

מועצה מקומית זמר

מכרז מס' 13/2025

לקבלת שירותי תכנון, רישוי ופיקוח עליון להקמת מועדון פעוטות ומרכז לאומנויות במועצה מקומית זמר

למועצה המקומית זמר מונה חשב מלווה. אין כל תוקף להתחייבות ו/או הסכם ללא חתימת החשב המלווה.

תוכן עניינים ורשימת המסמכים

מסמכים מצורפים למכרז והכלולים בחוברת זו:

עמוד		
2	- תנאי המכרז והוראות כלליות למשתתפים	מסמך א'
15	- תצהיר בעניין עובדים זרים וחוק שכר מינימום	נספח א'1
16	- תצהיר בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים	נספח א'2
18	- הצהרה בדבר העדר קרבה לעובד מועצה/ חבר מועצה	נספח א'3
19	- תצהיר אי תיאום מכרז	נספח א'4
20	- שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים	נספח א'5
26	- הצעת המציע	מסמך ב'
29	- נוסח ערבות בנקאית להשתתפות במכרז	מסמך ג'
30	- טופס אישור ביטוחים	מסמך ד'
31	- חוזה	מסמך ה'
46	- נוסח ערבות בנקאית להבטחת ביצוע עבודות	מסמך ו'
47	- פירוט הוכחת ניסיון המציע	מסמך ז'
48	- אישור רשות מקומית על ניסיון המציע	מסמך ח'
49	- תוכניות ושרטוטים	מסמך ט'

כל המסמכים דלעיל מהווים יחד את מסמכי המכרז / החוזה בין שהם מצורפים ובין שאינם מצורפים.

מסמך א'

תנאי המכרז והוראות כלליות למשתתפים

מסמך זה, כמו גם כל יתר מסמכי המכרז, כתובים בלשון זכר מטעמי נוחות בלבד, אך מיועד לנשים וגברים כאחד

1. מהות המכרז

מועצה מקומית זמר (להלן - "המועצה") מבקשת בזה לקבל הצעות לקבלת שירותי תכנון, רישוי ופיקוח עליון להקמת מועדון פעוטות ומרכז לאומנויות בשטח השיפוט של המועצה (להלן - "השירותים" ו/או "העבודות"), הכל כמפורט במסמכי המכרז המצורפים למכרז זה ומהווים חלק בלתי נפרד הימנו.

2. מסמכי המכרז

2.1 המסמכים המפורטים מטה, מהווים חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז ותנאיו:

- | | |
|---|-------|
| 2.1.1 תנאי המכרז והוראות כלליות - מסמך א' (לרבות נספחים א' עד א'5). | 2.1.1 |
| 2.1.2 הצעת המציע - מסמך ב'. | 2.1.2 |
| 2.1.3 נוסח ערבות בנקאית להשתתפות במכרז - מסמך ג'. | 2.1.3 |
| 2.1.4 אישור קיום ביטוחים - מסמך ד'. | 2.1.4 |
| 2.1.5 חוזה - מסמך ה'. | 2.1.5 |
| 2.1.6 נוסח ערבות בנקאית להבטחת ביצוע העבודות - מסמך ו'. | 2.1.6 |
| 2.1.7 פירוט הוכחת ניסיון המציע - מסמך ז'. | 2.1.7 |
| 2.1.8 אישור רשות מקומית על ניסיון המציע - מסמך ח'. | 2.1.8 |
| 2.1.9 תוכניות ושרטוטים - מסמך ט'. | 2.1.9 |

2.2 כל המסמכים המפורטים לעיל יקראו להלן, יחד ולחוד "מסמכי המכרז".

2.3 את מסמכי המכרז ניתן לרכוש כנגד תשלום על סך של 1000 ש"ח במחלקת הגבייה שבמשרדי המועצה או באמצעות הטלפון. ניתן לעיין מסמכי המכרז קודם לרכישתם באתר האינטרנט העירוני בכתובת <https://zemer.muni.il/home> או במשרדי המועצה במשרד מנכ"ל המועצה וזאת בימים א' עד ה' (כולל), בין השעות 09:00 - 14:00. עלות הרכישה כאמור לא תוחזר בכל מקרה. את ההצעות כאמור יש להגיש באמצעות חוברת המכרז המצויה באתר המועצה.

3. הגדרת העבודות נשוא המכרז

3.1 המועצה מזמינה משתתפים שעומדים בתנאי המכרז להגיש הצעות למתן שירותי תכנון, רישוי ופיקוח עליון להקמת מועדון פעוטות בשטח של כ-360 מ"ר, וכן מרכז לאומנויות בשטח של כ-400 מ"ר, בשטח שיפוטה של המועצה (להלן יחד: "הפרויקט"). הכל כמפורט במסמכי המכרז.

3.2 תכנון מפורט כולל כל היועצים לכל שטח הפרויקט (כ- 760 מ"ר) – כולל רישוי ותיק מכרז. התכנון יהא בהתאם להנחיות ובכפוף למסגרות התקציביות שיעמדו לרשות המועצה.

3.3 הזוכה במכרז יספק את כל השירותים הנדרשים לתכנון לרבות כל התקשרות ישירה עם יועצים/ מתכננים ומומחים, בין היתר, ככל שיידרש בתחומים הבאים :

- 3.4.1 יועץ קרקע כולל קידוחי ניסיון.
- 3.4.2 בניה ירוקה (במידה שיידרש).
- 3.4.3 תאום תכנון ורישוי.
- 3.4.4 הנדסת מבנים/קונסטרוקציה.
- 3.4.5 הנדסת אינסטלציית מים, ביוב וניקוז כולל מתקני ניהול ושימור נגר במגרשים וחיבורם לפי הצורך למערכות המועצה, מתקני תברואה, לרבות אספקת מים לכיבוי אש, ספרינקלרים וכדי לפי הנדרש.
- 3.4.6 הנדסת חשמל, תאורה, תקשורת כבלי/ סיבים אופטיים, עיר חכמה ותשתיות בטחון.
- 3.4.7 הנדסת מיזוג אוויר, איוורור.
- 3.4.8 הנדסת מעליות.
- 3.4.9 תאום מערכות/ תשתיות.
- 3.4.10 איטום.
- 3.4.11 בטיחות ובטיחות אש.
- 3.4.12 תברואה.
- 3.4.13 נגישות.
- 3.4.14 סביבה כולל בין היתר גם מיחזור, אקוסטיקה, קרינה.
- 3.4.15 אדריכלות נוף (פיתוח, גינון והשקיה).
- 3.4.16 יועצים נוספים בתחומים נוספים ככל שהדבר יידרש והכל ללא תשלום נוסף.

3.4 מובהר, כי עלויות ההתקשרויות החוזיות, הפיננסיות, הביטוחיות וכל היבט שהוא, עם מתכננים, יועצים ומומחים עמם יתקשר המתכנן יהיו כלולות בשכר הטרחה שיבקש המציע בהצעת המחיר שיציע. התמורה עבור כל הנדרש תהיה כלולה בתמורה הכספית שיקבל המתכנן הזוכה.

3.5 המתכנן יתקשר חוזית, יפעיל את היועצים/ מתכננים השונים הכפופים לו, יהיה אחראי על עבודתם ויישא בכל העלויות של כל מתכנני ויועצי המשנה הדרושים (לאחר אישורם ע"י המזמין) לצורך קבלת תכנון מושלם הכולל את תוצרי התכנון של כל המקצועות הנדרשים, ובכל שלבי העבודה (פרוגרמה, תכנון ראשוני, תכנון מוקדם וסופי, תכנון מפורט, הכנת מסמכי המכרז בשלמותם, ליווי הליכי המכרז ופיקוח עליון) ולצורך השלמת המשימות המוגדרות במסמך זה, באיכות הטובה ביותר ובלוח הזמנים הקצר ביותר. על המתכנן לקבל את אישור שמות היועצים מראש במועצה.

3.6 מובהר, כי למועצה לא תהיה כל התקשרות ו/או מחויבות או יחסי עובד/מעביד כלשהם כלפי מי מהיועצים השונים עמם יתקשר המתכנן הזוכה.

3.7 השירותים יינתנו על ידי המתכנן הזוכה והיועצים המועסקים על ידו, שיאושרו על ידי המועצה בהתאם לתנאי המכרז, לשביעות רצונה של המועצה.

3.8 הזוכה ומי מטעמו לא יהיה רשאי להעביר את ביצוע העבודות והשירותים לנותני שירות אחרים מטעמו אלא באישור מראש ובכתב של המועצה, הסכמה שתיחתם בידי מהנדסת המועצה ועוד אחד לפחות משלושת מורשי החתימה שבה ובתנאי כי נותני השירות יעמדו בתנאי הסף של המכרז ויבצעו את העבודות והשירותים במומחיות, במקצועיות ובמימונות על פי כל הסטנדרטים המקצועיים המקובלים.

3.9 המתכנן הזוכה או מי מטעמו לא יהיה רשאי להעביר או להסב את זכויותיו ע"פ המכרז, כולן או חלקן, לצד שלישי אלא בהסכמה מראש ובכתב מהמועצה, הסכמה שתיחתם בידי מהנדסת המועצה ועוד אחד לפחות משלושת מורשי החתימה.

3.10 המועצה תהיה רשאית לדרוש את החלפתו של מי מהיועצים אותם יפעיל המתכנן הזוכה ועל המתכנן הזוכה יהיה להחליפו ביועץ אחר בעל ידע וניסיון דומים או עדיפים לו אשר יאושר מראש בידי המועצה, כמפורט לעיל.

3.11 המתכנן הזוכה יתחייב לשמור על סודיות המידע שיגיע אליו עקב מתן השירותים הן בתקופת ההסכם והן לאחריו. כן יתחייב הזוכה כי כל נותני השירותים מטעמו במסגרת הסכם זה, יימנעו מגילוי של מידע כלשהו הנוגע לפעילותם עבור המועצה, הן לגורמים שאינם קשורים לזוכה והן לגורמים אצל הזוכה עצמו שאינם מספקים שירותים בקשר עם מכרז זה.

4. ההצעה

4.1 ההצעה תוגש על ידי ישות משפטית אחת בלבד (המגיש יכול לעיל ולהלן: "המשתתף" או "המציע" או "המתכנן" או "המתכנן הזוכה") כאשר כל המסמכים והאישורים הנדרשים במכרז, כולל הערבות הבנקאית, יהיו על שם המשתתף במכרז בלבד.

4.2 הצעת מחיר תוגש על גבי מסמך ב'. **ההצעה תהא באמצעות מילוי אחוז ההנחה המוצע על ידי המציע במסמך ב' למסמכי המכרז.**

4.3 הצעת המחיר תכלול את כל ההוצאות שיהיו למציע בקשר עם מתן השירותים. לא ישולמו כל הוצאות נוספות נוסף על המחיר שנקבע בהצעה הזוכה או הסכום הסופי עליו יוסכם לרבות תשלום ציוד, חומרים וכו' (המציע יהיה מחויב להעמיד רכב, תוכנה, מחשב נייד וטלפון סלולרי לטובת כל אחד מנותני השירותים לשם ביצוע העבודה).

4.4 על המשתתף לחתום על מסמכי המכרז בשולי כל דף ובמקום המיועד לכך.

4.5 הצעה ממי שלא רכש את מסמכי המכרז ישירות מהמועצה - תיפסל. ניתן לשלם עבור רכישת מסמכי המכרז דרך מחלקת הגבייה שבמשרדי המועצה.

4.6 לא תוגש הצעה למכרז בניגוד לאמור בסעיף 122א לפקודת העיריות. משתתף במכרז יצרף להצעתו תצהיר העדר קרבה לחבר מועצה, חתום על-ידי המשתתף ומאומת ע"י עו"ד. התצהיר יינתן על גבי טופס התצהיר המהווה חלק ממסמכי המכרז.

4.7 מובהר, כי לא יהיה רשאי לגשת למכרז מציע, אשר היה מעורב באירוע הנמצא תחת חקירה פלילית מתחום טוהר המידות בעניין/נושא/תחום שהיה באחריותו ו/או באחריות מי מטעמו. כמו כן, מציע יהיה מנוע מלהציע בהצעתו את עצמו, כל עובד ו/או מנהל ו/או ספק משנה, אשר היו מעורבים באירוע כאמור.

לצרכי סעיף זה 'אירוע' ייחשב אירוע בו מתקיימים כל התנאים המפורטים להלן:

א. אירוע אשר המעשה הפלילי בו מתקשר ו/או עוסק במישרין ו/או בעקיפין בסוג השירותים ו/או במתן השירותים נשוא המכרז ובעניין עבירה שמתחום טוהר המידות;

ב. האירוע נמצא תחת חקירה פלילית, או היה תחת חקירה פלילית;

ג. אין מסמך רשמי המעיד על כך שהתיק עומד להיסגר ללא המלצה להעמיד לדין את המציע ו/או העובד ו/או המנהל ו/או ספק המשנה;

ד. לא נקבע לגבי אירוע כאמור על ידי בית משפט מוסמך כי המציע ו/או העובד ו/או המנהל ו/או ספק המשנה לא יכולים היו למונעו גם אם היו נוקטים בכל אמצעים המתחייבים על פי דין, הסכם ונוהג המקובל בתחום.

ה. מובהר, כי מציע המעוניין להגיש הצעה, אשר היה לכאורה מעורב הוא בעצמו, מנהלו, עובדו או ספק משנה מטעמו 'באירוע' והסבור שיש מקום שהמועצה תשקול להתיר לו לגשת למכרז, על אף קיומו של האירוע האמור, יפנה למועצה בכתב **לא יאחר משבעה ימים ממועד פרסום המכרז** וינמק את בקשתו. המועצה תמסור החלטתה לפונה בתוך שבעה ימים והחלטתה תהיה סופית.

5. כשירויות המציע (תנאי סף)

למכרז שבנדון יכולים לגשת מציעים שעומדים בתנאים המצטברים הבאים:

5.1 בעל רישיון בתוקף אדריכל או מהנדס מבנים רשוי הרשום לפי חוק המהנדסים והאדריכלים התשי"ח-1958.

5.2 בעל ניסיון קודם בתכנון של לפחות שלושה מבנים ציבוריים, ששטח כל אחד מהם 700 מ"ר לפחות, עבורו הופק היתר בנייה החל מיום 1.1.2019.

"מבנה ציבורי" לעניין סעיף זה יחשב – מבנה ציבור שקיבל היתר בנייה לפיו שטחי הבנייה לפחות 700 מ"ר כגון: מוסדות חינוך, דת, רווחה, קהילה, נוער, תרבות, ספורט ומשרדים.

מובהר, כי לצורך סעיף זה לא יתקבל ניסיון קודם של תכנון שטחים לשיפוץ או ששופצו אלא תכנון שטחים לבנייה חדשה בלבד או תוספת שטחים למבנים קיימים.

כמו כן לא יחשב לצורך סעיף זה ניסיון קודם של תכנון מבנים יבילים.

