

מועצה מקומית זמר

מכרז מס' 7/2025

קבלת שירותי ייעוץ בתחום איתור קולות קוראים עבור המועצה

תוכן עניינים ורשימת המסמכים

מסמכים מצורפים למכרז והכלולים בחוברת זו

עמוד		
2	- תנאי המכרז והוראות כלליות למשתתפים	מסמך א'
13	- תצהיר בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים	נספח א'1
15	- הצהרה בדבר העדר קרבה לעובד מועצה/ חבר מועצה	נספח א'2
16	- תצהיר אי תיאום מכרז	נספח א'3
17	- שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים	נספח א'4
23	- התחייבות המציע בדבר שמירת סודיות	נספח א'5
33	- הצעת המציע	מסמך ב'
36	- נוסח ערבות בנקאית להשתתפות במכרז	מסמך ג'
37	- בוטל	מסמך ד'
38	- חוזה	מסמך ה'
48	- בוטל	מסמך ו'
49	- פירוט הוכחת ניסיון המציע	מסמך ז'
50	- אישור רשות מקומית על ניסיון המציע	מסמך ח'

כל המסמכים דלעיל מהווים יחד את מסמכי המכרז / החוזה בין שהם מצורפים ובין שאינם מצורפים.

מסמך א'

תנאי המכרז והוראות כלליות למשתתפים

מסמך זה, כמו גם כל יתר מסמכי המכרז, כתובים בלשון זכר מטעמי נוחות בלבד, אך מיועד לנשים וגברים כאחד

1. מהות המכרז

מועצה מקומית זמר (להלן - "המועצה") מבקשת בזה לקבל הצעות לקבלת שירותי ייעוץ בתחום איתור קולות קוראים עבור המועצה (להלן - "השירותים" ו/או "העבודות"), הכל כמפורט במסמכי המכרז המצורפים למכרז זה ומהווים חלק בלתי נפרד הימנו.

2. מסמכי המכרז

2.1 המסמכים המפורטים מטה, מהווים חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז ותנאיו :

- | | |
|--|-------|
| 2.1.1 תנאי המכרז והוראות כלליות - מסמך א' (לרבות נספחים א'1 עד א'4). | 2.1.1 |
| 2.1.2 הצעת המציע - מסמך ב'. | 2.1.2 |
| 2.1.3 נוסח ערבות בנקאית להשתתפות במכרז – מסמך ג'. | 2.1.3 |
| 2.1.4 אישור קיום ביטוחים - מסמך ד'. | 2.1.4 |
| 2.1.5 חוזה - מסמך ה'. | 2.1.5 |
| 2.1.6 בוטל – מסמך ו'. | 2.1.6 |
| 2.1.7 פירוט הוכחת ניסיון המציע – מסמך ז'. | 2.1.7 |
| 2.1.8 אישור רשות מקומית על ניסיון המציע – מסמך ח'. | 2.1.8 |

2.2 כל המסמכים המפורטים לעיל יקראו להלן, יחד ולחוד "מסמכי המכרז".

2.3 את מסמכי המכרז ניתן לרכוש כנגד תשלום על סך של 500 ₪ במחלקת הגבייה שבמשרדי המועצה או באמצעות הטלפון. ניתן לעיין במסמכי המכרז קודם לרכישתם באתר האינטרנט העירוני בכתובת <https://zemer.muni.il/home> או במשרדי המועצה במשרד מנכ"ל המועצה וזאת החל מיום 01/07/2025 בימים א' עד ה' (כולל), בין השעות 08:00 – 14:00. עלות הרכישה כאמור לא תוחזר בכל מקרה.

3. הגדרת העבודות נשוא המכרז

המועצה מזמינה משתתפים שעומדים בתנאי המכרז להגיש הצעות למתן שירותי ייעוץ בתחום איתור קולות קוראים עבור המועצה (הכל כמפורט במסמכי המכרז).

3.1 הזוכה במכרז יספק למועצה, בכפוף להזמנת עבודה, שירותי ייעוץ בתחום איתור קולות קוראים עבור המועצה.

3.2 הזוכה במכרז יספק, בין היתר, את השירותים הבאים :

חתימת המציע: _____

- 3.2.1 איתור ומיפוי קולות קוראים מגופים שונים הן בארץ והן בחו"ל.
- 3.2.2 קבלת תקצירים של הקולות קוראים / מכרזים למחלקות הרלוונטיות ואנשי הקשר האחראים.
- 3.2.3 ייעוץ מקצועי ומתן עזרה לאנשי הקשר במחלקה הרלוונטית במועצה במילוי הבקשות, סיוע בהכנת דוחות תקציב וחומר מקצועי וליווי המחלקות בהגשת קולות הקוראים.
- 3.2.4 ליווי ועמידה מול משרדי ממשלה.
- 3.2.5 תוכנה לניהול קולות קוראים – משתמש אישי עם גישה לתוכנה לניהול מספר רב של בקשות במקביל, מאגר קולות קוראים, קבלת התראות, הפקת דוחות, יצירת ארכיון מסמכים. כולל הטמעת המערכת במשרדי המועצה והדרכת העובדים.
- 3.2.6 הגשת קולות קוראים.
- 3.2.7 קבלת הטפסים והמסמכים הנדרשים להגשה עם פרטי הרשות למילוי חומר מקצועי ע"י המחלקה.
- 3.2.8 **דיווח דוחות ביצוע למשרדי ממשלה**, הפקת דוחות רבעוניים, סטטוס הגשת בקשות, אישור קולות קוראים ותקבול ממשרדי ממשלה.
- 3.2.9 **הגעה לרשות לצורך ליווי המחלקות לפחות פעם אחת בשבוע (8 שעות לכל פעם), כאשר תיאום המועד לגבי ימי הנוכחות יעשה עם המועצה ובהתאם ליומן נציגיה.**
- לצורך סעיף זה על המציע או נציג המציע שהוא עובד שכיר שלו להיות בעצמו בעל ניסיון כפי שנדרש בפרק 8 להלן .
- המציע יצרף להצעתו פירוט שמותיהם, כישוריהם, ניסיונם וכל מידע רלוונטי לגבי כל בעלי תפקיד המוצעים על ידו וגם המלצות ואישורים כפי שנדרש בסעיף 9 להלן. כל שינוי בבעלי התפקיד מטעם המציע לאחר הזכייה יחייב קבלת אישור גזבר המועצה מראש, שתינתן לאחר בחינת כל השאלות הרלוונטיות – לרבות עמידה בתנאי הסף, חשש לניגוד עניינים וקרבת משפחה.
- 3.2.10 **מעקב ובקרה אחר ההגשות.**
- 3.2.11 **בקרה אחר מימוש תקציבי ממשלה ומעקב אחר סטטוס פרויקטים ברשות.**
- 3.2.12 עדכונים והגשת דו"חות ביניים, דו"חות ביצוע ודו"חות סופיים לגוף התומך.

אופן הגשת ההצעה

- 4.1 ההצעה תוגש על ידי ישות משפטית אחת בלבד (המגיש יכונה לעיל ולהלן: "המשתתף" או "המציע") כאשר כל המסמכים והאישורים הנדרשים במכרז, כולל הערבות הבנקאית, יהיו על שם המשתתף במכרז בלבד.
- 4.2 על המציע לנקוב באחוז הנחה מסכום נקוב. להצעת המחיר יינתן משקל של 70% ולרכיבי האיכות במכרז משקל של 30%.
- 4.3 הצעות המחירים ימולאו בעט בלבד. ערך המשתתף תיקון בהצעת המחיר שבכוונתו להגיש – יחתום המשתתף ליד התיקון בחתימה וחותמת.
- 4.4 על המשתתף לחתום על מסמכי המכרז בשולי כל דף. החתימה מהווה אישור כי קרא והבין את האמור בהם.
- 4.5 הצעה ממי שלא רכש מסמכי המכרז ישירות מהמועצה - תיפסל.

4.6 לא תוגש הצעה למכרז בניגוד לאמור בסעיף 122א לפקודת העיריות. משתתף במכרז יצרף להצעתו תצהיר העדר קרבה לחבר מועצה, חתום על-ידי המשתתף ומאומת ע"י עו"ד. התצהיר יינתן על גבי טופס הצהרה המהווה חלק ממסמכי המכרז.

4.7 מובהר, כי לא יהיה רשאי לגשת למכרז מציע, אשר היה מעורב באירוע הנמצא תחת חקירה פלילית מתחום טוהר המידות בעניין/נושא/תחום שהיה באחריותו ו/או באחריות מי מטעמו. כמו כן, מציע יהיה מנוע מלהציע בהצעתו את עצמו, כל עובד ו/או מנהל ו/או ספק משנה, אשר היו מעורבים באירוע כאמור.

לצרכי סעיף זה 'אירוע' ייחשב אירוע בו מתקיימים כל התנאים המפורטים להלן:

א. אירוע אשר המעשה הפלילי בו מתקשר ו/או עוסק במישרין ו/או בעקיפין בסוג השירותים ו/או במתן השירותים נשוא המכרז ובעניין עבירה שמתחום טוהר המידות;

ב. האירוע נמצא תחת חקירה פלילית, או היה תחת חקירה פלילית והחקירה עוד לא הסתיימה בסגירת תיק;

ג. אין מסמך רשמי המעיד על כך שהתיק עומד להיסגר ללא המלצה להעמיד לדין את המציע ו/או העובד ו/או המנהל ו/או ספק המשנה;

ד. לא נקבע לגבי אירוע כאמור על ידי בית משפט מוסמך כי המציע ו/או העובד ו/או המנהל ו/או ספק המשנה לא יכולים היו למנועו גם אם היו נוקטים בכל אמצעים המתחייבים על פי דין, הסכם ונוהג המקובל בתחום.

