין המכרזים של משרד החינוך	5 נקודות

1.3. פרמטרים בשיקול דעת הרשות - 20% עפ"י חלוקה הבאה

<u>קריטריון</u>	<u>הגשה לצורך ציון</u>	<u>ניקוד</u>
המציע מפעיל תוכניות חינוכיות ויש לו מנגנון לליווי של תלמידים מתקשים, בתוך פירוט מנגנוני שילוב והכללה, וכן תהליכי העבודה עם צוותי המורים להגברת השילוב וההכללה לפי סעיף 4.8.3 לנוהל (תשומת לב המשתתפים כי אמת מידה זו תבחן ביחס לתוכניות רלוונטיות תיכון.	המציע יצרף תיאור בית הספר המופעלים על ידו תוך התייחסות לשיפור עבודה עם צוותי המורים.	5
פיתוח ויישום של דרכי הוראה, למידה והערכה חדשניות על ידי המציע. כולל דיון במתווה בחינות הבגרות העדכני ותהליכי העבודה וההערכה שהמציע מתכוון ליישם, כולל מחויבות למנגנוני שמירה על איכות ההערכה הבית ספרית, פירוט והמעקב אחריהם, לפי הנהלים המפורסמים על ידי המשרד.	המציע יצרף להצעתו מידע ונתונים אודות פיתוח ויישום של דרכי הוראה, למידה והערכה חדשניות כולל התייחסות למתווה בחינות הבגרות העדכני	5
ראיון עם המציע עלן ידי ועדה מקצועית בהתאם לחוזר מנכ"ל		10
		20

2. פרמטר ההיבט הכספי (הצעת המחיר) מקסימום 13 נקודות:

2.1. אחוז התקורה שתגבה הבעלות מהחטיבה העליונה – 6 נקודות

המציע יציע את אחוז התקורה המוצע על ידו עבור פעילויות מטה
רוחביות של הבעלות, כאשר התקורה המקסימאלית הינה עד 6%.
להלן הניקוד בהתאם לאחוז התקורה המוצע:

<u>שיעור תקורה מוצע</u>	<u>ניקוד</u>
6% תקורה	ללא ניקוד
בין 5.1% ל-5.99% תקורה	1 נקודות

בין 4.1% ל-5% תקורה	2 נקודות
בין 3.1% ל-4% תקורה	3 נקודות
בין 2.51% ל-3% תקורה	4 נקודות
בין 2% ל-2.5% תקורה	5 נקודות
מתחת ל-2% תקורה	6 נקודות

2.2. השקעות נוספות של הבעלות - 7 נקודות

על המציע לציין בהצעתו, **במסמך ו'**, מעבר לתקורה המוצעת על ידו גם את ההשקעה השנתית מכספי התקורה המותרת על ידי המשרד לבעלות או ממקורות פרטיים חיצוניים לחלוטין, שלא מכספי משרד החינוך או כספי משתתפים (תשלומי הורים). יודגש, שמדובר על השקעות פרטניות בבית הספר ולא זקיפה של הוצאות מטה לטובת בית הספר. למען הסר ספק, תקציבים שהבעלות על בית הספר מניידת בין מוסדות חינוך אינם יכולים להיכלל בניקוד העודף שלה לעניין זה.

על המציע לערוך תוכנית להשקעה בסך של עד חמישה מיליון ₪ לבית הספר לכל תקופת ההתקשרות (5 שנים). בתוכנית יפורטו השקעותיו בתחום העשרת המגמות בבית הספר והפעולות אשר יערוך להעלאת שעורי הבגרות. וכן תוכנית הפיתוח של בית הספר. התוכנית תכלול פירוט העלויות בכל שנת לימודים (מחצית מההשקעה תהא לטובת צרכים פדגוגיים ומחציתה השנייה לטובת השקעות פיזיות בבית הספר). בין 3 ל-5 מיליון ₪ ולא פחות מ-3 מיליון. מי שיציע 5 מיליון יקבל מלוא הניקוד והיתר באופן יחסי. המינימום 3 מיליון והמקסימום 5 מיליון. המציע אשר יציע את הסך המקסימאלי הנ"ל, קרי 5 מיליון ₪, יזכה לניקוד המירבי לרכיב זה ויתר ההצעות יזכו לניקוד באופן יחסי לו.

על המציע להעביר לידי המועצה, בתחילת כל שנת התקשרות, ערבות בנקאית בסך השווה ל-1 חלקי 5 מהיקף ההשקעות המוצע על ידו וזאת להבטחת השקעותיו בבית הספר. למועצה תהא שמורה הזכות לחלט ערבות זו ככל והמציע לא יפעל ולא ישקיע את סכום ההשקעות לו התחייב.

הוועד המנהל והרשת יהיו סוברנים להמליץ לראש המועצה על תוכנית השנתית לשימוש בכספים. על ההשקעות להיות מכספי התקורה (עד 6%) או ממקורות פרטיים (לא כספי הורים ולא כספי משרד החינוך).

- 60.1 על אף האמור לעיל המועצה אינה מתחייבת לבחור במציע בעל הניקוד הגבוה ביותר או בכל הצעה שהיא.
- 60.2 בהגשת הצעתו מסכים המציע לכך שהמועצה תהא רשאית, אך לא חייבת, לאפשר למציע שהצעתו חסרה ו/או פגומה, לתקן או להשלים את הצעתו, כאשר הוראות החוק מאפשרות זאת, הכל לפי שיקול דעתה המלא, בדרך ובתנאים שתקבע.
- 60.3 המועצה שומרת לעצמה את הזכות לדחות כל הצעה או את ההצעות כולן או לבטל את המכרז, הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט; במקרה של ביטול המכרז לא תהיה המועצה חייבת לפצות את המשתתפים במכרז ו/או לשלם להם תשלום כלשהו.
- 60.4 מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, תהיה המועצה רשאית, אך לא חייבת לפי שיקול דעתה הבלעדי, לבטל את המכרז, בין היתר, בקרות אחת או יותר מהנסיבות הבאות:
- 63.4.1 חל שינוי נסיבות, או השתנו צרכי המועצה, באופן המצדיק לדעת המועצה את ביטול המכרז;
- 63.4.2 קיים בסיס לחשד ממשי שהמשתתפים במכרז, או חלקם, תיאמו ביניהם את ההצעות שהגישו למכרז, או פעלו באופן המהווה הסדר כובל או עבירה על פי דין או שיש בו כדי לסכל את מטרות המכרז.
- 63.4.3 התברר למועצה שנפלה טעות בתנאים ו/או בדרישות המפורטים במסמכי המכרז, או הושמטו מהם נתונים ו/או דרישות שהינם מהותיים, או שהכנת מסמכי המכרז התבססה על נתונים שגויים ו/או בלתי מספקים.
- 60.5 למסור את הפעלת ביה"ס **לבעל ההצעה הנראית לה ככדאית ביותר בשבילה**, אפילו אם היא איננה ההצעה הזולה ביותר.
- 60.6 לערוך חקירות ובדיקות לפי ראיות עיניה אודות המציעים, כולם או מקצתם, ובכלל זה אודות עברם וניסיונם, וכן את הזכות לדרוש מהמציע הבהרות והסברים להצעתו.
- 60.7 בהגשת ההצעה למכרז רואים את המציע כמי שהסכים מרצונו הטוב והחופשי לעריכת בדיקות וחקירות כאמור. מציע שימנע משיתוף פעולה מלא, לשביעות רצון המועצה, בעריכת החקירות והבדיקות כאמור ו/או ימסור מידע לא נכון ו/או מידע חלקי ו/או מידע מטעה למועצה או למי מטעמה, תהיה המועצה רשאית לפסול את הצעתו ויחולו לגביו ההוראות האמורות לעיל. כמו כן מתחייב המציע לעדכן את המועצה ללא דיחוי אודות כל שינוי אשר יחול, אם יחול, במידע שמסר בפרק הזמן שיחלוף מאז מסירתו למועצה ועד לקבלת החלטתה בדבר ההצעה הזוכה.

60.8 במסגרת בחינת עמידתו של המציע בדרישות הניסיון המוכח הקודם, שומרת המועצה לעצמה את הזכות לבחון כל נתון רלבנטי לדעתה הקשור במציע, לרבות ומבלי לגרוע מכלליות האמור: ניסיונם הקודם של גופים אחרים עם המציע ורמת שביעות הרצון של אותם גופים משירותיו של המציע, סיבות להפסקת התקשרות של גופים אחרים עם המציע, סיבות להימנעות מלממש אופציה להארכת חוזה עם המציע, רמת אמינותו של המציע, וכן הרמה המקצועית, החוסן הכלכלי, רמת הארגון ורמת כוח האדם המועסק על ידי המציע. בהגשת ההצעה רואים את המציע כמי שהסכים מרצונו הטוב והחופשי לעריכת בדיקות וחקירות כאמור.

60.9 המועצה תהיה רשאית לפסול מציע שקיימת לגביו חוות דעת שלילית מאת רשויות מקומיות אחרות שהתקשרו עם המציע בחוזים להפעלת בתי ספר. במקרה כאמור תינתן למציע זכות טיעון בכתב או בעל-פה לפני קבלת ההחלטה הסופית, הנתונה לשיקול דעתה של ועדת המכרזים.

60.10 המועצה תהיה רשאית לדחות הצעה, אם תגיע למסקנה שהיא תכסיסנית ו/או הוגשה בחוסר תום לב ו/או שהתחשיב העסקי/כלכלי לפיו נבנתה הינו שגוי ו/או בלתי סביר בעליל וכן תהא רשאית לחלט את ערבות המכרז בשל כך.

60.11 כל מיטלטלין ובכלל זה כל ציוד שיגיע למוסד/ות החינוך במהלך ניהולו/ן ע"י הבעלות, יישארו במוסד/ות החינוך בתום תקופת ההתקשרות בין הרשות לבעלות. למען הסר ספק, במסגרת זו כלול כל ציוד שנרכש מכל מקור כספי שהוא, בין אם מדובר בכספי מדינה, כספי רשות, כספי הבעלות וכיוצ"ב. לעניין סעיף זה, "רכוש" לרבות ציוד תשתיתי וציוד שאינו תשתיתי, הן המחובר למבנה והן כזה שאינו מחובר למבנה, למעט ציוד להנגשה פרטנית שאינו מחובר למבנה. הסעיף לא יחול על רכוש שנרכש מכספי תרומות בלבד, שיילקח על ידי הבעלות אם תופסק עבודתה, ובלבד שהתרומה אינה מחוברת בחיבור קבע למבנה או למקרקעין ולא ניתנה לתלמידי בית הספר הספציפי ו/או לרשות המקומית הספציפית. אם מדובר בתרומה לבעלות, שאיננה מיועדת ו"צבועה" כאמור, שהרשות ו/או הבעלות החדשה מעוניינות להשאיר בבית הספר, יוסדר הנושא בין הצדדים.

60.12 בית הספר ינוהל ע"י הוועד המנהל בהתאם להוראות סעיף 21.17.1 לחוזר מנכ"ל משרד הפנים מיום 1.3.2023. בוועד המנהל יכהנו ראש המועצה ומנהל אגף החינוך במועצה, או מי מטעמם, מנהל המפעיל, או מי מטעמו, ונציג נוסף של המפעיל. ראש המועצה או מי מטעמו ישמש כיו"ר הוועד המנהל.

60.13 המועצה המקומית זמר, ובהתאם לשיקול דעתה ככל שתראה לנכון, תמנה רו"ח חיצוני למטרת פיקוח ובקרה שוטפים על פעילות בית הספר. בעלות העסקתו של רו"ח יחויב המפעיל.

60.14 תפקידו של רו"ח יהיה לפקח על הניהול הכלכלי של המפעיל ולדווח להנהלת המועצה ולוועדת ההיגוי על התנהלות כלכלית של המפעיל.

60.15 רו"ח יהיה חלק אורגני מוועדת ההיגוי ויהיה שותף בניהול הכספים השוטף של כל אחד מבית הספר.

60.16 מנהל בית הספר ויו"ר ועדי ההורים, או מי מטעמם, יוזמנו להשתתף בישיבות הוועד המנהל לפי הצורך, אך לא תהיה להם זכות הצבעה. מנהל בית הספר לא יוזמן להשתתף בישיבות העוסקות בתנאי העסקתו ו/או המשך עבודתו.

60.17 החלטות הוועד המנהל שמטילות חיובים כספיים על המועצה יחייבו את המועצה אם ורק אם אושרו על ידי בעלי זכות החתימה במועצה על פי פקודת המועצות האזוריות.

60.18 בתום ההליך המכריז, למציעים תעמוד הזכות לעיין בהצעה הזוכה. העיון יבוצע בתיאום מראש עם המועצה. המועצה תהיה רשאית לדרוש מהמציעים תשלום עבור צילום המסמכים.

60.19 ככל שלדעת המציע קיימים בהצעתו חלקים הכוללים סודות מסחריים או עסקיים (להלן: "מידע סודי"), אשר לדעתו אין לאפשר למציעים האחרים לעיין בהם, עליו לצרף להצעתו נספח המפרט את המידע הסודי כאמור, ואת הנימוקים שבגינם אין לאפשר למציעים האחרים לעיין בו. כל זאת, למעט הצעותיו הכספיות של המציע ונתונים הנוגעים להוכחת עמידתו בתנאי הסף או בדרישות מהותיות של המכרז אשר יחשפו בכל מקרה.

60.20 מציע שלא יצרף להצעתו נספח כאמור ביחס למידע סודי ככל וישנו, יחשב כמי שנתן הסכמתו לכך שבמקרה שיזכה במכרז, יהיו המציעים האחרים זכאים לעיין בהצעתו במלואה. הגיש המציע נספח כאמור, ייחשב הדבר כהסכמה מפורשת מצידו להיות מידע זה סודי גם בהצעות המציעים האחרים, ולויתור מראש על זכותו לעיין במידע זה בהצעותיהם. בכל מקרה ההחלטה בדבר חשיפה או חיסיון של חלקים בהצעה הינה בסמכותה של ועדת המכרזים של המועצה, אשר רשאית לחשוף גם חלקים שצוינו על ידי המציע כחסויים.

61. הודעה על תוצאות המכרז

61.1 למציעים שהשתתפו במכרז תינתן הודעה על החלטת ועדת המכרזים ביחס לכל אחד מהם.

61.2 המציע הזוכה יידרש להמציא למועצה ערבות ביצוע כנדרש בחוזה וכן אישור חתום בידי חברת ביטוח על קיום ביטוחים כנדרש בחוזה והכל כמפורט בחוזה וזאת תוך 7 (שבעה) ימים ממועד קבלת ההודעה מהמועצה על זכייתו או תוך פרק זמן אחר אשר ייקבע על ידי המועצה בהודעה, ככל ונקבע.

61.3 הזוכה במכרז יהיה נכון להחל את ההתקשרות נשוא המכרז ולקבל על עצמו את האחריות לניהול בית הספר והפעלתו, החל משנת הלימודים הקרובה תשפ"ז, כולל עשיית כל הדרוש במסגרת ההכנות לקראת שנת הלימודים תשפ"ז, והכל בהתאם להוראות החוזה והמועצה.

61.4 אם המציע, אשר הצעתו נתקבלה, לא יחתום לא ימציא ערבות לקיום החוזה ו/או אישור על קיום ביטוחים כנדרש בחוזה, תהיה המועצה רשאית לקבל את הצעתו של מציע אחר, אשר הצעתו נראית לה כנוחה או כמתאימה או ככדאית לה ביותר,

לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, והערבות להצעה תחולט לטובת המועצה זאת מבלי לפגוע בסעדים האחרים הנתונים למועצה על פי כל דין ו/או חוזה.

61.5 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, תהא המועצה רשאית לבטל את הזכייה של המשתתף במכרז על פי דין וגם בקרות אחד או יותר מהמקרים הבאים:

64.5.1. כשיש בידי המועצה הוכחות, להנחת דעתה, כי המשתתף או אדם אחר מטעמו נתן או הציע טובת הנאה כלשהי בקשר עם הזכייה במכרז.

64.5.2. התברר למועצה כי הצהרה כלשהי של המשתתף, שניתנה במסגרת המכרז, אינה נכונה, או שהמשתתף לא גילה למועצה עובדה מהותית אשר לדעת המועצה היה בה כדי להשפיע על קביעתו כזוכה במכרז.

62. ביטוח ושיפוי

הזוכה במכרז יהיה חייב לעמוד בכל ההוראות הנוגעות לביטוח כמפורט במסמכי החוזה. במידה שתקופת החוזה תוארך, יידרש הזוכה במכרז להאריך את תוקף הפוליסות. על המציע לוודא וטרם הגשת הצעתו כי יש ביכולתו לספק את כלל הביטוחים הנדרשים במסגרת המכרז. טענות בעניין אחר הזכייה לא תתקבלנה.

63. היה ומשרד החינוך ו/או משרד הפנים ו/או בית משפט מוסמך יורה על ביטול המכרז או על ביטול ההתקשרות עם הזוכה במכרז, או במקרה שיינתן צו מניעה שיפוטי כנגד הפעלת בית הספר על ידי הזוכה או כנגד ההתקשרות, מכל סיבה שהיא, ובכל שלב, או שיחלו הליכים משפטיים כנגד המועצה בגין ההתקשרות במכרז או בגין הפעלת בית הספר לפי תוצאות המכרז, תהיה המועצה זכאית לבטל את המכרז או את ההתקשרות מרגע מתן הודעת הביטול ואילך, לפי שיקול דעתה המלא, וללא כל תנאים מוקדמים. במקרה כזה, הזוכה במכרז ו/או כל משתתף אחר במכרז לא יהיה זכאי לכל פיצוי או תגמול, זולת עבור הוצאות אשר הוא הוציא בפועל בגין הפעלתו בפועל של בית הספר (ככל שהיו הוצאות כאלה) מן המועד שבו הורתה לו המועצה לעשות כן ועד למועד מסירת ההודעה. בכל מקרה, לא ישולמו כספי תקורה או היערכות להפעלה, אלא רק תמורה בגין הפעלה בפועל.