מסמכים שיש לצרף אישורים והמלצות

.6

- 6.1 להוכחת תנאי הסף הקבוע בסעיף 5.1 יצרף המציע להצעתו תעודות המעידות על השכלתו.
- 6.2 להוכחת תנאי הסף הקבוע בסעיף 5.2 ימלא המציע את מסמך ז' ומסמך ח' למסמכי המכרז.
- 6.3 על המציע לצרף להצעתו ערבות השתתפות כמפורט בסעיף 7 להלן.
- 6.4 על המציע לצרף קבלה המעידה על רכישת מסמכי המכרז.
- 6.5 המציע יצרף להצעתו **המלצות**, שניתנו לו בגין עבודתו.
- 6.6 על המציע לצרף להצעתו אישור בר תוקף בדבר היותו עוסק מורשה (ככל שהדבר רלוונטי למציע).
- 6.7 אישור מפקיד שומה מורשה או מרואה חשבון, המעיד על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות תקין לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), התשל"ו-1976 וכן על ניכוי מס במקור.
- 6.8 על המציע לצרף אישור לצורך ניכוי מס במקור בתוקף במועד הגשת הצעתו.
- 6.9 מציע שהוא חברה בע"מ, יצרף להצעתו תעודת התאגדות של החברה אצל רשם החברות וכן אישור עו"ד או רו"ח בדבר המוסמכים לחייב בחתימתם את החברה בצירוף דוגמאות חתימתם.
- 6.10 על המציע לצרף להצעתו תדפיס נתונים מעודכן מאת רשם התאגידים הרלוונטי לסוג ההתאגדות של המשתתף בדבר פרטי הרישום של התאגיד, מנהלי התאגיד והשעבודים הרובצים על נכסיו.
- 6.11 אישור עו"ד המאשר כי המשתתף הינו תאגיד רשום או עוסק מורשה וכי החתימות על גבי מסמכי המכרז הן של מורשי חתימה מטעם המשתתף ומחייבות את המשתתף לכל דבר וענין וכי מורשי החתימה הנ"ל הוסמכו לחייב את המשתתף ולחתום בשמו על כל מסמך נוסף או אחר שידרש לצורכי מכרז זה והוצאתו אל הפועל.

המועצה רשאית שלא לדון בהצעה שלא צורפו אליה האישורים הרשומים לעיל או אחד מהם.

ערבות להשתתפות במכרז

.7

- 7.1 המציע יצרף להצעתו ערבות בנקאית חתומה ומבוללת כדין לפי הנוסח המצורף לתנאי מכרז זה מסמך ג', על סך של 10,000 ₪. **יודגש, כי שם "מבקש" הערבות הבנקאית חייב להיות זהה לשם המציע במכרז.**
- 7.2 הערבות תעמוד בתוקפה עד ליום 20.02.2026. במידת הצורך ועל פי דרישת המועצה, מתחייב המציע להאריך תוקפה של הערבות לתקופה נוספת עד 90 יום נוספים.
- 7.3 הערבות תהא בלתי מותנית וניתנת על פי תנאיה לחילוט על פי פניה חד-צדדית של המועצה. מודגש, כי יכול שהערבות תוגש לחילוט גם באמצעות הפקסימיליה, הכל כמפורט בטופס כתב הערבות.
- 7.4 הערבות תוחזר למציעים שהצעתם לא נתקבלה לאחר שיחתם חוזה עם מי שיקבע ע"י המועצה כזוכה.
- 7.5 המועצה תהא רשאית לחלט את סכום הערבות או כל חלק ממנו כל אימת שהמשתתף לא יעמוד בהתחייבויותיו על פי תנאי המכרז.
- 7.6 מובהר בזאת כי לא ניתן לחלק ו/או לפצל את הערבות, בדרך של הגשת מספר ערבויות, גם אם סכומן המצטבר של הערבויות שתוגשנה, יהיה בגובה הערבות הנדרשת.

הצעה שלא תצורף אליה ערבות, העונה על כל הדרישות המפורטות לעיל - לא תידון כלל.

8. הכרת האתר, סביבתו ותנאי העבודה

על המציע ללמוד, להכיר ולהבין על בורים את כל מסמכי החוזה.

9. הצהרות המציע

- 9.1 הגשת הצעתו של המציע והשתתפותו במכרז כמוה כאישור וכהצהרה שכל פרטי המכרז ומסמכי החוזה ידועים ונהירים לו, כי יש לו את כל הידיעות, הכישורים והסגולות המקצועיות והאחרות וכי הוא מסוגל מכל בחינה שהיא לבצע את העבודות נשוא המכרז - הכל כמפורט במסמכי החוזה. המציע יחתום על כל מסמכי המכרז.
- 9.2 הגשת הצעתו של המציע והשתתפותו במכרז כמוה כהצהרה ואישור, כי המציע סייר בשטח הפרויקט, בחן את המיקום המיועד לביצוע העבודות ובדק את תנאי שטח הפרויקט לצורך מילוי ההתחייבויות עפ"י ההסכם.
- 9.3 כל טענה בדבר טעות או אי הבנה בקשר לפרט כלשהו מפרטי המכרז או אי הכרת התנאים באתר - לא תתקבל לאחר הגשת הצעת המציע.

10. שינויים הסתייגויות ותיקונים

- 10.1 אסור למציע למחוק או לתקן או לשנות את מסמכי החוזה ו/או מסמכי המכרז.
- 10.2 הצעה שאינה תואמת לתנאי המכרז, או שיש בה הסתייגות, רשאית ועדת המכרזים לפסלה בשל כך בלבד. כמו כן, במקרה של שינוי או תוספת לתנאי המכרז רשאית המועצה לפסול את ההצעה או להתעלם מן השינוי או התוספת, או לפנות לקבלת הבהרות והשלמות, הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי. החליטה המועצה להתעלם מן השינוי/ההסתייגות, תחייב ההצעה את המציע כאילו לא נכתבו השינוי או ההסתייגות.
- 10.3 אם בשעת בדיקת ההצעה התגלתה בה טעות חשבונית, תתוקן ההצעה ע"י המועצה. נתגלתה אי התאמה בין המחיר הכולל של מספר היחידות ובין המחיר של כל יחידה שצויין בהצעה, תתוקן אי ההתאמה בהסתמך על המחיר של כל יחידה, ויראו את המציע כאילו הסכים שכל טעות חשבונית שתתגלה בהצעתו תתוקן כאמור לעיל.
- 10.4 בכל מקום שלא נקב מחיר יחידה יראו את המציע כמי שמוכן לספק/לבצע ללא כל תמורה.

11. הבהרת מסמכי החוזה

- 11.1 מצא המשתתף במסמכי המכרז סתירות, שגיאות, אי התאמות, או שתהיה לו שאלה כלשהי בקשר למונח המדויק של כל סעיף או פרט, יהיה רשאי לפנות למועצה, באמצעות דוא"ל, למהנדסת המועצה בדוא"ל: Eng.Mona@zemer.muni.il ולהעביר עד ליום **29.01.2026 בשעה: 12:00**, שאלות הבהרה בכתב במסמך MS-Word פתוח בלבד. על השולח לוודא קבלת אישור נתקבל על הפנייה במייל חוזר. השאלות יוגשו במבנה שלהלן:

מס"ד	המסמך או הנספח אליו מתייחסת הבהרה	פרק וסעיף רלבנטיים	נוסח השאלה

כמו כן יש לציין את פרטי איש קשר מטעם המציע, כולל כתובת דואר אלקטרוני ומספר טלפון.

- 11.2 תשובות לשאלות הבהרה יפורסמו באתר האינטרנט העירוני.
- 11.3 יודגש, כי המועצה לא תענה לשאלות הבהרה, אלא אם נשלחו לנציגי המועצה המצוינים לעיל בלבד ובפורמט ובמבנה המוכתבים לעיל בלבד. כן יודגש, כי המועצה איננה מתחייבת לענות על כל השאלות שיוגשו.
- 11.4 ככל שיהיו שינויים במכרז תופץ הודעה לכל משתתפי המכרז באמצעות פרסום באתר האינטרנט העירוני והיא תהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.

11.5 כל הסבר, פרשנות או תשובה שניתנו בעל-פה, אין ולא יהיה להם כל תוקף שהוא. רק תשובות בכתב תחייבנה את המועצה.

11.6 המועצה רשאית, בכל עת, עד למועד האחרון להגשת הצעות במכרז, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי המכרז, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשתתפים. השינויים והתיקונים כאמור יהוו חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז, יובאו בכתב לידיעת כל משתתפי המכרז, באמצעות פרסום באתר האינטרנט העירוני, והמציע יחתום עליהם וייצרך אותם להצעתו. באחריות המציע להתעדכן באופן שוטף אודות הפרסומים/הודעות/עדכונים הנמצאים באתר האינטרנט העירוני, והמציע לא יוכל לטעון על אי ידיעה בקשר לכך.

12. אמות מידה ותהליך לבחירת הזוכה

בדיקת ההצעות תתבצע על בסיס איכות - 40% ומחיר - 60%.

ניקוד ציוני האיכות ייקבע ע"פ דירוג כדלהלן:

מס"ד	מדד	גובה הניקוד/	דרך ההוכחה	ניקוד מירבי
1.	ניסיון קודם במתן שירותי תכנון ורישוי של מבני ציבור לרשויות מקומיות	בגין כל רשות מקומית לה נתן המציע שירותי תכנון ורישוי על מבני ציבור מעבר לקבוע בתנאי הסף יהיה זכאי המציע ל – 5 נקודות.	על המציע למלא את נספח ז' למסמכי המכרז	10 נקודות
2.	המלצות מרשויות מקומיות	בגין כל המלצה שיצרך המציע 2 נקודות	צירוף המלצות מרשויות מקומיות	10 נקודות
3.	היקף המחזור הכספי של המציע בשלוש השנים האחרונות (2022, 2023 ו- 2024) במצטבר	מחזור כספי כולל בין 1 ל – 2 מיליון (כולל) – 2 נקודות. מחזור כספי כולל מעל 2 מיליון ועד 3 מיליון – 4 נקודות. מחזור כספי כולל מעל 3 מיליון ועד 4 מיליון – 6 נקודות. מחזור כספי כולל מעל 4 מיליון ועד 5 מיליון – 8 נקודות. מחזור כספי כולל מעל 5 מיליון – 10 נקודות	אישור חתום על ידי רו"ח בדבר המחזור הכספי של המציע בשנים 2022, 2023 ו- 2024	10 נקודות

10 נקודות	ראיון אישי שייערך ועדה הרשות ע"י מטעם	עד 10 נקודות	ראיון והתרשמות אישי	.4
-----------	--	--------------	---------------------------	----

12.1 להסרת ספק מובהר בזאת כי ועדת המכרזים תהיה רשאית לערוך בירורים לצורך ניקוד איכות המציע ולקבל המלצות ו/או התייחסויות הן ביחס לממליצים אליהם הפנה המציע, והן ביחס לכל אדם או גוף אחר. הכל על פי שיקול דעתה המוחלט, ולא תהא מוטלת עליה כל חובה, בכל שלב שהוא, לגלות את תוכן הבירורים או התייחסויות או ההמלצות, ו/או את זהות מוסרי המידע, למציע הרלוונטי, או לכל מציע אחר, וזאת, בין היתר, לאור הצורך לשמור על אמינות המידע המתקבל, ושמירת זכויות מוסרי המידע, והמציע מקבל על עצמו תנאים אלו בעצם הגשת הצעתו, והכל בהתאם לכל דין.

12.2 מבלי לפגוע באמור, ומבלי להטיל עליו את החובה לעשות כן, ועדת המכרזים רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדית, לדרוש מכל מציע - לאחר הגשת הצעה - כל הוכחה שתראה לנכון, בדבר ניסיונו, מומחיותו, מיומנותו, כישוריו והאמצעים העומדים לרשותו לבצע עבודות מהסוג ובהיקף של העבודות נשוא המכרז, וכן תהא רשאית לדרוש ראיות בדבר הרמה המקצועית של המציע, או לערוך כל בירור במקרה בו יהיה בידי הוועדה מידע לפיו מתנהלת נגד המציע ו/או בעלי מניותיו ו/או דירקטורים מטעמו ו/או נושאי משרה שלו חקירה פלילית ו/או שהוגש נגדם כתב אישום ו/או שהם הורשעו במהלך חמש השנים שקדמו למועד הגשת הצעות ביחס לעבירות של שוחד ו/או מרמה ו/או זיוף ו/או הגבלים עסקיים ו/או גניבה, והמציע יהיה חייב לספק לוועדה את מלוא המידע להנחת דעתה.

12.3 המציעים מתחייבים בהגשת הצעותיהם לסייע ולשתף פעולה באופן מלא עם ועדת המכרזים או מי מטעמה שיבצעו את הבדיקות המצוינות לעיל.

12.4 ועדת המכרזים תהא רשאית לפסול מציע במקרה בו תוצאות הבדיקות הנ"ל יעלו, כי הוא אינו עונה על איזה מהקריטריונים הנזכרים לעיל, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לרבות אם הוועדה סברה כי המציע איננו בעל איתנות פיננסית ו/או שלדעתה אינו משתף פעולה באופן מלא איתה ו/או אינו בעל יכולת מקצועית ו/או בעל ניסיון מספק.

12.5 ועדת המכרזים אינה חייבת לברר פרטים אודות המציע והיא רשאית לעשות כן, במידה שתראה לנחוץ, לפי שיקול דעתה הבלעדי.

13. החלטות המועצה

13.1 בכפוף להוראות המכרז ולכל דין תבחר ועדת המכרזים כהצעה הזוכה את ההצעה הכשירה שקיבלה את הניקוד הגבוה ביותר.

13.2 אין המועצה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או הצעה כלשהי.

- 13.3 הוגשה הצעה על ידי מציע שלמועצה היה ניסיון לא טוב עמו, רשאית וועדת המכרזים, עפ"י שקול דעתה, לפסול הצעתו.
- 13.4 המועצה תהא רשאית למסור לביצוע את כל העבודה נשוא המכרז/החוזה או חלק הימנה - הכל לפי ראות עיניה.
- 13.5 המועצה תהא רשאית להתחשב ביכולתו של המציע ובכושרו לבצע את העבודות בטיב מעולה, ובמועדים המפורטים במכרז, וכן תהא רשאית להתחשב בניסיון קודם שיש לה עמו.
- 13.6 המועצה שומרת לעצמה את הזכות לבטל את המכרז ו/או לא לחתום על החוזה מכל סיבה שהיא בהתאם לשיקול דעתה המלא והסופי. אם תחליט המועצה כאמור לבטל את המכרז ו/או לא לחתום על החוזה, לא תהיה למשתתפים במכרז כל תביעה ו/או דרישה ו/או טענה מכל סוג שהוא.
- 13.7 לוועדת המכרזים שמורה הזכות, על פי שיקול דעתה, לחקור ולדרוש ממציע כל מידע ו/או מסמך ו/או אישור להוכחת כשירותו, ניסיונו ו/או מומחיותו והמציע יהיה חייב למסור לוועדה את מלוא המידע ו/או המסמכים להנחת דעתה.
- 13.8 ועדת המכרזים רשאית לאפשר למציע להשלים מסמכים ואישורים שעל המציע היה לצרף להצעתו ולא צורפו להצעה ובלבד שאישורים אלה היו נכונים ובתוקף במועד הגשת ההצעה ושלא נרשם במפורש בתנאי המכרז, כי אי צירופם יגרום לפסילת ההצעה.
- 13.9 המועצה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר שתוגש לה, או הצעה כל שהיא מבין אלה שיוגשו לה.
- 13.10 מובהר, שבמכרז שבו הוגשו 2 הצעות מחיר זהות או יותר שהן אף ההצעות הזולות תוכל ועדת המכרזים לפנות למציעי הצעות אלו על-מנת שיגישו הצעות מתוקנות למכרז. ההצעות תוגשנה בתוך פרק זמן שתקבע ועדת המכרזים, במעטפה סגורה, על-גבי טופס הצעות משותף חדש.