מובהר, כי מציע המעוניין להגיש הצעה, אשר היה לכאורה מעורב הוא בעצמו, מנהלו, עובדו או ספק משנה מטעמו 'באירוע' והסבור שיש מקום שהמועצה תשקול להתיר לו לגשת למכרז, על אף קיומו של האירוע האמור, יפנה למועצה בכתב **לא יאחר משבעה ימים ממועד פרסום המכרז** וינמק את בקשתו. המועצה תמסור החלטתה לפונה בתוך שבעה ימים ממועד קבלתה והחלטתה תהיה סופית.

4. איסור תיאום הצעות ומספר הצעות

4.1 כל מציע רשאי להציע הצעה אחת בלבד.

4.2 מציע אינו רשאי להציע הצעה משותפת עם מציע אחר.

4.3 בעל עניין במציע וכל גוף שהמציע הוא בעל עניין בו, נושא משרה באחד מהם, וכל מי מטעמו של אחד מהם, לא יפעלו לתיאום הצעתו של המציע עם הצעת מציע אחר כשלהו, בשום אופן שהוא, לרבות החלפת מידע, הערכות או הבנות.

5. איסור הסתייגות

5.1 מציע אינו רשאי לשנות את מסמכי המכרז, להוסיף להם או למחוק בהם, להסתייג מהם או להתנות עליהם בדרך כלשהי. כל שינוי, הוספה, מחיקה או התניה כאמור שיש בהם משום הסתייגות ממסמכי המכרז או מתנאיו עלולים להביא לפסילת ההצעה ובכל מקרה לא יהיה להם תוקף. בהגשת הצעתו למכרז ייחשב המציע כמי שוויתר מראש על כל טענה בקשר למי מהתניות המכרז על נספחיו והסכם ההתקשרות המצורף לו, והוא מאשר בכך כי הם ברורים ומובנים לו.

6. סתירות ואי התאמות

6.1 על המציע לפנות לנציג המועצה בכל סתירה, שגיאה ואי התאמה במסמכי המכרז השונים או הוראות שונות מהוראותיהם. מציע אשר לא יפנה כאמור טרם הגשת הצעתו יהיה מנוע מלהעלות בעתיד כל טענה בדבר סתירות או אי התאמות כאמור ויחשב כמסכים לכל האמור במסמכי המכרז.

7. שאלות ובירורים

7.1 ימצא המשתתף במסמכי המכרז סתירות, שגיאות, אי התאמות, או שתהיה לו שאלה כלשהי בקשר למובן המדויק של כל סעיף או פרט, יהיה רשאי לפנות למועצה, באמצעות דוא"ל, לגזבר המועצה בדוא"ל: fin.amer@zemer.muni.il להעביר עד ליום **09.07.2025 בשעה 12:00**, שאלות הבהרה בכתב במסמך MS-Word פתוח בלבד. על השולח לוודא קבלת אישור נתקבל על הפנייה במייל חוזר. השאלות יוגשו במבנה שלהלן:

מס"ד	המסמך או הנספח אליו מתייחסת ההבהרה	פרק וסעיף רלבנטיים	נוסח השאלה

כמו כן יש לציין את פרטי איש קשר מטעם המציע, כולל כתובת דואר אלקטרוני ומספר טלפון.

7.2 תשובות לשאלות ההבהרה יפורסמו באתר האינטרנט של המועצה.

7.3 יודגש, כי המועצה לא תענה לשאלות הבהרה, אלא אם נשלחו לנציגי המועצה המצויינים לעיל בלבד ובפורמט ובמבנה המוכתבים לעיל בלבד. כן יודגש, כי המועצה איננה מתחייבת לענות על כל השאלות שיוגשו.

7.4 ככל שיהיו שינויים במכרז תופץ באמצעות אתר האינטרנט של המועצה הודעה לכל משתתפי המכרז והיא תהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.

7.5 כל הסבר, פרשנות או תשובה שניתנו בעל-פה, אין ולא יהיה להם כל תוקף שהוא. רק תשובות בכתב תחייבנה את המועצה.

7.6 המועצה רשאית, בכל עת, עד למועד האחרון להגשת הצעות במכרז, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי המכרז, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשתתפים. השינויים והתיקונים כאמור יהוו חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז, יובאו בכתב לידיעת כל משתתפי המכרז, באמצעות פרסום באתר האינטרנט של המועצה, והמציע יחתום עליהם ויצרף אותם להצעתו. באחריות המציע להתעדכן באופן שוטף בכל פרסום/עדכון שימצא באתר האינטרנט של המועצה ולמציע לא תהיה כל טענה בגין כך.

תנאי סף להשתתפות במכרז:

.8

על ההצעה ו/או על המציע (בהתאם להקשר הדברים) לעמוד בכל התנאים המפורטים להלן במצטבר:

- 8.1 בעל השכלה אקדמית ממוסד מוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה.
- 8.2 בעל ניסיון קודם בייעוץ בתחום "קולות קוראים" לרשויות מקומיות של 6 שנים לפחות (החל מיום 1.1.2019 לפחות).
- 8.3 המציע נתן במהלך 5 השנים האחרונות (החל מ - 1.1.2020) שירותי ייעוץ בתחום הקולות הקוראים ללפחות 3 רשויות מקומיות.

תנאים נוספים, מסמכים, אישורים והמלצות שיש לצרף להצעה

.9

- 9.1 להוכחת תנאי הסף הקבוע בסעיף 8.1 לעיל, יצרף המציע העתק תעודת השכלה.
- 9.2 להוכחת עמידתו של המציע בתנאי הסף הקבועים בסעיפים 8.2 ו- 8.3 לעיל יצרף המציע להצעתו את מסמך ז' למסמכי המכרז כאשר הוא מלא וחתום על ידו וכן את מסמך ח' למסמכי המכרז כאשר הוא חתום על ידי מנהל המחלקה או האגף הרלוונטי ברשות המקומית.
- 9.3 על מציע לצרף להצעתו ערבות השתתפות כמפורט במסמכי המכרז.
- 9.4 על המציע לצרף קבלה המעידה על רכישת מסמכי המכרז.
- 9.5 המציע יצרף להצעתו המלצות, שניתנו לו.
- 9.6 על המציע לצרף להצעתו אישור בר תוקף בדבר היותו עוסק מורשה.
- 9.7 על המציע לצרף אישור מפקיד השומה או מרואה חשבון בדבר ניהול ספרים כחוק, וכן אישור לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות), התשל"ו - 1976 .
- 9.8 מציע שהוא חברה בע"מ, יצרף להצעתו תעודת התאגדות של החברה אצל רשם החברות וכן אישור עו"ד או רו"ח בדבר המוסמכים לחייב בחתימתם את החברה בצירוף דוגמאות חתימתם.
- 9.9 אישור עו"ד המאשר כי המשתתף הינו תאגיד רשום או עוסק מורשה וכי החתימות על גבי מסמכי המכרז הן של מורשי חתימה מטעם המשתתף ומחייבות את המשתתף לכל דבר וענין וכי מורשי החתימה הנ"ל הוסמכו לחייב את המשתתף ולחתום בשמו על כל מסמך נוסף או אחר שיידרש לצורכי מכרז זה והוצאתו אל הפועל.
- 9.10 על המציע לצרף את פרופיל המציע או מצגת שתתאר את פעילות המציע וניסיונו בביצוע השירותים. הפרופיל יכלול התייחסות לניסיון הספציפי הנדרש במכרז ביחס לשירותים הרלבנטיים. חתימת המציע: _____

10. ערבות להשתתפות במכרז

- 10.1 המציע יצרף להצעתו ערבות בנקאית חתומה ומבוללת כדין לפי הנוסח המצורף לתנאי מכרז זה (מסמך ג') על סך של 5,000 ₪. יודגש, כי שם "מבקש" הערבות הבנקאית חייב להיות זהה לשם המציע במכרז.
- 10.2 הערבות תעמוד בתוקפה עד ליום **30.09.2025** במידת הצורך ועל פי דרישת המועצה, מתחייב המציע להאריך תוקפה של הערבות לתקופה נוספת עד 90 יום נוספים.
- 10.3 הערבות תהא בלתי מותנית וניתנת על פי תנאיה לחילוט על פי פניה חד-צדדית של המועצה. מודגש, כי יכול שהערבות תוגש לחילוט גם באמצעות הפקסימיליה, הכל כמפורט בטופס כתב הערבות.
- 10.4 הערבות תוחזר למציעים שהצעתם לא תתקבל לאחר שיחתם חוזה עם מי שיקבע ע"י המועצה כזוכה.
- 10.5 המועצה תהא רשאית לחלט את סכום הערבות או כל חלק ממנו כל אימת שהמשתתף לא יעמוד בהתחייבויותיו על פי תנאי המכרז.
- 10.6 מובהר בזאת כי לא ניתן לחלק ו/או לפצל את הערבות, בדרך של הגשת מספר ערבויות, גם אם סכומן המצטבר של הערבויות שתוגשנה, יהיה בגובה הערבות הנדרשת.
- 10.7 הצעה שלא תצורף אליה ערבות, העונה על כל הדרישות המפורטות לעיל, לא תידון כלל.

11. ניגוד עניינים

- 11.1 על המציע למלא את שאלון איתור חשש לניגוד עניינים המצורף למכרז זה כנספח א'4.
- 11.2 על המציע והמנהלים מטעמו להצהיר כי אינם נמצאים בניגוד עניינים בין השירותים אותם הם מספקים כיום לבין השירותים הנדרשים למועצה במסגרת מכרז זה וכי יימנע מלהימצא במצב זה לתקופה הקבועה במסמכי המכרז.
- 11.3 המועצה רשאית לפסול הצעות שיש בהן לדעתה חשש למצב של ניגוד עניינים. כן רשאית המועצה לקבוע עם הזוכה הסדר למניעת ניגוד עניינים. בנוסף, רשאית המועצה לקבוע עם הזוכה הסדר למניעת ניגוד עניינים, והכל על פי שיקול דעתה הבלעדית.