ד"ר גאזי גאנס

ראש המועצה המקומית זמר

מסמך ב'

פרטי המציע

שם המציע _____

סטטוס משפטי (חברה /עמותה/ חברה לתועלת הציבור) _____

סטטוס במע"מ (עוסק/מלכ"ר) _____

מספר התאגיד _____

שנת ההתאגדות _____

מען התאגיד _____

טלפון _____ פקס _____

דואר אלקטרוני _____

מטרות המציע כפי שהוגדרו בתקנון

פרטים על בעלי התפקידים במציע :

תפקיד	שם ושם משפחה	מספר זהות	מען	טלפון
יו"ר הדירקטוריון/הוועד המנהל				
מנכ"ל				
רואה חשבון מבקר				
מבקר פנים				
יו"ר וועדת ביקורת				
סמנכ"ל כספים/גזבר				
יועץ משפטי				
נציג המציע				

מסמך ג'

נוסח ערבות בנקאית להבטחת הצעה

_____	:	בנק
_____	:	סניף
_____	:	כתובת הסניף
_____	:	תאריך

לכבוד
המועצה המקומית
זמר

הנדון: ערבות בנקאית מס'

1. אנו ערבים בזה כלפיכם לתשלום כל סכום, עד לסכום כולל של **10,000 ₪** (במילים - עשרת אלפים שקלים חדשים ; להלן: "**סכום הערבות**"), שתדרשו מאת _____ (להלן: "**הנערב**"), בקשר למכרז פומבי 6/2026.
2. סכום הערבות יהיה צמוד למדד המחירים לצרכן כפי שיתפרסם מפעם לפעם ע"י הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה ומחקר כלכלי (להלן: "**המדד**"), בתנאי ההצמדה שלהלן:
"**המדד היסודי**" לעניין ערבות זו יהא המדד בגין חודש **יוני 2026** אשר פורסם ביום **15.6.26** (או סמוך לכך).
"**המדד החדש**" לעניין ערבות זו, יהא המדד שפורסם לאחרונה הקודם לקבלת התשלום בפועל עפ"י ערבות זו.
"**הפרשי ההצמדה**" לעניין ערבות זו יחושבו כדלהלן:
אם יתברר כי המדד החדש עלה לעומת המדד היסודי, יהיו הפרשי ההצמדה, הסכום השווה למכפלת ההפרש בין המדד החדש למדד היסודי בסכום הדרישה, מחולק במדד היסודי.
אם המדד החדש יהיה נמוך מהמדד היסודי, נשלם לכם את הסכום הנקוב בדרישתכם עד לסכום הערבות, ללא כל הפרשי הצמדה.
3. ערבותינו זו הינה מוחלטת ובלתי תלויה ואנו נשלם לכם את סכום הערבות, בתוספת הפרשי הצמדה, מבלי שיהיה עליכם לבסס או להוכיח או לנמק את דרישתכם ומבלי שתהיו חייבים לדרוש את התשלום תחילה מאת הנערב.
4. לפי דרישתכם הראשונה בכתב, לא יאוחר מ-**15 ימים** מתאריך קבלת דרישתכם על ידינו אנו נשלם לכם את הסכום הנקוב בדרישה ובלבד שלא יעלה על סכום הערבות בתוספת הפרשי ההצמדה למדד.
5. ערבות זו תישאר בתוקפה עד ליום 30.09.2026 ועד בכלל. כל דרישה עפ"י ערבות זו צריכה להתקבל על ידינו בכתב לא יאוחר מהתאריך הנ"ל.
6. ערבות זו אינה ניתנת להעברה ו/או להסבה.

בכבוד רב,
בנק _____

טופס זה יחתם בידי מורשי החתימה של הבנק ויש להטביע עליו חותמת אישית וחותמת הסניף

מסמך ד'

הצהרת המשתתף

א. אני הח"מ, לאחר שקראתי בעיון ובחנתי בחינה זהירה את כל מסמכי המכרז, בין המצורפים אליו ובין שאינם מצורפים אליו אך מהווים חלק בלתי נפרד הימנו, מצהיר ומתחייב בזה כדלקמן:

ב. הנני מצהיר, כי קראתי והבנתי את כל פרטי המכרז ומסמכיו, כי תנאי המכרז וכל הגורמים האחרים המשפיעים על השירות, ידועים ומוכרים לי, אני מסכים להם ובהתאם לכך קבעתי את הצעתי. הנני יודע את כל הפרטים הנוגעים למתן השירותים ואני מציע לקבל על עצמי את כל ההתחייבויות והתנאים הכלולים במסמכי המכרז בלא כל הסתייגות, ובכלל זה לספק את השירות בהתאם להצעתי.

ג. הנני בעל הידע, המומחיות, הכשירות, הרישיונות, ההיתרים והכישורים הדרושים לביצוע העבודות נשוא המכרז, גם מבחינת המימון גם מבחינה מקצועית, בהתאם לכל מסמכי המכרז ולא אציג כל דרישות או תביעות המבוססות על ידיעה ו/או אי הבנה ואני מוותר בזאת מראש על טענות כאמור.

ד. אני מצהיר בזה כי הצעה זו מוגשת ללא קשר או תיאום עם משתתפים אחרים.

ה. הצעתי זו היא בלתי חוזרת ואינה ניתנת לבטול או לשינוי ותהיה בתוקף ותחייב אותי במשך תקופה של 90 ימים מהמועד האחרון להגשת ההצעות כפי שהוגדר בתנאי המכרז. במידה ותדרוש המועצה יוארך תקופה של הצעתי למשך עד 90 ימים נוספים.

ו. במידה ולא אמלא את התחייבויותי המפורטות לעיל, במלואן או בחלקן ובתוך הזמן הנקוב ולרבות אם לא אמלא אחר כל התנאים המופיעים במסמכי המכרז ללא יוצא מהכלל, ולרבות אם יתברר כי אינני עומד/ת בתנאי הסף למכרז, תהיה המועצה פטורה מכל אחריות ו/או התחייבות כלפי ותהיה זכאית למסור את ביצוע השירותים לכל מציע אחר.

ז. כמו כן, במקרה כזה, אני מתחייב/ת לשלם למועצה פיצוי מוסכם ומוערך מראש, מבלי כל צורך בהוכחת נזק או גובה נזק מצד המועצה, וזאת בסך השווה לסכום הנקוב בערבות הבנקאית שהפקדתי במועצה להבטחת הצעתי זו (להלן: **"הפיצוי המוסכם"**), והמועצה תהיה זכאית לגבות את הפיצוי המוסכם ע"י חלוט הערבות הבנקאית ו/או בדרך אחרת ואני מוותר/ת מראש על כל טענה ו/או תביעה בעניין זה.

ח. ידוע לי, בין היתר, כי המועצה רשאית לדחות את המועד האחרון להגשת הצעות למכרז לתקופה שלא תעלה על 45 יום מתום המועד האחרון המקורי להגשת ההצעות, כמו כן ידוע לי, כי הצעתי תעמוד בתוקפה למשך 90 יום מהמועד האחרון להגשת הצעות במכרז זה.

ט. אני מסכים כי המועצה תהא זכאית, אך לא חייבת, לראות בהצעה זו ובקבלתה על ידי המועצה התחייבות בלתי חוזרת ומחייבת ביני לבין המועצה.

י. ידוע לי כי כל התחייבות המופיעה בחוברת מכרז זו ובכלל זה בחוזה, גם אם לא הוזכרה במפורש בחלק זה, מחייבת אותי.

יא. אם הצעה זו נחתמה על ידי יותר מאדם אחד, היא מחייבת את כל החתומים מטה ביחד וכל אחד מהם לחוד, ובכל מקום שפרט מפרטי הצעה זו מובא בלשון יחיד יש לראותו כאילו הובא על ידי כל החתומים מטה ביחד ועל ידי כל אחד מהם לחוד.

יב. הצעה זו היא בלתי חוזרת ובלתי ניתנת לביטול, לשינוי או לתיקון, והיא עומדת בתוקפה ומחייבת אותי כאמור דלעיל.

יג. ההצעה הינה בגדר המטרות והסמכויות הקבועות במסמכי המציע בשמו מוגשת ההצעה, אני זכאי לחתום בשם המציע על הצעה זו ואין כל מניעה על פי כל דין או חוזה לחתימתו על הצעה זו.

שם המציע:

כתובת המציע:

טלפון ופקס:

מספר עוסק מורשה:

נייד:

דואר אלקטרוני:

שם ותפקיד מורשה/מורשי

החתימה מטעם המציע:

חתימה וחותמת:

תאריך:

אישור עו"ד

אני הח"מ עו"ד _____ מאשר/ת בזאת כי ביום _____
הופיעה בפני במשרדי ברחוב _____ מר/גב' _____
אשר זיהה/זיהתה עצמו/עצמה באמצעות ת.ז. מס' _____
[במידה והמציע הינו תאגיד או שותפות רשומה: המשמש בתפקיד _____
והמציע והמוסמך/כת לעשות תצהיר זה בשמה ומטעמה], ולאחר שהזהרתי/יה כי עליו/עליה
להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה
את נכונות תצהירו/ה דלעיל וחתם/מה עליו בפני.

חתימה וחותמת עו"ד

_____ תאריך:

סמך ה'

נתוני המפעיל ביחס לבית הספר וביחס לשלוש השנים האחרונות

תשפ"ג, תשפ"ד, תשפ"ה

א. היקף הזכאים לבגרות בכל ביה"ס

ביה"ס	תשפ"ג	תשפ"ד	תשפ"ה
מקיף			

ב. שכר ותשלומים- שכר מורים ומינהלה כולל קבלנים (אלש"ח)

ביה"ס	תשפ"ג	תשפ"ד	תשפ"ה
מקיף			

ג. רשימת המגמות המופעלות כיום בביה"ס

מס'	
1	
2	
3	
4	

מסמך ו'

הצעת המציע

אנו הח"מ _____ מספר זיהוי _____ ו- מספר זיהוי _____, מורשי החתימה מטעם המציע והמוסמכים לחתום ולהתחייב בשמו, אחר שבחנו בחינה זהירה את כל תנאי המכרז על כלל מסמכיו ונספחיו ובכללם חוזה ההתקשרות, וידועים לנו כל השירותים הנדרשים נשוא המכרז, הוראות הפעלה ותנאי ביצועם, נותנים הצעתנו כדלקמן:

דמי ניהול:

אחוז התקורה המוצע על ידנו בגין הפעלת כל בית ספר:

% _____ מתקציב בית הספר

ובמילים: _____ אחוז מתקציב בית הספר.

*תשומת הלב כי לא ניתן להציע שיעור העולה על 6%.

כמו כן, ההצעה יכולה להיות ספרה אחת לאחר הנקודה העשרונית לדוגמה: 4.5%.

השקעות:

בנוסף אנו מתחייבים לגייס כספים ממקורות עצמיים להשקעות בבית הספר בסך שלא יפחת מ:

₪ _____ לבית הספר, לכל תקופת ההתקשרות (5 שנים).

ובמילים: _____ שקלים חדשים

*תשומת הלב כי על ההצעה ביחס להשקעות להיות בשקלים חדשים בלבד וללא נקודות עשרוניות.

*תשומת הלב לסך המקסימאלי (5 מיליון ₪).

*תשומת הלב כי על המציע לצרף להצעתו את פירוט ההשקעות יוגש במסמך נפרד שיערוך.

- א. שיעור דמי הניהול השנתיים שישולמו לזוכה כתמורה להפעלת בית הספר, בהתאם להוראות המכרז, לכל שנה במהלך תקופת ההתקשרות, יעמוד על אחוז התקורה המוצע כפי שהוצע על ידו לעיל מתוך סך התקציב המתקבל ממשרד החינוך לצורך הפעלת בית הספר, לא כולל תקציבי פיתוח (להלן: "דמי ניהול"). למען הסר ספק דמי הניהול יחושבו מתוך תקציבי משרד החינוך בלבד ולא מתוך השתתפות מועצה מקומית זמר ו/או תשלומי הורים ו/או תקציבים אחרים המועברים לבית הספר.
- ב. לא תתאפשר גביית תקורה מתוספות תקציביות אשר אינם בבסיס התקן או בבסיס ההפעלה של החטיבה העליונה אלא אם כן ניתן לכך אישור במסגרת התוספת הספציפית ובהתאם לאישור שיינתן.
- ג. דמי הניהול הינם סופיים, כוללים את כל הנדרש ומהווים את התמורה מלאה בגין כל שירותי ההפעלה והכרוך בהם, לרבות שימוש במערכת מידע, סיוע וליווי פדגוגי והכשרת מנהלים ועובדי הוראה, ולא ישתנו מכל סיבה שהיא, לרבות עקב שינויים כלשהם בשכר עבודה ו/או עקב שינויים כלשהם בתשלומי חובה (לרבות שינוי בשיעור המע"מ) ו/או מכל סיבה אחרת.
- ד. במידה ומדובר במקיף, לא יגבה המפעיל תקורות כלשהן מהתקציבים המועברים על ידי משרד החינוך עבור חטיבות הביניים.
- ה. דמי הניהול כוללים מס ערך מוסף, בשיעור שיהיה בתוקף מעת לעת לאורך כל תקופת ההתקשרות (ככל שעל העסקה חבה חובת תשלום מע"מ).
- ו. למען הסר ספק יובהר כי המפעיל לא יהיה רשאי לגבות עמלות ו/או תקורות נוספות מעבר לדמי הניהול.

אישור עו"ד

אני הח"מ עו"ד _____ מאשר/ת בזאת כי ביום _____
 הופיעה בפני במשרדי ברחוב _____ מר/גב' _____
 אשר זיהה/זיהתה עצמו/עצמה באמצעות ת.ז. מס' _____
 [במידה והמציג הינו תאגיד או שותפות רשומה: המשמש בתפקיד _____
 והמציג והמוסמך/כת לעשות תצהיר זה בשמה ומטעמה], ולאחר שהזהרתיו/יה כי עליו/עליה
 להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה
 את נכונות תצהירו/ה דלעיל וחתם/מה עליו בפני.

חתימה וחותמת עו"ד

תאריך: _____

מסמך ז'

נתונים סטטיסטיים ופירוט בתי ספר המופעלים ע"י המציע

פירוט אודות ניסיון המציע :

מוסד חינוך 1:

שם מוסד החינוך בחטיבה עליונה :

הרשות המקומית בה מצוי מוסד החינוך :

שנות הלימוד בהן הופעל מוסד החינוך על ידי המציע, ולכל הפחות בשתי שנות הלימוד האחרונות :

שנת הלימודים _____ - _____
שנת הלימודים _____ - _____
שנת הלימודים _____ - _____

כמות התלמידים במוסד החינוך בממוצע בכל שנה מהשנים הנ"ל ולכל הפחות בשתי שנות הלימוד האחרונות :

שנת הלימודים _____ - _____
שנת הלימודים _____ - _____
שנת הלימודים _____ - _____

אחוזי התלמידים הזכאים לבגרות מכלל תלמידי ביה"ס בכל שנה ולכל הפחות בשתי שנות הלימוד האחרונות :

שנת הלימודים _____ - _____
שנת הלימודים _____ - _____
שנת הלימודים _____ - _____

ממוצע הבגרויות בביה"ס בכל שנה ולכל הפחות בשתי שנות הלימוד האחרונות :

שנת הלימודים _____ - _____

שנת הלימודים _____ - _____
שנת הלימודים _____ - _____

אחוז הנוער הנושר מביה"ס בכל שנה ולכל הפחות בשתי שנות הלימוד האחרונות:

שנת הלימודים _____ - _____
שנת הלימודים _____ - _____
שנת הלימודים _____ - _____

*מצורף רישיון הפעלה.

מוסד חינוך 2:

שם מוסד החינוך בחטיבה עליונה:

הרשות המקומית בה מצוי מוסד החינוך:

שנות הלימוד בהן הופעל מוסד החינוך על ידי המציע, ולכל הפחות בשתי שנות הלימוד האחרונות:

שנת הלימודים _____ - _____
שנת הלימודים _____ - _____
שנת הלימודים _____ - _____

כמות התלמידים במוסד החינוך בממוצע בכל שנה מהשנים הנ"ל ולכל הפחות בשתי שנות הלימוד האחרונות:

שנת הלימודים _____ - _____
שנת הלימודים _____ - _____
שנת הלימודים _____ - _____

אחוזי התלמידים הזכאים לבגרות מכלל תלמידי ביה"ס בכל שנה ולכל הפחות בשתי שנות הלימוד האחרונות:

שנת הלימודים _____ - _____
שנת הלימודים _____ - _____

שנת הלימודים _____ - _____

ממוצע הבגרויות בביה"ס בכל שנה ולכל הפחות בשתי שנות הלימוד האחרונות:

שנת הלימודים _____ - _____

שנת הלימודים _____ - _____

שנת הלימודים _____ - _____

אחוז הנוער הנושר מביה"ס בכל שנה ולכל הפחות בשתי שנות הלימוד האחרונות:

שנת הלימודים _____ - _____

שנת הלימודים _____ - _____

שנת הלימודים _____ - _____

*מצורף רישיון הפעלה.

מוסד חינוך 3:

שם מוסד החינוך בחטיבה עליונה:

הרשות המקומית בה מצוי מוסד החינוך:

שנות הלימוד בהן הופעל מוסד החינוך על ידי המציע, ולכל הפחות בשתי שנות הלימוד האחרונות:

שנת הלימודים _____ - _____

שנת הלימודים _____ - _____

שנת הלימודים _____ - _____

כמות התלמידים במוסד החינוך בממוצע בכל שנה מהשנים הנ"ל ולכל הפחות בשתי שנות הלימוד האחרונות:

שנת הלימודים _____ - _____

שנת הלימודים _____ - _____

שנת הלימודים _____ - _____

אחוזי התלמידים הזכאים לבגרות מכלל תלמידי ביה"ס בכל שנה ולכל הפחות בשתי שנות הלימוד האחרונות:

שנת הלימודים _____ - _____
שנת הלימודים _____ - _____
שנת הלימודים _____ - _____

ממוצע הבגרויות בביה"ס בכל שנה ולכל הפחות בשתי שנות הלימוד האחרונות:

שנת הלימודים _____ - _____
שנת הלימודים _____ - _____
שנת הלימודים _____ - _____

אחוז הנוער הנושר מביה"ס בכל שנה ולכל הפחות בשתי שנות הלימוד האחרונות:

שנת הלימודים _____ - _____
שנת הלימודים _____ - _____
שנת הלימודים _____ - _____

*מצורף רישיון הפעלה.

מוסד חינוך 4:

שם מוסד החינוך בחטיבה עליונה:

הרשות המקומית בה מצוי מוסד החינוך:

שנות הלימוד בהן הופעל מוסד החינוך על ידי המציע, ולכל הפחות בשתי שנות הלימוד האחרונות:

שנת הלימודים _____ - _____
שנת הלימודים _____ - _____
שנת הלימודים _____ - _____

כמות התלמידים במוסד החינוך בממוצע בכל שנה מהשנים הנ"ל ולכל הפחות בשתי שנות הלימוד האחרונות:

שנת הלימודים _____ - _____
 שנת הלימודים _____ - _____
 שנת הלימודים _____ - _____

אחוזי התלמידים הזכאים לבגרות מכלל תלמידי ביה"ס בכל שנה ולכל הפחות בשתי שנות הלימוד האחרונות :

שנת הלימודים _____ - _____
 שנת הלימודים _____ - _____
 שנת הלימודים _____ - _____

ממוצע הבגרויות בביה"ס בכל שנה ולכל הפחות בשתי שנות הלימוד האחרונות :

שנת הלימודים _____ - _____
 שנת הלימודים _____ - _____
 שנת הלימודים _____ - _____

אחוז הנוער הנושר מביה"ס בכל שנה ולכל הפחות בשתי שנות הלימוד האחרונות :

שנת הלימודים _____ - _____
 שנת הלימודים _____ - _____
 שנת הלימודים _____ - _____

*מצורף רישיון הפעלה.