14. כללי

- 14.1 במקרה שהזכייה של הזוכה הראשון לא מומשה מכל סיבה שהיא, תעמודנה ההצעות המפסידות בתוקפן 90 יום ממועד קבלת ההודעה בדבר אי זכייה. בנסיבות מעין אלה תהיה המועצה רשאית, אך לא חייבת, על פי שיקול דעתה, להכריז על בעל ההצעה שדורגה שנייה או שקיבלה ניקוד שמעניק לה את המיקום הזה כזוכה במכרז.
- 14.2 המועצה תהיה רשאית לפנות למציעים, כולם או חלקם, בבקשה לקבל מהם הבהרות לפרטים בהצעה, וכן כל מידע נוסף אם יש בו לדעתה כדי לסייע לה בקבלת החלטות. כמו כן, ניתן יהיה לפנות למציעים בבקשה להשלמת מסמכים.

- 14.3 המועצה רשאית בכל עת על פי שיקול דעתה הבלעדי לבטל מכרז זה בכל שלב כפי שתיראה לנכון. בכל מקרה, המציעים, והם בלבד, יישאו בהוצאותיהם בקשר למכרז.
- 14.4 המועצה רשאית לצמצם את היקף המכרז או לבטלו או לבטל חלקים ממנו, או לצאת למכרז חדש מכל סיבה שהיא, לרבות במקרה שההצעות המתקבלות יהיו בלתי סבירות, או שלא יעמדו בדרישות הסף, או כתוצאה משיבוש בלתי צפוי בלוחות הזמנים, בעיות תקציב וכיוצא באלה.
- 14.5 בנוסף לאמור לעיל ולאמור עפ"י כל דין, מובהר בזאת, כי המועצה תהא רשאית – אך לא חייבת – לבטל את המכרז גם בכל אחד מהמקרים האלה :
- 14.5.1 ההצעות שהוגשו הן באחוז הנחה נמוך או גבוה באופן מהותי או בלתי סביר מהאומדן שנערך ו/או מאחוז ההנחה שנראה למועצה כמחיר הוגן וסביר לשירותים.
- 14.5.2 התברר לעורך המכרז, לאחר פרסום מסמכי המכרז ו/או לאור שאלות ההבהרה ו/או לאחר פתיחת ההצעות, שנפלה טעות במפרט או בדרישות המפורטות במסמכים, או שהושטו נתונים / דרישות מהותיים מהמפרט, או שאלה בוססו על נתונים שגויים, או בלתי שלמים.
- 14.5.3 יש בסיס סביר להניח שהמציעים, כולם או חלקם, תיאמו הצעות מחיר ו/או פעלו בניסיון ליצור הסדר כובל.
- 14.5.4 החליטה המועצה על ביטול המכרז, לא תהא למי מהמציעים במכרז ו/או למי מרוכשי מסמכי המכרז כל תביעה ו/או דרישה ו/או טענה כלפי המועצה ו/או כלפי מי מטעמה.
- 14.6 המועצה רשאית לא לאשר העסקת יועצים/נותני שירותים מסוימים בצוות של המציע, על פי שיקול דעתה הבלעדי.
- 14.7 המועצה רשאית שלא לבחור בהצעה הנמוכה ביותר כאמור, בין היתר אם מצאה את ההצעה בלתי סבירה באופן המעורר חשש בדבר יכולתו של המציע לעמוד בהתחייבויותיו וזאת לאחר שניתנה למציע הזדמנות להציג את עמדתו ולהסבירה.
- 14.8 התחייבות המועצה כלפי הזוכה תיווצר רק עם חתימת הסכם פורמלי על ידי כל מורשי החתימה מטעם המועצה.
- 14.9 חתימה החוזה וקיום ההתקשרות מותנים בקיום תקציב וקבלת האישורים הדרושים. המועצה שומרת לעצמה את הזכות לבצע את העבודה בשלבים, בהתאם למגבלות התקציב.
- 14.10 המועצה שומרת לעצמה את הזכות לערוך בכל עת שינויים או תיקונים במכרז זה ובנספחיו, לרבות בכל תנאי מתנאיו ובמועד הגשת ההצעות. השינוי ו/או התיקון ייערך בכתב ויופץ באתר האינטרנט של המועצה.
- 14.11 לא צירף המשתתף להצעתו איזה מהמסמכים האמורים לעיל, רשאית ועדת המכרזים, מטעם זה בלבד ולפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, לפסול את הצעתו של המשתתף או לחלופין לבקש כי

יוסיף ו/או ישלים ו/או יתקן ו/או יבהיר איזה מהמסמכים שבהצעתו ו/או הנתונים המפורטים בה וכן רשאית המועצה להתעלם מפגמים שאינם מהותיים, לפי שיקול דעתה הבלעדי.

14.12 מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, לצורך הערכת ההצעות תהיה המועצה רשאית לדרוש מהמציג לפרט ו/או להבהיר ו/או להוסיף מסמכים על המסמכים שהגיש במצורף להצעתו כאמור והמציג מתחייב לשתף פעולה עם המועצה ו/או מי מטעמה שיעסקו בהערכת ההצעות ולהמציא כל מסמך שיידרש על-ידם, כאמור.

14.13 התברר למועצה, בין באמצעות המציג ובין בדרך אחרת, כי הצהרה מהצהרות המציע או מצג אחר שהציג המציע כלפי המועצה במסגרת הצעתו, אינם נכונים, מלאים או מדויקים, רשאית המועצה לפסול את ההצעה, לחלט את הערבות שבידה, ואם בחרה בהצעה כהצעה הזוכה – לבטל את הזכייה.

14.14 מבלי לגרוע מסמכות ועדת המכרזים על פי כל דין, מציע הסבור, כי חלקים מהצעתו כוללים סודות מסחריים ו/או סודות מקצועיים, ושלדעתו אין לאפשר את העיון בהם למציעים אחרים, יציין מראש בהצעתו, בצורה מפורשת ובולטת, מה הם החלקים, הנתונים והמסמכים הכלולים בהצעתו, אשר העיון בהם על ידי מציעים אחרים במכרז עלול, לדעתו, לחשוף סוד מסחרי או סוד מקצועי וינמק זאת.

14.15 ועדת המכרזים תקיים דיון בבקשת המציע ותהיה רשאית לקבל, לא לקבל, או לקבל באופן חלקי את הבקשה. הוועדה תנמק את החלטתה ותודיע על כך למציע.

14.16 הוועדה לא תדון בבקשה למניעת עיון בהצעת המציע בשל סוד מסחרי או סוד מקצועי, אם אינה מנומקת ו/או אם בוצע סימון גורף של ההצעה כולה.

14.17 מציע שלא יציין דבר בהצעתו, תראה זאת המועצה כאילו לא קיימים בהצעתו חלקים המהווים סוד מסחרי או מקצועי.

14.18 מובהר, כי המציע מסכים, כי החלקים, הנתונים והמסמכים שהוא מבקש למנוע גילויים בפני מציעים אחרים באם יזכה, לא יהיו גלויים בפניו באם לא יזכה ויבקש עיון בהצעה הזוכה.

14.19 מסמכי המכרז הם קניינה הרוחני של המועצה, אשר מועבר למציעים לצורך הגשת ההצעות בלבד. אין לעשות במסמכי המכרז שימוש שאינו לצורך הכנת ו/או הגשת ההצעות.

15. ניגוד עניינים

15.1 על המציע והמנהלים מטעמו להצהיר כי אינם נמצאים בניגוד עניינים בין השירותים אותם הם מספקים כיום לבין השירותים הנדרשים למועצה במסגרת מכרז זה וכי יימנעו מלהימצא במצב זה לתקופה הקבועה במסמכי המכרז.

15.2 המועצה רשאית לפסול הצעות שיש בהן לדעתה חשש למצב של ניגוד עניינים. כמן כן רשאית המועצה לקבוע עם הזוכה הסדר למניעת ניגוד עניינים. בנוסף רשאית המועצה לקבוע עם הזוכה הסדר למניעת ניגוד עניינים, והכל על פי שיקול דעתה הבלעדי.

16. חובת הזוכה במכרז

16.1 זכה המציע במכרז (להלן - "הזוכה"), הרי שבתוך עשרה (10) ימים ממועד קבלתו את הודעת המועצה בדבר זכייתו במכרז יהא עליו להמציא למועצה, את המסמכים הבאים:

1. להמציא למועצה ערבות ביצוע.
2. אישור על "קיום ביטוחי קבלן" חתום ע"י חברת ביטוח. מובהר, כי על הזוכה יהיה להמציא למועצה אישור קיום ביטוחים בנוסח המצורף למכרז זה בלבד ללא שינויים וכי לא יתקבל נוסח שונה מהנוסח המצורף.

16.2 לא ימלא הזוכה אחר התנאים המפורטים בסעיף 16.1 לעיל, כולם או חלקם, תהא המועצה רשאית לבטל את זכייתו במכרז ולחלט את הערבות המצורפת להצעת המציע, כאמור בסעיף 7 לעיל.

16.3 סכום הערבות ישמש פיצוי קבוע ומוסכם מראש, עקב אי קיום ההתחייבויות שנטל על עצמו המציע עם הגשת הצעתו למכרז. בחילוט הערבות הבנקאית כאמור לעיל, לא יהא כדי לפגוע בכל זכות או סעד שיעמדו לרשות המועצה כנגד הזוכה עקב הפרת ההתחייבויות שנטל על עצמו המציע עם הגשת הצעתו למכרז.

17. הגשת הצעות, מועדים

17.1 על המציע להגיש הצעתו במסירה ידנית בלבד בתוך מעטפה חלקה ללא סימנים מזהים. ההצעה תכלול את כל מסמכי המכרז כשהם חתומים כדין על ידי מי שמוסמך לחתום עליהם מטעם המציע ולאמת חתימות ע"י עו"ד ככל שנדרש.

17.2 הצעת המציע כאמור תוגש במעטפה סגורה, ללא סימנים מזהים, שעליה יצוין מספר המכרז בלבד, ותוכנס לתיבת המכרזים שנמצאת במשרדי המועצה במשרד מנכ"ל המועצה, בימי העבודה של המועצה, ימים א' עד ה' בין השעות 8:00 ל- 14:00 וזאת עד לא יאוחר מיום 05.02.2026 בשעה 12:00. הצעה שתוגש אחרי המועד והשעה דלעיל לא תידון.

בברכה,
ד"ר גאזי גאנם
ראש מועצה מקומית זמר

נספח א'1 – למסמך א'תצהיר בדבר העסקת עובדים זרים ובדבר שכר מינימום כדין

לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו - 1976

אני הח"מ _____ ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר האמת וכי אהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק באם לא אעשה כן, מצהירה בזאת, כדלקמן:
 אני המציע _____ / משמש כ- _____
 _____ אצל המציע _____ (להלן - "המציע"),
 המבקש להגיש הצעה למכרז מס' _____ של מועצה מקומית זמר, ומוסמך ליתן מטעמו תצהיר זה בשמו ובעבורו.

הנני עושה תצהיר זה בתמיכה וכחלק בלתי נפרד מהצעת המציע במכרז האמור.
 בתצהיר זה:

"בעל זיקה" - מי שנשלט על ידי המציע. אם המציע הוא חבר בני אדם - גם בעל השליטה בו או תאגיד שבשליטת בעל השליטה אצל המציע, או תאגיד הדומה בהרכבו ובתחומי פעילותו לאלו של המציע, או מי מאחראי מטעם המציע על תשלום שכר העבודה.
 "שליטה" - כהגדרתה בחוק הבנקאות (רישוי) התשמ"א-1981.

הנני מצהיר בזאת כי עד למועד האחרון להגשת הבקשה, אנוכי וכל בעל זיקה למציע יש לסמן X

במשבצת המתאימה):

- לא הורשענו בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות שנעברו לאחר יום כ"ה בחשון, התשס"ג - 31 באוקטובר 2002, לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 ו/או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987;
- הורשענו ביותר משתי עבירות שנעברו אחרי יום כ"ה בחשון התשס"ג - 31 באוקטובר 2002, לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים) התשנ"א-1991 ו/או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987, אך במועד האחרון להגשת הבקשה, חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה;
- ידוע למציע ואנו מסכימים לכך, כי אם יתברר כי הצהרתי לעיל לא נכונה במלואה אזי מועצה מקומית זמר תהיה רשאית לפסול את הצעתו של המציע ולא לאפשר לו להשתתף במכרז.
 זהו שמי זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

_____ חתימה

אישור

הריני לאשר, כי ביום _____ הופיעה בפני עו"ד _____, ה"ה _____, ת.ז. _____, ולאחר שהזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפויה לעונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפניי את תוכן התצהיר לעיל וחתם/מה עליו בפניי.

_____ חתימה וחותמת עו"ד

נספח א' 2 – למסמך א'תצהיר בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשם _____ מספר זיהוי _____ (להלן – "הגוף" או "המשתתף") המבקש להגיש הצעה למכרז מס' _____ של מועצה מקומית זמר. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם הגוף.

2. בתצהירי זה, משמעותם של המונחים "בעל זיקה" ו- "עבירה" כהגדרתם בסעיף 2ב לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976 (להלן: "החוק"), תחת הכותרת "קיום דיני עבודה – תנאי לעסקה עם גוף ציבורי". אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותם של מונחים אלה וכי אני מבין/ה אותם.

3. יש לסמן X בחלופה המתאימה להלן:

הנני מצהיר בזאת כי עד למועד ההתקשרות (כהגדרתו בסעיף 2ב לחוק) המשתתף לא הורשע בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות (עבירה לעניין זה - עבירה עפ"י חוק עובדים זרים התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987, שנעבר לאחר יום 31.10.02).

המשתתף או בעל זיקה אליו (כהגדרתו בסעיף 2ב לחוק), הורשעו בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות (עבירה לעניין זה - עבירה עפ"י חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987, שנעבר לאחר יום 31.10.02), אולם במועד האחרון להגשת הצעות במכרז, חלפה שנה לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

4. בנוסף, הנני מצהיר בזאת, כי (יש למחוק את המיותר):

סמן X במשבצת המתאימה:

- הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 לא חלות על המציע.
- הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 חלות על המציע והוא מקיים אותן.

במקרה שהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 (להלן: "חוק שוויון זכויות") חלות על המציע, נדרש לסמן X במשבצת המתאימה:

- המציע מעסיק פחות מ- 100 עובדים.
- המציע מעסיק 100 עובדים או יותר.

במקרה שהמציע מעסיק 100 עובדים או יותר נדרש לסמן X במשבצת המתאימה:

המציע מתחייב כי ככל שיזכה במכרז יפנה למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים, לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובמקרה הצורך, לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.

המציע התחייב בעבר לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, הוא פנה כאמור ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו, **פעל ליישומן** (במקרה שהמציע התחייב בעבר לבצע פנייה זו ונעשתה עמו התקשרות, שלגביה נתן התחייבות זו).