12. תנאי כללים הקשורים לביצוע העבודה

- 12.1 השירותים יינתנו על ידי הזוכה והיועצים המועסקים על ידו, שאושרו על ידי המועצה בהתאם לתנאי המכרז, לשביעות רצונה של המועצה.
- 12.2 הזוכה ומי מטעמו לא יהיה רשאי להעביר את ביצוע העבודות והשירותים לנותני שרות אחרים מטעמו אלא באישור מראש ובכתב של המועצה (ובתנאי כי נותני השירות יעמדו בתנאי הסף

למכרז) ויבצעו את העבודות והשירותים במומחיות, במקצועיות ובמימנות על פי כל הסטנדרטים המקצועיים המקובלים.

12.3 הזוכה או מי מטעמו לא יהיה רשאי להעביר או להסב את זכויותיו ע"פ ההסכם נשוא מכרז זה, כולן או חלקן, לצד שלישי אלא בהסכמה מראש ובכתב מהגזבר.

12.4 המועצה תהיה רשאית לדרוש את החלפתו של מי מהיועצים ועל הזוכה יהיה להחליפו ביועץ אחר בעל ידע וניסיון דומים לו או עדיפים עליו אשר יאושר מראש בידי המועצה.

12.5 הזוכה יתחייב לשמור על סודיות המידע שיגיע אליו עקב מתן השירותים הן בתקופת ההסכם והן לאחריה. כן יתחייב הזוכה כי כל נותני השירותים מטעמו במסגרת הסכם זה, יימנעו מגילוי של מידע כלשהו הנוגע לפעילותם עבור המועצה, הן לגורמים שאינם קשורים לזוכה והן לגורמים אצל הזוכה עצמו שאינם מספקים שירותים בקשר עם מכרז זה. הזוכה ונותני השירותים מטעמו יידרשו לחתום על טופסי התחייבות לשמירת סודיות המצורפים כנספח להסכם זה.

12.6 **יובהר, כי למועצה מונה מטעם משרד הפנים חשב מלווה וכי חתימת הסכם עם הזוכה במכרז כפופה לאישור ולחתימת החשב המלווה בצד חתימת מורשי החתימה וחותמת המועצה.**

13. ההסכם

13.1 עם המציע הזוכה יחתם הסכם לביצוע השירותים.

13.2 תקופת ההסכם תהיה למשך 12 חודשים, כאשר למועצה נתונה אופציה חד צדדית ובלעדית, להאריך את תקופת ההתקשרות בארבע תקופות נוספות בנות 12 חודשים כל אחת או חלק מהן. הכל בהתאם לשיקול דעת המועצה.

13.3 על אף כל הוראה אחרת, המועצה תהא רשאית להפסיק את ההסכם, לפי שיקול דעתה הבלעדי, על ידי מתן הודעה בכתב 30 ימים מראש, ולמציע לא תהיה כל טענה או תביעה בגין כך.

13.4 מובהר, כי פרויקט שהמציע הזוכה החל בביצועו ימשיך המציע במתן השירותים עד לסיום הפרויקט או עד למתן הודעת סיום על ידי המועצה.

13.5 למען הסר ספק, מובהר ומודגש בזה כי המועצה אינה מתחייבת להזמנת שירותים בהיקף מינימאלי כלשהו.

14. הצעת מחיר

14.1 הצעת מחיר תוגש על גבי מסמך ב' (הצעת המציע). מובהר, כי על המציע לנקוב בשיעור הנחה על מחיר המקסימום הרשום במסמך.

14.2 הצעת המחיר תכלול את כל ההוצאות שיהיו למציע בקשר עם מתן השירותים. לא ישולמו כל הוצאות נוספות נוסף על המחיר שנקבע בהצעה לרבות תשלום ציוד, חומרים וכו' (המציע יהיה מחויב להעמיד רכב, תוכנה, מחשב נייד וטלפון סלולרי לטובת כל אחד מנותני השירותים לטובת ביצוע העבודה).

15. אמות מידה ותהליך לבחירת הזוכה

בדיקת ההצעות תתבצע על בסיס איכות- 30% ומחיר- 70%.

ניקוד ציוני האיכות ייקבע ע"פ דירוג כדלהלן:

מס"ד	מדד	גובה הניקוד/	דרך ההוכחה	ניקוד מירבי
1.	ניסיון קודם במתן שירותי ייעוץ בתחום "קולות קוראים" מעבר למפורט בתנאי הסף	בגין כל שנת ניסיון – 2 נקודות	על המציע למלא את נספח ז' למסמכי המכרז	10 נקודות
2.	מספר רשויות מקומיות להן נתן שירותי ייעוץ בתחום "קולות קוראים" מעבר לתנאי הסף	בגין כל רשות מקומית לה נתן המציע שירותי ייעוץ בתחום "קולות קוראים" – 2 נקודות	על המציע למלא את נספח ז' למסמכי המכרז	10 נקודות
3.	המלצות	בגין כל המלצה שיצרף המציע על מתן שירותי ייעוץ בתחום "קולות קוראים" – 2 נקודות	המלצות	10 נקודות

15.1 להסרת ספק מובהר בזאת כי ועדת המכרזים תהיה רשאית לערוך בירורים לצורך ניקוד איכות המציע ולקבל המלצות ו/או התייחסויות הן ביחס לממליצים אליהם הפנה המציע, והן ביחס לכל אדם או גוף אחר. הכל על פי שיקול דעתה המוחלט, ולא תהא מוטלת עליה כל חובה, בכל שלב שהוא, לגלות את תוכן הבירורים או ההתייחסויות או ההמלצות ו/או את זהות מוסרי המידע, למציע הרלוונטי, או לכל מציע אחר, וזאת, בין היתר, לאור הצורך לשמור על אמינות המידע המתקבל ושמירת זכויות מוסרי המידע, והמציע מקבל על עצמו תנאים אלו בעצם הגשת הצעתו, והכל בהתאם לכל דין.

- 15.2 מבלי לפגוע באמור, ומבלי להטיל עליו את החובה לעשות כן, ועדת המכרזים רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי, לדרוש מכל מציע - לאחר הגשת ההצעה - להציג כל הוכחה שתראה לנכון, בדבר ניסיונו, מומחיותו, מיומנותו, כישוריו והאמצעים העומדים לרשותו לבצע עבודות מהסוג ובהיקף של העבודות נשוא המכרז, וכן תהא רשאית לדרוש ראיות בדבר הרמה המקצועית של המציע או לערוך כל בירור במקרה בו יהיה בידי הוועדה מידע לפיו מתנהלת נגד המציע ו/או בעלי מניותיו ו/או דירקטורים מטעמו ו/או נושאי משרה שלו חקירה פלילית ו/או שהוגש נגדם כתב אישום ו/או שהם הורשעו במהלך חמש השנים שקדמו למועד הגשת הצעות ביחס לעבירות של שוחד ו/או מרמה ו/או זיוף ו/או הגבלים עסקיים ו/או גניבה, והמציע יהיה חייב לספק לוועדה את מלוא המידע להנחת דעתה.
- 15.3 המציעים מתחייבים בהגשת הצעותיהם לסייע ולשתף פעולה באופן מלא עם ועדת המכרזים או מי מטעמה שיבצעו את הבדיקות המצוינות לעיל.
- 15.4 ועדת המכרזים תהא רשאית לפסול מציע במקרה בו תוצאות הבדיקות הנ"ל יעלו, כי הוא אינו עונה על איזה מהקריטריונים הנזכרים לעיל, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לרבות אם הוועדה סברה כי המציע איננו בעל איתנות פיננסית ו/או שלדעתה אינו משתף פעולה באופן מלא איתה ו/או אינו בעל יכולת מקצועית ו/או אינו בעל ניסיון מספיק.
- 15.5 ועדת המכרזים אינה חייבת לברר פרטים אודות המציע והיא רשאית לעשות כן, במידה שתראה לנחוץ, לפי שיקול דעתה הבלעדי.

16. החלטות המועצה

- 16.1 המועצה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר שתוגש לה, או הצעה כל שהיא מבין אלה שיוגשו לה.
- 16.2 הוגשה הצעה על ידי מציע שלמועצה היה ניסיון לא טוב עמו, רשאית וועדת המכרזים, עפ"י שקול דעתה, לפסול הצעתו.
- 16.3 המועצה תהא רשאית למסור לביצוע את כל העבודה נשוא המכרז/החוזה או חלק הימנה - הכל לפי ראות עיניה.
- 16.4 המועצה תהא רשאית להתחשב ביכולתו של המציע ובכושרו לבצע את העבודות בטיב מעולה, ובמועדים המפורטים במכרז, וכן תהא רשאית להתחשב בניסיון קודם שיש לה עמו.
- 16.5 המועצה שומרת לעצמה את הזכות לבטל את המכרז ו/או לא לחתום על החוזה מכל סיבה שהיא בהתאם לשיקול דעתה המלא והסופי. אם תחליט המועצה כאמור לבטל את המכרז ו/או לא לחתום על החוזה, לא תהיה למשתתפים במכרז כל תביעה ו/או דרישה ו/או טענה מכל סוג שהוא.
- 16.6 לוועדת המכרזים שמורה הזכות, על פי שיקול דעתה, לחקור ולדרוש ממציע כל מידע ו/או מסמך ו/או אישור להוכחת כשירותו, ניסיונו ו/או מומחיותו והמציע יהיה חייב למסור לוועדה את מלוא המידע ו/או המסמכים להנחת דעתה.

16.7 ועדת המכרזים רשאית לאפשר למציע להשלים מסמכים ואישורים שעל המציע היה לצרף להצעתו ולא צורפו להצעה ובלבד שאישורים אלה היו נכונים ובתוקף במועד הגשת ההצעה ושלא נרשם במפורש בתנאי המכרז, כי אי צירופם יגרום לפסילת ההצעה.