חתימת וחותמת המציע : _____ תאריך : _____

*ניתן להוסיף פירוט כנדרש לעיל בגין מוסדות חינוך נוספים.

כל הנתונים המפורטים לעיל וביחס לכל בי"ס צריכים להיות מגובים במסמכים בין היתר המפורטים ממאגר הנתונים של משרד החינוך ומאומתים ע"י ובחתימת עו"ד.

מסמך ח'

התחייבויות המציע

בכל הקשור להפעלת בית הספר נשואי מכרז זה : בית ספר תיכון טכנולוגי זמר סמל מוסד
***** מתחייב המציע כדלקמן :

- א. להפעיל את בית הספר בהתאם לדרישות הסטטוטוריות להפעלת מוסד חינוך כמפורט בחוק לימוד חובה, התש"ט-1949 והתקנות מכוחו, חוק חינוך ממלכתי, התשי"ג-1953, והתקנות מכוחו, חוק פיקוח על בית ספר, התשכ"ט – 1969 והתקנות מכוחו, ובהתאם להוראות כל דין החל על מוסד חינוך או בעלות על מוסד חינוך, תוך מחויבות לתנאי העסקה ותנאי שכר (לעניין שכר - אף עדכנונו כפי שיעשה מזמן לזמן) על פי כל דין ובכלל זה הסכמים קיבוציים, הסדרים קיבוציים כפי שנקבעו עם הארגונים היציגים והנחיות משרד החינוך, התקפים והחלים, וכפי שיעודכנו או ישונו מזמן לזמן.
- ב. לשלם את מלוא עלות העסקתם של העובדים בבית הספר תיכון טכנולוגי זמר סמל מוסד
***** אשר ימשיכו להיות מועסקים על ידי המועצה. התשלום יועבר מדי חודש למועצה המקומית על פי דוח עלות מעביד שיופק על ידי המועצה.
- ג. להעביר כוח אדם פדגוגי של בית הספר להעסקתו הישירה של המציע בכפוף לכל דין ובכפוף לנוהל הרישוי של משרד החינוך.
- ד. להפעיל את בית הספר בהתאם להוראות כל דין, ההנחיות המנהליות והפדגוגיות של משרד החינוך וההוראות המנהליות של מועצה מקומית זמר, ככל והנחיות המועצה אינן סותרות את הנחיות משרד החינוך ו/או כל דין.
- ה. לשלם את שכרם וזכויותיהם של עובדי ההוראה בהתאם להוראות כל דין ובהתאם להסכמים הקיבוציים הרלוונטיים אשר נחתמו עם הארגונים היציגים ובהתאם להנחיות משרד החינוך בכלל זה תקנות תקנון שירות עובדי הוראה וחוקת העבודה.
- ו. למנות את מנהל המוסד בהתאם לכללי הכשירות (תנאי הסף המחייבים מועמד לניהול בתי ספר על יסודי), כמתחייב בהוראות משרד החינוך וכפי שהן מתעדכנות מזמן לזמן ע"י משרד החינוך וכן בהתאם להוראות כל דין.
- ז. להשקיע את מלוא התקציבים שיועברו אליו ע"י משרד החינוך ומועצה מקומית זמר במלואם בבית הספר ולטובת קידום תלמידי הספר ולא לגבות תקורה מעבר לשיעור שהוצע על ידינו במכרז.
- ח. לא לגבות תשלומי הורים מעבר לסכומים המאושרים מדי שנה על ידי משרד החינוך ובהתאם לעקרונות שנקבעו בחוזרי מנכ"ל של משרד החינוך ובהוראות הדין לגבי ניהול של חשבון בנק ייעודי לתשלומי הורים.

ט. לא למנוע או להגביל בכל דרך הרשמה לבית הספר של ילדים עם מוגבלות וכן ילדים הזכאים לתמיכה במסגרת תכנית השילוב כמשמעותה בחוק חינוך מיוחד, תשמ"ח-1994, בכפוף לכל דין.

י. להעניק הנחות בתשלומי הורים על פי הוראות חוזרי מנכ"ל והנחיות משרד החינוך.

תאריך: _____

חתימה וחותמת המציע: _____

אישור עו"ד

אני הח"מ עו"ד _____ מאשר/ת בזאת כי ביום _____
הופיע/ה בפני במשרדי ברחוב _____ מר/גב' _____
אשר זיהה/זיהתה עצמו/עצמה באמצעות ת.ז. מס' _____
[במידה והמציע הינו תאגיד או שותפות רשומה: המשמש בתפקיד _____
והמציע והמוסמך/כת לעשות תצהיר זה בשמה ומטעמה], ולאחר שהזהרתי/יה כי עליו/עליה
להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה
את נכונות תצהירו/ה דלעיל וחתם/מה עליו בפני.

חתימה וחותמת עו"ד

תאריך: _____

מסמך ט'

תצהיר היעדר הרשעות

[יש לצרף תצהיר נפרד למציע ותצהיר נפרד לכל אחד מבעלי השליטה]

1. אני הח"מ _____ ת.ז. _____, מורשה החתימה מטעם המציע ומוסמך לחתום להצהיר ולהתחייב בשמו, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:
 2. הנני נותן תצהיר זה בשם המציע _____ ח.פ. _____ (לעיל ולהלן: "המציע") המבקש להתקשר עם עורך המכרז, המועצה המקומית זמר במסגרת מכרז להפעלת בתי ספר.
 3. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.
 4. בתצהירי זה, משמעותו של המונח **בעל זיקה** כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 (להלן- חוק עסקאות גופים ציבוריים). אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה וכי אני מבין/ה אותו.
 5. המציע הינו תאגיד הרשום בישראל (סמן X במשבצת המתאימה):
 - ☐ המציע ובעל הזיקה אליו **לא הורשעו** ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים וחוק שכר מינימום עד למועד האחרון להגשת ההצעות (להלן: "מועד להגשה") מטעם המציע במכרז..
 - ☐ המציע או בעל זיקה אליו **הורשעו** בפסק דין ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים וחוק שכר מינימום **וחלפה שנה אחת** לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.
 - ☐ המציע או בעל זיקה אליו **הורשעו** בפסק דין ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים וחוק שכר מינימום ולא חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.
 6. הריני מצהיר/ה בזאת, כי המציע ו/או בעל זיקה אליו ו/או בעל שליטה בו **לא הורשעו** / **הורשעו** בפסק דין חלוט בגין עבירה לפי חוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א-2001.
 7. הריני מצהיר/ה בזאת, כי כנגד המציע ו/או בעל זיקה אליו ו/או בעל שליטה בו לא הוגש כתב אישום באשמת ביצוע עבירה מבין העבירות המנויות בתוספת השנייה לחוק המרשם הפלילי ותקנת השבים, תשמ"א-1981, או בעבירה שיש עמה קלון או בעבירה הכרוכה באלימות או בעבירת מרמה, ולא הורשעו, כולם או מי מהם, בעבירה כזו במהלך התקופה האמורה.

8. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

_____	_____	_____
חתימה וחותמת	שם	תאריך

אישור עו"ד

אני הח"מ עו"ד _____ מאשר/ת בזאת כי ביום _____
הופיע/ה בפני במשרדי ברחוב _____ מר/גב' _____
אשר זיהה/זיהתה עצמו/עצמה באמצעות ת.ז. מס' _____
[במידה והמציע הינו תאגיד או שותפות רשומה: המשמש בתפקיד _____
והמציע והמוסמך/כת לעשות תצהיר זה בשמה ומטעמה], ולאחר שהזהרתיו/יה כי עליו/עליה
להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה
את נכונות תצהירו/ה דלעיל וחתם/מה עליו בפני.

חתימה וחותמת עו"ד

_____ : תאריך

מסמך י'

תצהיר התחייבות של המציע לעמידה בדרישות תשלומים סוציאליים,

שכר מינימום וקיום חוקי העבודה

[יש לצרף התחייבות נפרדת למציע והתחייבות נפרדת לכל אחד מבעלי השליטה]

אני הח"מ _____ ת.ז. _____, מורשה החתימה מטעם המציע ומוסמך לחתום להצהיר ולהתחייב בשמו, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן תצהיר זה בשם המציע _____ ח.פ. _____ (לעיל ולהלן: "המציע") המבקש להתקשר עם עורך המכרז, המועצה המקומית זמר במסגרת מכרז להפעלת בתי ספר, כי במידה ויוכרז המציע כזוכה במכרז, המציע יעמוד בדרישות התשלומים הסוציאליים ושכר מינימום לעובדים וכן יקיים את חוקי העבודה לגבי העובדים שיועסקו על ידיו, במהלך כל תקופת ההתקשרות.

_____ כתובת
_____ טלפון

_____ שם מלא של מורשה/י חתימה
_____ חתימה וחותמת

אישור עו"ד

אני הח"מ עו"ד _____ מאשר/ת בזאת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי ברחוב _____ מר/גב' _____ אשר זיהה/זיהתה עצמו/עצמה באמצעות ת.ז. מס' _____ [במידה והמציע הינו תאגיד או שותפות רשומה: המשמש בתפקיד _____ והמציע והמוסמך/כת לעשות תצהיר זה בשמה ומטעמה], ולאחר שהזהרתי/יה כי עליו/עליה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה את נכונות תצהירו/ה דלעיל וחתם/מה עליו בפני.

_____ חתימה וחותמת עו"ד

_____ תאריך:

מסמך יא'

חוזה התקשרות

לניהול והפעלת בתי ספר במועצה המועצה המקומית זמר

נערך ונחתם ביום _____ בחודש _____ שנת _____

בין:

המועצה המקומית זמר

באמצעות המורשים לחתום מטעמה

(להלן: "המועצה")

לבין:

_____ ח.פ. _____

מרחוב: _____

טל: _____ ; פקס: _____

באמצעות המורשים לחתום מטעמו:

מר/גב' _____ ת.ז. _____

מר/גב' _____ ת.ז. _____

(להלן: "המפעיל")

הואיל

המועצה פרסמה מכרז מס' 06/2026 להקמה ולהפעלת בית ספר בתחום שיפוטה (להלן: "המכרז" ו"בית הספר" בהתאמה);

והואיל

והמפעיל ביצע את כלל הבדיקות הצריכות והנדרשות על ידו והגיש הצעתו למכרז וועדת המכרזים, על בסיס הצהרותיו של המפעיל והמסמכים שהציג בפניה, המליצה לראש המועצה לקבל את הצעתו של המפעיל וראש המועצה אישר המלצתה;

והואיל

ובהתאם לתנאי המכרז המפעיל יפעל לקבלת כלל האישורים הנדרשים, לרבות קבלת סמל מוסד בשמה של המועצה ובתיאום עימה ולאחר מכן יפעיל וינהל את בית הספר וכל אחד מהם, והכל בהתאם לאמור בחוזה זה בתנאים ובתמורה הקבועים בו;

לפיכך, הותנה הוצהר והוסכם כדלקמן:

1. מבוא

- 1.1. המבוא לחוזה זה מהווה חלק בלתי נפרד ממנו ובחזקת תנאיו.
- 1.2. הכותרות בחוזה נועדו לשם הנוחות בלבד ולא ישמשו לפרשנות החוזה.
- 1.3. הנספחים לחוזה זה מהווים חלק בלתי נפרד ממנו ואלו הם:

1.3.1. **נספח יא' 1** – מפרט שירותים

1.3.2. **נספח יא' 2** – נוסח ערבות ביצוע (יצורך אחר זכייה)

1.3.3. **נספח יא' 3** – ביטוחים.

1.3.4. **נספח יא' 4** – רשימת עובדים לקליטה.

1.3.5. **נספח יא' 5** – רשימת מלאי (ציוד וריהוט) בבית הספר.

1.4. מונחים

בחווה זה יהיו למונחים המוגדרים להלן, הפירושים שלצידם, אלא אם הכתוב מחייב פירוש אחר:

"הועד המנהל" – הועד אשר ימונה בהתאם להוראות המפרט הטכני, **נספח א'** לחווה זה.

"המועצה" או **"הרשות"** – המועצה המקומית זמר

"המנהל" – ראש המועצה לרבות כל אדם המורשה בכתב על ידו לצורך החווה או כל חלק ממנו.

"החווה" – תנאי חווה זה (להלן: **"תנאים אלו"**), וכל המסמכים המפורטים להלן: כל נספחים החווה.

"המפעיל" – כהגדרתו לעיל, לרבות: נציגיו של המפעיל, מורשיו המוסמכים ומי מטעמו.

"המפקח" – נציגה המורשה של המועצה, כפי שייקבע על ידי המנהל בקשר עם ביצועו של חווה זה.

"השירותים" – הקמה, ניהול והפעלת בית הספר הכלל כמפורט במכרז ובכללו חווה זה על כלל מסמכיו ונספחיו ובכללם מפרט השירותים המצורף **כנספח יא' 1** לחווה זה.

"מקום ביצוע השירותים" – המקרקעין, אשר בהם, דרכם, תחתיהם או מעליהם יבוצעו השירותים על פי חווה זה.

2. השירותים ובית הספר

2.1. חווה זה הינו להקמה, ניהול והפעלת בית הספר שלהלן, הכל בהתאם להוראות המכרז על כלל מסמכיו ונספחיו ובכללו חווה זה ומפרט השירותים המצורף לו כנספח יא' 1, משרד החינוך והוראותיו וחוזריו, וכל דין וכמפורט. **(לעיל ולהלן: "השירותים")**

2.2. למניעת ספק מצהירים בזה הצדדים כי למפעיל תהיה הבעלות בכל הקשור לחטיבות העליונות בבית הספר בלבד, כפי שנגזר מהנחיות התפעול של משרד החינוך, ובכל הקשור לחטיבת הביניים, נשאר ת הבעלות בידי משרד החינוך ו/או המועצה, והמפעיל יהיה המנהל והמתפעל של חטיבת הביניים.

2.3. למען הסר ספק יובהר, כי כל ההוראות וההנחיות בכל המכרז והחווה ביחס לניהול והפעלת בית הספר יחולו על כל ביי"ס בנפרד ובמלואן.

3. הצהרות והתחייבויות המפעיל

המפעיל מצהיר ומתחייב בזאת כדלקמן:

- 3.1. המפעיל מצהיר בזאת, כי קיבל לידי מן המועצה את כל המידע הרלוונטי לו לביצוע התחייבויותיו על פי חוזה זה.
- 3.2. כי קרא את מסמכי המכרז והחוזה (על מסמכיו ונספחיו), הבין את תוכנם וכי קיבל את כל ההסברים והמידע הנדרש לצורך ביצוע השירותים כאמור.
- 3.3. כי בדק, לפני הגשת הצעתו, את מקום מתן השירותים, את דרכי הגישה וכן כאילו השיג את כל הידיעות לגבי הסיכויים והאפשרויות העוללות להשפיע על ביצוע השירותים.
- 3.4. כי ברשותו כוח אדם מקצועי ומיומן, בעל הידע, הניסיון, והציוד הדרוש לשם הפעלת בית הספר וכי הוא מסוגל ובעל כושר וכישורים לבצע את התחייבויותיו המפורטים לעיל ולהלן.
- 3.5. כי בידיו כל האישורים ו/או ההיתרים ו/או הרישיונות הנדרשים, על פי כל דין ו/או בהתאם לדרישות חברת הביטוח לביצוע התחייבויותיו על פי חוזה זה, וכי הם יישארו בתוקף במשך כל תקופת חוזה זה ובמשך שלושה חודשים לאחר מכן.
- 3.6. כי ידוע לו ומוסכם עליו שהאחריות לטיבה ואיכותה של ניהול והפעלת בית הספר וכל יתר התחייבויותיו על פי חוזה זה חלות עליו בלבד.
- 3.7. כי ידוע לו שאין בכל האמור בחוזה זה, או בכל הודעה שתינתן על פיו, כדי לשחררו מכל חובה או צורך לקבל כל רישיון, היתר או רשות, או מן הצורך לשלם מס, היטל אגרה, תשלומי חובה וכיו"ב, המוטלים עליו, או שיוטלו עליו, על פי כל דין בקשר עם הפעלת בית הספר.
- 3.8. כי אין בכוונת האמור בחוזה זה (לרבות בשימוש במונח "בעלות") כדי לקבע זכויות קנייניות בעלות או אחרות, במקרקעין ומבני בית הספר על חטיבותיהם.
- 3.9. המפעיל מתחייב להפעיל את בית הספר בהתאם להוראות כל דין, ההנחיות המנהליות והפדגוגיות של משרד החינוך וההוראות המנהליות של הרשות המקומית, ככל שהנחיות הרשות אינן סותרות את הנחיות המשרד ו/או כל דין, שכן במצב כזה גוברות הנחיות המשרד והדין.
- 3.10. המפעיל מתחייב להפעיל את בית הספר בהתאם לדרישות הסטטוטוריות להפעלת מוסד חינוך כמפורט בחוק לימוד חובה, התשי"ט–1949 והתקנות מכוחו, חוק חינוך ממלכתי, התשי"ג–1953 והתקנות מכוחו, חוק פיקוח על בתי ספר, התשכ"ט – 1969 והתקנות מכוחו, ובהתאם להוראות כל דין החל על מוסד חינוך או בעלות על מוסד חינוך, תוך מחויבות לתנאי העסקה ותנאי שכר (לעניין שכר - אף עדכנו כפי שיעשה מזמן לזמן), על פי כל דין ובכלל זה הסכמים קיבוציים, הסדרים קיבוציים והנחיות משרד החינוך, התקפים והחלים, וכפי שיעודכנו או ישונו מזמן לזמן.
- 3.11. המפעיל יפעל על פי כל דין ו/או נוהג ו/או כללים מקצועיים הקיימים ומוחלים במסגרת מתן ביצוע השירותים.
- 3.12. המפעיל יפעל בהתאם להוראות הדין בעניין שימוש בתוכנות מחשב/תוכנות מקור.