המציע מתחייב להעביר העתק מהתצהיר שמסר לפי פסקה זו למנהל הכללי של משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות.

זהו שמי וזו חתימתי:

שם וחתימת המצהיר

אני הח"מ _____ מאשר כי בתאריך _____ הופיע בפני _____ ת.ז. _____ / המוכר לי באופן אישי, ולאחר שהזהרתיו כי עליו לומר את האמת שאחרת יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, חתם בפני על תצהיר זה.

חתימה וחתימת

שם עו"ד

תאריך

נספח א'3 – למסמך א'הצהרה בדבר העדר קרבה לעובד הרשות ו/או לחבר המועצה

1. הריני מאשר כי מועצה מקומית זמר (להלן – "המועצה") הביאה לידיעתי את הוראות הסעיפים הבאים:
 - 1.1. סעיף 122 א(א) לפקודת העיריות [נוסח חדש], הקובע כדלקמן:

"חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש אחד האמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם המועצה, לעניין זה, "קרוב" – בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות".
 - 1.2. כלל 12(א) של ההודעה בדבר כללים למניעת עניינים של נבחרי ציבור ברשויות המקומיות, הקובע כדלקמן:

"חבר המועצה לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם הרשות המקומית:

לעניין זה, "חבר מועצה" – חבר מועצה או קרובו או תאגיד שהוא או קרובו בעלי שליטה בו (ראה הגדרות "בעלי שליטה" ו"קרוב" בסעיף 1(1)ב) ו-2(1)ב)".
 - 1.3. סעיף 174 א(א) לפקודת העיריות [נוסח חדש], הקובע כדלקמן:

"פקיד או עובד של עירייה לא יהיה נוגע או מעוניין, במישרין או בעקיפין, על ידי עצמו או על ידי בן-זוגו או שותפו או סוכנו, בשום חוזה שנעשה עם העירייה ובשום עבודה המבוצעת למענה".
2. בהתאם לכך הנני מבקש להודיע ולהצהיר כי:
 - 2.1. איני מכהן כחבר מועצה במועצה מקומית זמר.
 - 2.2. בין חברי מועצת המועצה אין לי: בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות ואף לא מי שאני לו סוכן או שותף.
 - 2.3. אין חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, שיש לאחד מהם חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו של התאגיד באמצעותו הגשתי את הצעתי או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו.
 - 2.4. אין לי בן זוג, שותף או מי שאני סוכנו, העובד במועצה.
3. ידוע לי כי המועצה תהיה רשאית לפסול את הצעתי אם יש לי קרבה כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.
4. אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.
5. אין באמור לעיל כדי לגרוע מהוראות כל דין בכלל ובפרט מהוראות סעיף 122 א'(3) לפקודת העיריות, לפיהן מועצת המועצה ברוב של 2/3 מחבריה ובאישור שר הפנים רשאית להתיר התקשרות לפי סעיף 122 א'(א) לפקודת העיריות ובלבד שהאישור ותנאיו פורסמו ברשומות.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן הצהרתי דלעיל אמת.

חתימה וחותמת

שם

תאריך

נספח א'4 – למסמך א'**תצהיר אי תיאום מכרז מס' 13/2025**

אני הח"מ מר/גב' _____ מס' ת.ז. _____, נושאת משרה אצל המנהל _____ (להלן: "המציע") מצהירה בזאת כדלקמן:

1. אני מוסמך/ת לחתום על תצהיר זה בשם המנהל ומנהליו.
2. אני נושאת/ה המשרה אשר אחראית מטעם המנהל להצעה המוגשת **במכרז מס' 13/2025** של מועצה מקומית זמר (להלן: "המכרז").
3. המחירים אשר מופיעים בהצעתנו זו למכרז הוחלטו על ידי המציע באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם כל גורם אחר, או עם כל מציע פוטנציאלי אחר.
4. המחירים המופיעים בהצעתנו זו למכרז לא הוצגו בפני כל אדם או תאגיד אשר מציע הצעות במכרז זה, או תאגיד אשר יש לו את הפוטנציאל להציע הצעות במכרז זה.
5. לא הייתי מעורב/ת בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה ואין בכוונתי לעשות כן.
6. לא הייתי מעורב/ת בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתי זו ואין בכוונתי לעשות כן.
7. לא הייתי מעורב/ת בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.
8. הצעה זו של המנהל מוגשת בתום לב ולא נעשית בעקבות הסדר או דין ודברים כלשהו עם מתחרה או מתחרה פוטנציאלי אחר במכרז זה.
9. אני מודעת/ת לכך כי העונש על תיאום מכרז יכול להגיע עד חמש שנות מאסר בפועל בהתאם להוראות חוק ההגבלים העסקיים, תשמ"ח-1988.

תאריך

חתימת המצהיר/ה

אישור עו"ד

אני הח"מ, _____, מ.ר. _____, מרח' _____, מאשר בזאת כי ביום _____ הופיעה בפני מר/גב' _____, שזיהה/תה עצמו/ה ע"י ת.ז. _____ / _____ המוכר/ת לי באופן אישי, ולאחר שהזהרתיו/ה, כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי ת/יהא צפוי/ה לעונשים הקבועים לכך בחוק אם לא ת/יעשה כן, אישר/ה בפני את נכונות התצהיר דלעיל וחתם/ה עליו.

חתימה וחותמת עוה"ד

3. תפקידים ציבוריים

פירוט תפקידים בשירות הציבורי וכהונות שלא צוינו בשאלה 2 לעיל. נא להתייחס לתפקידים נוכחיים ולתפקידים קודמים לתקופה של 4 שנים אחורה.

<u>הגוף</u>	<u>התפקיד</u>	<u>תאריכי מילוי התפקיד</u>

4. חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים

פירוט חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים של תאגידים, רשויות או גופים אחרים, בין אם הם ציבוריים ובין אם שאינם ציבוריים. נא להתייחס לכהונות נוכחיות ולכהונות קודמות לתקופה של 4 שנים אחורה.

פעילות מיוחדת בדירקטוריון	סוג הכהונה	פירוט חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים של תאגידים, רשויות או גופים אחרים, בין ציבוריים ובין שאינם ציבוריים. יש להתייחס לכהונות ציבוריות ולכהונות קודמות בארבע השנים האחרונות.			
		תאריך		תחום העיסוק	שם התאגיד/רשות/גוף
		תחילת כהונה	סיום כהונה		

פעילות מיוחדת בדירקטוריון	סוג הכהונה	פירוט חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים של תאגידים, רשויות או גופים אחרים, בין ציבוריים ובין שאינם ציבוריים. יש להתייחס לכהונות ציבוריות ולכהונות קודמות בארבע השנים האחרונות.			
		תאריך		תחום העיסוק	שם התאגיד/רשות/גוף
		סיום כהונה	תחילת כהונה		

5. קשר לפעילות הרשות המקומית

האם יש, או היו לך, או לגוף שאתה בעל עניין בו, זיקה או קשר, שלא כאזרח המקבל שירות לפעילות הרשות המקומית שבה את/ה מועמד/ת לעבוד, או לגופים הקשורים אליו (ובכלל זה זיקה או קשר לתאגידים סטטוטוריים שבשליטת הרשות המקומית שבה את/ה מועמד/ת לעבוד, או לגופים אחרים שהוא קשור אליהם)?

נא להתייחס לזיקות ולקשרים נוכחיים ולתקופה של 4 שנים אחורה.

נא לציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

"בעל עניין" בגוף- לרבות כל מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או מכהן כדירקטור, או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו (אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968, בתאגידים הנסחרים בבורסה).

כן/לא

אם כן, פרטי:

6. פירוט תפקידים כאמור בשאלות 2-5 לגבי קרובי משפחה

פירוט תפקידים, כאמור, בסעיפים 2-5 לעיל לגבי קרובי משפחה. יש להתייחס לתפקידים ולכהונות **בהווה** בלבד.

נא לפרט את שם הקרוב, סוג הקרבה המשפחתית והפרטים הרלבנטיים שנדרשו בשאלות לעיל (למשל, אם בן/ת זוגך חברה בדירקטוריון, יש לפרט את שם התאגיד ותחום עיסוקו, תאריך התחלת הכהונה, סוג הכהונה ופעילות מיוחדת בדירקטוריון).

"קרוב"- בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנד.

7. זיקות לכפופים או לממונים בתפקיד

האם את/ה ומי שאמורים להיות ממונים עליך (במישרין או בעקיפין) או כפופים לך בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת, מכהנים בכהונה משותפת בארגונים אחרים? האם מתקיימים ביניכם יחסי כפיפות במסגרות אחרות, כמו קשרים עסקיים, קשרי משפחה או זיקות אחרות?

כן/לא

אם כן, פרט/י:

8. תפקידים ועניינים שלך או של קרוביך, העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על תפקידים ועניינים שלא פורטו לעיל, שלך או של קרוביך, שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?
 "קרוב" - בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

כן/לא

אם כן, פרט/י:

9. תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים של קרוביך האחרים ושל מקורביך שעלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים.

האם ידוע לך על תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים אחרים של קרוביך האחרים, שאליהם לא התבקשת להתייחס בשאלות שלעיל, או של מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים) שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?

נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.

נא להתייחס במיוחד לנושאים שעליהם נשאלת בשאלות 1-8 לעיל (לדוגמה תפקידים ועיסוקים של קרובים אלה, חברויות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים, וקשר שיש להם לפעילות הרשות המקומית).

כן/לא

אם כן, פרטי:

10. פירוט קורות חיים ועיסוקים

נא צרף/י בנפרד קורות חיים מעודכנות ליום מילוי השאלון, הכוללות השכלה ופירוט עיסוקים בעבר ובהווה, כולל תאריכים.

חלק ב' - נכסים ואחזקות

11. אחזקות במניות

פירוט החזקת מניות בתאגידים, במישרין או בעקיפין, או שותפות בגופים עסקיים כלשהם, שלך או של קרוביך.

(אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח – 1968 בתאגידים הנסחרים בבורסה).

"קרוב" - בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

כן/לא

אם כן, פרטי:

12. נכסים שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם קיימים נכסים אחרים בבעלותך או בבעלות קרוביך, שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של ניגוד עניינים עם התפקיד שאליו אתה מועמד?

"קרוב" - בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

כן/לא

אם כן, פרטי:

13. חבות כספים בהיקף משמעותי

האם את/ה, קרוביך או מישהו משותפיך העסקיים, אם ישנם, חייב כספים או ערב לחובות או להתחייבויות כלשהם?

"קרוב"- בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

כן/לא

אם כן, פרטי:

14. נכסים אחרים העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על נכסים אחרים שלא פורטו לעיל, שעשויים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו אתה מועמד/ת?

נא להתייחס לנכסים שלך, של קרוביך, של מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), של גופים שאתה בעל עניין בהם ושל גופים שקרוביך או מקורביך הם בעלי עניין בהם.

נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.

"בעל עניין" בגוף- לרבות כל מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או זכויות הצבעה בו, בין במישרין ובין בעקיפין, ו/או מכהן בדירקטוריון או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו.

כן/לא

אם כן, פרטי:

15. הצהרה

אני החתום/ה מטה _____ ת.ז מס' _____ מצהיר בזאת כי:

1. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מלאים, נכונים ואמיתיים;
2. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי הם מידיעה אישית, אלא אם כן נאמר במפורש כי ההצהרה היא למיטב הידיעה, וזאת במקרה בו הפרטים אינם ידועים לי במלואם ו/או בחלקם ו/או אינם ידועים לי מידיעה אישית;
3. מעבר לפרטים שמסרתי בשאלון זה, לא ידוע לי על כל עניין אחר שעלול לגרום לי להימצא במצב של חשש לניגוד עניינים עם התפקיד;
4. אני מתחייב להימנע מלטפל בכל עניין שעלול לגרום לי להימצא במצב של חשש לניגוד עניינים במילוי התפקיד, עד לקבלת הנחייתו של היועץ המשפטי של המשרד בנושא;
5. הנני מתיר בזאת לחשוף את טופס השאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים, כולו או החלק המגלה עניינים עסקיים ואישיים מיוחדים, ליו"ר הוועדה ולמי שירכז את עבודת הוועדה בפועל.

_____ חתימה

_____ תאריך

מסמך ב'

הצעת המתכנן

לכבוד

מועצה מקומית זמר (להלן: "המועצה")

א.נ.,

הנדון: מכרז מס' 13/2025

לקבלת שירותי תכנון, רישוי ופיקוח עליון להקמת מועדון פעוטות ומרכז לאומנויות במועצה מקומית זמר

1. אני הח"מ קראתי בעיון את מסמכי המכרז, הנוגעים למכרז הנדון והעתידים להוות - כולם יחד - את מכרז מספר 13/2025 על כל נספחיו. לראיה הנני מצרף חתימתי על מסמכי המכרז.
2. הנני מצהיר כי הבנתי את כל מסמכי המכרז המפורטים לעיל, וכי כל הגורמים האחרים המשפיעים על העבודה ידועים ומוכרים לי וכי בהתאם לכך קבעתי את הצעתי.
3. אני מצהיר בזאת כי:
 - א. הנני בעל הידע, הניסיון והמומחיות הדרושים לביצוע העבודות נשוא המכרז/ההסכם.
 - ב. ברשותי, או יש בכוחי להשיג את כל הציוד, המתקנים, החומרים וכח האדם הדרושים על מנת לבצע את העבודה נשוא המכרז/ההסכם בהתאם לדרישות ולתנאים שבמסמכי ההסכם, מועדים המפורטים במסמך ה' – ההסכם.
 - ג. הנני מסוגל, מכל בחינה שהיא לבצע את כל הדרישות ו/או ההתחייבויות על פי הוראות המכרז/ההסכם.
 - ד. המחירים הכלולים בהצעתי, כפי שנרשמו על ידי הינם סופיים והם כוללים את כל הוצאות - בין מיוחדות ובין כלליות, מכל מין וסוג הכרוכות בביצוע העבודה נשוא המכרז/ההסכם - על פי תנאי המכרז/ההסכם, לרבות רווח המנהל.
4. אם אזכה במכרז הנדון, הנני מתחייב לספק את השירותים נשוא המכרז בהתאם לכל תנאי המכרז ולמסמכי ההסכם, לפי המחירים שרשמתי בכתב הכמויות שמצורף להצעתי, ולשביעות רצונה המלאה של המועצה, וזאת תוך התקופה הקבועה בהסכם.
5. אם הצעתי תתקבל, הריני מתחייב לבצע את כל הפעולות המפורטות להלן, וזאת תוך עשרה (10) ימים מתאריך הודעתכם בדבר זכייתי במכרז:
 - א. להמציא לכם ערבות בנקאית חתומה ומבויילת להבטחת קיום תנאי ההסכם (מסמך ו') - והכל כמפורט בהסכם.
 - ב. אישור "קיום ביטוחים".
6. אני מצהיר בזאת, כי ידוע לי, שאם לא אבצע את הפעולות המנויות בסעיף 5 לעיל כולן או מקצתן, אאבד את זכותי לקבל העבודה, זכייתי במכרז תבוטל, והמועצה תהא רשאית לחלט את הערבות הבנקאית שמצורפת

להצעתי זו. כן ידוע לי, שבחילוט הערבות לא יהא כדי לפגוע בכל זכות או סעד שיעמדו לרשות המועצה עקב הפרת ההתחייבויות שאני נוטל על עצמי עם הגשת הצעתי למכרז.