17. הגשת הצעות, מועדים

17.1 על המציע להגיש את הצעתו במסירה ידנית בלבד בתוך מעטפה חלקה ללא סימנים מזהים. ההצעה תכלול את כל מסמכי המכרז כשהם חתומים כדין על ידי מי שמוסמך לחתום עליהם מטעם המציע ולאמת חתימות ע"י עו"ד ככל שנדרש.

17.2 הצעת המציע כאמור תוגש במעטפה סגורה, ללא סימנים מזהים, ועליה יצוין מספר המכרז בלבד, ותוכנס לתיבת המכרזים שנמצאת במשרדי המועצה במשרד מנכ"ל המועצה, בימי העבודה של המועצה, ימים א' עד ה' בין השעות 8:00 ל- 14:00 וזאת עד לא יאוחר מיום 15.07.2025 בשעה 12:00.

בברכה,

ד"ר גאזי גאנם

ראש מועצה מקומית זמר

נספח א'1 – למסמך א'תצהיר בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשם _____ מספר זיהוי _____ (להלן – "הגוף" או "המשתתף") המבקש להגיש הצעה למכרז מס' _____ של מועצה מקומית זמר. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם הגוף.

2. בתצהירי זה, משמעותם של המונחים "בעל זיקה" ו- "עבירה" כהגדרתם בסעיף 2ב לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976 (להלן: "החוק"), תחת הכותרת "קיום דיני עבודה – תנאי לעסקה עם גוף ציבורי". אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותם של מונחים אלה וכי אני מבין/ה אותם.

3. יש לסמן X בחלופה המתאימה להלן:

הנני מצהיר בזאת כי עד למועד ההתקשרות (כהגדרתו בסעיף 2ב לחוק) המשתתף לא הורשע בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות (עבירה לעניין זה - עבירה עפ"י חוק עובדים זרים התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987, שנעבר לאחר יום 31.10.02).

המשתתף או בעל זיקה אליו (כהגדרתו בסעיף 2ב לחוק), הורשעו בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות (עבירה לעניין זה - עבירה עפ"י חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987, שנעבר לאחר יום 31.10.02), אולם במועד האחרון להגשת הצעות במכרז, חלפה שנה לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

4. בנוסף, הנני מצהיר בזאת, כי (יש למחוק את המיותר):

סמן X במשבצת המתאימה:

הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 לא חלות על המציע.

הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 חלות על המציע והוא מקיים אותן.

במקרה שהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 (להלן: "חוק שוויון זכויות") חלות על המציע, נדרש לסמן x במשבצת המתאימה:

המציע מעסיק פחות מ- 100 עובדים.

המציע מעסיק 100 עובדים או יותר.

חתימת המציע: _____

במקרה שהמזיע מעסיק 100 עובדים או יותר נדרש לסמן X במשבצת המתאימה :

המזיע מתחייב כי ככל שיזכה במכרז יפנה למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים, לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובמקרה הצורך, לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.

המזיע התחייב בעבר לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, הוא פנה כאמור ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו, **פעל ליישומן** (במקרה שהמזיע התחייב בעבר לבצע פנייה זו ונעשתה עמו התקשרות, שלגביה נתן התחייבות זו).

המזיע מתחייב להעביר העתק מהתצהיר שמסר לפי פסקה זו למנהל הכללי של משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות.

זהו שמי וזו חתימתו :

שם וחתימת המצהיר

נספח א' 2 – למסמך א'

הצהרה בדבר העדר קרבה לעובד הרשות ו/או לחבר המועצה

חתימת המזיע: _____

1. הריני מאשר כי מועצה מקומית זמר (להלן – "המועצה") הביאה לידיעתך את הוראות הסעיפים הבאים:
- 1.1 סעיף 122 א(א) לפקודת העיריות [נוסח חדש], הקובע כדלקמן:
- "חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש אחד האמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם המועצה, לעניין זה, "קרוב" – בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות".
- 1.2 כלל 12(א) של ההודעה בדבר כללים למניעת עניינים של נבחר ציבור ברשויות המקומיות, הקובע כדלקמן:
- "חבר המועצה לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם הרשות המקומית:
- לעניין זה, "חבר מועצה" – חבר מועצה או קרובו או תאגיד שהוא או קרובו בעלי שליטה בו (ראה הגדרות "בעלי שליטה" ו"קרוב" בסעיף 1(1)ב ו-1(2)ב)."
- 1.3 סעיף 174 א(א) לפקודת העיריות [נוסח חדש], הקובע כדלקמן:
- "פקיד או עובד של מועצה לא יהיה נוגע או מעוניין, במישרין או בעקיפין, על ידי עצמו או על ידי בן-זוגו או שותפו או סוכנו, בשום חוזה שנעשה עם המועצה ובשום עבודה המבוצעת למענה".
2. בהתאם לכך הנני מבקש להודיע ולהצהיר כי:
- 2.1 איני מכהן כחבר מועצת מועצה מקומית זמר/ אני מכהן כחבר מועצת מועצה מקומית זמר **(נא לסמן את החלופה המתאימה)**.
- 2.2 בין חברי מועצת המועצה אין לי: בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות ואף לא מי שאני לו סוכן או שותף.
- 2.3 אין חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, שיש לאחד מהם חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו של התאגיד באמצעותו הגשתי את הצעתי או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו.
- 2.4 אין לי בן זוג, שותף או מי שאני סוכנו, העובד במועצה.
3. ידוע לי כי המועצה תהיה רשאית לפסול את הצעתי אם יש לי קרבה כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.
4. אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.
5. אין באמור לעיל כדי לגרוע מהוראות כל דין בכלל ובפרט מהוראות סעיף 122 א(3) לפקודת העיריות, לפיהן מועצת המועצה ברוב של 2/3 מחבריה ובאישור שר הפנים רשאית להתיר התקשרות לפי סעיף 122 א(א) לפקודת העיריות ובלבד שהאישור ותנאיו פורסמו ברשומות.
- זה שמי, להלן חתימתי ותוכן הצהרתי דלעיל אמת.

חתימה וחתימת

שם

תאריך

נספח א' 3 – למסמך א'

תצהיר אי תיאום מכרז מס'

חתימת המציע: _____

אני הח"מ מר/גב' _____ מס' ת.ז. _____, נושאת/ת משרה אצל המציע
 _____ (להלן: "המציע") מצהירה/ה בזאת כדלקמן:

1. אני מוסמך/ת לחתום על תצהיר זה בשם המציע ומנהליו.
2. אני נושאת/ת המשרה אשר אחראית/ת מטעם המציע להצעה המוגשת **במכרז מס'** _____ של מועצה מקומית זמר (להלן: "המכרז").
3. המחירים אשר מופיעים בהצעתנו זו למכרז הוחלטו על ידי המציע באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם כל גורם אחר, או עם כל מציע פוטנציאלי אחר.
4. המחירים המופיעים בהצעתנו זו למכרז לא הוצגו בפני כל אדם או תאגיד אשר מציע הצעות במכרז זה, או תאגיד אשר יש לו את הפוטנציאל להציע הצעות במכרז זה.
5. לא הייתי מעורב/ת בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה ואין בכוונתי לעשות כן.
6. לא הייתי מעורב/ת בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתי זו ואין בכוונתי לעשות כן.
7. לא הייתי מעורב/ת בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.
8. הצעה זו של המציע מוגשת בתום לב ולא נעשית בעקבות הסדר או דין ודברים כלשהו עם מתחרה או מתחרה פוטנציאלי אחר במכרז זה.
9. אני מודעת/ת לכך כי העונש על תיאום מכרז יכול להגיע עד חמש שנות מאסר בפועל בהתאם להוראות חוק ההגבלים העסקיים, תשמ"ח-1988.

תאריך

חתימת המצהיר/ה

3. תפקידים ציבוריים

פירוט תפקידים בשירות הציבורי וכהונות שלא צוינו בשאלה 2 לעיל. נא להתייחס לתפקידים נוכחיים ולתפקידים קודמים לתקופה של 4 שנים אחורה.

<u>הגוף</u>	<u>התפקיד</u>	<u>תאריכי מילוי התפקיד</u>

4. חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים

פירוט חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים של תאגידים, רשויות או גופים אחרים, בין אם הם ציבוריים ובין אם שאינם ציבוריים. נא להתייחס לכהונות נוכחיות ולכהונות קודמות לתקופה של 4 שנים אחורה.

פעילות מיוחדת בדירקטוריון	סוג הכהונה	פירוט חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים של תאגידים, רשויות או גופים אחרים, בין ציבוריים ובין שאינם ציבוריים. יש להתייחס לכהונות ציבוריות ולכהונות קודמות בארבע השנים האחרונות.			
		תאריך		תחום העיסוק	שם התאגיד/רשות/גוף
		סיום כהונה	תחילת כהונה		

5. קשר לפעילות הרשות המקומית

האם יש, או היו לך, או לגוף שאתה בעל עניין בו, זיקה או קשר, שלא כאזרח המקבל שירות לפעילות הרשות המקומית שבה אתה מועמד/ת לעבוד, או לגופים הקשורים אליו (ובכלל זה זיקה או קשר לתאגידים סטטוטוריים שבשליטת הרשות המקומית שבה אתה מועמד/ת לעבוד, או לגופים אחרים שהוא קשור אליהם)?

נא להתייחס לזיקות ולקשרים נוכחיים ולתקופה של 4 שנים אחורה.

נא לציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

"בעל עניין" בגוף- לרבות כל מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או מכהן כדירקטור, או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו (אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968, בתאגידים הנסחרים בבורסה).