- 3.13. המפעיל יפעל וינהל את בית הספר תוך שמירה על פרטיות ואבטחת מידע הנדרשים ע"פ חוק.
- 3.14. המפעיל מתחייב לבצע את השירותים במרב הקפדנות, ברמה מקצועית גבוהה, ביעילות, בנאמנות, בדייקנות ובמומחיות, לפי מיטב כללי המקצוע.
- 3.15. המפעיל מתחייב כי השירותים יבוצעו על ידי עובדיו אשר יהיו מוכשרים ומנוסים לביצוע אותן שירותים.
- 3.16. המפעיל מתחייב, כי השירותים יבוצעו על ידי מבצעי השירותים בלבד ובפיקוחו האישי וכי מבצעי השירותים ימלאו אחר כל התחייבויותיו של המפעיל על פי חוזה זה, בין שנכללו במפורש ובין מכללא ובין שנהוגים ומקובלים במקצוע, בנאמנות ובמומחיות, תוך השקעת מרב המאמצים, הכישורים והכישוריות ותוך ניצול כל הידע הנדרש לביצוען.
- 3.17. המפעיל מתחייב בזאת לשתף פעולה עם המועצה או מי מטעמה ולהשתתף בכל ישיבות המועצה, לפי דרישת המועצה ובמידת הצורך.
- 3.18. המפעיל מתחייב למלא אחר כל התחייבויותיו המנויות בחוזה והכרוכות בהן, הגם שלא צוינו במפורש, וזאת בתיאום עם המועצה.
- 3.19. המפעיל מתחייב למלא את כל הוראות המועצה לשביעות רצונה המלאה.
- 3.20. המפעיל מתחייב לדווח למועצה ו/או מי מטעמה על ההתקדמות בביצוע השירותים וכן לדווח למועצה ו/או מי מטעמה על כל התפתחות צפויה או שאירעה בפועל בנושא ביצוע השירותים מיד עם היוודע לו עליה.
- 3.21. המפעיל מתחייב לקבל את כל האישורים הנדרשים מאת כל הגופים הרלוונטיים לשם הפעלת בית הספר, עוד קודם לתחילת ההפעלה על ידו. המועצה מתחייבת לסייע בידי המפעיל לקבלת האישורים ככל שהדברים בידה.
- 3.22. המפעיל מתחייב בזאת כי לא יקבל כל החלטות הכרוכות בהטלת התחייבויות חוקיות ו/או כספיות על המועצה, אלא אם כן יקבל לכך, מראש ובכתב, את הסכמתה של המועצה.

4. העברת בעלות / שינוי שם / רישיונות

- 4.1. עם חתימתו של חוזה זה ידאג המפעיל להעברת "הבעלות" (כמשמעות מונח זה במשרד החינוך) בבית הספר מהמועצה אליו, לרבות מילוי כלל הטפסים והגשת בקשה מתאימה למשרד החינוך בעניין וכן לקבלת רישיונות לקיום והפעלת בית הספר על שמו.
- 4.2. **המפעיל מתחייב להיערך להגשת הבקשה להעברת הבעלות בבית הספר למשרד החינוך בהתאם למועדים שיקבעו על ידי משרד החינוך בעניין זה וכמפורט בחוזר מנכ"ל 03/2023.**
- 4.3. המועצה מתחייבת בזה להודיע למשרד החינוך על התקשרותה בחוזה זה, ועל העברת בית הספר לניהול המפעיל, ולבקש להעביר את "סמל המוסד" והשכל"ט, ו/או רכיבי השכל"מ בכל הקשור לחטה"ב ולחטיבות העליונות, המשולמים בגינו – ישירות למפעיל.
- 4.4. **כמו כן, המפעיל ידאג לקבלת כל האישורים הנדרשים ממשרד החינוך לצורך פתיחתם של בית הספר בשנת הלימודים תשפ"ז ולצורך הפעלתו במהלך השנה כאמור.**

5. הפעלת בית הספר - כללי

- 5.1. המפעיל יפעיל וינהל את בית הספר בהתאם לאמור בכל דין ו/או נוהג ו/או כללים מקצועיים ו/או חוזרי מנכ"ל הקיימים במסגרת הפעלת מוסד החינוך.
 - 5.2. בית הספר יופעל וינהל על ידי המפעיל ברמה גבוהה במירב הקפדנות, ברמה מקצועית גבוהה, ביעילות, בנאמנות, בדייקנות ובמומחיות.
 - 5.3. המפעיל מתחייב כי הפעלת בית הספר תבוצע על ידי עובדיו אשר יהיו מוכשרים ומנוסים בהפעלת בית ספר.
 - 5.4. המפעיל ישתף פעולה עם המועצה או מי מטעמה בכל הנוגע להפעלת בית הספר וישתתף בכל ישיבות המועצה, לפי דרישת המועצה ובמידת הצורך.
 - 5.5. המפעיל ימסור למועצה, לבקשת ראש המועצה ו/או גזבר המועצה ו/או מנהל מחלקת החינוך ו/או מי מטעמם, כל דיווח שיתבקש על ידם, זאת תוך 7 ימים מיום הדרישה, לרבות דו"חות כספיים, תוכניות עבודה וכיו'.
5.6. מבלי לגרוע מהאמור לעיל ולהלן, יכללו תחומי האחריות של המפעיל את הנושאים הבאים:
- חינוך ותפעול בית הספר.
 - פיתוח תוכניות לימוד ופרויקטים חינוכיים.
 - ניהול השתלמויות.
 - מנהל משאבי אנוש.
 - מינהל כספים.
 - מינהל לרכש ולנכסים.
 - תכנון ביצוע וניהול הצטיידות.
 - ניהול שירותי מחשב ותקשורת מחשבים לצרכים פדגוגיים ומנהליים.
 - ניהול אחזקת בית הספר.
 - ניהול וייעוץ לאירועים.
 - חינוך חברתי וטיפול מועצות תלמידים.
- 5.7. המפעיל ידווח למועצה ו/או מי מטעמה על מגמות בהפעלת בית הספר; וכן ידווח למועצה ו/או מי מטעמה על כל התפתחות בלתי צפויה או שאירעה בפועל בנושא הפעלת בית הספר מיד עם היוודע לו עליה, לרבות בכל מקרה אלימות בבית הספר ו/או סביבתו.
 - 5.8. המפעיל יפעל לקבל את כל האישורים הנדרשים מאת כל הגופים הרלוונטיים לשם הפעלת בית הספר. המועצה תסייע במגבלות יכולתה בידי המפעיל לקבלת האישורים לפי כל דין.
 - 5.9. לא תיעשה בבית הספר פעילות פוליטית או מפלגתית.
 - 5.10. לא תיעשה בבית הספר פעילות עסקית ומסחרית למטרות רווח.

6. ניהול פדגוגי וחינוכי

- 6.1. המפעיל יהא אחראי על גיבוש המתכונת החינוכית של בית הספר. מתכונת זו תגובש תוך קיום דיאלוג והתייעצות עם המועצה ותיאום עימה, בחינת הצרכים הקיימים, ערכי קהילת בית הספר ובכפוף לנוהלי משרד החינוך.
- 6.2. המפעיל יציג את המתכונת החינוכית לכל ביי"ס לאישור הוועד המנהל.
- 6.3. הניהול השוטף הפדגוגי והמנהלי של בית הספר יהיה בהתאם לשיקול דעתו של המפעיל בתיאום עם המועצה, בכפוף להוראות הרשויות הממלכתיות הרלבנטיות,

ובהתאם להחלטות הוועד המנהל.

- 6.4. החל מיום תחילת שנת הלימודים בה תחל הפעלת בית הספר על ידי המפעיל, יהא המפעיל אחראי וידאג להבטחת הוראה מקצועית לכל המחלקות והמגמות של בית הספר ויפקח על ביצוע תוכניות הלימודים ע"י הנהלת בית הספר, המורים והמדריכים, הכל בהתאם לתוכניות המאושרות ע"י משרד החינוך.
- 6.5. מוסכם כי בבית הספר תופעלנה המגמות שתיראנה ראויות בעיני הצדדים, בכפוף לאישורן על ידי הוועד המנהל, בכפוף למספר התלמידים בפועל ובכפוף לקבלת אישור מאת רשויות הפיקוח במשרד החינוך. המפעיל ידאג לאבזור וציוד מגמות הלימוד על פי הוראות משרד החינוך ובכפוף לתקציבים שברשותו (כולל מעבדות).
- 6.6. שעות הלימוד בבית הספר יהיו על פי היקף השעות המוגדרות בתוכניות הלימודים של משרד החינוך **ובהתאם ל"סל השעות" המגיע לבית הספר, בהתאם להנחיות משרד החינוך**. שעות לימוד נוספות, שאינן בתוכנית הלימודים, יינתנו ככל שהמועצה ו/או המפעיל יצליחו לגייס כספים ממשרדי ממשלה שונים ו/או צדדי ג' אחרים.
- המועצה תוכל מעת לעת לפי שיקול דעתה הבלעדי לבדוק את ניצול סל השעות על ידי המפעיל. היה ויתברר כי המפעיל אינו מנצל את כלל סל השעות שלו, יהא המפעיל חייב בהחזרי התקציב שהועבר לו על ידי המועצה ו/או משרד החינוך לפי העניין.**
- תנאי זה הינו יסודי בחוזה והפרתו תהווה הפרה יסודית אשר תאפשר למועצה להביא את החוזה לכלל סיום ולקבל מהמפעיל פיצויים בגובה ערבות הביצוע, השבת כלל הכספים שנלקחו ביתר וכן בפיצויים נוספים בגין הוצאות הרשות להחלפת מפעיל כאמור.**
- 6.7. המפעיל מתחייב להקצות בפועל לתלמידים את מלוא שעות ההוראה שתוקצבו על ידי משרד החינוך בהתאם ליעודן ולאותו מוסד בלבד.
- 6.8. מוסכם כי הליווי וההנחיה הפדגוגיים של בית הספר יהיו נתונים בידי המפעיל ויבוצעו בפיקוח משרד החינוך ובשיתוף עם המועצה.
- 6.9. המפעיל יפעל לשיפור ההישגים הפורמאליים של התלמידים בבית הספר (מעל לממוצע הארצי לפחות). כמו כן, יפעל לשיפור האקלים החינוכי והחברתי, לרבות פעולות למניעת אלימות ושמירה על רכוש התלמידים ורכוש בית הספר, מיגור תופעת ההעסקה ודאגה לשמירה על טוהר הבחינות.
- 6.10. המפעיל ידאג להעצמת איכות המורים ושיפור דרכי ההוראה, יקפיד על תהליכי העבודה ועבודת צוות וידאג להשתלמויות מורים.
- 6.11. המפעיל ידאג לקיומה וביצועה של התוכנית השנתית תוך דיווח לוועד המנהל.
- 6.12. המפעיל יהא מוסמך לבצע הערכה, מדידה ובקרה של הישגי בית הספר, בתקופת קיומו של חוזה זה ויעדכן את הרשות באופן שוטף בנתונים אלו לרבות הגשת דוחות לגבי הישגי הבגרות בכל מועד.
- 6.13. המפעיל יגיש לוועד המנהל ולמועצה מידי שנה סיכום שנתי לגבי כל בית הספר, ובו התייחסות לנתוני המורים והתלמידים, רמת ההישגים, הערכה פדגוגית ומנהלית של בית הספר, לרבות בהשוואה לשנים קודמות.

7. הוועד המנהל ומנהל בית הספר

המפעיל והמועצה יקימו וועד מנהל לבית הספר :

7.1. הוועד המנהל ימנה **6-7** חברי ועד.

7.2. בוועד המנהל יכהנו :

- מטעם המועצה: 3 נציגי מועצה לפי שיקול דעתה.
- מטעם המפעיל: 3 נציגים כדלקמן: איש כספים, ושני עובדים נוספים קבועים מטעם המפעיל וכן נציג אחד ממוסד החינוך (ככל שמשרד החינוך יחפוץ בנציג מטעמו).
- 7.3. יו"ר הוועד המנהל יהיה ראש הרשות או ראש אגף חינוך או מי שהוסמך על ידי מי מאלו ודעתו תהיה קובעת בכל מקרה של חילוקי דעות או שוויון בהצבעות.
- 7.4. מנהל בית הספר וכל צד ג' אחר (לפי שיקול דעתו של הוועד המנהל), יוזמנו להשתתף בישיבות הוועד המנהל. למנהל בית הספר ומשתתפים אחרים לא תהיה זכות הצבעה ומעמדם של אלו יהא כשל משקיף.
- 7.5. המניין החוקי בישיבה הוא 3 חברים ובלבד שבין הנוכחים יהיו נוכחים לפחות שני נציגי מועצה ונציג אחד לפחות מטעם המפעיל.
- 7.6. ככל שלא יהיו נוכחים 3 נציגים כאמור, תידחה הישיבה ב-7 ימים, ובמועד הנדחה תהיה הישיבה חוקית בכל מספר של משתתפים, ובלבד שבישיבה ישתתף נציג מועצה אחד לפחות.
- 7.7. לכל נציג בוועד יהיה קול אחד בכל הצבעה.
- 7.8. החלטות הוועד המנהל תתקבלנה ברוב קולות. היה ובנושא מסוים יהיה שוויון בקולות, תכריע דעתו של יו"ר הוועד.
- 7.9. הוועד המנהל יהא רשאי למנות מבין חבריו ועדה או ועדות למטרות מוגדרות מראש. סיכומי ועדה כזו והמלצותיה יובאו להכרעת הוועד המנהל.
- 7.10. תפקידי הוועד המנהל יהיו כדלקמן:
- 7.10.1. אישור התקציב של בית הספר – לרבות התקציב השוטף ותקציב הפיתוח, וקבלת החלטות על עדכנו לפי הצורך.
- 7.10.2. קביעת המתכונת החינוכית לביה"ס, בכפוף להנחיות משרד החינוך.
- 7.10.3. קביעה ואישור המדיניות ותוכנית העבודה הבית ספרית ובכללה: תכנית הלימודים, קביעת מסלולים ומגמות, שינויים משמעותיים בבית הספר, פתיחת כיתות ייחודיות, תוכניות מרכזיות הפועלות בבית הספר וכד'.
- 7.10.4. קבלת דיווח על תקציב בית הספר, הכנסות והוצאות, פעמיים בשנה, תוך השוואה בין התכנון לבין הביצוע, קיום דיון וקבלת הכרעה בהתאם לדיווח – פעמיים בשנה.
- 7.10.5. תכנון משותף וכולל של מערך הכוונת התלמידים בתחומי המועצה, באופן ההולם את מדיניות המפעיל, ההולם את צרכי קהילת בית הספר ואת הנחיות משרד החינוך.
- 7.10.6. כל נושא הנובע מהעניינים המפורטים לעיל ואשר ייקבע על ידי הוועד המנהל, ובלבד שלא יחרוג מהוראות משרד החינוך לאותו עניין. אין לכלל האמור לעיל בכדי לפגוע בסמכויות המועצה הפדגוגית של בית הספר, בהתאם להוראות הנוהל של משרד החינוך.
- 7.10.7. דיון בדיווחים שיתקבלו ממנהל בית הספר.
- 7.10.8. קבלת דו"חות מדידה, בקרה והערכה של פעילויות בית הספר ו/או הישגי התלמידים.
- 7.11. הוועד המנהל יתכנס פעמיים בשנה לפחות (ייתכנו ישיבות נוספות לדרישת ראש הוועד הממונה או המועצה). ישיבה אחת תיערך בחודשים ינואר או פברואר לאותה שנה וישיבה שניה תיערך לא יאוחר מיום 30/06 לאותה שנה, במסגרתה יוצג התקציב לשנת הלימודים הבאה.

- 7.12. מנהל בית הספר יהא עובד של המפעיל והוא ייבחר על פי נהלי משרד החינוך וחוזר מנכ"ל על ידי הוועד המנהל, בכפוף לעמידתו בתנאים שקבע משרד החינוך בעניין.
- 7.13. המפעיל מתחייב למנות את מנהל בית הספר בהתאם לכללי הכשירות (תנאי סף המחייבים מועמד לניהול בית ספר על יסודי), כמתחייב בהוראות משרד החינוך וכן בהתאם להוראות כל דין. הליך בחירת המנהל יהא בהליך מכרזי. הרכב ועדת הבחינה (ועדת המכרזים) ייקבע בתיאום עם מנהל המחוז הרלוונטי במכרז החינוך. ההרכב יכלול 2 נציגים מטעם משרד החינוך שימונו ע"י מנהל/ת המחוז הרלוונטי במשרד החינוך. מובהר בזאת, כי לא ימונה מנהל שלא נמצא ראוי ומתאים לתפקיד ע"י משרד החינוך.

8. התקציב

- 8.1. עד יום 30/06 בכל שנה קלנדרית, יערוך המפעיל הצעת תקציב שנתי כולל לכל בית ספר. התקציב השנתי יכלול את כל ההכנסות הצפויות לשנת הלימודים, לרבות ההכנסות הצפויות להתקבל ממשרד החינוך וההשקעות אותן מתכנן המפעיל להשקיע בכל שנה וכן את כל ההוצאות הצפויות, לרבות שכר המורים וצוות עובדי המנהלה ותחזוקת המבנים בבית הספר.
- 8.2. הצעת התקציב תהא טעונה אישור של הוועד המנהל, ועם אישורה על ידי הוועד המנהל תהא הצעת התקציב מחייבת את המפעיל והוא יפעל על פיה.
- 8.3. המפעיל אחראי לשמור על איזון תקציבי שוטף בהפעלתו של בית הספר.
- 8.4. שנת תקציב תחל ביום ה-1 בחודש ספטמבר ותסתיים ביום 31 בחודש אוגוסט שלאחריו.
- 8.5. התקציב השנתי הדרוש להפעלתו, ניהולו ואחזקתו של כל בית הספר – כולל את כל הפעולות שתידרשנה בכל שנת תקציב (להלן: "**התקציב השנתי**") יהיה מהמקורות הבאים:
- 8.5.1. תקציבים ממשלתיים ובכללם תקציבי משרד החינוך וכל תקציב ממשלתי אחר.
- 8.5.2. השתתפות הורים/תלמידים בהתאם למגבלות הקבועות בחוזרי המנכ"ל של משרד החינוך.
- 8.5.3. תשלומים אחרים הנגבים על ידי בית הספר (כגון: אגרת בחינות בגרות).
- 8.5.4. השקעות שיבצע המפעיל, בהתאם לשיקול דעתו, תוך בחינת הצרכים והמשאבים הקיימים.
- 8.5.5. תרומות ותמיכות.
- 8.5.6. כספים הנובעים מהפעלת מבני בית הספר על ידי המפעיל שלא בשעות פעילות בית הספר כאמור בחוזה זה.
- 8.6. המועצה תעשה כמיטב יכולתה על מנת שהכספים המפורטים לעיל, כמו גם החלק היחסי בכל תקציב כללי המועבר למועצה לצורכי מוסדות החינוך שבתחומיה, יועברו לרשות בית הספר.
- 8.7. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, מתחייבת המועצה להעמיד לטובת המפעיל את מלוא התקציבים אשר יתקבלו מכל מקור שהוא באופן ייעודי לבית הספר ולמטרות אשר לשמן הועמדו הכספים כאמור. בכלל זה, המועצה מתחייבת להעביר למפעיל את השתתפותה בעלויות החינוך, בהיקפי השתתפותה בבית הספר, ובכל מקרה בסכומים שלא יפחתו מעלותה של אגרת לימודי חוץ בחטיבה העליונה (לתלמיד).
- 8.8. אם וכאשר יהיה צורך להרחיב את או מי מבית הספר ו/או לשנותו ו/או לבצע בו פעולות אחזקה יסודית, תדאג המועצה לגיוס תקציב הפיתוח בעזרת משרד החינוך

ו/או מגופים מממנים אחרים, בהתאם לנהלים המחייבים בעניין זה ובהתאם להוראות חוזה זה.