7. הנני מתחייב להתחיל בביצוע העבודות בתאריך שיידרש ממני, בהתאם להזמנת העבודה שינתן לי על ידי המועצה.

8. ידוע לי כי העבודה נשוא המכרז כפופה לתקציב מאושר ולפיכך אם יתברר כי התקציב לא אושר או כי התקציב בוטל, כולו או חלקו, או שההצעות שהוגשו למכרז חורגות בשיעור מהותי לדעת המועצה מן התקציב המאושר לביצוע העבודה, תהיה המועצה רשאית לבטל את המכרז לפני שתחליט למסור את העבודה למציע.

9. הנני מצהיר, כי ידוע לי שהמועצה אינה חייבת להזמין את ביצוע כל העבודות נשוא מכרז זה, והיא רשאית להזמין רק את ביצוען של חלק מהעבודות בהתאם לתקציבה המאושר. במידה ויוזמן ביצוען של חלק מן העבודות נשוא מכרז זה כאמור, אין ולא תהיה לי כל טענה כנגד המועצה בגין כך.

10. הנני מקבל על עצמי לבצע את העבודות לפי מכרז זה, בהתאם למפורט במסמכי המכרז, והצעתי היא כדלקמן:

בנוגע לתכנון מועדון לפעוטות ומרכז אומנויות – הנחה בשיעור של _____% (במילים: _____ אחוז) מהסך של 156,200 ש"ח (כולל מע"מ) בגין תכנון מועדון לפעוטות ומסך של 175,000 ₪ (כולל מע"מ) בגין תכנון מרכז אומנויות (הנחה המוצעת תחול על כל אחד משני הסכומים בנפרד).

מובהר, כי על המציע לנקוב בהנחה מינימלי שלא תקטן מ - 1% (אחוז אחד) הצעה שתנקוב באחוז הנחה הנמוך מ – 1% תיפסל על הסף ולא תובא לדיון

11. הצעת המחיר תכלול את כל ההוצאות שיהיו למציע בקשר לעבודה, ולא ישולם למציע כל תשלום נוסף בגין ביצוע העבודה.

12. מובהר, שבמכרז שבו הוגשו 2 הצעות מחיר זהות או יותר שהן אף ההצעות הזולות תוכל ועדת המכרזים לפנות למציעי הצעות אלו על-מנת שיגישו הצעות מתוקנות למכרז. ההצעות תוגשנה בתוך פרק זמן שתקבע ועדת המכרזים, במעטפה סגורה, על-גבי טופס הצעות משתתף חדש.

13. הנני מצהיר כי ההצעה דלעיל כוללת את כל ההוצאות בהן אהיה חייב בקשר עם המכרז וההסכם המהווה חלק ממסמכיו, בין מיוחדות ובין כלליות, מכל מין וסוג, ולקחה בחשבון כל התשלומים וההוצאות שתהיינה לי בקשר למילוי התחייבויותיי עפ"י ההסכם.

14. הצעתי זו תהיה בתוקף ותחייב אותי במשך תקופה של 180 יום מהמועד האחרון להגשת הצעות למכרז. במידה שהמועצה תדרוש הארכת הערבות לתקופה נוספת של 90 יום - תהיה הצעתי והצהרתי זו בתוקף למשך 90 ימים נוספים בהתאם.

שם המציע (נא לציין שם מלא): _____

מספר ע.מ.ח.פ.: _____

_____ כתובת:

_____ טלפון: _____ פקסימיליה:

_____ תאריך:

_____ חתימה וחותמת המציע

_____ שם מלא של החותם בשם המציע

_____ תאריך

מסמך ג'**נוסח ערבות בנקאית
להשתתפות במכרז**

תאריך: _____

לכבוד
מועצה מקומית זמרא.ג.,
_____הנדון: כתב ערבות מס'

1. על פי בקשת _____, מס' מזהה _____ (להלן - המבקש) בקשר למכרז מס' 13/2025 לקבלת שירותי תכנון, רישוי ופיקוח עליון להקמת מועדון פעוטות ומרכז לאומנויות במועצה מקומית זמר, הננו ערבים בזאת כלפיכם לשלם לכם כל סכום עד לסך השווה ל – 10,000 ש"ח (במילים: עשרת אלפים) בלבד.
2. סכום הערבות ישולם לכם על ידינו תוך 10 ימים מעת הגיע אלינו דרישתכם הראשונה בכתב, לרבות באמצעות הפקסימיליה, חתומה ע"י מועצה מקומית זמר, וזאת ללא כל תנאי ומבלי להטיל עליכם כל חובה להוכיח או לנמק את דרישתכם ומבלי שתהיו חייבים לדרוש תחילה את סכום הערבות מאת המבקש.
3. לדרישתכם כנ"ל עליכם לצרף כתב ערבות זה או העתקו (במידה שיועבר אלינו באמצעות הפקסימיליה).
4. תוקף ערבותנו זה יהיה עד ליום 10.02.2026 וכל דרישה על פיה צריכה להימסר לנו לא יאוחר מהמועד הנ"ל. לאחר מועד זה תהיה ערבותנו זו בטלה ומבוטלת, אלא אם הוארכה על ידינו.
5. ערבותנו זו אינה ניתנת להסבה או להעברה בכל צורה שהיא.

בכבוד רב,

 _____ בנק
 _____ סניף

נספח ד' -

תאריך הנפקת האישור:		אישור קיום ביטוחים					
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.							
מבקש האישור		המבוטח		אופי העסקה		מעמד מבקש האישור	
מועצה מקומית זמר ו/או חברות בת ו/או עובדים של הנ"ל		שם		שירותים		<input checked="" type="checkbox"/> במזמין שירותים <input type="checkbox"/> אחר	
ת.ז.ח.פ.		ת.ז.ח.פ.		אחר:			
מען		מען		לקבלת שירותי תכנון, רישוי ופיקוח עליון להקמת מועדון פעוטות ומרכז לאומנויות במועצה מקומית זמר לרבות מתכנני משנה			
כיסויים							
סוג הביטוח		תאריך תחילה		תאריך סיום		גבול האחריות/ סכום ביטוח	
חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח		נוסח ומהדורת הפוליסה		מספר הפוליסה		כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים יש לציין קוד כיסוי בהתאם לנספח ד'	
אחריות כלפי צד שלישי						302 אחריות צולבת 304 הרחב שיפוי 309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור 315 תביעות המל"ל 328 ראשוניות 329 רכוש מבקש האישור יחשב כצד ג	
אחריות מעבידים						309 ויתור על תחלוף מבקש האישור 319 מבוטח נוסף היה יחשב כמעבידים 328 ראשוניות	
אחריות מקצועית		ת.רטרו:				301 אובדן מסמכים 302 אחריות צולבת 304 הרחב שיפוי 309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור 325 מרמה ואי יושר עובדים 327 עיכוב / שיהוי עקב מקרה ביטוח 328 ראשוניות 332 תקופת גילוי 6 חודשים.	
פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה המפורטת בנספח ג'): * 038 יועצים/מתכננים 084 שירותי פיקוח, תכנון ובקרה ביטול/שינוי הפוליסה *							
שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 60 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.							
חתימת האישור							
המבטח:							

מסמך ה'**חוזה למתן שירותי תכנון**

שנערך ונחתם ביום _____ לחודש _____ שנת _____

בין:

מועצה מקומית זמר
מזמר מיקוד 3882800
(להלן - "המועצה")

מצד אחד**לבין:**

מס' ע.מ./ח.פ. _____
כתובת _____

פקסימיליה: _____
טלפון: _____

(להלן: "המתכנן")

מצד שני

הואיל: והמועצה פרסמה מכרז לקבלת שירותי תכנון, רישוי ופיקוח עליון להקמת מועדון פעוטות ומרכז לאומנויות בשטח שיפוטה של מועצה מקומית זמר (להלן: "הפניה" או "המכרז"); -

והואיל: והמתכנן הגיש הצעתו למכרז;

והואיל: וראש המועצה אישר את החלטת ועדת המכרזים להתקשר עם המתכנן לקבלת שירותי תכנון, רישוי ופיקוח עליון להקמת מועדון פעוטות ומרכז לאומנויות במועצה (להלן: "ההסכם" ו"העבודות");

והואיל: והמתכנן קיבל את כל הנתונים והמידע הדרושים לו לצורך מתן הצעת התמורה מטעמו או הגשת הצעת המחיר מטעמו. במסגרת זאת הצהיר המתכנן כי הוא סייר בשטח שיפוט המועצה ובכל אתר נדרש אחר גם מחוץ לשטח שיפוט המועצה, לרבות דרכי גישה ומצב טופוגרפי וכיו"ב והוא בעל כל

חתימת המציע: _____

הכישורים, הידע והניסיון לביצוע העבודות מלואם ובשלמותם וכן עיין בכל מסמכי ההתקשרות עם הקבלנים השונים הפועלים עבור המועצה.

והואיל והמועצה החליטה למסור למתכנן את ביצוע העבודות בהתאם לתוכנית העבודה שתינתנה לו מעת לעת לפי שיקול דעתה הבלעדי.

לפיכך הוסכם הוצהר והותנה בין הצדדים כדלקמן:

1. המבוא להסכם זה מהווה חלק בלתי נפרד הימנו.

נושא ההתקשרות

2. מתן שירותי תכנון, רישוי ופיקוח עליון להקמת מועדון פעוטות ומרכז לאומנויות בשטח שיפוטה של המועצה (הכל כמפורט במסמכי המכרז).

3. המתכנן יספק למועצה בכפוף להזמנת עבודה, שירותי תכנון, רישוי ופיקוח עליון להקמת מועדון פעוטות בשטח של כ-360 מ"ר, וכן מרכז לאומנויות בשטח של כ-400 מ"ר, בשטח שיפוטה של המועצה (להלן: "הפרוייקט").

4. המתכנן יספק את כל השירותים הנדרשים לתכנון (וכל שיידרש, יעשה זאת על ידי התקשרות ישירה עם יועצים/ מתכננים מומחים), בין היתר בתחומים הבאים:

- | | |
|------|---|
| 4.1 | ניהול תכנון/ מתכנן מוביל. |
| 4.2 | בניה ירוקה. |
| 4.3 | עיצוב פנים. |
| 4.4 | תכנון תנועה וכבישים. |
| 4.5 | תאום תכנון ורישוי. |
| 4.6 | הנדסת מבנים/קונסטרוקציה. |
| 4.7 | הנדסת אינסטלציית מים, ביוב וניקוז כולל מתקני ניהול ושימור נגר במגרשים וחיבורם לפי הצורך למערכות העירוניות, מתקני תברואה, לרבות אספקת מים לכיבוי אש, ספרינקלרים, וכד' לפי הנדרש. |
| 4.8 | הנדסת חשמל, תאורה, תקשורת כבל/ סיבים אופטיים, עיר חכמה ותשתיות בטחון |
| 4.9 | הנדסת מיזוג אוויר, איוורור |
| 4.10 | הנדסת מעליות |
| 4.11 | תאום מערכות/ תשתיות |
| 4.12 | איטום |
| 4.13 | בטיחות ובטיחות אש |
| 4.14 | תברואה |
| 4.15 | נגישות |
| 4.16 | סביבה כולל בין היתר גם מיחזור, אקוסטיקה, קרינה |
| 4.17 | אדריכלות נוף (פיתוח, גינון והשקיה) |
| 4.18 | בטחון, תפעול ותחזוקה |

4.19	כמאות
4.20	עריכת מסמכי מכרז
4.21	ויועצים נוספים בתחומים נוספים ככל שהדבר יידרש, ללא תשלום נוסף.

מובהר, כי על המתכנן להציג בפני המועצה את רשימת היועצים אשר ילוו את הפרויקט. המועצה תהיה רשאית בהתאם לשיקול הדעת שלה להורות למתכנן להחליף את אחד היועצים המוצעים על ידו.

5. עוד מובהר, כי עלויות ההתקשרויות החוזיות, הפיננסיות, הביטוחיות, ובכל היבט שהוא, עם מתכננים, יועצים ומומחים עמם יתקשר המתכנן יהיו כלולות בשכר הטרחה שיבקש המציע בהצעת המחיר שיציע. התמורה עבור כל הנדרש תהיה כלולה בתמורה הכספית שיקבל המתכנן.

6. המתכנן יתקשר חוזית, יפעיל את היועצים/ מתכננים השונים הכפופים לו, יהיה אחראי על עבודתם ויישא בכל העלויות של כל מתכנני ויועצי המשנה הדרושים (לאחר אישורם ע"י המזמין) לצורך קבלת תכנון מושלם הכולל את תוצרי התכנון של כל המקצועות הנדרשים, ובכל שלבי העבודה (פרוגרמה, תכנון ראשוני, תכנון מוקדם וסופי, תכנון מפורט, הכנת מסמכי המכרז בשלמותם, ליווי הליכי המכרז, פיקוח עליון) ולצורך השלמת המשימות המוגדרות במסמך זה, באיכות הטובה ביותר ובלוח הזמנים הקצר ביותר.

7. מובהר, כי למועצה לא תהיה כל התקשרות ו/או מחוייבות או יחסי עובד/מעביד כלשהם כלפי מי מהיועצים השונים עמם יתקשר המתכנן.

השירותים הנדרשים מנותן השירותים:

כללי:

8. תכנון מפורט כולל כל היועצים לכל שטח הפרויקט (כ-760 מ"ר) – כולל רישוי ותיק מכרז.
9. התכנון יהא בהתאם להנחיות המועצה ומשרדי הממשלה הרלוונטיים ובכפוף למסגרות התקציביות שיעמדו לרשות המועצה.
10. התכנון האמור בהסכם זה משמעותו תכנון האדריכלות, הקונסטרוקציה, החשמל והתקשורת, התברואה, המים, הביוב והניקוז, איטום, מזוג האוויר, המעליות, פיתוח הסביבתי, עבודות עפר, הנגישות והבטיחות, אקוסטיקה והקרינה וכו'.

שלב התכנון יכלול בין היתר:

11. הכנת תכניות סופיות ומסמכים טכניים, הגשתן לרשויות, טיפול בקבלת רישיונות והיתרי בניה בשיטה של "רישוי זמין" בכל שלבי התכנון וכן אישורים אחרים במידת הצורך לרבות אישור התכניות ע"י המועצה, פיקוד העורף, אגוד ערים לכבאות, משרד הבריאות, חבי החשמל, בזק וכו'.
12. הכנת תכניות מפורטות לביצוען של העבודות, ואישורן ע"י המועצה, בהתאם למסגרות התקציביות שנקבעו ע"י המועצה.