כן/לא

אם כן, פרטי:

6. פירוט תפקידים כאמור בשאלות 2-5 לגבי קרובי משפחה

פירוט תפקידים, כאמור, בסעיפים 205 לעיל לגבי קרובי משפחה. יש להתייחס לתפקידים ולכהונות **בהווה** בלבד.

נא לפרט את שם הקרוב, סוג הקרבה המשפחתית והפרטים הרלבנטיים שנדרשו בשאלות לעיל (למשל, אם בן/ת זוגך חברה בדירקטוריון, יש לפרט את שם התאגיד ותחום עיסוקו, תאריך התחלת הכהונה, סוג הכהונה ופעילות מיוחדת בדירקטוריון).

"קרוב"- בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

7. זיקות לכפופים או לממונים בתפקיד

האם אתה ומי שאמורים להיות ממונים עליך (במישרין או בעקיפין) או כפופים לך בתפקיד שאליו אתה מועמד/ת, מכהנים בכהונה משותפת בארגונים אחרים? האם מתקיימים ביניכם יחסי כפיפות במסגרות אחרות, כמו קשרים עסקיים, קשרי משפחה או זיקות אחרות?

כן/לא

אם כן, פרטי:

חתימת המציע: _____

8. תפקידים ועניינים שלך או של קרוביך, העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על תפקידים ועניינים שלא פורטו לעיל, שלך או של קרוביך, שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?

"קרוב"- בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

כן/לא

אם כן, פרט/י:

9. תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים של קרוביך האחרים ושל מקורביך שעלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים.

האם ידוע לך על תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים אחרים של קרוביך האחרים, שאליהם לא התבקשת להתייחס בשאלות שלעיל, או של מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים) שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?

נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.

נא להתייחס במיוחד לנושאים שעליהם נשאלת בשאלות 1-8 לעיל (לדוגמה תפקידים ועיסוקים של קרובים אלה, חברויות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים, וקשר שיש להם לפעילות הרשות המקומית).

כן/לא

אם כן, פרט/י:

10. פירוט קורות חיים ועיסוקים

נא צרף/י בנפרד קורות חיים מעודכנות ליום מילוי השאלון, הכוללות השכלה ופירוט עיסוקים בעבר ובהווה, כולל תאריכים

חלק ב'- נכסים ואחזקות

11. אחזקות במניות

פירוט החזקת מניות בתאגידיים, במישרין או בעקיפין, או שותפות בגופים עסקיים כלשהם, שלך או של קרוביך.

חתימת המציע: _____

אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח – 1968 בתאגידי הנסחרים בבורסה).

"קרוב"- בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחן.

כן/לא

אם כן, פרט/י:

12. נכסים שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם קיימים נכסים אחרים בבעלותך או בבעלות קרוביך, שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של ניגוד עניינים עם התפקיד שאליו אתה מועמד?

"קרוב"- בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחן.

כן/לא

אם כן, פרט/י:

13. חבות כספים בהיקף משמעותי

האם את/ה, קרוביך או מישהו משותפיך העסקיים, אם ישנם, חייב כספים או ערב לחובות או להתחייבויות כלשהם?

"קרוב"- בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחן.

כן/לא

אם כן, פרט/י:

14. נכסים אחרים העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על נכסים אחרים שלא פורטו לעיל, שעשויים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?

נא להתייחס לנכסים שלך, של קרוביך, של מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), של גופים שאתה בעל עניין בהם ושל גופים שקרוביך או מקורביך הם בעלי עניין בהם.

נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.

חתימת המציע: _____

"בעל עניין" בגוף- לרבות כל מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או זכויות הצבעה בו, בין במישרין ובין בעקיפין, ו/או מכהן בדירקטוריון או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו.

כן/לא

אם כן, פרט/י:

15. הצהרה

אני החתום/ה מטה _____ ת.ז מס' _____ מצהיר בזאת כי:

1. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מלאים, נכונים ואמיתיים ;
2. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי הם מידיעה אישית, אלא אם כן נאמר במפורש כי ההצהרה היא למיטב הידיעה, וזאת במקרה בו הפרטים אינם ידועים לי במלואם ו/או בחלקם ו/או אינם ידועים לי מידיעה אישית ;
3. מעבר לפרטים שמסרתי בשאלון זה, לא ידוע לי על כל עניין אחר שעלול לגרום לי להימצא במצב של חשש לניגוד עניינים עם התפקיד ;
4. אני מתחייב להימנע מלטפל בכל עניין שעלול לגרום לי להימצא במצב של חשש לניגוד עניינים במילוי התפקיד, עד לקבלת הנחייתו של המציע המשפטי של המשרד בנושא ;
5. הנני מתיר בזאת לחשוף את טופס השאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים, כולו או החלק המגלה עניינים עסקיים ואישיים מיוחדים, ליו"ר הוועדה ולמי שירכז את עבודת הוועדה בפועל.

תאריך _____ חתימה _____

התחייבות המציע בדבר שמירת סודיות

- הואיל** והמועצה מתכוונת לרכוש שירותים כמפורט בחוזה לקבלת שירותי ייעוץ בתחום איתור קולות קוראים עבור המועצה (להלן: "ההתקשרות").
- והואיל** ובמסגרת ו/או לצורך מתן שירותים עשוי המזמין לחשוף בפני המנהלים (להלן: "מקבל המידע") מידע סודי כהגדרתו להלן (לעיל ולהלן: "מידע הסודי");
- והואיל** והמזמין הסכים להתקשר עם מקבל המידע ולחשוף את המידע הסודי בפני מקבל המידע רק בתנאי ובכפוף לכך שמקבל המידע יתחייב לשמירת סודיות המידע הסודי ואי עשיית שימוש בו;

לפיכך מצהיר ומתחייב מקבל המידע כדלקמן:

1. מידע סודי:

בכתב התחייבות זה יהיה למונח "מידע סודי" הפירוש הבא:
 "כל מידע, מסמך, נתון, חוות דעת, מסקנה או כל חלק ממנו, בנוגע לעסקי המזמין, קניינו הרוחני ונתונים אודות פעילותו".

2. התחייבות לשמירת סודיות:

- 2.1 הנני מתחייב לשמור את המידע הסודי בסודיות מוחלטת לא לגלות, להעביר, ו/או לעשות כל שימוש בין עצמי או ביחד או עבור אחרים, בין במישרין ובין בעקיפין, בין בארץ ובין בחו"ל במידע הסודי, כהגדרתו לעיל וזאת בין בתקופת ההתקשרות ובין לאחר מכן.
- 2.2 הנני מתחייב כי שימוש במידע הסודי על ידי יהיה אך ורק לצורך אספקת השירותים נשוא החוזה, ככל שהוא נדרש.
- 2.3 גילוי מידע סודי יעשה על ידי אך ורק לעובדיי על בסיס הצורך לדעת בלבד ("מורשה"). כל מורשה יחתום על הצהרה והתחייבות לשמירת סודיות בנוסח המצ"ב. ידוע לי, כי גילוי או שימוש במידע סודי על ידי מורשה שלא בהתאם להוראות כתב התחייבות זה דינו כדין גילוי או שימוש כאמור על ידי, ואנקוט בכל האמצעים הדרושים להבטיח שמירת סודיותו של המידע.
- 2.4 כל המסמכים שיימסרו לי על ידכם שיגיעו לידי ו/או שיוצרו על ידי כתוצאה ו/או בקשר עם השירות ו/או התקשרותי עמכם והקשורים, במישרין או בעקיפין, בשירות, יהיו שייכים לכם בכל עת וייחשבו כרכושכם לכל צורך ועניין, והם יוחזרו לכם על ידי מיד עם סיום ההתקשרות בינינו או לפני כן- לפי בקשתכם. לא תהיה לי כל זכות בהם.
- 2.5 אני מתחייב להביא לידיעת עובדיי או קבלני משנה או מי מטעמי את האמור בכתב התחייבות זה ולהחתים על נוסח הצהרת סודיות המצ"ב.

2.6 המציע מתחייב כי כל עובדיו ומי מטעמו חתומים על התחייבות אישית לשמירת סודיות ואבטחת מידע לפי נוסח המפורט מצ"ב לנספח זה.

2.7 המציע מתחייב כי ידריך את העובדים המועסקים מטעמו בהנחיות אבטחת מידע.

המציע מתחייב כי פעם אחת בשנה לפחות, יבצע לעובדיו העוסקים בפעילות עבור המועצה, הדרכת ריענון ועדכון בנושא מדיניות, הנחיות, ונוהלי אבטחת מידע.

כל עובד של המציע הנותן שירות כלשהו למערכת במועצה מקומית זמר יקבל מהמועצה שם משתמש אישי משלו והעובד לא יהיה רשאי לאפשר לגורם אחר להשתמש בפרטי הזיהוי האישיים שלו. המציע מצהיר כי ידוע לו, שהקודים והסיסמאות הניתנים לו ולעובדיו או למי מטעמו על ידי מועצה מקומית זמר לצורך כניסה למחשבים ולעבודה, הם חסויים ואישיים ולא ניתנים להעברה וכי המציע יישא באחריות על כל שימוש שייעשה בהם שלא במסגרת השימוש המותר. המציע ועובדיו מתחייבים שלא לעשות שימוש בקודים ובסיסמאות אשר אינם מורשים להשתמש בהם.

3. העברת מידע סודי לספק

3.1 המציע מתחייב שלא להחזיק במידע השייך לחברה אלא לאחר אישור בכתב מהמועצה, ורק אם החזקת מידע זה נחוצה לו כדי להשלים את התחייבויותיו הכלולות בהתקשרות ובנספח זה. באם מחזיק המציע במידע השייך לחברה, מחויב המציע להגן על המידע ברמת אבטחה נאותה.