8.9. המפעיל מתחייב כי תקציבים שיועברו אליו ממשד החינוך ומהרשות המקומית יושקעו בבית הספר במלואם.

8.10. המפעיל יגיש לוועד המנהל שני עדכוני תקציב כדלקמן: האחד - יוגש עד סוף ינואר בכל שנה קלנדרית, והשני - עד סוף יוני. הוועד המנהל יאשר את עדכוני התקציב, אך יהא רשאי לקבל החלטות אודות תיקונים ו/או התאמות הנדרשות בו בנוסף, המפעיל יגיש לוועד המנהל פעמיים בשנה דו"חות המסכמים את התקציב המאושר מול התקציב השוטף - "תכנון מול ביצוע".

8.11. בקשות למשרד החינוך לקבלת תקציבים, ורישיון הפעלה עבור בתי"ס, יוגשו ע"י המפעיל, למעט בקשות שיש להגיש באמצעות הבעלים על המבנים - הרשות המקומית. הרשות תעודכן על כל תקציב שאושר ע"י המשרד.

8.12. מוסכם כי כספי הורים שישולמו יופקדו בחשבון בנק נפרד וינוהלו על ידי המפעיל בהתאם לחוזרי המנכ"ל הרלבנטיים של משרד החינוך. המפעיל מתחייב לא לגבות תשלומי הורים מעבר לסכומים המאושרים מדי שנה על ידי משרד החינוך ובהתאם להוראות הדין.

8.13. על מנת למנוע ספק ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, מוסכם בזה:

8.13.1. כל סכום שישלם המפעיל בגין אירוע שלא נצפה מראש (ע"פ כל דין, פס"ד, או תיקונים דחופים וכיו"ב, כל נושא אחר שאינו בשליטתו של המפעיל) במסגרת תפעול, וניהול בתי"ס יהיה ע"י התקציב השנתי של בתי"ס.

8.13.2. חשבון החשמל, המים, ארנונה, אגרת ביוב וכיו"י יחולו על המפעיל מתקציב בית הספר.

8.14. המפעיל יקבע את גובהם של תשלומי ההורים בכפוף להנחיות משרד החינוך כפי שיקבעו מעת לעת, תוך התייחסות להיקף התל"ן, הזנה וכו' ובאופן שלא יפחת מרמת התשלומים הנהוגה בבית הספר. כמו כן, המפעיל והמועצה יקיימו ועדת הנחות משותפת (בוועדה יהיה נוכח נציג של המועצה), והמועצה תשלים על חשבונה, בכפוף להנחיות משרד החינוך כפי שיקבעו מעת לעת, את מלוא הסכום שיוענק כהנחה כאמור. בכל מקרה, מובהר כי הנחות בתשלומי הורים יינתנו על פי הוראות חוזרי מנכ"ל והנחיות משרד החינוך.

8.15. עודפים תפעוליים, אם יהיו כאלה, יושקעו בבית הספר וישמשו לצורך פיתוח פרויקטים והשבחת הוראה. בנוסף, מוסכם בין הצדדים כי המפעיל והמועצה יהיו רשאיות לקזז מהעודפים התפעוליים, אם יהיו כאלה, כאמור, את ההשקעות שעשו בבית הספר, במימון הגרעון התפעולי, בבינוי, אחזקה, פיתוח וכיו"ב, גם בשנים שקדמו להיווצרות העודפים, בכפוף לאישור הוועד המנהל.

8.16. הצדדים יפעלו לביצוע הסידורים הנדרשים ע"י משרד החינוך כדי להעביר את כל ההקצבות המגיעות לחט"ע ולחט"ב (לרבות סל חט"ב) ממשרד החינוך ישירות למפעיל (ככל שהדבר אפשרי מבחינת משרד החינוך).

8.17. מאחר וקיימת חטיבת ביניים בחלק מבית הספר:

8.17.1. המפעיל ישלם את שכר עובדי המנהל בחטיבת הביניים החל מן היום הקובע. התשלום מותנה בהעברת הקצבות חט"ב ממשרד החינוך למפעיל.

8.17.2. לגבי הוצאות שוטפות שאינן שכר יחויב תקציב כל חטיבה בנפרד ותחשיב ההתחשבוניות יבוצע בהתאם למפתח מספר התלמידים בכל אחת מהחטיבות.

8.18. המועצה תוכל לבקש מרואה חשבון חיצוני מטעמה לבדוק את ספרי המפעיל ביחס

לבית הספר וכן את ספרי בית הספר (חשבונות, תקנים, משרות, שעות וכיו"ו). המפעיל ישתף פעולה עם רואה החשבון וימסור לו כל מסמך שיידרש על ידו. אי שיתוף פעולה כאמור יהווה הפרה יסודית של החוזה אשר תאפשר למועצה להביא את החוזה לכלל סיום לפי שיקול דעתה הבלעדי.

9. עובדי בית הספר

- 9.1. המפעיל מתחייב לקלוט את כל עובדי ההוראה שעבדו בכל בית ספר **בשנת הלימודים הקודמת** בהתאם לרשימת העובדים אשר תצורף לחוזה **כנספת יא' 4** בהתאם לזכויותיהם על פי דין ואלו ייחשבו לעובדי כלל דבר ועניין. סעיף זה לא יחול לגבי עובדים שהתפטרו ו/או שעבודתם הופסקה על ידי המפעיל הקודם על פי דין.
- 9.2. המפעיל יפעל אל מול המועצה להעברה מסודרת של כלל זכויות העובדים לרבות כספים שנצברו אצל המועצה לטובתם. המפעיל יבדוק, טרם השלמת העברת הזכויות כי אכן הופרשו לכל העובדים כלל ההפרשות וניתנו להם כלל הזכויות המגיעות להם על פי כל דין לרבות צווי ההרחבה, חוזרי מנכ"ל משרד החינוך וכיו"ו.
- 9.3. מורי חטיבת הביניים שהועסקו בבית הספר והינם עובדי משרד החינוך ימשיכו להיות מועסקים ע"י משרד החינוך, ומעמדם לא ישתנה.
- 9.4. אין בחוזה זה בכדי לפגוע בזכויות שהיו נתונות לעובדי ההוראה ערב העברת הניהול בבית הספר לידי המפעיל. מורי חטיבת הביניים יוכלו לעבוד בחטיבה העליונה, עפ"י הצרכים ובהתאם להסכמי שאילה והשאלה.
- 9.5. מוסכם כי המפעיל יהיה אחראי להעסקת המורים בחטיבות עליונות ויהיה רשאי עפ"י שיקול דעתו, להעסיק מורים ומדריכים, עובדי מינהל ומזכירות, בהתאם לכללים המקובלים במערכת החינוך ובהסכמתה בכתב של הרשות המקומית.
- 9.6. שכר העובדים לרבות תנאים נלווים, זכויות סוציאליות והפרשות לגמל ולפיצויי פיטורין, ישולמו ע"י המפעיל ישירות מתקציב בית הספר, בהתאם לכל דין ובכלל זה בהתאם להסכמים הקיבוציים הרלבנטיים.
- 9.7. עובדי הוראה אשר הועסקו בבית הספר והינם עובדי המועצה, יועסקו על ידי המפעיל וכל שינוי במעמדם יותנה באישור הרשות המקומית. אין בחוזה זה כדי לפגוע בזכויות שהיו נתונות להם ערב העברת הניהול בבית הספר לידי המפעיל, אלא אם נאמר אחרת על ידי המועצה ובכל מקרה כזה תשלם המועצה לעובדים את כל זכויותיהם עד למועד המעבר כאמור.
- 9.8. מוסכם כי מורי החטיבה העליונה, המועסקים ע"י המפעיל יועסקו בחטיבת הביניים אך ורק עפ"י הדרישות והצרכים ובהתאם להחלטת הרשות ובאישור של משרד החינוך, עפ"י הסכמי השאלה ושאילה.
- מובהר כי העסקת מורים, עובדי המפעיל, בחטיבת הביניים תיעשה אך ורק עפ"י הסכמי השאלה ושאילה ובכפוף לאגף כוח אדם בהוראה במשרד החינוך באשר להסכמי השאלה ושאילה.
- 9.9. המפעיל ידאג לחתימת חוזה עם ארגון המורים היציג המייצג את מירב המורים בבית הספר, כאשר גם המועצה תהא צד לחוזה. החוזה כאמור יעגן את זכויות המורים ואת ההסכמות בין הצדדים כמפורט בחוזה זה, ככל שהדברים קשורים לזכויות המורים.
- 9.10. העסקת עובדים על ידי המפעיל, תיעשה בכפוף לנהלי משרד החינוך ולהמצאת אישור משטרת ישראל ע"י העובד, לפיו אין מניעה להעסקת העובד לפי החוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, התשס"א-2001.
- 9.11. עובדים של הרשות שיסיימו עבודתם מכל סיבה שהיא בתקופת תוקפו של חוזה זה ואשר המפעיל יידרש לשלם להם תשלומים שונים עם סיום עבודתם לפי דין ו/או פס"ד ו/או פסק בורר ו/או נהלים מקובלים במוסדות ההסתדרות ו/או החלטה

שתאושר ע"י הוועד המנהל ו/או החלטה של ועדה פריטטית, תשולם היתרה מעבר לסכומים שיעמדו לזכות העובדים (חלק המעביד) בקרן הגמלאות והחזרי הוועדה הפריטטית, מתוך תקציב בית הספר.

9.12. בכל מקרה שהעובדים שנקלטו אצל המפעיל היו בתקופת עבודתם בבית הספר או בחלק ממנה עובדי הרשות ו/או מעסיק אחר, תישא הרשות במקום המפעיל בכל תשלום שהמפעיל יידרש לשלם עקב סיום העבודה, בגין תקופת עבודתם ברשות בלבד.

9.13. מינוי מנהל בית הספר ו/או סיום העסקתו ייעשו בהתאם לחוזר מנכ"ל משרד החינוך ולחוקה הקיבוצי הרלבנטי, באישור המועצה, וכן בהתאם להוראות כל דין. מובהר בזאת, כי לא ימונה מנהל שלא נמצא ראוי ומתאים לתפקיד על ידי משרד החינוך.

9.14. פיטורי עובדים – ייעשו בתיאום עם המועצה, הוועד המנהל ובהתאם לחוזרי מנכ"ל משרד החינוך, ובכל מקרה ייכנסו לתוקף אך ורק לאחר אישור המועצה ושמירת זכויות העובד על פי כל דין.

9.15. בכל הנוגע להעברת כוח אדם פדגוגי ומנהלי להעסקה ע"י המפעיל, מובהר כי ככל שהעובדים מאוגדים, יש לקבל הסכמה של ארגון העובדים היציג, וכן יש לקבוע אחת משלוש החלופות לעניין פיצויי פיטורין, כפי שמוסבר בחוזרי מנכ"ל משרד הפנים. ("נוהל רישוי – העברת בעלות בין רשות מקומית לבעלות חדשה / קיימת – בחינוך המוכר שאינו רשמי").

9.16. המפעיל יעביר למועצה, על פי דרישתה, דוחות מפורטים בגין שעות העבודה המבוצעות בפועל על ידי כלל העובדים ושכר העבודה המשולם לעובדים, וביחס לכל ב"ס.

10. היעדר יחסי עובד מעביד

10.1. מוסכם ומוצהר בין הצדדים מפורשות כי המפעיל ו/או עובדיו ו/או מעסקיו ו/או כל הבאים מטעמו ו/או בשליחותו הינם לגבי המועצה בגדר מפעיל עצמאי ואין נקשרים בין המועצה לבינם יחסי עובד ומעביד, ואין למפעיל ו/או לעובדיו ו/או למועסקיו ו/או לכל הבאים מטעמו ו/או בשליחותו כל זכויות לקבל מהמועצה כל תשלום ו/או זכויות שהן על פי כל דין ונוהג המגיעים לעובד ממעבידיו.

10.2. מוסכם בזאת מפורשות כי המפעיל בלבד יישא בכל התשלומים וההטבות הסוציאליות המגיעות על פי כל דין ונוהג לעובדיו ופועליו, והמועצה לא תישא בכל תשלום או הטבה כאמור, בכל הנוגע לתקופת העסקת העובדים בידי המפעיל.

10.3. היה ותחויב המועצה בתשלום כלשהוא למפעיל ו/או לעובדיו ו/או למועסקיו ו/או לכל מי שבא מטעם המפעיל ו/או בשליחותו, בתשלום המשתלם כרגיל לעובד ממעבידיו יפצה המפעיל את המועצה בכל סכום בו תחויב כאמור, לרבות הוצאות משפט ושכר טרחת עו"ד.

11. תלמידי בית הספר

11.1. רישום התלמידים לבית הספר ו/או העברת תלמידים בין בית הספר ביישוב יתבצעו על פי נהלי המועצה.

11.2. המפעיל מתחייב לקבל לבית הספר כל תלמיד שהמועצה מפנה אליו אשר ישובץ בכיתה לפי התאמתו, ובכלל זה המפעיל מתחייב לא למנוע או להגביל בכל דרך הרשמה לבית הספר של ילדים עם מוגבלות וכן ילדים הזכאים לתמיכה במסגרת תכנית השילוב כמשמעותה בחוק חינוך מיוחד, התשמ"ח – 1988, בכפוף לכל דין.

- 11.3. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הרחקה לצמיתות של תלמיד מבית הספר תהא כפופה לאישורו של מנהל מחלקת החינוך.
- 11.4. המפעיל מתחייב כי מספר התלמידים בכיתה לא יעלה על 32 תלמידים.

12. ציוד וריהוט

- 12.1. עם החתימה על חוזה זה, יערכו הצדדים רשימת מלאי, שתפרט את כל הציוד והריהוט המצוי בבית הספר. רשימה זו תצורף כחלק בלתי נפרד מחוזה זה ותסומן **כנספת יא' 5** לחוזה זה.
- 12.2. עם תחילת הפעלת בית הספר על ידי המפעיל, יועמד לרשותו כל הציוד והריהוט הכלולים ברשימת המלאי, כשהוא במצבו באותו מועד ("as-is"), וללא תמורה.
- 12.3. כל ציוד וריהוט שיידרש לצורך הפעלת בית הספר, מעבר למלאי הקיים, יירכש על פי תכנית הצטיידות וריהוט (במסגרת התקציב השנתי) שתמומן ע"י המפעיל מתקציב בית הספר.
- 12.4. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, המפעיל יהא אחראי להתקין מחשב ומקרן בכל הכיתות וחדרי הלימוד. המפעיל יהא אחראי לתחזוקה שוטפת של הספרייה בבית הספר ולהתאמתה לצרכי התלמידים ובכלל זה לרכישת ספרים שונים, ציוד וריהוט נדרש, פינות מחשב לשימוש התלמידים וכיו". המפעיל יהא אחראי לציוד ואבזור המעבדות. כמו כן, ידאג המפעיל לקיומן של פינות עבודה למורים הכוללות ריהוט וציוד ובכלל זה מחשבים לשימוש המורים (עמדת עבודה הכוללת מחשב לכל מורה).
- 12.5. המפעיל יהא אחראי להתקנת רשת אינטרנטית בבית הספר אשר תאפשר חיבור לאינטרנט בכל בית הספר, המפעיל יהא אחראי לתפעל ולתחזק ברמה הגבוהה ביותר שני חדרי מחשבים חדשניים לשימוש התלמידים הכוללים את כל הציוד הדרוש, המפעיל יהא אחראי להתקנת עמדות עבודה ניידות הכוללות מחשב (10 לכל הפחות) בספרייה של בית הספר.
- 12.6. המפעיל יהיה רשאי לנכות את מרכיב ההצטיידות מהכנסות בית הספר ולצבורו במשך מספר שנים למטרת רכישת ציוד לבית הספר (בכפוף לאישור הרשות המקומית).
- 12.7. ככלל, כל המיטלטלין ובכלל זה ציוד שיגיע לבית הספר במהלך ניהולם והפעלתם ע"י המפעיל יישארו בתום תקופת החוזה (מכל סיבה שהיא) בבית הספר ובבעלות המועצה וללא כל תמורה למפעיל.
- למען הסר ספק הגדרת "מיטלטלין" הינה לרבות כל ציוד שנרכש מכל מקור כספי שהוא, בין אם מדובר בכספי מדינה, כספי מועצה, כספי המפעיל וכיוצ"ב.
- לעניין סעיף זה הגדרת "רכוש" משמעה - לרבות ציוד תשתיתי וציוד שאינו תשתיתי, הן המחובר למבנה והן כזה שאינו מחובר למבנה, למעט ציוד להנגשה פרטנית שאינו מחובר למבנה.
- האמור בסעיף זה הינו למעט רכוש שנרכש מכספי תרומות בלבד, שיילקח ע"י המפעיל ככל ויגיע החוזה לידי סיומו, ובלבד שהתרומה אינה מחוברת בחיבור של קבע למבנה או למקרקעין ולא ניתנה לתלמידי ביה"ס הספציפי ו/או למועצה. אם מדובר בתרומה למפעיל שאינה מיועדת ו"צבועה" כאמור, שהמועצה ו/או המפעיל מעוניינים להשאיר בביה"ס, יוסדר הנושא בין הצדדים.
- 12.8. אין באמור בסעיף זה בכדי להטיל על המועצה חובה לממן רכישת ציוד ו/או ריהוט, והצורך ברכישת ציוד מאת המפעיל אשר נרכש על ידו כאמור בסעיף זה לעיל ייקבע באופן בלעדי על ידי המועצה.