13. התכנון המפורט ייעשה ע"י היועצים שאושרו מראש ע"י המועצה. כל שינוי/החלפה של יועץ ייעשה אך ורק באישור מראש של המועצה.
14. הכנת פרטי ביצוע, מפרטים טכניים, תיקי מכרז לביצוע העבודות ואישורם ע"י המועצה, הכנת בקשה להיתר בניה וקבלת אישורה ע"י המועצה, וטיפול באישור הבקשה להיתר עד להוצאת היתר בניה.
15. טיפול בהשגת רישיונות/היתרים נדרשים מהרשויות.
16. המתכנן יגבש את כל צוות התכנון הנדרש לפרויקט וישא בכל העלויות הנדרשות לצורך קבלת השירותים, כאשר היועצים הנדרשים לעבודות הם כמפורט בסעיף 4 לעיל.
17. עריכת ביקורים באתר על מנת לעמוד על תנאיו המיוחדים וסביבתו.
18. סיוע באיסוף הנתונים אודות הקרקע, שותפים בקרקע, סיוע בקידום תב"ע או בשינוי תב"ע, העברת מסמכי קרקע למשרדי ממשלה ככל שיידרש ומעקב בקבלת אישורי פרוגרמה.
19. סיוע בהגשת תכניות אדריכליות, ובקרה על התאמתן לדרישות הגורמים המתקצבים.
20. השגת/קבלת כלל האישורים, ההיתרים, הרישיונות והמסמכים הנדרשים מהרשויות בקשר עם תכנון פרויקט, לרבות היתרי בניה נדרשים, בדיקתם ואישורם.
21. עריכת לוחות זמנים לתכנון ולכל הפעילויות הקשורות לפרויקט וקביעת אבני דרך ומועדים לקבלת החלטות, למסירת תוכניות ומעקב אחר התקדמות התכנון ועבודות הייעוץ של המתכננים והמומחים בהתאם לחוזים עם, תוך הקפדה על עמידה בלוח זמנים ודיווח שוטף למועצה.
22. התכנון, לרבות תאום עבודות התכנון בין היועצים השונים, מעקב אחר קצב התכנון, ישיבות התכנון, ריכוז תכניות ובקרה על השלמת הליכי התכנון, עד לקבלת היתר בניה.
23. השגת/קבלת כלל המסמכים הנדרשים לפרויקט, לרבות מעקב ביחס לקצב התקדמות הליכי התכנון.
24. ניהול ותיאום היועצים, תיאום וסיוע במהלך הכנת התכניות השונות. בחינת תכניות היועצים ויתר מסמכי התכנון, השלמתם והתאמתם, הן לדרישות הפרויקט, הן אחד לשני והן להוראות כל דין, לנהלים ולסטנדרטים הגבוהים בתחום התכנון והבניה.
25. ניהול ותיאום היועצים, בכל הנוגע לאפיון התכנון והתאמתו לביצוע ובכל הקשור לשיטה, צורת המפרטים וכתבי הכמויות, מפרטים מיוחדים וסטנדרטיים בהתאם לתנאים המיוחדים של הפרויקט.
26. הכנת תכניות עבודה מפורטות ומפרטים לצורך פרסום מכרזים ועריכת הסכמים לביצוע העבודות באתר.

27. תיאום ושיתוף פעולה בין היועצים, לרבות תיאום פגישות ביניהם לבין המזמין, המתכנן או כל גורם רלבנטי אחר, ככל שיידרש.
28. עדכון האומדן התקציבי בהתאם להערכות המתכננים והיועצים במקביל להתקדמות התכנון ועבודות הייעוץ.
29. הכנת כל מסמכי המכרזים להתקשרות עם הקבלנים (כולל פגישות, תיאומים)
30. פיקוח עליון על עבודות התכנון ועל עבודות הקבלנים, לרבות בדיקה לשם אישור החשבון הסופי שיגישו הקבלנים למזמין.
31. הגשת המסמכים והתכניות לצורך לקבלת תעודת גמר וכל אישור אחר הנדרש מהרשויות (כהגדרתן להלן) הרלבנטיות.
31. כל שרות נוסף הנדרש לפי הגיונם של דברים, נסיבות העניין או שמקובל לספקו במסגרת עבודות תכנון מסוג זה, לרבות שירותים הנדסיים הניתנים, בדרך כלל, על-ידי יועצים בתחומי ההנדסה הרלבנטיים לפרויקט, נותן השירותים יישא בשכר טרחתם גם אם אינם מפורטים במפורש במסגרת ההסכם.

הכנת המכרזים והתקשרות עם קבלנים

32. גיבוש המפרטים וכתבי הכמויות בהתחשב באופי הפרויקט ועל פי מדיניות המועצה.
33. תאום הכנת המכרזים על ידי המומחים השונים, ריכוז חומר המכרזים, עריכת מסמכים נוספים בהתאם לנדרש, והפקת החומר הסופי למכרזים.
34. אומדן תקציבי לפי כתבי הכמויות, מתן חוות דעת עליהם ועדכון המועצה.
35. תאום הכנת המכרזים והחוזים, תוך שיתוף פעולה עם המועצה, יועציה המשפטיים והמומחים הטכניים.
36. סיור באתר עם הקבלנים השונים, ומתן הסברים ותשובות לקבלנים המשתתפים במכרזים.

צוות העובדים

37. המתכנן יהיה מחוייב בהצגת היועצים למועצה, תוך שבועיים ימים קלנדריים מחתימת הסכם זה, כאשר במהלך פרק הזמן הזה, על המתכנן לקבל גם את אישור המועצה לגבי כל אחד מהמתכננים.
38. ידוע למתכנן, כי הוא האחראי הבלעדי לתכנון ויישא בעלויות כל מתכנני ויועצי המשנה הדרושים (לאחר אישורם ע"י המזמין) לצורך עבודת התכנון הכוללני, הכוללת בין היתר תכנון ראשוני, תכנון מוקדם וסופי, תכנון מפורט, מסמכי המכרז (כתבי כמויות, תכניות, פרטים, מפרטים, מסמכי מכרז), ליווי הליך המכרז ופיקוח עליון ולצורך השלמת המשימות המוגדרות.

זמני ביצוע התכנון

חתימת המציע: _____

39. יודגש כי לוח הזמנים של הפרויקט הינו קצר. לפיכך, המתכנן וצוותו יידרשו לרמת זמינות גבוהה ביותר על מנת שניתן יהיה לעמוד בלוח הזמנים כאמור.

40. להלן, לוח זמנים עקרוני להשלמת כל השירותים על ידי המתכנן, מיום התחלת עבודת המתכנן ופרוט אבני הדרך למימוש הפרויקט:

לוח זמנים לתכנון פרויקט בכללותו :

מס' הימים המירבי המצטבר הנדרש להשלמת הפעילות ממועד חתימת הסכם ההתקשרות	פרוט הפעילות	מס'ד
120	הגשת בקשה להיתר בניה	1.
180	גמר תכנון מפורט לביצוע ואישורן במועצה	2.
210	השלמת מפרטים וכתבי כמויות, עריכת חומר המכרז / פניה להצעות והכנת בקשה להצעת מחיר (בל"מ) להתקשרות עם קבלן מבצע ואישורו להפצה	3.

דיווחים ודו"חות

41. מובהר כי המתכנן מתחייב להעמיד למועצה ו/או מי מטעמה כל מידע אשר יתבקש על ידה באופן סביר, על מנת להבטיח פועל בהתאם להתחייבויותיו על פי הסכם זה.

42. המתכנן יאפשר לנציגים של המועצה לעיין ו/או לבקר בכל תוצר הנובע מביצוע העבודות נשוא החוזה. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, המתכנן מתחייב למסור למועצה ו/או מי מטעמה ללא תמורה העתק של כל תיעוד העבודות לרבות כל המסמכים והנספחים.

סיום החוזה

43. המועצה תהא רשאית לסיים את החוזה במקרה של התרחשותו או הימשכותו של כל אחד מהאירועים המפורטים להלן:

43.1 בית המשפט הוציא צו לפירוק המתכנן, או שהמתכנן קיבל החלטה על פירוקו מרצון, למעט למטרות מיזוג או שיקום בתנאים שיאושרו מראש ובכתב על ידי המועצה.

43.2 הוגשה לבית המשפט בקשה לכינוס נכסים, הליכי פירוק או ארגון מחדש כנגד המתכנן אלא אם כן הליכים כאמור בוטלו תוך ארבעים וחמישה יום.

43.3 המתכנן ו/או נציגו לא עמד בהשלמת העבודות עד למועד הקבוע בהוראות החוזה או לא עמד בתחילת העבודות עד למועד שקבעה העיריה ו/או מי מטעמה, כפי שיוערכו בהתאם לאפשרויות הנתונות לעשות כן במסגרת הסכם זה.

חתימת המציע: _____

43.4 המתכנן או כל חברה בת שלו לא דיווחו על עסקאות עם בעלי עניין במשך תקופה העולה על שלושה חודשים ממועד ביצוע העסקה או ביצעו עסקה עם בעל עניין ללא אישורה של המועצה ו/או מי מטעמה, בניגוד לתנאי הסכם זה.

43.5 המתכנן ו/או הנציג מטעמן לא מילאו אחר מי מחיוביהם המפורטים בהוראות החוזה.

43.6 המתכנן ו/או הנציג מטעמו לא עמד בדרישות הבטיחות הנדרשות בהתאם לכל דין והוראות חוזה זה.

43.7 המתכנן ו/או הנציג מטעמו הפר הפרה יסודית של התחייבות כלשהי מהתחייבותו על פי הסכם זה וההפרה נמשכה ולא תוקנה במשך 14 יום.

תקופת ההתקשרות

44. תקופת ההתקשרות על-פי חוזה זה הינה עד לסיום מתן השירותים כאמור בהסכם זה.

מעמד ואחריות המתכנן

45. למניעת ספקות מוצהר ומוסכם בין הצדדים כי המתכנן ומי מטעמו הינו במעמד של נותן שירות עצמאי וכי המתכנן יהיה אחראי לכל התשלומים החלים על מעביד עבור עובדיו ו/או מועסקיו, כולל משכורת, תשלומים וניכוי מס הכנסה, בטוח לאומי, תשלום קרנות סוציאליות, רכב, נסיעות וכו' ובצוע וקיום כל דין הדין בחובות וזכויות של עובד ומעביד וכן קיום כל הוראות החוק לעניין בטוח עובדים ע"י מעבידים.

46. אין ולא ייווצרו בעתיד, לכל ענין וצורך, יחסי עובד ומעביד בין המועצה לבין עובדי המתכנן ו/או מועסקיו ו/או הבא מכוחו ועל המועצה לא תחול כל אחריות שהיא בקשר אליהם, לרבות אחריות בגין כל תאונה ו/או נזק שיגרמו להם.

47. המתכנן מתחייב כי לא יעסיק בבצוע העבודה כל אדם אשר עבר עבירות כנגד המוסר ו/או נגד הרכוש.

48. המועצה תהיה רשאית בכל עת, לדרוש מהמתכנן החלפת מפקח סביבתי בביצוע העבודות נשוא חוזה זה שיראה לה בלתי מתאים והמתכנן מתחייב למלא דרישות המועצה ללא שהות.

49. המתכנן מתחייב לשלם לעובדים שיועסקו על ידו שכר שלא יפחת מהשכר הקבוע בחוק שכר מינימום תשמ"ז-1987 על עדכוניו (להלן: "חוק שכר מינימום"). מוסכם בזאת בין הצדדים כי הפרת הוראות חוק שכר המינימום ע"י המתכנן לגבי עובד המועסק על ידו בביצוע חוזה זה מהווה הפרת החוזה ע"י המתכנן.

50. המתכנן מתחייב להמציא למועצה אחת לחצי שנה, אישור רו"ח אודות עמידתו בכל חובות והתשלומים החלים עליו לפי חוקי העבודה בהסכם ההתקשרות כלפי העובדים נותני השירותים מטעמו המוצבים באתרי ובמתקני המועצה, חתום בידי מורשי החתימה שלו ומאושר ע"י רו"ח. באם לא ימציא המתכנן האישור האמור תהיה המועצה רשאית לעכב ביצוע התשלומים המגיעים לו עפ"י חוזה זה עד להמצאת האישור האמור.

51. המתכנן מתחייב כי לא יועסקו על ידיו לצורך ביצוע העבודות נשוא החוזה עובדים זרים, למעט מומחי חוץ, וזאת בין במישרין ובין בעקיפין, בין על ידיו ובין באמצעות קבלן כח אדם, קבלן משנה או כל גורם אחר עמו יתקשר המתכנן.

52. מבלי לגרוע מהאמור בחוזה זה, האמור בסעיף זה לעיל הינו מעיקרי חוזה זה אשר הפרתו מהווה הפרה יסודית של חוזה זה.

53. אי קיום חובות המתכנן בעניין זכויות עובדים לפי חוקי העבודה, צווי ההרחבה וההסכמים הקיבוציים הרלוונטיים לענף וחוזה זה יהווה הפרה יסודית של חוזה זה.

אופן ומועד ביצוע התשלומים

54. בתמורה לביצוע כל העבודות ולמילוי כלל הוראות חוזה זה יהיה זכאי המתכנן לשכר טרחה כדלקמן:

בגין תכנון מועדון לפעוטות – סך של _____ (במילים: _____) (כולל מע"מ).

בגין תכנון מרכז לאומנויות – סך של _____ (במילים: _____) כולל מע"מ.

55. מובהר ומודגש, כי התמורה הנ"ל הוא עבור ביצוע כל העבודות נשוא חוזה זה ועל נספחיו, מהווה מחיר סופי וכולל את כל ההוצאות בין מיוחדות ובין כלליות, מכל סוג ומין שהוא הכרוכות בביצוען, ומהווה כיסוי מלא להתחייבויותיו הנ"ל, תשלומי עובדים, דלק, סולר, בלו, ביטוחים, ציוד, חומרי ניקיון, ערבויות, מיסים, ביטוח לאומי ורווח קבלני בערכם לאורך כל תקופת החוזה לרבות תקופות הארכה וכיוצא בזה.

56. מבלי לפגוע באמור להלן בחוזה זה במקרה ומכל סיבה שהיא לא יבצע המתכנן את השירותים שהתחייב עליהם עפ"י חוזה זה או יבצע רק חלק מהשירותים באיזה זמן שהוא, יהא, המתכנן זכאי לנכות מן התשלום את החלק היחסי עבור התקופה שבה לא בוצעו העבודות בחלקן או מלואן.

מועדי תשלום התמורה

שלב	תיאור	שיעור השירותים החלקיים	זמן מרבי לביצוע ממועד תחילת התכנון (ימים מצטברים)
1	בהגשת בקשה להיתר בניה למועצה בשיטה "רישוי זמין" ורשויות השונות	10%	120
2	בגמר הכנת תכנון מפורט – תכניות עבודה כולל אישורן ע"י המועצה	30%	180
3	בגמר הכנת מפרטים מיוחדים, פרטי ביצוע, כתבי כמויות, תיקי מכרז ואישורם ע"י המועצה	25%	210
6	בקבלת היתר בניה	15%	במועד קבלת היתר
7	פיקוח עליון וקבלת המבנה	20%	בהתאם להתקדמות הביצוע

57. כל תשלום האמור לעיל ישולם למתכנן ע"י גזברות המועצה תוך שוטף+45 יום מיום המצאת החשבון למועצה.

58. חשבון יוגש ע"י המתכנן לאחר סיום ביצוע כל שלב כמפורט לעיל. התאחר ביצוע שלב כלשהו של התכנון ישולם החשבון – בכפוף לאמור בחוזה זה – עפ"י ההצמדה שהייתה מגיעה אילו הושלם תכנון אותו שלב בזמן.