3.2 המציע מתחייב להחזיר למועצה מקומית זמר כל מידע בכל מדיה שהיא שיימצא ברשותו, וזאת מיד עם סיום הפעילות לשמה נמסר לו המידע או לפי דרישתה הראשונה של המועצה, המוקדם מבין השניים. מידע שאופן החזקתו אינו מאפשר להחזירו פיזית, יימחק בצורה שאיננה ניתנת לשחזור, יושמד או ייגרס על ידי המציע.

3.3 כל הליך של הוצאת מידע מרשת המועצה שייזום המציע יעבור אישור פרטני על ידי מועצה מקומית זמר.

3.4 במידת הצורך או עפ"י דרישה ימציא המציע באופן מידי רשימת מידע של מועצה מקומית זמר הנמצא ברשותו.

3.5 המציע מתחייב לא להעביר את המידע שהגיע לידיעתו או לידי לאמצעי אחסון נתיקים מכל סוג [ובפרט, לא להעביר את המידע למחשבים, התקן USB, תקליטורים וכל היוצא בכך] שאינם בבעלות מועצה מקומית זמר וגם אינם בבעלות המציע ובאחריותו המלאה, אלא אם אישרה זאת המועצה בכתב.

3.6 המציע מתחייב שלא להעביר לצד ג' מידע ו/או כל חלק ממנו אשר הועבר אליו או נוצר אצלו עבור מועצה מקומית זמר במסגרת ההתקשרות בלא קבלת הסכמה מראש ובכתב מאת מועצה מקומית זמר.

3.7 המציע מתחייב להודיע לחברה מיד לכשיודע לו על אובדן, גניבה או כל נזק אחר במדיה המגנטית, או במידע של מועצה מקומית זמר.

4. גישה מרחוק לרשת מועצה מקומית זמר

4.1 במידה שבמסגרת השירותים, יהיה צורך בהתחברות המציע לרשת המחשבים של המועצה, התחברות זו תתבצע בכפוף לאמור להלן:

4.2 הגדרת שיטת ההתחברות מרחוק תאושר על ידי מועצה מקומית זמר.

4.3 כל גישה של המציע אל סביבת הייצור במחשבי מועצה מקומית זמר תתבצע רק לאחר קבלת אישור מפורש של המועצה. פתיחת הרשאות גישה מרחוק תתבצע רק לחלוף הזמן הנדרש לשם ביצוע הפעולות.

4.4 בעת מתן השירותים בכלל, ולצורך התחברות מרחוק לצורך תמיכה בפרט, על המציע לבצע אך ורק את המשימה הקונקרטית הנדרשת באופן ספציפי. המציע מתחייב להימנע לחלוטין מביצוע פעולות או צפייה במידע מעבר לנדרש למילוי תפקידו.

4.5 המציע מתחייב שלא לבצע שינויי הגדרות של אמצעי אבטחת מידע המשמשים להתקשרות מול מועצה מקומית זמר, ללא אישור מראש ובכתב של המועצה.

5. נושאים נוספים

5.1 המועצה תהיה רשאית בכל עת, בתיאום מראש עם המציע, לדרוש לערוך אצל המציע ביקורות ובקורות בכל ההיבטים והמרכיבים הנוגעים לשמירת סודיות ואבטחת מידע הנוגעים להתקשרות, ובכלל זה גם ביקורות על אמצעים פיזיים, או אלקטרוניים או לוגיים. המציע מתחייב לתקן את הליקויים לפי דוח הביקורת של המועצה בתוך פרק הזמן שיקבע על ידי המועצה.

5.2 המציע מתחייב כי במידה ויושתו על המועצה חובות רגולטורים נוספים בהקשר לנהלי אבטחת מידע ושימוש במידע של מועצה מקומית זמר שהמציע נחשף אליו במהלך עבודתו עבור המועצה, יקיים אותם, במידת האפשר ובתשלום במידה ויידרש.

5.3 המציע מצהיר כי הוא מודע לסנקציות הפליליות והאזרחיות להן הוא עלול להיות צפוי, אם יפר חובות סודיות, וזאת לרבות מכוח דיני הגנת הפרטיות, חוק עוולות מסחריות, חוק זכויות יוצרים, חוק המחשבים וכיו"ב, וזאת בנוסף לצעדים שיינקטו לגביו בשל הפרת ההסכם ונספח זה.

5.4 המציע מתחייב כי בכל מקרה בו המציע ו/או מי מעובדיו ו/או מי מטעמו יפר התחייבות זו ו/או חלק ממנה, יהיה המציע חייב לפצות ולשפות את מועצה מקומית זמר בגין כל הנזקים ו/או ההוצאות שנגרמו לה כתוצאה מההפרה כאמור, וזאת מבלי לגרוע מכל זכות ו/או סעד אשר יעמדו למועצה מקומית זמר כנגד המציע ו/או מי מעובדיו ו/או מי מטעמו עקב הפרת התחייבות זו כאמור.

5.5 תוספת אבטחת מידע לספקים שאליהם יועבר מידע או שיהיו חשופים למידע זה בחצרותיהם, לרבות באמצעות שרותי ענן, או שהפעילות שלהם במועצה מקומית זמר עלולה לסכן את זמינות, מהימנות או סודיות המידע במועצה מקומית זמר :

6. סימון המידע

6.1 המציע מתחייב לסמן כל פלט של מידע רלוונטי הקשור למועצה מקומית זמר באופן הבא : "מכיל מידע מוגן לפי חוק הגנת הפרטיות - המוסר שלא כדין עובר עבירה"

7. שימוש, אחזקה או ניהול של מאגרי מידע

7.1 מלוא המידע המצוי במאגרי המידע של מועצה מקומית זמר אשר יועבר לספק, או שיש לספק גישה אליהם במסגרת ההתקשרות, הינו בבעלות מועצה מקומית זמר על כל המשתמע מכך. המציע מתחייב שכל גישה שלו, או של מי מטעמו, למידע ולמאגר המידע, תתבצע אך ורק בהתאם להוראות מועצה מקומית זמר ולמטרות אשר הוגדרו לו על ידי מועצה מקומית זמר במסגרת ההתקשרות.

7.2 המציע מתחייב שהוא, או מי מטעמו, יקפיד כי כל איסוף מידע או שימוש בו יבוצע אך ורק בהתאם להוראות החוק והדין, ועל פי הנחיות מועצה מקומית זמר.

7.3 המציע מתחייב שהוא, או מי מטעמו, לא יעביר מידע, או חלק ממידע, מתוך מאגרי מועצה מקומית זמר אשר בידיו או שיש לו גישה אליהם, לצד שלישי כלשהו ללא אישור מפורש ובכתב מאת מועצה מקומית זמר.

7.4 המציע מתחייב לשמור ולנהל את המידע של מועצה מקומית זמר בחצרותיו, ברשת מחשב ומשאבי מחשב נפרדים וייעודיים למועצה מקומית זמר. כמו כן הוא מתחייב שלא לשמור ולא להוציא מידע של מועצה מקומית זמר אל שרתים או משאבי מחשב אחרים כלשהם.

7.5 המציע מתחייב להפריד הפרדה מלאה את מאגרי המידע המכילים מידע של מועצה מקומית זמר המצויים בידיו מיתר מאגרי המידע שברשותו. זאת באמצעות הפרדה לוגית הכוללת סגמנט מבודד מאחורי חומת אש (Firewall).

7.6 בכל מקרה שבו לספק התקשרות עם צד שלישי כלשהו אשר יש לה נגיעה עם ההתקשרות בין המציע למועצה מקומית זמר, המציע מתחייב להודיע על כך למועצה מקומית זמר באופן מידי ולפעול על פי הנחיותיו, וכן ליידיע את הצד השלישי על החובות הנובעות מקיום ההנחיות של מועצה מקומית זמר.

7.7 המציע מתחייב למנוע שמירה של מידע רגיש באופן מקומי אצל עובדיו ומשתמשי המערכת. במקרים חריגים תבוצע פניה לקבלת אישור מפורש לנושא בכתב ממועצה מקומית זמר.

8. ניהול המידע

- 8.1 המציע מתחייב לנהל רשימה של כל נכסי המידע של מועצה מקומית זמר שנמצאים ברשותו, ולהעבירה למועצה מקומית זמר.
- 8.2 המציע מתחייב להגדיר ולנהל רשימות מורשים לגישה פיזית לנכסי המידע בבעלות מועצה מקומית זמר.
- 8.3 המציע מתחייב לדווח למועצה מקומית זמר על כל צורך בסילוק ציוד מחשוב שכולל מידע בבעלות מועצה מקומית זמר. סילוק הציוד יהיה אך ורק באישור גורם מוסמך של מועצה מקומית זמר, ועל פי נהלי מועצה מקומית זמר בנושא.
- 8.4 במידה ויש צורך בהשמדת/סילוק מדיה מגנטי כגון, דיסקים, קלטות גיבוי, מדיה נתיקה מכל סוג, פלט נייר וכו' שכולל מידע בבעלות מועצה מקומית זמר – המציע מתחייב לבער את המידע שבמדיה בהתאם להנחיות מועצה מקומית זמר, ולאחר גיבוי המידע בהתאם לצורך ולהנחיות מועצה מקומית זמר.
- 8.5 המציע מתחייב כי בסיום ההתקשרות יתאם עם מועצה מקומית זמר את השמדת כל נכסי המידע בבעלות מועצה מקומית זמר שנשארו ברשותו.

9. ניהול הסיכונים

- 9.1 המציע מתחייב לבצע ניהול וזיהוי של סיכונים אבטחת מידע בכל שלב משלבי הפרויקט או ההתקשרות.
- 9.2 המציע מתחייב לפנות למועצה מקומית זמר בבקשה לאישור לפני ביצוע שינויים בארכיטקטורת המערכת, או באופן מתן השירותים. המציע מתחייב שלא לבצע שינוי כלשהו ללא אישור מפורש ובכתב של מועצה מקומית זמר.