13. מבני בית הספר

- 13.1. מובהר, למען הספר ספק, כי המקרקעין ומבני בית הספר ישמשו את המפעיל למטרת ניהול והפעלת בית הספר בלבד ולא תהיה לו כל זכות או זיקה לגבי המקרקעין והמבנים כאמור.
- המפעיל לא יעניק רשות לצדדים שלישיים לעשות שימוש במבני בית הספר ובמקרקעין עליהם בנויים בית הספר ללא אישור המועצה מראש ובכתב.
- 13.2. המפעיל מצהיר בזאת, כי לא נתן למועצה ו/או לגוף אחר כלשהו דמי מפתח עבור זכות השימוש במקרקעין ובמבנה בית הספר.
- 13.3. אין בחוזה זה כדי לגרוע מזכות הבעלות של המועצה על המבנים והמיטלטלין שבהם.
- 13.4. כל בנייה או שינוי במבנים או במקרקעין תבוצע בהסכמת הצדדים מראש ובכתב.
- 13.5. המפעיל מתחייב לאפשר למועצה ו/או מי מטעמה לבקר במקרקעין, במבנים, במשרדיו ובמתקניו בכל עת.
- 13.6. המועצה רשאית להשתמש במבני בית הספר, מבלי לגרום להם נזק, לאחר שעות הלימוד, ובשעת חירום. המועצה תישא בכל הוצאה אשר נדרשת לצורך השימוש כאמור, אולם לא תידרש לשלם למפעיל כל תמורה בגין השימוש.
- 13.7. המועצה תהא רשאית להתקין ולתחזק על גגות בית הספר מתקנים פוטו וולטאים ליצור חשמל, לפי שיקול דעתה המלא, ולגבות בעצמה את מלוא דמי השימוש במתקנים.
- 13.8. המפעיל יהא אחראי לשלמות ותקינות מבני בית הספר ויהא אחראי לעמידתם בכל דרישות משרד החינוך, לצורך כך על המפעיל לקבל את כל האישורים הרלוונטיים להפעלת בית הספר.
- 13.9. ביצוע הצטיידות ושיפוצים מאושרים בבית הספר יבוצעו ע"י המפעיל ועל חשבונו, בתיאום מראש ובכפוף לתקציב המאושר; למען הסר ספקות, פעולת ההצטיידות והשיפוצים הראשונה תיערך על ידי המפעיל ותסתיים זמן מספיק לפני תחילת שנת הלימודים תשפ"ז. לעניין זה המפעיל מצהיר ומאשר, כי בדק את מצב מבנה בית הספר ועמד מקרוב על כל פעולות השיפוצים הדרושות לשם הכשרתו לקראת שנת הלימודים וכי ידאג לבצע את כל הדרוש לשם הכשרת מבנה זה ללימודים זמן מספיק לפני תחילת שנת הלימודים תשפ"ז.
- 13.10. המפעיל יהא אחראי לקיום הוראות הבטיחות במבני בית הספר על פי כל דין ובהתאם להוראות קב"ט המועצה, וכן יפעל לקבלת אישורי הבטיחות הנדרשים והצגתם לקב"ט המועצה.
- 13.11. המפעיל מתחייב לדאוג על חשבונו לתחזוקה שוטפת של בית הספר, החל מתחילת תוקפו של החוזה, כמו כן הוא מתחייב להעמיד שמירה ואבטחה, ע"פ הוראות ונהלי ותקצוב משרד החינוך. המועצה מתחייבת להעביר למפעיל את התקצוב שיועבר אליה מאת משרד החינוך והמשרד לביטחון פנים לטובת מימון שירותי אבטחה ושמירה אלו. המפעיל מתחייב כי בכל תחילת שנה בית הספר יהיו ברמת תחזוקה נאותה וראויה לתחילת הלימודים וכל שיפוץ שיידרש יבוצע על חשבון המפעיל.
- 13.12. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, בסיום כל שנת לימודים, בתקופת חופשת הקיץ (בחודשים יולי-אוגוסט), ידאג המפעיל לשפץ את מבני בית הספר לרבות החצרות, כך שהמבנים יהיו מוכנים לפעילות בשנה הבאה אחריה ובכלל זה ידאג המפעיל לקבלת כל האישורים הנדרשים כגון אישורי בטיחות וכיו' תוך אישורם מול קב"ט המועצה. השיפוץ כאמור יבוצע מתוך תקציב בית הספר ובהתאם להנחיות המועצה (לפי דו"ח בטיחות, דו"ח תברואה וכיו').
- 13.13. המפעיל מתחייב לשאת בכל הוצאות הטלפון, תחזוקה, חשמל וכיו' של כל בית הספר

13.14. בעת פינוי המבנה ע"י המפעיל, מכל סיבה שהיא, לרבות סיום תקופת החוזה או סיום תקופת האופציה, מתחייב המפעיל להשיב למועצה את המבנה במצב כפי שקיבל אותו למעט בלאי סביר שהוא תוצאה של שימוש במבנה כבית ספר.

14. ניקיון ואחזקה

14.1. המפעיל יהא אחראי על ניקיון המקרקעין ומבני בית הספר, ויבצע את כל העבודות הנדרשות לצורך ניקיונם ותחזוקתם השוטפת כך שיעמדו בסטנדרטים גבוהים של ניקיון ואחזקה בבתי ספר, בתנאי הבטיחות והתברואה הנדרשים על פי חוזרי מנכ"ל משרד החינוך ובהתאם להוראות כל דין. מובהר כי ככל שלדעת המועצה לא נשמרים בבית הספר תנאי ניקיון ותחזוקה נאותים, תהא רשאית המועצה לדרוש מהמפעיל לפעול לניקיון בסטנדרטים נאותים להנחת דעתה.

14.2. פעולות המפעיל לפי סעיף זה, לאחזקה שוטפת כאמור, תעשינה על חשבון התקציב השוטף של בית הספר, כהגדרתו לעיל.

14.3. המפעיל ימנע מביצוע כל שינוי מהותי במקרקעין, שהם בבעלות המועצה, ללא קבלת הסכמת המועצה מראש ובכתב. כל בנייה תבוצע בהסכמת שני הצדדים מראש ובכתב.

15. התמורה

15.1. תמורת ביצוע המלא והמושלם של כל התחייבויות המפעיל בהתאם לחוזה זה ולמסמכי המכרז, וביחס לבית ספר, יהיה המפעיל זכאי לגבות דמי ניהול שנתיים בשיעור התקורה כפי שהוצע על ידו במסמך ו' למסמכי המכרז (להלן: "דמי הניהול").

15.2. מובהר, למען הסר ספק, כי דמי הניהול ייגבו אך ורק מתקציב משרד החינוך ולא מתקציבי פיתוח, תרומות, תשלומי הורים ו/או כל תמורה אחרת המתקבלת מהפעלת מבני בית הספר.

15.3. דמי הניהול כוללים מס ערך מוסף, בשיעור שיהיה בתוקף מעת לעת בתקופת החוזה (ככל שעל העסקה חבה חובת תשלום מע"מ).

15.4. דמי הניהול יהיו כולל, קבועים וסופיים, ולא ישתנו מכל סיבה שהיא, לרבות עקב שינויים כלשהם בשכר עבודה ו/או עקב שינויים כלשהם בתשלומי חובה (לרבות שינוי בשיעור המע"מ) ו/או מכל סיבה אחרת. **המועצה לא תכסה שום הוצאה הכרוכה במסגרת מכרז זה, שלא במסגרת דמי הניהול כפי שהוצעו.**

15.5. למען הסר ספק יובהר כי המפעיל לא יהיה רשאי לגבות עמלות ו/או תקורות נוספות מעבר לדמי הניהול.

15.6. עוד יובהר ויודגש כי המועצה לא תידרש לשלם למפעיל כל תשלום שהוא ו/או כל התחייבות כספית שהיא.

15.7. לצד התמורה (דמי הניהול) לה יהא זכאי המפעיל כאמור, ישקיע המפעיל בהתאם להצעתו והתחייבותו, בכל בית ספר השקעות הנוספות בגובה הצעתו וכפי שהוצע על ידו במסמך ו' למסמכי המכרז.

15.8. למען הסר ספק, בעבור עבודה שיש עליה הרשאה תקציבית ו/או תהא עליה הרשאה תקציבית מכל גוף ו/או רשות ו/או משרד ממשלתי ו/או אחר, מועדי התשלום יהיו בתנאי התשלום הקבועים דלעיל, זאת ממועדי קבלת הכספים מהרשויות

המתקצבות את העבודה ובהתאם לשלבי התקצוב הנקבעים על ידן.

16. תקופת ההתקשרות

- 16.1. בכפוף לזכויות המועצה על פי חוזה זה וקיומן של כל התחייבויות המפעיל, החוזה יהיה בתוקף למשך **חמש** שנות לימוד, החל ממועד חתימת החוזה על ידי אחרון ממורשי החתימה במועצה (לעיל ולהלן: "**תקופת החוזה**").
- 16.2. למועצה בלבד תהא האופציה, לפי שיקול דעתה הבלעדי, להאריך את תקופת החוזה בעוד תקופה בת 5 שנים (שנות לימוד) כך שסך תקופת ההתקשרות לא תעלה על 10 שנים (להלן: "**תקופת האופציה**").
- 16.3. מובהר בזאת, כי ככל שלא החל ביצועו של החוזה ו/או ככל שלא החלה הפעלת בית ספר מסוים על ידי המפעיל, המועצה תהא רשאית לבטל את הזכייה כולה או חלקה ו/או להביא את החוזה לכלל סיום, זאת מבלי שתהא למפעיל כל טענה ו/או תביעה בקשר לכך.
- 16.4. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, מובהר בזאת כי המועצה תהא רשאית להביא את החוזה לכלל סיום בתום כל שנת לימודים, ככל שתחליט על הפעלה עצמית של בית הספר, וזאת מבלי שתהא למפעיל כל טענה ו/או תביעה בקשר לכך.
- 16.5. בנוסף לאמור, למועצה הזכות להביא את החוזה לכלל סיום גם אם טרם הסתיימה תקופת החוזה וזאת במועד שייקבע על ידה בכל אחד מהמקרים הבאים:
 - 16.5.1. המפעיל הפר את החוזה הפרה יסודית.
 - 16.5.2. המועצה מצאה כי הייתה ירידה באיזה מהמדדים של בית הספר או של תלמידי בית הספר ביחס לשנים קודמות כגון: שיעורי נשירה, שיעורי בגרויות, שיעורי מצטיינים, ממוצע בגרויות, השקעה בצוות ההוראה וכיו'. - 16.5.3. המפעיל סיים במשך שנתיים ברציפות את שנת הלימודים בגירעון תקציבי.
 - 16.5.4. אי שיתוף פעולה של המפעיל עם משרד החינוך ו/או עם המועצה ו/או עם מנהל מחלקת החינוך במועצה.
 - 16.5.5. המפעיל לא העמיד את סך התרומות השנתי שהתחייב להעמיד במסגרת הצעתו למכרז.
 - 16.5.6. המפעיל אינו משתף פעולה דיי הצורך עם המועצה בכל הנוגע להגברת פעילות הפנימייה והגדלת מכסת תלמידי בית הספר.
- 16.6. עם סיומה של התקשרות על פי חוזה זה, מכל סיבה שהיא:
 - 16.6.1. ישיב המפעיל את החזקה בבית הספר על יחידותיהם השונות במקרקעין, לידי המועצה, כשהם במצב בו היו ביום חתימת החוזה, למעט בלאי סביר הנובע משימוש רגיל.
 - 16.6.2. כל עובדי המפעיל המועסקים במסגרת הפעלת בתי הספק יפוטרו ע"י המפעיל.
 - 16.6.3. ככל שהמועצה תבקש לקלוט חלק מעובדי המפעיל לצורך המשך הפעלת בית הספר, מתחייב המפעיל לשלם למועצה את כל זכויות העובדים לתקופה בה הועסקו על ידי המפעיל.
 - 16.6.4. יוקם מיד צוות משותף בהרכב שווה של הצדדים לחוזה. הצוות יקבע כיצד ינהגו הצדדים בתום החוזה, כאשר הצדדים יפעלו בשיתוף פעולה לסיום הוגן על פי תנאי חוזה זה.
 - 16.6.5. תיערך התחשבנות בין הצדדים לגבי יתרות חופשה, השלמת פיצויי

- פיטורין, וכל זכות אחרת המגיעה לעובדים עפ"י חוק, עד ליום סיום החוזה.
- 16.6.6. מסכומי הפיצויים ינוכו הסכומים שיעמדו לזכות העובדים (חלק המעביד) בקג"מ והחזרי הועדה הפריטטית. היתרה תשולם מתוך תקציב ביה"ס.
- 16.6.7. המועצה תהא רשאית לבצע את התיקונים הנדרשים עקב נזקים שנגרמו על ידי המפעיל ו/או מי מטעמו לבית הספר, וזאת במידה והמפעיל לא ביצע את התיקונים תוך 7 ימים ממועד התרחשותם, ולחייב את המפעיל בתשלום התיקונים.
- 16.6.8. עם קבלת ההחלטה על סיום החוזה, והחזרת בית הספר לניהול ולאחריות המועצה, המפעיל לא יהא זכאי לפיצוי או שיפוי בקשר להשקעותיו בין במימון, בבינוי בשיפוץ באחזקה בהצטיידות וכיו"ב.
- 16.6.9. היה והצטברו גירעונות בתקציב בית הספר, המפעיל יהא אחראי להשלים גירעונות אלה ממקורותיו, ולא יהא רשאי לעשות לצורך זה שימוש בעודפים תפעוליים אשר יצטברו בידו, אם יצטברו, מתקציב בית הספר לאחר כיסויו הגירעונות. ככל שיוותרו עודפים בתקציב בית הספר, הם יושקעו בבית הספר ו/או יועברו למועצה.
- 16.6.10. המפעיל מתחייב לחתום על טופס העברת בעלות ו/או כל מסמך/אישור אחר אשר יידרש לצורך סיום ההפעלה על ידו והעברת בית הספר והפעלתו למועצה או לכל גורם שהיא תיקבע.
- 16.6.11. החזרת המיטלטלין לרבות הרכוש תיעשה בהתאם לאמור לעיל בחוזה זה, לעניין זה.

17. הפרות וסעדים

- 17.1. מבלי לגרוע מאיזה מהסעדים שנקבעו על ידי הצדדים בחוזה זה, על חוזה זה יחול האמור בחוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה), התשל"א-1970.
- 17.2. מובהר כי הפרות יסודיות של החוזה ע"י המפעיל תזכה את המועצה לבטל את החוזה, בלי כל תנאים ו/או תנאים מוקדמים, וזאת מבלי לגרוע מכל זכות אחרת אשר מוקנית למועצה ע"פ דין ו/או ע"פ חוזה.
- 17.3. מבלי לגרוע מן האמור ביתר חלקי החוזה, ו/או מבלי לגרוע מן האמור בכל דין, מוסכם בין הצדדים כי המועצה תהיה זכאית לבטל את החוזה בגין התרחשות האירועים הבאים, וזאת בלי כל תנאים ו/או תנאים מוקדמים:
- 17.3.1. אם המפעיל הוא אדם או שותפות וינתן נגדו או נגד אחד מהיחידה של השותפות צו לקבלת נכסים.
- 17.3.2. הוטל עיקול זמני או קבוע או נעשתה פעולה כלשהי של הוצאה לפועל ביחס לנכסי המפעיל כולם ו/או חלקם, העיקול או הפעולה האמורה לא הופסקו או הוסרו לחלוטין תוך 90 ימים ממועד ביצועם, והעיקולים ו/או הפעולות הללו פוגעים ו/או עלולים לפגוע ביכולתו של המפעיל לקיים את התחייבויותיו עפ"י חוזה זה.
- 17.3.3. מונה לנכסי המפעיל כולם או חלקם, כונס נכסים זמני או קבוע או מפרק זמני או קבוע.
- 17.3.4. ניתן כנגד המפעיל ו/או לגבי נכסיו צו כינוס נכסים לגבי נכסיו, כולם או חלקם הגדול, או נתקבלה ידו החלטה על פירוק מרצון או שהוגשה נגדו ו/או על ידו בקשה לפירוק או ניתן נגדו צו פירוק או שהוא הגיע עם נושיו כולם או חלקם, לפשרה או סידור, כאמור בפקודת החברות (ניח), התשמ"ג – 1983 או כל חיקוק רלוונטי אחר שיחליף אותה, או שהוא פנה לנושיו למען קבל ארכה או פשרה למען הסדר איתם כאמור בפקודת החברות (ניח), התשמ"ג

– 1983, ו/או על פי חוק חיקוק רלוונטי אחר שיחליף אותה.

17.3.5. המפעיל הסתלק מביצוע החוזה.

17.3.6. כשיש בידי המועצה ראיות כי המפעיל או אדם אחר מטעמו נתן או הציע שוחד, מענק, או טובת הנאה כלשהי בקשר עם חוזה זה או ביצועו.

17.3.7. אם הוגש כתב אישום בגין עבירה שיש עמה קלון נגד המפעיל ו/או נגד מי מבעלי מניותיו ו/או מי ממנהליו.

17.3.8. התברר כי הצהרה כלשהי של המפעיל שניתנה בקשר עם חתימת חוזה זה שקרית, או שהמפעיל לא גילה עובדה מהותית אשר, היה בה כדי להשפיע על ההתקשרות עמו.

17.4. הופסק תוקפו של החוזה מן הסיבות המפורטות לעיל, לא יהיה זכאי המפעיל לתמורה/פיצוי זולת עבור הוצאות אשר הוא הוציא בפועל בגין הפעלת בית הספר (ככל שהיו הוצאות כאלה). בכל מקרה, לא ישולמו כספי תקורה או היערכות להפעלה, אלא רק תמורה בגין הפעלה בפועל.

17.5. הפרת סעיפים מספר- 2,3,5,7,9.3,9.7,9.8,9.9,9.10,9.11,9.15 תיחשב בהפרה יסודית.

18. אחריות וביטוח

18.1. מבלי לגרוע מן האמור בחוזה זה, המפעיל לבדו אחראי לכל נזק ו/או אובדן ו/או פגיעה ו/או הפסד, ללא יוצא מן הכלל, שיגרמו הוא ו/או כל הפועלים מטעמו, לרבות עובדי המפעיל ו/או קבלני משנה של המפעיל ועובדיהם, לתלמידי בית הספר, עובדיו, מבקריו, כל צד ג' אחר בבית הספר, למועצה ו/או לעובדיה ו/או למי מטעמה ו/או לצד שלישי כלשהו, תוך כדי ו/או עקב ו/או בקשר עם הפעלת בית הספר על פי החוזה.

18.2. המפעיל לבדו יהיה אחראי כלפי המועצה לכל אובדן ו/או נזק שייגרם למקרקעין ו/או למבני בית הספר ו/או מתקניו ו/או מערכותיו ו/או הציוד המצוי בו בקשר עם הפעלת בית הספר ו/או פעילות המפעיל והבאים מטעמו בו ו/או השימוש בו.

18.3. המפעיל מתחייב לשפות את המועצה, מיד עם דרישתה הראשונה, בגין כל נזק ו/או הוצאה ו/או הפסד (לרבות הוצאות ושכ"ט עו"ד בגין תביעה שתוגש נגד המועצה), שייגרמו למועצה כתוצאה מאירוע, שהינו באחריות המפעיל, על פי החוזה ו/או על פי כל דין, והכל מבלי לגרוע מזכויות המועצה על פי חוזה זה ו/או על פי כל דין לכל תרופה ו/או סעד אחרים.