חתימת המציע: _____

59. המתכנן יעבור משלב לשלב בהתאם לשלבים המוגדרים בתשלומים החלקיים רק לאחר קבלת אישור המועצה מראש ובכתב.
60. התמורה כאמור תשולם תוך שוטף + 90 יום מיום אישור החשבונית ע"י נציג המזמין. איחור של 15 יום בתשלום, לא יהווה הפרת הסכם זה.
61. תנאים מקדמיים לביצוע תשלום כלשהו ע"י התמורה הינם המצאת אישור בדבר ניהול ספרים כדן, חתום ע"י רו"ח או רשויות המס, כנדרש. ככל שהיועץ לא ימציא למזמין אישור תקף בדבר פטור מניכוי מס במקור, קודם לביצוע כל תשלום, ינוכה מס במקור כדן, מכל סכום שישולם ע"י המזמין.
62. אם יבצע המתכנן רק חלק מכל התכנון המפורט בחוזה זה, ישולם לו רק תשלום חלקי עבור השלבים שביצע בפועל באופן יחסי לעבודה החלקית שבוצעה בפועל באותו שלב/ים ולפי הגדרת השירותים החלקיים המוגדרים בתעריף משהב"ט; הוא הדין אם תופסקנה עבודות התכנון של המתכנן ע"י המועצה, שלא כאמור בסעיף 19 להלן.
63. השלים המתכנן כל עבודות התכנון ולא בוצעו בפועל עבודות בניית הפרויקט, ישולם למתכנן שכ"ט עבור התכנון בלבד.
64. השלים המתכנן כל עבודות התכנון ובוצעו רק חלק מעבודות הפרויקט ישולם למתכנן שכ"ט בגין התכנון כאמור לעיל וכן שכ"ט בגין הפיקוח העליון, באופן יחסי להיקף הביצוע בפועל של עבודות הפרויקט נשוא הסכם זה.
65. המתכנן מתחייב להכניס בכל שלב שהוא של התכנון או של הביצוע שינויים בתכנון, כפי שיידרש בכתב על ידי המועצה (להלן: "המנהל"), לרבות עשיית כל הנדרש ממתכנן לצורך הוצאת היתר בניה או היתר בניה מצבי.
66. נדרשו, כאמור, שינויים מהותיים, לאחר שהתוכניות אושרו על ידי המועצה, תשלם המועצה למתכנן, נוסף לשכרו, עבור השירותים הנוספים שביצע כפי שיוסכם בין המועצה לבין המתכנן; במקרה של שינויים לא מהותיים או אם השינויים נדרשו, כאמור, מחמת פגם בתכנון, חייב המתכנן לבצעם ללא כל תשלום.
67. למרות האמור לעיל לא תשולם כל תוספת לשכר המתכנן עבור השינויים שיידרש לעשות במקרה שיתברר, כתוצאה מקבלת הצעות הקבלנים, שמחיר המבנה עולה ביותר מ-20% מהאומדן שנקבע למכרז נשוא התכנון.
68. אם תוזמן עבודת תכנון נוספת במסגרת הפרויקט יהיה שכה"ט למתכנן עפ"י תעריפי חוזה זה.
69. המועצה תהיה רשאית לקזז כנגד כל סכום המגיע למועצה מהמתכנן על פי הסכם זה או על פי הסכם אחר שבינה ובין המתכנן וכן כל חוב קצוב אחר המגיע מהספר למועצה על פי כל דין.
70. ההוצאות המפורטות להלן בלבד, תחולנה על המועצה:

- א. הוצאות צילום והעתקת המסמכים והתוכניות.
 ב. אגרות והיטלים לרשויות המוסמכות עבור הוצאת רישיונות והיתרים.
 ג. מדידה, בדיקות קרקע ויעוץ לביסוס המבנה.

אחריות פיצוי, שיפוי וביטוח

71. מוסכם בזה בין הצדדים, כי האחריות הבלעדית עבור ביצוע השירותים כמפורט בחוזה זה ובנספחיו תחול על המתכנן ולפיכך אישוריה של המועצה לשירותים ו/או לתכניות ו/או למסמכים הקשורים בשירותים ו/או אשר הוכנו על ידי המתכנן ו/או מי מטעמו על פי הסכם זה, לא ישחררו את המתכנן מאחריות המקצועית המלאה הנ"ל ואין בכך כדי להטיל על המועצה ו/או מי מטעמה אחריות כלשהי לטיב או כשרות או איכות השירותים ו/או המסמכים האמורים.
72. המתכנן אחראי כלפי המועצה לכל אובדן ו/או נזק, לגוף ו/או רכוש ו/או הפסד ו/או הוצאה שייגרמו למועצה ו/או לעובדיה ו/או למי מטעמה ו/או להמתכנן ו/או לעובדיו ו/או למי מטעמו ו/או לצד שלישי כתוצאה ו/או הנובע ו/או בקשר ו/או בגין השירותים ו/או עקב כך שהשירותים בשלמותם או בחלקם אינם משמשים בצורה הולמת את המטרות שלשמן יועדו.
73. המתכנן פוטר את המועצה ו/או עובדיה ו/או כל אדם הנמצא בשירותה מכל אחריות לכל אבדן או נזק על פי הגדרת האחריות שבהסכם זה או על פי כל דין.
74. המתכנן מתחייב לשפות ולפצות את המועצה ו/או עובדיה ו/או מי מטעמה בגין כל נזק שיגרם למי מהן ו/או דרישה ו/או תביעה שתוגש נגד מי מהן, לרבות, הוצאות משפטיות ואחרות בקשר לכך וזאת על פי דרישתה ו/או על פי פסק דין של בית משפט מוסמך. המועצה תודיע למתכנן על נזק, דרישה ו/או תביעה כאמור ותאפשר לו להתגונן ובמידת הצורך להגן על המועצה מפניה, על חשבונו של המתכנן.
75. נשאה המועצה בכל תשלום ו/או הוצאה ו/או נזק ו/או הפסד שנגרמו לה ו/או לרכושה (כולל עובדי המתכנן ושלוחיו) בגין ו/או עקב ו/או כתוצאה (ישירה או עקיפה) מביצוע השירותים, יהיה על המתכנן להחזיר למועצה כל תשלום ו/או הוצאה כנ"ל ולשפותה על כל הנזקים ו/או ההפסדים כאמור לעיל.
76. המועצה רשאית לנכות כל סכום שהיא שילמה או חויבה לשלמו בגין תביעה ו/או דרישה כאמור, מכל סכום שיגיע למתכנן ממנה, וגם תהא זכאית לעכב כל סכום כזה להבטחת תשלום כנ"ל, בכל מקרה בו המועצה תהא צפויה לשלם דמי נזק לצד שלישי כלשהו. זכותה של המועצה כאמור תהיה מותנית בכך שהמועצה תודיע למתכנן על כל תביעה ו/או דרישה כאמור עם קבלתה ותאפשר לו להתגונן מפניה.

ביטוח

77. מבלי לגרוע מאחריות המתכנן לפי החוזה או לפי כל דין, מתחייב המתכנן לבטח על חשבונו, לטובתו ולטובת המועצה, ביחד ולחוד, ולקיים במשך כל עת רלוונטית לחוזה זה ועד לגמר תקופתו ובמשך כל תקופת ההסכם וכל עוד קיימת אחריות שבדין, ביטוחים מתאימים להבטחת אחריותו בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי ובלבד שלא יפחתו מגבולות האחריות והתנאים המפורטים בטופס האישור על קיום ביטוחים.

78. עם חתימת הסכם זה ימציא המתכנן את טופס האישור על קיום ביטוחים המצורף כנספח ד' (להלן: "אישור קיום ביטוחים"), המהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה, כשהוא חתום על-ידי חברת הביטוח מטעמו המורשית בישראל. המצאת טופס האישור על קיום ביטוחים בהתאם לאמור בסעיף זה מהווה תנאי מהותי בהסכם. המתכנן ישוב ויצג, מידי תום תקופת ביטוח, במשך חלותו של הסכם זה את טופס האישור על קיום ביטוחים, וזאת ללא צורך בקבלת דרישה כלשהי מהמועצה.

79. בכל הפוליסות הנזכרות מתחייב המתכנן לכלול את התנאים הבאים:

- 79.1 שם "המבוטח" בפוליסות הינו – המתכנן ו/או המועצה:
- 79.2 "המועצה" לעניין הכיסוי הביטוחי: לרבות מועצה מקומית זמר ו/או תאגידיים עירוניים ו/או חברות בת ו/או רשות מקרקעי ישראל ועובדים של הנ"ל.
- 79.3 ביטוח אחריות כלפי צד שלישי מורחב לשפות את המועצה בגין ו/או בקשר עם מעשה או מחדל של המתכנן ומי מטעמו בקשר עם ההתקשרות.
- 79.4 ביטוח חבות מעבידים מורחב לשפות את המועצה היה ותוטל עליה אחריות כמעבידה לנזקים בגין תאונת עבודה ו/או מחלות מקצוע שגורמו לעובדי המתכנן בקשר עם ביצוע השירותים.
- 79.5 ביטוח אחריות מקצועית מורחב לשפות את המועצה ועובדיה בגין ו/או בקשר עם הפרת חובה מקצועית של המתכנן ומי מטעמו בקשר עם ההתקשרות.
- 79.6 ביטוח אחריות מקצועית – יכלול תאריך רטרואקטיבי לא יאוחר ממועד התחלת מתן שירותים מקצועיים למועצה.
- 79.7 סכום השתתפות עצמית בפוליסות, בגין מקרה ביטוח אחד או סדרה של מקרי ביטוח הנובעים מסיבה מקורית אחת לא יעלה על סך 100,000 ₪.
- 79.8 ביטול זכות השיבוב ו/או התחלוף כלפי המועצה ו/או עובדיה, למעט כלפי מי שגרם לנזק בזדון.
- 79.9 הביטוחים לא יהיו ניתנים לביטול ו/או לשנוי תנאיהם לרעה, אלא לאחר שתמסר למועצה הודעה בכתב, ע"י המתכנן ו/או חברת הביטוח מטעמו, במכתב רשום, 60 יום לפחות לפני מועד הביטול ו/או השינוי המבוקש.
- 79.10 חריג רשלנות רבתי לא יחול בפוליסות.
- 79.11 כל סעיף בפוליסות המתכנן (אם יש כזה) המפקיע או מקטין או מגביל בדרך כלשהי את אחריות מבטחי המתכנן כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי המועצה וכלפי מבטחיה, ולגבי המועצה הביטוח על פי הפוליסות הנ"ל הוא "ביטוח ראשוני", המזכה את המועצה במלוא השיפוי המגיע לפי תנאיו, ללא זכות השתתפות בביטוחי המועצה מבלי שתהיה למבטחי המתכנן זכות תביעה ממבטחי המועצה להשתתף בנטל החיוב כאמור בסעיף 59 לחוק חוזה הביטוח תשמ"א-1981. למען הסר ספק, המתכנן מוותר על טענה של ביטוח כפל כלפי המועצה וכלפי מבטחיה.
- 79.12 המועצה רשאית, אך לא חייבת, לדרוש מהמתכנן להמציא את פוליסות הביטוח למועצה והמתכנן מתחייב היה ויתבקש להמציא את הפוליסות כאמור ולבצע כל שינוי ו/או תיקון ו/או התאמה שתדרוש המועצה.

80. עריכת הביטוחים ו/או תיקונם והמצאת פוליסות הביטוח ו/או האישורים על קיום ביטוחים למועצה לא יהוו אישור כלשהו מהמועצה על התאמת הביטוחים ולא יטילו עליה אחריות כלשהי בקשר לכך ו/או לא יהא בכך כדי לצמצם את אחריותו של המתכנן על-פי הסכם זה או על-פי כל דין.
81. המתכנן יישא, בכל מקרה, בסכום ההשתתפות העצמית החל בביטוח וכן יישא בכל נזק שיגרם למועצה עקב מעשה ו/או מחדל של המתכנן, קבלני המשנה, עובדיהם וכל מי שבא מטעמם שאינו מכוסה על ידי פוליסות הביטוח של המתכנן, לרבות נזקים מתחת לסכום ההשתתפות העצמית הקבועה בפוליסות.
82. הפר המתכנן את הוראות הפוליסות באופן המפקיע את זכויותיו ו/או זכויות המועצה יהא המתכנן אחראי לנזקים שיגרמו למועצה באופן מלא ובלעדי ולא תהינה לו תביעות ו/או טענות, כספיות או אחרות, כלפיה והוא יהיה מנוע מלהעלות כל טענה, כאמור, כלפיה.
83. אין בעריכת הביטוחים כאמור לעיל כדי לגרוע מכל זכות ו/או סעד ו/או תרופה המוקנים למועצה כנגד המתכנן על פי ההסכם ועל פי כל דין, ואין בהם כדי לשחרר את המתכנן מהתחייבויותיו לפי הסכם זה.

ערבות לביצוע

84. תוך 10 ימים מקבלת ההודעה בדבר זכייתו במכרז יפקיד המתכנן בידי המועצה ערבות בנקאית בנוסח הרצ"ב כמסמך ו למסמכי המכרז, חתומה ומבויילת כדין, **בסך של 20,000 ₪**. ערבות זו תעמוד בתוקפה **למשך תקופת ההתקשרות בתוספת שני (2) חודשים** (להלן – **"ערבות לביצוע"**).
85. הערבות תהא צמודה למדד המחירים לצרכן לחודש נובמבר המתפרסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה.
86. הערבות תהא בלתי מותנית וניתנת לחילוט על פי פניה חד-צדדית של המועצה, לרבות באמצעות הפקסימיליה.
87. בכל מקרה שבו יפר המתכנן את התחייבויותיו על פי חוזה זה תהא המועצה רשאית לחלט את הערבות.
88. המתכנן ידאג לחידוש הערבות הבנקאית כל פעם לפחות 30 ימים לפני פקיעת תוקפה, על מנת להבטיח שהיא תהא תקפה בכל עת עד תום 10 ימים לאחר תשלום החשבון הסופי ע"י המועצה. היה והמתכנן לא יעשה כן, תהא המועצה רשאית לחלט את הערבות שבידה, ולהחזיק בסכום שחולט כערובה להבטחת מילוי התחייבויות המתכנן על פי חוזה זה.
89. אין באמור לעיל כדי לפגוע בכל זכות ו/או סעד שיעמדו לרשות המועצה כנגד המתכנן בגין הפרת התחייבויותיו.
90. למען הסר ספק, מודגש בזאת כי כל ההוצאות הכרוכות במתן הערבות ו/או בחידושה, תחולנה על המתכנן בלבד.