10. ניהול אבטחת מידע ארגונית

- 10.1 המציע מתחייב למנות ממונה אבטחת מידע מטעמו, ואשר יהיה אחראי על אבטחת המידע הנכלל במאגרי המידע המצויים בידי המציע וכן על יישום ההנחיות של מועצה מקומית זמר בנושאי אבטחת מידע.
- 10.2 המציע יחתום על התחייבות לשמירת סודיות, וכן יחתים על התחייבות זו את עובדיו ו/או כל מי מטעמו אשר יהיה בעל גישה למאגר מידע של מועצה מקומית זמר או למידע מתוכו.

11. אבטחת משאבי אנוש

- 11.1 המציע מתחייב כי כל עובדיו ו/או מי מטעמו אשר יהיו בעלי גישה למאגרי מועצה מקומית זמר ו/או יועסקו במסגרת התקשרות, יהיו בעלי הכשרה מתאימה. המציע יבצע בדיקת אימות הרקע של כל מועמד להעסקה כעובד המציע, מי מטעמו או משתמש צד שלישי. בדיקות אלו יעשו ע"י המציע כנדרש על פי דין ולפי כללי האתיקה הרלוונטיים, ובהתאם לסיווג המידע שיהיה נגיש להם ולסיכונים הצפויים.
- 11.2 המציע יהיה אחראי כלפי מועצה מקומית זמר על כל פעילות עובדיו ו/או מי מטעמו בנושאי אבטחת המידע, ומתחייב שכל עובדיו, ו/או מי מטעמו ו/או משתמשי צד שלישי, מבינים את מלוא האחריות המוטלת עליהם בנוגע למידע ולאבטחתו וכי הם מתאימים לתפקידים שנועדו להם. על המציע להפחית סיכוני גניבה, הונאה או שימוש לרעה בגישה למידע של מועצה מקומית זמר, באמצעות נקיטת אמצעי הגנה סבירים ומקובלים.
- 11.3 המציע מתחייב למנוע מקרים בהם עובדיו ו/או מי מטעמו ינסו לבצע גישות למאגרים אליהם לא קיבלו הרשאה. במקרה בו עובד ו/או מי מטעם המציע ניסה בפעם השלישית לבצע גישה למאגר שאינו מורשה גישה אליו, על המציע למנוע ממנו כל גישה למאגרי מועצה מקומית זמר ולדווח על כך מיידית למועצה מקומית זמר.
- 11.4 המציע מתחייב כי תפקידים ותחומי אחריות של עובדי המציע ו/או מי מטעמו ו/או משתמשי צד שלישי הנוגעים לאבטחה, יוגדרו ויתועדו ע"י המציע לפי מדיניות אבטחת המידע של הארגון.

12. אבטחה פיזית וסביבתית

- 12.1 המציע מתחייב כי הגישה לאזורים שקיים בהם מידע ו/או מאגרי מידע וארונות התקשורת תהייה מתועדת ומבוקרת באופן המאפשר את וידוא זהות האדם הניגש לציוד הנ"ל הכולל מניעת הכחשה. רשומות הכניסה ישמרו למשך שנתיים ויועברו למועצה מקומית זמר לפי דרישה.
- 12.2 המציע מתחייב לתעד הכנסה והוצאה של ציוד אל המתקנים בהם ממוקם המאגר / המידע של מועצה מקומית זמר ומהם.
- 12.3 המציע מתחייב כי כניסת ספקים או לקוחות לאזורי חוות השרתים תהיה מבוקרת, תכלול ליווי, ותירשם ביומן רישום אירועים.
- 12.4 המציע מתחייב ליישם הגנה פיזית מפני נזקים סביבתיים, ביניהם: של שריפה, הצפה, רעידות אדמה, פיצוצים, הפרות סדר וסוגים אחרים של אסונות טבע ופגיעות מעשה ידי אדם.
- 12.5 המציע מתחייב לכתוב וליישם הנחיות לעבודה באזורים מאובטחים.
- 12.6 המציע מתחייב כי כבלי חשמל ותקשורת הנושאים נתונים או תומכים בשירותי מידע, יוגנו מפני יירוט או נזק.

- 12.7 המציע מתחייב לתחזק את הציוד כראוי על מנת להבטיח את זמינותו.
- 12.8 המציע מתחייב להגן על הציוד בפני הפסקות חשמל והפרעות אחרות הנגרמות בגלל כשל שירותים תומכים. יובהר כי הדרישות בנושאי התמודדות עם אסונות והמשכיות עסקית, לא נכללות במסגרת דרישות אבטחת המידע, ובנושאים אלו יש לפעול על פי נהלי ודרישות מועצה מקומית זמר.

13. אבטחת תקשורת

- 13.1 המציע מתחייב שהעברת המידע אל ומאת מועצה מקומית זמר, תיעשה תוך שימוש בשיטות הצפנה מקובלות להבטחת חיסיון ושלמות המידע.
- 13.2 על תשתית העברת המידע לתעד שליחה וקבלת המידע.

14. נהלים

- 14.1 המציע מתחייב להגדיר ולעבוד על פי מערך נהלי עבודה אשר יתנו מענה לכל דרישות מועצה מקומית זמר בנושא אבטחת מידע.
- 14.2 המציע מתחייב שהנהלים ייבדקו על ידו פעם בשנה לפחות ויתוקנו בהתאם להנחיות מועצה מקומית זמר.
- 14.3 במידה והתגלו ליקויים בעבודת המציע, או כתוצאה מגילוי חשיפת אבטחת מידע חדשה, המציע מתחייב לעדכן את נהלי העבודה ולדווח למועצה מקומית זמר באופן מיידי.

15. אבטחה לוגית

- 15.1 המציע מתחייב ליישם אמצעי אבטחה הולמים שימנעו חדירה מכוונת או מקרית למערכת או למערכות התשתית והתקשורת.
- 15.2 המציע מתחייב שכל אמצעי המחשוב ואבטחת המידע יעברו הקשחות לפי המלצות היצרן.
- 15.3 המציע מתחייב לעדכן באופן שוטף את המערכות השונות למניעת ניצול פרצות אבטחת מידע.
- 15.4 המציע מתחייב שמערכות אבטחת מידע יספקו שרידות מלאה.

16. תיעוד ובקרה

- 16.1 המציע מתחייב לנהל מנגנון תיעוד אוטומטי שיאפשר בקרה וביקורת על מערכות שניגשות למאגרי מידע של מועצה מקומית זמר.
- 16.2 המציע מתחייב שבכל פניה למערכת ולרשומות במאגר יירשמו כל הנתונים הבאים: זהות המשתמש, התאריך והשעה של ניסיון הגישה, רכיב המערכת שאליו בוצע ניסיון הגישה, סוג הגישה, היקפה, והאם הגישה אושרה או נדחתה.
- 16.3 המציע מתחייב שתיעוד הגישה ישמר בשרתים נפרדים ממאגרי המידע.
- 16.4 המציע מתחייב כי מנגנון הבקרה לא יאפשר, ביטול או שינוי של הפעלתו. מנגנון הבקרה יאתר שינויים או ביטולים בהפעלתו ויפיץ התראות לאחראי אבטחת מידע מטעם המציע ולצוות אבטחת מידע במועצה מקומית זמר.
- 16.5 המציע מתחייב להעביר למועצה מקומית זמר דיווחים תקופתיים ולפי דרישה בכל הנוגע לאופן ניהול מידע, אשר נמצא בבעלות מועצה מקומית זמר.
- 16.6 המציע מתחייב לדווח באופן מיידי לצוות אבטחת מידע במועצה מקומית זמר בכל מקרה של חשש לדליפת מידע מהמאגר או שימוש חורג מההרשאה שניתנה.
- 16.7 המציע מתחייב לשמור את נתוני הרישום של מנגנון הבקרה למשך 7 שנים לפחות.

17. ניהול הרשאות גישה

- 17.1 המציע מתחייב שגישה למערכות המידע ו/או מאגרי המידע תהיה מבוססת על בסיס הצורך לדעת (need to know) ולא תורשה גישה מעבר לנדרש לצורך מילוי התפקיד.
- 17.2 המציע מתחייב לדאוג לגישה ממודרת על בסיס הגדרת תפקידים.
- 17.3 המציע מתחייב לנהל רישום מעודכן של בעלי התפקידים ושל הגישה המוגדרת לכל תפקיד.
- 17.4 המציע מתחייב לגרוע הרשאות לבעלי תפקידים שהסתיים תפקידם או שאין להם צורך במידע אליו קיבלו הרשאה.
- 17.5 המציע מתחייב לדאוג לבקורות המתאימות על מנת שלא תבוצע גישה לא מורשית למאגרי המידע.
- 17.6 המציע מתחייב שהזדהות מרחוק תבוצע באמצעות רכיב פיסי בנוסף לסיסמא.

18. תיעוד ודיווח אירועי אבטחה

- 18.1 על המציע לבצע תיעוד של כל אירוע אשר יש בו משום פגיעה בשלמות סודיות וזמינות המידע.

- 18.2 כל אירוע אבטחה, ייחקר וייבדק ויופק דוח אירוע המתאר את הגורמים לאירוע ואת דרכי הטיפול באירוע. המציע יוציא הנחיות לביצוע על מנת להפחית את הסיכוי לאירוע דומה.
- 18.3 על המציע להכין הוראות להתמודדות עם אירועי אבטחת מידע אשר מתייחסים לחומרת האירוע ולמידת רגישות המידע. בהוראות אלו תהיה התייחסות לצעדים מיידים הנדרשים לטיפול באירוע כגון דיווח למועצה מקומית זמר, ביטול הרשאות וכדומה.
- 18.4 המציע מתחייב להודיע לחברה באופן מידי על כל אירוע אשר עלול להיות לו השפעה על אבטחת המידע של המועצה המוחזק על ידי המציע, לרבות חשש לדלף מידע ולטפל בו באופן מידי ורציף למזעור נזקים עד להחזרת רמת אבטחת המידע הנדרשת על פי הסכם זה.