18.4. המפעיל פוטר את המועצה ו/או עובדיה ומנהליה ו/או אורחיה והבאים מטעמם מאחריות לכל אובדן ו/או נזק לרכוש המובא על ידו ו/או מי מטעמו לבית הספר ו/או לתלמידי בית הספר ו/או לעובדיו ו/או כל המשמש אותו לצורך הפעילות, ולא תהיה לו כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כלפי הנ"ל בגין אובדן ו/או נזק כאמור.

18.5. מבלי לגרוע מאחריות המפעיל על פי חוזה זה או על פי כל דין, על המפעיל לערוך ולקיים, על חשבון המפעיל, למשך כל תקופת החוזה וכל עוד אחריות המפעיל קיימת, את הביטוחים המפורטים באישור עריכת הביטוח המצורף לחוזה זה **בנספח יא' 3**, והמהווה חלק בלתי נפרד ממנו (להלן: "**ביטוחי המפעיל**") ו"**אישור עריכת הביטוח**", לפי העניין, אצל חברת ביטוח מורשית כדין בישראל ובעלת מוניטין. לדרישת המועצה, על המפעיל למסור העתק מן הפוליסות האמורות.

18.6. ללא צורך בכל דרישה מצד המועצה, על המפעיל להמציא לידי המועצה, 7 ימים טרם תחילת הפעלת בית הספר נשוא חוזה זה וכתנאי מוקדם להתקשרות, את אישור עריכת הביטוח, כשהוא חתום בידי מבטחיו. כמו כן, מיד בתום תקופת הביטוח, על המפעיל להמציא לידי המועצה אישור עריכת ביטוח מעודכן בגין חידוש תוקף ביטוחי המפעיל לתקופת ביטוח נוספת, ומידי תקופת ביטוח, כל עוד חוזה זה בתוקף.

- 18.7. על-אף האמור בטופס האישור על עריכת ביטוחי המפעיל, המפעיל יהיה רשאי שלא לערוך ביטוח אבדן הכנסות, אולם מובהר, כי בכל מקרה המפעיל פוטר את המועצה מאחריות לכל אובדן תוצאתי, בין אם ערך ביטוח ובין אם לאו.
- 18.8. בכל פעם שמבטח המפעיל יודיע למועצה כי מי מביטוחי המפעיל עומד להיות מבוטל או עומד לחול בו שינוי לרעה, כאמור בסיפא לאישור עריכת הביטוח, על המפעיל לערוך את אותו הביטוח מחדש ולהמציא אישור עריכת ביטוח חדש, לפני מועד הביטול או השינוי לרעה בביטוח כאמור.
- 18.9. מובהר כי גבולות האחריות הנדרשים במסגרת ביטוחי המפעיל כמפורט באישור עריכת הביטוח הינם בבחינת דרישה מזערית המוטלת על המפעיל, שאין בה כדי לגרוע מכל התחייבות של המפעיל לפי החוזה ו/או על פי כל דין ואין בה כדי לשחרר את המפעיל ממלוא החבות על פי חוזה זה ו/או על פי דין, ולמפעיל לא תהיה כל טענה כלפי המועצה או מי מטעם המועצה בכל הקשור לגבולות האחריות כאמור.
- 18.10. למועצה תהא הזכות, אך לא החובה, לבדוק את אישור עריכת הביטוחים שיומציא על ידי המפעיל כאמור לעיל, ועל המפעיל לבצע כל שינוי, תיקון, התאמה או הרחבה שיידרשו על מנת להתאים את הביטוחים נושא האישור להתחייבויות המפעיל על פי חוזה זה.
- 18.11. מוצהר ומוסכם כי זכויות המועצה לעריכת הבדיקה ולדרישת השינויים כמפורט לעיל אינן מטילות על המועצה או על מי מטעם המועצה כל חובה או כל אחריות שהיא לגבי הביטוחים נושא אישור עריכת הביטוחים, טיבם, היקפם, ותוקפם, או לגבי העדרם, ואין בהן כדי לגרוע מכל חובה שהיא המוטלת על המפעיל על פי חוזה זה או על פי כל דין, וזאת בין אם דרשו עריכת שינויים כמפורט לעיל ובין אם לאו, בין אם בדקו את אישור עריכת הביטוחים ובין אם לאו.
- 18.12. המפעיל פוטר את המועצה ואת הבאים מטעם המועצה מאחריות לכל אובדן או נזק לרכוש או ציוד כלשהו המובא על ידי המפעיל או מי מטעם המפעיל לבית הספר או המשמש את המפעיל לצורך הפעלת בית הספר, ולא תהיה למפעיל כל טענה, דרישה או תביעה כלפי הנזכרים לעיל בגין אובדן ו/או נזק כאמור. פטור כאמור לא יחול כלפי מי שגרם לנזק בזדון.
- 18.13. בכל ביטוח רכוש נוסף או משלים שייערך על ידי המפעיל ייכלל סעיף בדבר ויתור המבטחים על זכות התחלוף כלפי המועצה וכלפי הבאים מטעם המועצה; הוויתור על זכות התחלוף כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק בזדון.
- 18.14. על המפעיל האחריות הבלעדית לשאת בתשלומי דמי הביטוח ובסכומי ההשתתפות העצמית הנקובים בביטוחי המפעיל המפורטים בחוזה זה. סכומים אלה יהיו נתונים לקיזוז על ידי המועצה מכל סכום שיגיע למפעיל על פי חוזה זה.
- 18.15. על המפעיל לקיים את כל תנאי ביטוחי המפעיל, להאריך את פוליסות הביטוח שעל המפעיל לערוך לפי חוזה זה, מדי פעם בפעם לפי הצורך, כך שתהיינה תקפות במשך כל תקופת ההתקשרות.
- 18.16. מבלי לגרוע מכל הוראה מהוראות חוזה זה לעניין פעילות נוספת בבית הספר, ובמקרה בו המפעיל התקשר עם גורמים אחרים לשימוש במתקני בית הספר לצורך הפעילות הנוספת כהגדרתה לעיל, המפעיל מתחייב כי ייכלל בחוזה סעיף לפיו מחויב הגורם האחר, בעריכת ביטוח אחריות כלפי צד שלישי וביטוח חבות מעבידים וכן ייכלל סעיף הפטור מאחריות כלפי המועצה, כמפורט לעיל.
- 18.17. מובהר בזאת כי בכל מקרה בו יתקבלו דמי ביטוח בגין נזק למבני בית הספר ו/או לציוד וריהוט, יהיו דמי הביטוח כאמור מיועדים אך ורק לצורכי קימום ושיקום אותו נזק שבגיניו שולמו.
- 18.18. במידה שלא נערכו או קוימו ביטוחי המפעיל במועד, בחלקם או במלואם, יחולו ההוראות הבאות:

18.18.1. למועצה תהא הזכות, לאחר שניתנה למפעיל התראה של 10 (עשרה) ימים, להתקשר בביטוחים תחת המפעיל, או לשלם דמי ביטוח, לרבות דמים, ריבית והפרשי הצמדה, לפי חוזי הביטוח.

18.18.2. כל הוצאות המועצה על פי האמור בסעיף לעיל יחולו על המפעיל.

18.18.3. אין בהוראות סעיף זה כדי לגרוע מחובות המפעיל המפורטות בפרק זה, או כדי להטיל על המועצה חבות כשלהי.

19. ערבות ביצוע

19.1. להבטחת קיומן המלא של כל התחייבויות המפעיל לפי חוזה זה, כולן יחד וכל אחת מהן לחוד, וביחס לכל ביי"ס, מתחייב המפעיל למסור למועצה, במעמד חתימת חוזה זה, ערבות בנקאית אוטונומית על פי הנוסח המצורף לחוזה זה **נספח יא' 2**.

19.2. הערבות תהא בסך של- 120,000 ש"ח בגין ביי"ס ותוקפה יהא למשך 12 חודשים. בתום כל שנה תוארך כל ערבות לתקופה נוספת של 12 חודשים (אי הארכת הערבות 14 ימים טרם מועד פקיעתה תהווה לכשעצמה עילה לחילוט).

19.3. הפר המפעיל התחייבות כלשהי מבין התחייבויותיו לפי חוזה זה ו/או התקיים תנאי המזכה את המועצה בקבלת כספים כלשהם מהמפעיל לפי החוזה ו/או על פי דין, והמפעיל לא שילם למועצה את הסכום האמור מיד עם דרישה ראשונה, תהיה המועצה רשאית לממש את הערבות, כולה או חלקה, ולגבות לעצמה כל סכום אשר יפצה אותה להנחת דעתה, וזאת מבלי לגרוע מכל זכות ו/או סעד העומדים למועצה עפ"י החוזה ועל פי דין לרבות זכותה לתבוע ולגבות סכומים נוספים אם סכום הערבות לא יספיק לכיסוי הנזקים, האובדן, ההפסד, הפיצויים ו/או ההוצאות שנגרמו לה.

19.4. כל ההוצאות הכרוכות בהוצאת הערבויות הבנקאיות ו/או חידושן ו/או הארכתן ו/או חילוטן יחולו על המפעיל בלבד (ולא מתוך התקציב). מתן הערבות אינו פוטר את המפעיל ממילוי התחייבויותיו על פי חוזה ואילו גבייתה ומימושה של הערבות ע"י המועצה לא יהוו לגביה מניעה לתבוע מהמפעיל נזקים ו/או הפסדים נוספים.

19.5. המצאת הערבויות לפי סעיף זה לעיל הינה תנאי יסודי בחוזה זה, והפרתו תהווה הפרה יסודית של החוזה.

20. איסור על העברת זכויות

מוסכם במפורש בין הצדדים כי אסור למפעיל להעביר את זכויותיו ו/או התחייבויותיו על פי חוזה זה, כולן או מקצתן, בכל דרך שהיא לאחר או לאחרים או לגוף משפטי אחר, אלא אם קיבל את הסכמת המועצה לכך **מראש ובכתב**.

21. שונות

21.1. הכתוב בחוזה זה ממצה בלעדית את המוסכם בין הצדדים ואין להתחשב בכל משא ומתן שקדם לחתימתו, או שהתקיים בד בבד עם חתימתו ו/או במצגים ו/או בהתחייבויות ו/או בחוזים שקדמו או שהיו תנאי לחתימתו וחוזה זה יבוא במקום כל החוזים הקודמים בכתב או בעל פה בין המועצה לבין המפעיל, ככל והיו.

21.2. לא יהיה כל תוקף לכל שינוי ו/או תוספת ו/או ויתור ו/או סטייה מהוראות חוזה זה, אלא אם נעשו, בהסכמת הצדדים בכתב ובחתימת כל מורשי החתימה אצל כל צד לחוזה. לא תשמע כל טענה על שינוי בעל פה או מכללא.

- 21.3. שום ויתור, ארכה, הנחה או הימנעות מפעולה במועדה מצד המועצה או המפעיל לא ייחשבו כויתור על זכויות המועצה או המפעיל לפי העניין ולא ישמשו מניעה לכל תביעה.
- 21.4. מוסכם, כי בכל מקום בו המפעיל חייב ו/או יהיה חייב לשלם למועצה סכום כלשהו ע"פ ומכוח חוזה זה, המועצה תהא רשאית לקזז סכום זה מכל סכום שמגיע ו/או יגיע למפעיל, לרבות מתקציבי משרד החינוך ו/או אגרות חוץ.
- 21.5. המפעיל ימשיך לבצע את מלוא התחייבויותיו לפי חוזה זה, גם בתקופות חירום, מלחמה, שביתות והשבתות הכל בהתאם להוראות הדין. המפעיל יקיים את מלוא התחייבויותיו ללא כל תוספת תשלום גם בתקופות אלה.
- 21.6. אם יתגלו חילוקי דעות או סכסוכים בין הצדדים בכל הנוגע לחוזה זה ו/או הנובע ממנו כולל חילוקי דעות בקשר לבית הספר, רכוש וצידוד לאחר תום תקופת חוזה זה, הם ימסרו להכרעת ראש הרשות.
- 21.7. כתובות הצדדים לצורכי חוזה זה הן כמפורט במבוא, וכל הודעה שנשלחה מצד למשנהו, לפי הכתובות דלעיל תחשב כנמסרת לידו בתום 3 ימים מעת מסירתה בדואר במכתב רשום, ואם נמסרה ביד או נשלחה בפקסימיליה או בתקשורת מחשבים – בעת מסירתה.
- 21.8. הסמכות המקומית, הייחודית, בקשר לחוזה זה, הפרתו ו/או ביצועו, תהא נתונה לבתי המשפט ולשכות ההוצאה לפועל המוסמכים בעיר נצרת.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

המפעיל	המועצה

ספח יא' 1- מפרט שירותים

1. כללי:

- 1.1. המפעיל מצהיר בזה, כי הוא רשת חינוך בהיקף ארצי שבניהולה ובתפעולה בתי"ס רבים בכל רחבי הארץ וכי הוא בעל ידע וניסיון רב בהפעלת בתי"ס מקיפים.

- 1.2. המפעיל יהא המפעיל הבלעדי של בית הספר וינהלם באופן שוטף וזאת בהתאם לנהלים ולנוהגים מקובלים ובהתאם להנחיות משרד החינוך.
- 1.3. המפעיל יפעל ויעשה כל שביכולתו, כדי לקבל את כל האישורים הדרושים ממשרד החינוך לפתיחת בית ספר תיכון טכנולוגי זמר לרבות קבלת סמל מוסד, בשנת הלימודים תשפ"ז. המועצה מצידה תסייע בידי הקבלן, ככל שידרש, על מנת לקבל את האישורים הנ"ל.
- 1.4. על המפעיל מוטלת החובה והוא יפעל ויעשה כל שביכולתו, כדי לקבל את לידי את סמל המוסד של בית הספר המצוי בידיה של רשת החינוך אשר הפעילה בשנה הקודמת את ביה"ס. הרשות מתחייבת לסייע (ככל שהדבר תלוי בה) בידי המפעיל לקבל את סמל המוסד.
- 1.5. המפעיל מתחייב להפעיל את בית הספר בהתאם להוראות כל דין, ההנחיות המנהליות והפדגוגיות של משרד החינוך וההוראות המנהליות של הרשות המקומית עורכת המכרז, ככל שהנחיות הרשות אינן סותרות את הנחיות המשרד ו/או כל דין, שכן במצב כזה גוברות הנחיות המשרד והדין.
- 1.6. המפעיל מתחייב בזאת לשלם שכר לעובדיו בהתאם לכל דין ובכלל זה בהתאם להסכמים הקיבוציים הרלוונטיים אשר נקבעו עם הארגונים היציגים, בהתאם להנחיות משרד החינוך.
- 1.7. המפעיל מתחייב לנהוג בשוויוניות בתשלום שכר העובדים הן עובדי המנהלה והן עובדי ההוראה לרבות המנהלים ובעלי התפקידים הבכירים. כל תוספת לשכר שאיננה במסגרת נתוני העסקתו והכשרתו של העובד מחייבת מלוא השקיפות למועצה ואף מחייבת אישורה.

2. ועד מנהל

- 2.1. לבית הספר יתמנה ועד מנהל משותף למפעיל ולמועצה שיכלול 6 חברים:
- 2.1.1. 3 חברים ימונו על ידי הקבלן, אחד מתוכם איש כספים.
- 2.1.2. 3 חברים ימונו ע"י המועצה, אחד מתוכם איש כספים.
- 2.2. יו"ר הוועד המנהל יהיה ראש המועצה או מי שימונה על ידו. לכל חבר בוועד המנהל יהיה קול אחד. ליו"ר הוועד המנהל יהיה קול נוסף על קולו כחבר הוועד המנהל.
- 2.3. ההחלטות בוועד המנהל תתקבלנה ברוב רגיל של הקולות. למעט בנושאים המפורטים להלן:
- 2.3.1. אישור תקציב ביי"ס יחייב הסכמת שני הצדדים להסכם זה, בכתב או באמצעות פרטיכל של 2 הצדדים להסכם.

- 2.3.2. למניעת ספק, מוסכם בין הצדדים כי מחלוקת על הצעת תקציב תחייב את המועצה בהתייחסות בכתב, כולל התייחסות לסעיפים שבמחלוקת והצעה לדרך פעולה חלופית.
- 2.3.3. כל החלטה של הוועד המנהל, שמשמעותה במישרין או בעקיפין, חיוב מי הצדדים להסכם זה בהשקעות ו/או בתשלומים נוספים על הקבועים בהסכם זה ו/או חריגה מתקציב ביה"ס, תחייב הסכמה בכתב של הצד עליו חל החיוב הכספי.
- 2.4. הקוורום לקבלת החלטות בוועד המנהל - נציגי הוועד המנהל שנוכחו בישיבות הוועד המנהל ובתנאי שנציג המפעיל והמועצה בתוכם, ובכפוף לכך שכל חברי הוועד זומנו כדין לישיבה.
- 2.5. הזמנה כדין פירושה הודעה בכתב של 7 ימים מראש.
- 2.6. הוועד המנהל יתכנס בהתאם לצורך, ולפחות פעמיים בכל שנ"ל, כמו כן בוועד המנהל יועלו לדיון על פי הצורך גם הנושאים הבאים:
- (1) דוחות ביצוע רבעוניים לעדכון התקציב.
 - (2) תוכניות עבודה בתחום הפדגוגי ובתחום הפיתוח.
- 2.7. סמכויותיו של הוועד המנהל יהיו:
- 2.7.1. אישור מגמות הפיתוח של ביה"ס, בהתאם למדיניות משרד החינוך.
 - 2.7.2. אישור תקציב מפורט לשנה"ל ואישור גירעון ו/או חריגה מהתקציב בכפוף לאמור בסעיף 2.3 למפרט הטכני.
 - 2.7.3. החלטות לגבי השקעות בציוד ושיפוץ בית הספר.
 - 2.7.4. החלטה על מינוי ועדה ו/או וועדות הדרושות לשם ניהול ביה"ס והפעלתו השוטפת.
 - 2.7.5. כל נושא אחר שיוצא ע"י הוועד המנהל ו-2 הצדדים יסכימו עליו.