קיצוז סכומים

91. המתכנן מתחייב לתקן על חשבונו ליקויים בעבודות לשביעות רצונם של המועצה ו/או המפקח ותוך המועד שנקבע על-ידם לתיקון הליקוי.
92. לא תיקן המתכנן במועד את הליקויים כאמור, המועצה רשאית לתקן את הליקויים בעצמה או על ידי מי מטעמה על חשבון המתכנן. תיקנה המועצה את הליקויים כאמור, תהא זכאית להשבה מיידית של כל הוצאה או נזק שנגרמו לה בגין כך בתוספת של 15% הוצאות מיוחדות. למען הסר ספק, המועצה רשאית לקזז עלויות אלה מהתמורה החוזית של המתכנן על-פי חוזה ו/או מכל סכום כסף אחר של המתכנן המצוי ברשות המועצה.
93. אין באמור בכדי לגרוע מכל סעד אחר העומד לרשות המועצה בעניין זה ובמקרים מעין אילו.
94. אם יתגלו ליקויים כפי שייקבע על-ידי המפקח או המתכנן או גורם מוסמך אחר מטעם המועצה במהלך העבודות, והמתכנן לא יתקן את הליקויים בהתאם לדרישתם ובפרק הזמן אשר הוקצב בעניין, רשאית המועצה להפחית מגובה התמורה למתכנן סכומים המכמתים את הנזק בצירוף פיצוי ושיפוי המועצה על גרימת הליקוי.
95. בתום כל חודש קלנדארי תפרט המועצה את רשימת הליקויים ושיעור הקיזוז בגין כל אחד מהם, ותעבירם למתכנן.
96. המתכנן רשאי לערער על החלטת המועצה בתוך שלושים (30) יום מיום מסירת רשימת הליקויים למתכנן; הערעור ייעשה בכתב לגזברית המועצה ו/או מי אשר הוסמך מטעמה בכתב; החלטתה בעניין תהא סופית; גזברית המועצה ו/או מי ממטעמה תידרש ליתן את החלטתה בעניין בכתב בתוך ארבעים-וחמישה (45) יום מיום הערעור בעניין על-ידי המתכנן.

תוצאות הפרת חוזה

97. הפר המתכנן כל תנאי מתנאי חוזה זה או כל התחייבות מהתחייבויותיו בחוזה זה, יפצה המתכנן את המועצה בגין כל נזק שייגרם לה בגין ההפרה בין במישרין ובין בעקיפין וזאת מבלי לפגוע בזכויות המועצה לכל סעד משפטי אחר לרבות ביטול החוזה והתקשרות עם המתכנן ו/או מציע אחר לביצוע העבודות נשוא חוזה זה או חלק מהן.
98. מבלי לגרוע בכלליות האמור לעיל, איחור בביצוע העבודה במועדים ובשעות הקבועים בחוזה זה מהווה הפרת תנאי עיקרי ויסודי בחוזה זה.

איסור הסבת זכויות

99. המתכנן אינו רשאי להעביר התחייבויותיו עפ"י חוזה זה, כולן או מקצתן לרבות העסקת מתכנן משנה, ללא הסכמתה המפורשת מראש ובכתב של המועצה שתינתן בידי מהנדסת המועצה בצירוף אחד ממורשי החתימה שבה לפחות. העברה של 25% ומעלה מהשליטה במתכנן לצד ג' כלשהו בין אם נעשתה בבת אחת או בחלקים מהווה "העברה" אסורה על פי סעיף זה.

100. במידה ומכל סיבה שהיא יפסיק המתכנן את עבודתו עבור המועצה, או תופסק עבודתו ע"י המועצה, מתחייב המתכנן להמשיך ולמלא את התחייבויותיו עפ"י חוזה זה לתקופה של עד 90 יום נוספים באם יידרש לעשות כן ע"י המועצה.

ביטול החוזה

101. בנוסף לאמור לעיל מבלי לגרוע מכל תרופה או זכות, הנתונים למועצה, לפי חוזה זה ולפי כל דין (לרבות חילוט הערבות הבנקאית), הרי בכל אחד מהמקרים הבאים תהא המועצה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לבטל את חוזה זה ו/או לסלק את המתכנן מביצוע העבודות באמצעות נותן שירות אחר ו/או בכל דרך אחרת –

1. אם ימונה למתכנן ו/או לנכסיו כונס נכסים או כונס נכסים כמנהל (זמני או קבוע), או אם הוגשה בקשה למינוי כונסי נכסים ו/או מנהל כאמור.
2. אם המתכנן יפשוט את הרגל, או הוגשה נגדו בקשה לפשיטת רגל או כשניתן נגדו צו כינוס נכסים לגבי נכסיו כולם או חלקם, או שמונה כונס נכסים זמני או קבוע לרכושו או לחלק מרכושו, או במקרה של גוף מאוגד, נתקבלה על-ידו החלטה על פירוק מרצון, או כשהוגשה נגדו בקשה לפירוק, או שניתן נגדו צו פירוק או שמונה לו מפרק או מפרק זמני, או שהוא הגיע לפשרה או סידור עם נושיו כולם או חלקם, או שהוא פנה לנושיו למען קבלת ארכה או פשרה למען הסדר איתם לפי פקודת החברות (נוסח חדש), התשמ"ג-1983.
3. במקרה והוטל עיקול על רכושו של המתכנן.
4. במקרה והמתכנן הפסיק את העבודה למשך שלושה (3) ימים ללא סיבה מספקת, לדעתה של המועצה, או אם המתכנן הסתלק מביצוע חוזה זה.
5. כשאינן המתכנן מתחיל בביצוע העבודה ו/או חלקה, או שהוא מפסיק את מהלך ביצועה ו/או ביצוע חלקה, או שאינו מבצע ו/או מבצע חלקה ברציפות לפי לוח הזמנים שנקבע ואושר על-ידי המועצה או המפקח, או שאינו מבצע את העבודות בקצב הדרוש להשלמתן על-פי לוח הזמנים, או שהינו מפר התחייבות מן ההתחייבויות המוטלות עליו על-פי חוזה זה ואינו מציית תוך שלושה (3) ימים ו/או פרק זמן אחר שנקבע על-ידי המועצה בהודעה שנמסרה למתכנן בכתב, להוראה בכתב של המועצה להתחיל או להמשיך בביצוע העבודה או לבצע ברציפות בקצב הדרוש ו/או לפי לוח הזמנים ו/או לקיום ההתחייבות.
6. בכל מקרה בו המתכנן הפר חוזה זה בהפרה יסודית, או שהמתכנן הפר חוזה זה הפרה לא יסודית וזו לא תוקנה בתוך עשרה (10) ימים מיום שהמתכנן נדרש לעשות כן או תוך פרק זמן אחר כפי שנקבע על-ידי המנהל בהודעה שנמסרה למתכנן.
7. כשהמתכנן הסב את החוזה, כולו או מקצתו, לאחר, או העסיק נותן שירות משנה בביצוע העבודות בלי הסכמת המועצה מראש ובכתב.
8. המתכנן אינו ממלא את הוראות המפקח ו/או המועצה ולא נענה לדרישותיו תוך זמן סביר ו/או תוך הזמן שנקבע לכך על-ידי נותן ההוראה.
9. אם נפתחה חקירה פלילית או ננקטו הליכים פליליים נגד המתכנן או מי מבעלי מניותיו ו/או מתכנניו בעבירות שיש עימן קלון.
10. התברר כי הצהרה כלשהי של המתכנן שניתנה בקשר עם חתימת חוזה זה וזכייטו בפניה איננה נכונה, או שהמתכנן לא גילה עובדה מהותית אשר לדעת המועצה היה בה כדי להשפיע על ההתקשרות עם המתכנן.

11. התברר כי המתכנן מסר למועצה הצהרות ו/או נתונים ו/או דו"חות שאינם נכונים ובכל הקשור בעבודות נשוא חוזה זה.

102. אין במקרים המנויים לעיל, כדי לגרוע מזכות הביטול המוענקת למועצה בגין הפרת חוזה, על-פי כל דין, וכן מהסעדים הנוספים ו/או החלופיים העומדים לרשותה על-פי כל דין.

103. הפר המתכנן הוראה מהוראות החוזה, רשאית המועצה לעשות כל אחת מהפעולות המפורטות להלן :

- לחלט את הערבות הבנקאית אשר ניתנה לה לשם ביצוע ומילוי חוזה זה על-ידי המתכנן.
- לתבוע את המתכנן בגין כל נזק ו/או הוצאה ו/או שיפוי ו/או פיצוי.
- לעשות בעצמה או באמצעות אחרים את העבודות (או חלקן) שהמתכנן חייב בביצועם על-פי חוזה זה ולחייב את המתכנן בהוצאות הכרוכות בכך, בין אם באמצעות חילוט ערבות ובין אם באמצעות קיזוז מחשבונותיו.

104. כתובות הצדדים לצורכי חוזה זה הן הכתובות המופיעות במבוא לחוזה וכל הודעה שתשלח בכתב בדואר רשום לפי הכתובות הנ"ל תיחשב כאילו הגיעה לתעודתה תוך 3 ימים מיום מסירתה בדואר.

ולראיה באו הצדדים על החתום :

המתכנן

המועצה

מסמך ו'**נוסח ערבות בנקאית לביצוע**

תאריך: _____

לכבוד
מועצה מקומית זמר

א.נ.,

הנדון: כתב ערבות מס'

1. על פי בקשת _____ מספר מזהה: _____ (להלן - המבקש) בקשר לחוזה לקבלת שירותי תכנון, רישוי ופיקוח עליון להקמת מועדון פעוטות ומרכז לאומנויות במועצה מקומית זמר, הננו ערבים בזאת כלפיכם לשלם לכם כל סכום עד לסך השווה ל 20,000 (במילים: עשרים אלף) ש"ח בלבד, בתוספת הפרשי הצמדה בגין עליית מדד תשומות הסלילה, כפי שמתפרסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה (להלן - "המדד") בין המדד לחודש 12/25, שיתפרסם ב - 15 בחודש שאחריו לבין המדד שיהיה ידוע במועד חילוט הערבות.
2. סכום הערבות ישולם לכם על ידינו תוך 10 ימים מעת הגיע אלינו דרישתכם הראשונה בכתב, לרבות באמצעות הפקסימיליה, חתומה ע"י מועצה מקומית זמר וזאת ללא כל תנאי ומבלי להטיל עליכם כל חובה להוכיח או לנמק את דרישתכם ומבלי שתהיו חייבים לדרוש תחילה את סכום הערבות מאת המבקש.
3. לדרישתכם כנ"ל עליכם לצרף כתב ערבות זה או העתקו (במידה שיועבר אלינו באמצעות הפקסימיליה).
4. תוקף ערבותנו זה יהיה עד ליום 31.12.2027 וכל דרישה על פיה צריכה להימסר לנו לא יאוחר מהמועד הנ"ל. לאחר מועד זה תהיה ערבותנו זו בטלה ומבוטלת, אלא אם הוארכה על ידינו.
5. ערבותנו זו אינה ניתנת להסבה או להעברה בכל צורה שהיא.

בכבוד רב,

בנק
_____ סניף

חתימת המציע: _____

מסמך ז' - הוכחת תנאי סף בדבר ניסיון המציע

<u>שם הפרויקט</u>	<u>מזמין העבודה</u>	<u>שם ותפקיד איש קשר של המזמין</u>	<u>טל' ודוא"ל אי קשר המזמין</u>	<u>תקופת מתן שירותים</u>	<u>פירוט השירותים שסיפק מבצע השירותים בפועל</u>	<u>היקף הזמנת השירותים</u>

מסמך ח' – אישור רשות מקומית על ביצוע עבודות

לכבוד

מועצה מקומית זמר

(להלן – המועצה)

הנדון: אישור על ביצוע עבודות

שם הרשות: _____ .

לבקשת _____, ח.פ./ז.ז./עוסק מורשה _____ (להלן – המציע) הרינו מאשרים בזאת כי המציע ביצע עבורנו שירותי תכנון, רישוי ופיקוח עליון להקמת _____ בהיקף של _____ מ"ר, החל מחודש _____ (חודש/שנה) ועד לחודש _____ (חודש/שנה).

תאריך: _____

שם: _____

תפקיד: _____

חתימה: _____

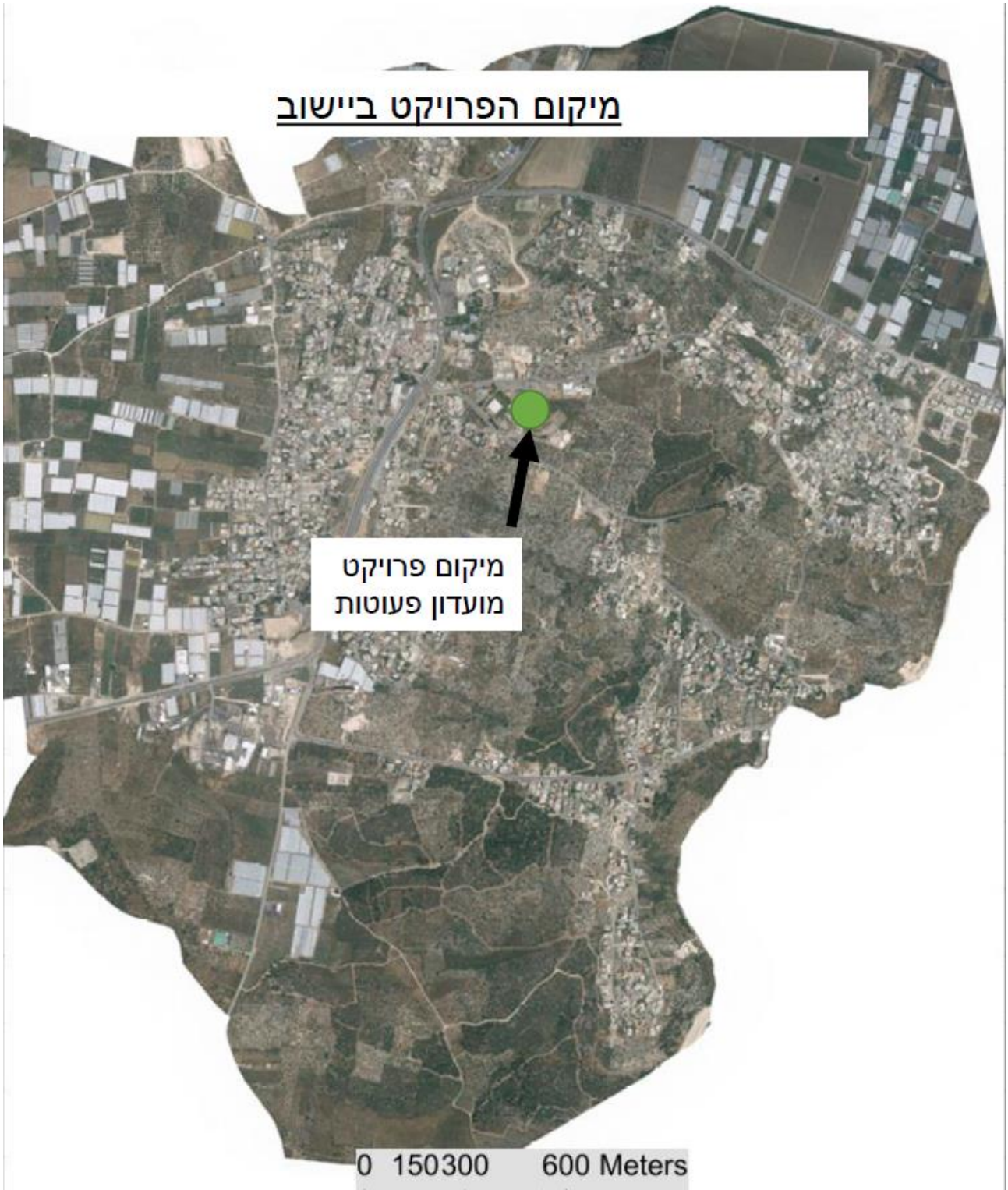
חתימת המציע: _____

מסמך ט'

תוכניות ושרטוטים

צילום אוויר של התב"ע עם סימון המגרש





מיקום הפרויקט ביישוב



מיקום פרויקט
מרכז אומנויות

0 150 300 600 Meters