3. פדגוגיה

- 3.1. הליווי וההנחיה הפדגוגיים של ביה"ס יהיו נתונים בידי המפעיל בפקוח משרד החינוך ויבוצעו בהתאם להנחיות משרד החינוך.
 - 3.2. המפעיל יעביר במעמד הוועד המנהל ולא יאוחר מסוף שנת הלימודים ולא יאוחר מ 30 יום לפני תחילת שנת הלימודים דו"ח סיכום שנתי המתייחס לחט"ב ולחט"ע בנפרד.
- הדוח יכלול נתונים לגבי כל שכבת גיל בנפרד תוך השוואת נתונים לכל שנות ההפעלה של הגורם המפעיל. הדוח יתייחס בין היתר לנתונים הבאים:
- 3.2.1. אחוזי נשירה
 - 3.2.2. אחוזי נוכחות והיעדרות של תלמידים

- 3.2.3. הישגים לימודיים (בחט"ע ציוני בגרות במקצועות השונים)
- 3.2.4. אחוזי נוכחות והיעדרות של מורים
- 3.2.5. פעילויות השתלמות של מורים
- 3.2.6. תוכניות לתלמידים מתקשים שהופעלו
- 3.2.7. תוכניות תוספתיות בלתי פורמליות שהופעלו
- 3.2.8. פעילויות תרבות
- 3.2.9. פעילות חוץ בית ספרית
- 3.2.10. שימוש בכספי תשלומי הורים
- 3.2.11. השתתפות בתחרויות מחוזיות וארציות
- 3.3. המפעיל ינהל את החט"ע וחט"ב בכל הנוגע לשיתוף הפעולה ולתאום ביניהם - כמכלול פדגוגי אחד.
- 3.4. מאחר שביה"ס הוא מוסד שש-שנתי, הוא ינוהל כמוסד אחד ע"י מנהל ביה"ס המקיף. הממונה על חט"ב יהיה כפוף למנהל ביה"ס וזאת במידה ויוחלט בוועד המנהל על מינוי מנהל לחט"ב.
- 3.5. קצובת שעות בחט"ע ותקני כח-אדם בביה"ס יקבעו ע"י המפעיל במסגרת השכל"מ. התקנים והשעות יועברו במלואם להפעלת ביה"ס, בהתאם ליעודם.
- 3.6. המועצה מתחייבת לעשות ככל הניתן על מנת להפנות את התלמידים שבתחום שיפוט המועצה ללימודים בביה"ס נשוא הסכם זה ולאשר לימודים מחוץ לתחום השיפוט אך ורק במקרה שהמגמה המבוקשת ע"י התלמיד לא נלמדת בו.
- 3.7. המפעיל מתחייב לדאוג, כי בביה"ס תפתחנה מגמות בהתאם להחלטות הוועד המנהל.
- 3.8. בנוסף, המפעיל ידאג כי מורי בית הספר ייהנו ממגוון רחב של קורסים והשתלמויות להעשרה עצמית בתחומי הפדגוגיה ובפיתוח תוכניות חדשניות על ידי גיבוש צוותי חשיבה ותכנון.
- 3.9. המפעיל מתחייב להשתתף במימון עבור קיומן של תוכניות פדגוגיות למיניהן אשר מופעלות ע"י הבעלות הקודמת לרבות תוכנית עמותת יכולות (חסם וסטרט), תוכניות נס טכנולוגיה ותוכניות אחרות.
- 3.10. המפעיל מתחייב להפעלתן של תוכניות לצמצום פערים, מניעת נשירה והגברת ההתמדה בבתי"ס לצד העלאת אחוז הזכאות לבגרות מבני ה 17 ביישוב בכ 20% לפחות בפרק זמן של 5 שנים.
- 3.11. המפעיל מתחייב להעסקת בעלי מקצוע טיפוליים, בהיקפי משרות שעונים על צרכי בתי"ס לרבות פסיכולוג, עו"ס ואחות.
- 3.12. המפעיל מתחייב להפעלתן של תוכניות פדגוגיות לקידום המצוינות הלימודית

3.13. המפעיל מתחייב להגברת הנגישות להשכלה גבוהה בקרב מסיימי י"ב ע"י השבחת תעודת הבגרות לתעודת בגרות איכותית שכוללת 4 יח' מתמטיקה ו 4 יח' אנגלית לפחות.

3.14. המפעיל מתחייב להכפלת מספר התלמידים בעלי תעודה איכותית בפרק זמן של 5 שנים בכל ביה"ס.

4. משאבי אנוש

4.1. העברת כוח אדם פדגוגי ומנהלי להעסקה ע"י ה'בלן תעשה בהתאם ובכפוף לכל דין ובהתאם להוראות בנוהל הרישוי של משרד החינוך, כפי שיהיו מזמן לזמן, לעניין הוראות שיש לכלול בהסכם העברת בעלות. נוהל רישוי של משרד החינוך נמצא באתר האינטרנט של אגף הרישוי:

<http://cms.education.gov.il/educationcms/applications/rcr/hp.htm>

4.2. בתאום עם המועצה תבחן אפשרות, כי המפעיל יעסיק את המורים הקיימים ועובדי המינהל הקיימים בחט"ע ואת עובדי המינהל הקיימים בחט"ב (בהתאמה) וזאת החל מן היום הקובע בלבד. עובדי ההוראה בחט"ב יהיו עובדי משרד החינוך. ויודגש: עובדים אלה לא יחשבו בכל מקרה כמועסקים על ידי המועצה. במקרה שהמפעיל יקלוט מורים אשר היו טרם קליטתם עובדי המועצה ו/או מעסיק אחר, הללו ייחשבו לעובדי המפעיל בלבד ולא יהיה בינם לבין המועצה כל יחסי עובד- מעביד ו/או כל יחסי עבודה מכל מין וסוג שהוא. בכל עניין הקשור להעברת עובדי המועצה ו/או מעסיק אחר למפעיל יוסדר הנושא באופן פרטני בכפוף למנגנון ההעסקה וההתחשבנות המצוי בסעיף זה בפרט ובהסכם זה בכלל. הסדר זה חל גם על עובדי המנהלה הקיימים שיועברו מהמועצה למפעיל

4.3. עובדים של המועצה שלהם פנסיה תקציבית, ההפרשה בגין פנסיה זו תמשיך להיות משולמת על ידי המפעיל לאחר היום הקובע.

4.4. עובדים של המועצה שיסיימו עבודתם מכל סיבה שהיא בתקופת תוקפו של הסכם זה ואשר המפעיל יידרש לשלם להם תשלומים שונים עם סיום עבודתם לפי דין ו/או פס"ד ו/או פסק בורר ו/או נהלים מקובלים במוסדות ההסתדרות ו/או החלטה שתאושר ע"י הוועד המנהל ו/או החלטה של ועדה פריטטית, תשולם היתרה מעבר לסכומים שיעמדו לזכות העובדים (חלק המעביד) בקרן הגמלאות והחזרי הוועדה הפריטטית, מתוך תקציב ביה"ס. התחייבויות המועצה כלפי העובדים לעניין פדיון חופשה וימי מחלה בגין התקופה בה הועסק העובד במועצה ו/או מעסיק אחר, יועברו למפעיל בתוך 30 יום מיום דרישתו של הקבלן. ככל שתשלום בגין פדיון חופשה וימי מחלה לא הועבר במועד, התשלום ישא ריבית והצמדה.

4.5. בכל מקרה שהעובדים שנקלטו אצל המפעיל היו בתקופת עבודתם בביה"ס או בחלק ממנה עובדי המועצה ו/או מעסיק אחר, תשא המועצה במקום הקבלן, בכל תשלום שהמפעיל ידרש לשלם עקב סיום העבודה, בגין תקופת עבודתם במועצה בלבד.

4.6. בתאום עם המועצה, המפעיל יקלוט אליו את עובדי ההוראה והמינהל אשר היו עובדי המועצה ו/או מעסיק אחר על פי רשימה (להלן: "רשימת פרטי העובדים") אשר תוכן וזאת החל מן היום הקובע בלבד.

4.7. רשימת תנאי ההעסקה של העובדים, לרבות ותק, זכאותם לגמולים, שכרם בעת עבודתם ברשות ו/או במעסיק אחר, צבירת ימי מחלה וכיו"ב יפורטו ליד שמו של כל עובד ברשימת פרטי העובדים אשר תוכן.

4.8. התנאים אשר יהיו נקובים ברשימת פרטי העובדים לא יחייבו את המפעיל והעסקת העובדים תיעשה כמקובל אצל המפעיל במסגרת השכל"מ ועל פי התקן שיקבע ע"י המפעיל לבית הספר לרבות לעניין היקפי משרה. המפעיל לא מחויב בקליטת כל המורים ואינו מחויב בתשלומים ו/או התחייבויות לעובדים טרם קליטתם אצלו. מובהר, כי העובדים יקלטו אצל המפעיל כעובדים חדשים לכל דבר ועניין.

4.9. רק עלות העסקת העובדים הנקלטים על פי רשימת פרטי העובדים תיכלל בתקציב ביה"ס. יצוין כי אין בקליטת העובדים ע"י הקבלן, כדי למעט מהתחייבויותיה של המועצה לשאת בכל החובות כלפי מי שהיו עובדיה בלבד, עד ליום הקליטה אצל המפעיל ומהתחייבותה לשאת בעלות זכויות העובדים אשר נצברו עד ליום הקליטה אצל הקבלן, כאמור בהסכם זה, על-פי ההסכמים הקיבוציים הרלוונטיים וע"פ כל דין.

4.10. המפעיל לא יקלוט עובד כלשהו לאחר היום הקובע אם הוא אינו עונה על כל הדרישות וההנחיות של משרד החינוך לפי צורכי ביה"ס ולפי תקן מאושר.

4.11. המנהל אשר ניהל את ביה"ס בשנת הלימודים תשס"ט נבחר ע"י המועצה במכרז כחוק. למען הסר ספק, ביום הקובע יוותר המנהל הנוכחי בתפקידו ואין כל כוונה להוציא מכרז למנהל הקיים שהתקבל כחוק. ככל שיהיה צורך בעתיד למנות מנהל חדש, יהיה זה במכרז.

5. תחזוקה

5.1. המועצה מצהירה, כי המבנים שבמתחם ביה"ס הם בבעלותה המלאה והבלעדית והיא מסכימה להעמיד את השימוש והחזקה במבנים אלו לקבלן, לצורך קיומו ותפעולו של ביה"ס ופעילויות הכשרה לאחר שעות הלימוד באישור הועד המנהל.

5.2. מוסכם כי מתקני המועצה לרבות מבנה בית הספר יעמדו לרשות המפעיל ללא תמורה לצורך הפעלת ביה"ס ופעילויות ההכשרה על פי הסכם זה.

- 5.3. המפעיל יהא רשאי להפעיל במבנה ביה"ס מרכז קהילתי ו/או מרכז להכשרת מבוגרים. כמו כן, המפעיל יהא רשאי להשכיר חדרים במבנה לפעילות, לאחר שעות הלימודים באישור הוועד המנהל.
- 5.4. תשלום המיסים החלים על ביה"ס יתבצעו על פי חוק. בכלל האמור הארנונה, האגרות, ההיטלים והחייבים מכל סוג שהוא.
- 5.5. המפעיל יהא אחראי לשלמות ותקינות מבני ביה"ס ויהא אחראי לעמידתם בכל דרישות משרד החינוך לצורך כך. על המפעיל לקבל את כל האישורים הרלוונטיים להפעלת ביה"ס.
- 5.6. ביצוע הצטיידות ושיפוצים מאושרים בביה"ס יבוצעו ע"י המפעיל בתיאום מראש, בכפוף לתקציב המאושר.
- 5.7. בכפוף לקבלת אישורים מאת המועצה ובהתאם לשיקול דעת של המועצה בלבד – המועצה תפעל לאפשר לביה"ס להשתמש ללא תמורה במתקנים עירוניים הנדרשים לצורך קיום תכנית הלימודים והפעילות הבית-ספרית.
- 5.8. המפעיל מתחייב לדאוג על חשבון, לתחזוקה שוטפת של בית הספר, החל מהמועד הקובע. כמו כן הוא מתחייב לשאת בעלויות של שמירה ואבטחה, ע"פ הוראות ונהלי ותקצוב משרד החינוך.
- 5.9. המפעיל מתחייב לשאת בכל הוצאות הניקיון, טלפון, תחזוקה, חשמל של ביה"ס.

6. תקציב

- 6.1. תקציב ביה"ס יהא מורכב מ- 2 חלקים : תקציב שוטף ותקציב פיתוח.
- 6.1.1. התקציב השוטף יכלול את כל ההוצאות הכרוכות בתפעולו התקין של ביה"ס.
- 6.1.2. תקציב הפיתוח יכלול:
- (א) תקציב הצטיידות לצרכי תיכון טכנולוגי.
- (ב) תקציב שיפוצים לצרכי החט"ע וחט"ב.
- 6.2. המפעיל לא ישא בכל הוצאה בגין ביה"ס טרם היום הקובע.
- 6.3. המפעיל יערוך דו"ח ביצוע שנתי מסכם לביה"ס אשר יוגש לוועד המנהל.
- 6.4. המפעיל מחויב בשקיפות בפני הוועד המנהל והוא מתחייב להציג כל מידע או מסמך, הנוגע להוצאות ו/או הכנסות בביה"ס לרבות בקשר לעלויות עובדים, השקעות בביה"ס וכיוצ"ב.
- 6.5. הצדדים יפעלו לביצוע הסדורים הנדרשים ע"י משרד החינוך כדי להעביר את כל ההקצבות המגיעות לחט"ע ולחט"ב (לרבות סל חט"ב) ממשרד החינוך ישירות למפעיל (ככל שהדבר אפשרי מבחינת משרד החינוך).
- 6.6. מאחר וקיימת חטיבת ביניים :

- 6.6.1. המפעיל ישלם את שכר עובדי המנהל בחטיבת הביניים החל מן היום הקובע. התשלום מותנה בהעברת הקצבות חט"ב ממשרד החינוך לקבלן.
- 6.6.2. לגבי הוצאות שוטפות שאינן שכר שהן משותפות ל- 2 החטיבות, יחויב תקציב כל חטיבה בנפרד ותחשיב ההתחשבויות יבוצע בהתאם למפתח מספר התלמידים בכל אחת מהחטיבות.
- 6.7. המפעיל ישקיע את כל התקציבים שיועברו אליו ממשרד החינוך ומהרשות המקומית בבית הספר למעט דמי ניהול.
- 6.8. ככל שהמפעיל ישקיע תקציב מעבר לתקציב של משרד החינוך. השקעות אלו יהיו ממקורותיו או ממקורות פרטיים אחרים שאינם "כספי משתתפים", קרי, תשלומי הורים.
- 6.9. המפעיל אינו רשאי לגבות תשלומי הורים מעבר לסכומים המאושרים מידי שנה על ידי משרד החינוך ובהתאם לעקרונות שנקבעו בחוזרי מנכ"ל של משרד החינוך ובהוראות בדין על ניהול חשבון בנק ייעודי לתשלומי הורים.
- 6.10. ככל שהמפעיל יתן הנחות בתשלומי הורים, ההנחה תינתן על פי הוראות חוזרי מנכ"ל והנחיות משרד החינוך, וכי בוועדת ההנחות הבית ספרים יהיה נוכח נציג הרשות המקומית.
- 6.11. המפעיל יגיש למועצה עבור כל אחד מבית הספר דוח ביצוע רבעוני מפרוט, סקור ע"י רואה חשבון, המועצה תוודא קיום הלימה בין ההוצאות לבין ההכנסות ככל שסכום ההכנסות בניכוי הוצאות הניהול עולה על סכום ההוצאות השוטפות המועצה שומרת לעצמה את הזכות לקבלת ההפרש לידיה למימון הוצאות ביה"ס כפי שתמצא לנכון.
- 6.12. המפעיל יערוך דו"ח ביצוע כספי שנתי מסכם לביה"ס אשר יוגש למועצה ולוועד המנהל.
- 6.13. מוסכם כי העברת סמל המוסד ורישיון ביה"ס ממשרד החינוך כמפורט לעיל מהווה תנאי מתלה לכניסתו של הסכם זה לתוקף. מוסכם, כי במקרה שעד היום הקובע לא יתקבל רישיון ביה"ס וסמל המוסד הצדדים ביחד ולחוד לא יהיו מחויבים בקיום הסכם זה והם יהיו רשאים לבטלו לפי שיקול דעתם הבלעדי.
- 6.14. שעות ההוראה והיקף משרות עובדי המינהל בבית הספר נקבעו לשנה"ל הראשונה של ההסכם ואין אפשרות לשנות את תקציב ביה"ס לשנה זו.

נספח יא' 2 – נוסח ערבות בנקאית לביצוע החוזה

_____	:	בנק
_____	:	סניף
_____	:	כתובת הסניף
_____	:	תאריך

לכבוד

המועצה המקומית זמר

אנו ערבים בזה כלפיכם לתשלום כל סכום, עד לסכום כולל של - 120,000 ₪ ובמילים: מאה ועשרים אלף ₪ (להלן: "**סכום הערבות**"), שתדרשו מאת _____ (להלן: "**הנערב**"), בקשר למכרז פומבי 06/2026, לבית ספר תיכון טכנולוגי זמר.

סכום הערבות יהיה צמוד למדד המחירים לצרכן כפי שיתפרסם מפעם לפעם ע"י הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה ומחקר כלכלי (להלן: "**המדד**"), בתנאי ההצמדה שלהלן:

"**המדד היסודי**" לעניין ערבות זו יהא המדד בגין חודש יוני לשנת 2026 אשר פורסם ביום 15.08.2026

"**המדד החדש**" לעניין ערבות זו, יהא המדד שפורסם לאחרונה הקודם לקבלת התשלום בפועל עפ"י ערבות זו.

"**הפרשי ההצמדה**" לעניין ערבות זו יחושבו כדלהלן:

אם יתברר כי המדד החדש עלה לעומת המדד היסודי, יהיו הפרשי ההצמדה, הסכום השווה למכפלת ההפרש בין המדד החדש למדד היסודי בסכום הדרישה, מחולק במדד היסודי.

אם המדד החדש יהיה נמוך מהמדד היסודי, נשלם לכם את הסכום הנקוב בדרישתכם עד לסכום הערבות, ללא כל הפרשי הצמדה.

ערבותנו זו הינה מוחלטת ובלתי תלויה ואנו נשלם לכם את סכום הערבות, בתוספת הפרשי הצמדה, מבלי שיהיה עליכם לבסס או להוכיח או לנמק את דרישתכם ומבלי שתהיו חייבים לדרוש את התשלום תחילה מאת הנערב.

לפי דרישתכם הראשונה בכתב, לא יאוחר מ-15 ימים מתאריך קבלת דרישתכם על ידינו אנו נשלם לכם את הסכום הנקוב בדרישה ובלבד שלא יעלה על סכום הערבות בתוספת הפרשי ההצמדה למדד.

ערבות זו תישאר בתוקפה עד ליום 31/8/2027 בל על ידינו בכתב לא יאוחר מהתאריך הנ"ל.

ערבות זו אינה ניתנת להעברה ו/או להסבה.

בכבוד רב,

_____ בנק

טופס זה ייחתם בידי מורשי החתימה של הבנק ויש להטביע עליו חותמת אישית וחתימת הסניף.

נספח יא' 3 – ביטוחים

הטפסים יועברו לאחר הזכיה

נספח יא' 4 – רשימת עובדים לקליטה

(רשימה תיערך אחר הזכיה)

נספח יא' 5 – רשימת מלאי (ציוד וריהוט) המצוי בבית הספר
(יושלים אחר זכיה וטרם תחילת ההפעלה)