19. אבטחת תקשורת

- 19.1 המציע מתחייב שלא יחבר מערכות /מאגרי מידע לאינטרנט, אלא אם כן הפעילות מתואמת עם מועצה מקומית זמר, והוא קיבל את אישור מועצה מקומית זמר לכך.
- 19.2 במידה וקיבל המציע אישור וחיבר את המערכות ו/או מאגרי המידע לרשת ציבורית או לאינטרנט, מתחייב המציע לנקוט באמצעי ההגנה המתאימים על מנת למנוע נזק, פריצה, זיהום או השחתה של מאגרי המידע.
- 19.3 המציע מתחייב שהעברת המידע בתוך רשת התקשורת, ברשת ציבורית או באינטרנט, תיעשה תוך שימוש בשיטות הצפנה מקובלות.
- 19.4 יבוצע יישום של מודול IPS למניעת התקפות על הרשת ומערכות המידע.

20. אבטחת תחנות הקצה

- 20.1 בתחנות קצה יוטמעו המנגנונים המקובלים לאבטחת מידע, ביניהם Anti-Virus ו-Firewall מקובלים.
- 20.2 חל איסור מוחלט לשמור מידע רגיש בתחנה מרוחקת של המשתמש.
- 20.3 תחנות העבודה תהינה מוגנות מחיבור של התקנים ניידים (כגון Disk on Key, טלפון סלולרי וכד')
- 20.4 המציע מתחייב שלא להעתיק כל מידע להתקנים ניידים.
- 20.5 אני אהיה אחראי כלפיכם על פי כל דין לכל נזק או פגיעה או הוצאה או תוצאה מכל סוג, אשר ייגרמו לכם או לצד שלישי כל שהוא כתוצאה מהפרת התחייבותי זו, וזאת בין אם אהיה אחראי לבדי בגין כל האמור ובין אם אהיה אחראי ביחד עם אחרים.

- 20.6 אני מתחייב שלא לעסוק או להתקשר בכל דרך שהיא בעיסוק שיש בו משום פגיעה בחובותיי אלו לפי כתב התחייבות זה או מכוח מתן השירותים או שבעטיו אני עשוי להימצא, במישרין או בעקיפין, במצב של ניגוד עניינים, בין במילוי תפקידי או עיסוקי במסגרת מתן השירותים לבין עניין אחר.
- 20.7 בכל מקרה שאפר התחייבות זו לרבות בכל מקרה שאגלה מידע כאמור השייך לכם ו/או הנמצא ברשותכם ו/או הקשור לפעילותיכם, תהיה לכם זכות תביעה נפרדת ועצמאית כלפי בגין הפרת חובת הסודיות שלעיל.
- 20.8 התחייבויותי לפי כתב זה הינן בלתי מוגבלות בזמן וימשיכו לחול גם לאחר סיום מתן השירותים מכל סיבה שהיא.
- 20.9 היה ויקבע על ידי ערכאה כל שהיא, כי אין להתחייבות מהתחייבויות מסמך זה תוקף- תצומצם ההתחייבות, כדי השיעור המותר על פי דין באותה עת ולא יהיה בקביעה כאמור כדי לפגוע ביתר ההתחייבויות והזכויות על פי מסמך זה.
- 20.10 ידוע לי, כי ההתקשרות עמי הנה בין היתר על בסיס התחייבויותי אלו.

וע"ז באתי על החתום :

שם : _____ , ת.ז. : _____ .

חתימה : _____ .

תאריך : _____ .

מסמך ב'

הצעת המציע

לכבוד

מועצה מקומית זמר

א.נ.,

הנדון: מכרז מס' [REDACTED]

שירותי ייעוץ בתחום איתור קולות קוראים עבור המועצה

1. אני הח"מ קראתי בעיון את מסמכי המכרז, הנוגעים למכרז הנדון והעתידים להוות - כולם יחד - את מכרז מספר [REDACTED] על כל נספחיו. לראיה הנני מצרף חתימתי על מסמכי המכרז.
2. הנני מצהיר כי הבנתי את כל מסמכי המכרז המפורטים לעיל, וכי כל הגורמים האחרים המשפיעים על העבודה ידועים ומוכרים לי וכי בהתאם לכך קבעתי את הצעתי.
3. אני מצהיר בזאת כי:
 - א. הנני בעל הידע, הניסיון והמומחיות הדרושים לביצוע העבודות נשוא המכרז/ההסכם.
 - ב. ברשותי, או יש בכוחי להשיג את כל הציוד, המתקנים, החומרים וכח האדם הדרושים על מנת לבצע את העבודה נשוא המכרז/ההסכם בהתאם לדרישות ולתנאים שבמסמכי ההסכם, מועדים המפורטים במסמך ה' – ההסכם.
 - ג. הנני מסוגל, מכל בחינה שהיא לבצע את כל הדרישות ו/או ההתחייבויות על פי הוראות המכרז/ההסכם.
 - ד. הצעתי הכספית כפי שנרשמה על ידי הינה סופיים והיא כוללת את כל ההוצאות - בין מיוחדות ובין כלליות, מכל מין וסוג הכרוכות בביצוע העבודה נשוא המכרז/ההסכם - על פי תנאי המכרז/ההסכם.
4. אם אזכה במכרז הנדון, הנני מתחייב לספק את השירותים נשוא המכרז בהתאם לכל תנאי המכרז ולמסמכי ההסכם, לפי המחירים שרשמתי בכתב הכמויות שמצורף להצעתי, ולשביעות רצונה המלאה של המועצה, וזאת תוך התקופה הקבועה בהסכם.
5. אם הצעתי תתקבל, הריני מתחייב לבצע את כל הפעולות המפורטות להלן, וזאת תוך עשרה (10) ימים מתאריך הודעתכם בדבר זכייתי במכרז:
 - א. אישור "קיום ביטוחים".
6. אני מצהיר בזאת, כי ידוע לי, שאם לא אבצע את הפעולות המנויות בסעיף 5 לעיל כולן או מקצתן, אאבד את זכותי לקבל העבודה, זכייתי במכרז תבוטל, והמועצה תהא רשאית לחלט את הערבות הבנקאית שמצורפת להצעתי זו. כן ידוע לי, שבחילוט הערבות לא יהא כדי לפגוע בכל זכות או סעד שיעמדו לרשות המועצה עקב הפרת ההתחייבויות שאני נוטל על עצמי עם הגשת הצעתי למכרז.

חתימת המציע: _____

7. הנני מתחייב להתחיל בביצוע העבודות בתאריך שיידרש ממני, בהתאם להזמנת העבודה שינתן לי על ידי המועצה.
8. ידוע לי, כי לא ניתנה לי בלעדיות על אספקת השירותים והמועצה תהיה רשאית להתקשר עם יועצים נוספים.
9. ידוע לי כי העבודה נשוא המכרז כפופה לתקציב מאושר ולפיכך אם יתברר כי התקציב לא אושר או כי התקציב בוטל, כולו או חלקו, או שההצעות שהוגשו למכרז חורגות בשיעור מהותי לדעת המועצה מן התקציב המאושר לביצוע העבודה, תהיה המועצה רשאית לבטל את המכרז לפני שתחליט למסור את העבודה למציע.
10. הנני מצהיר, כי ידוע לי שהמועצה אינה חייבת להזמין ביצוע עבודות בהיקף כלשהו והיא רשאית להזמין עבודות בהתאם לצורך ולתקציבה המאושר אין ולא תהיה לי כל טענה כנגד המועצה בגין כך.
11. הנני מקבל על עצמי לבצע את העבודות לפי מכרז זה, בהתאם למפורט במסמכי המכרז, והצעתי היא כדלקמן על המציע למלא את אחוז ההנחה המוצע על ידו:

11.1 בגין מתן ייעוץ בתחום "קולות קוראים ודיווחים" למועצה המקומית זמר יעמוד שכר טרחתי החודשי (ריטיינר) על סך של 8,500 ₪ ובהפחתה של _____% הנחה (במילים): _____ אחוז
(, כך שהצעתי אחרי ההנחה עומדת על סך של _____ ₪ ובתוספת מע"מ כדין.

נוסחת חישוב רכיב המחיר

המציע אשר הציע את המחיר הנמוך ביותר יחסית ליתר ההצעות, יזכה את המציע בניקוד מלא של 70 נקודות למחיר והצעת המחיר הבאה אחריה תזכה את המציע בניקוד לפי היחס מתוך 70 הנקודות לפי הנוסחה הבאה:

אחוז ההנחה של ההצעה הנבחרת

אחוז 70 X _____

אחוז ההנחה הגבוהה ביותר

	תאריך:	
2	שם המציע:	
3	חתימה וחותמת המציע:	
4	על ידי מורשה חתימה מטעמו, מר / גב':	
5	ת.ז./מס' חברה פרטית:	
6	כתובת המציע:	
7	טלפון המציע:	
8	טלפון נייד:	
9	פקס המציע:	
10	כתובת דואר אלקטרוני של המציע:	

12. הצעתי זו תהיה בתוקף ותחייב אותי במשך תקופה של 180 יום מהמועד האחרון להגשת הצעות למכרז. במידה שהמועצה תדרוש הארכת הערבות לתקופה נוספת של 90 יום - תהיה הצעתי והצהרתי זו בתוקף למשך 90 ימים נוספים בהתאם.

חתימה וחותמת המציע

שם מלא של החותם בשם המציע

תאריך

_____ מס' בנק:

_____ מס' סניף:

_____ כתובת:

_____ מיקוד:

_____ מס' טלפון:

_____ מס' פקס:

_____ חתימת המציע:

מסמך ג'**נוסח ערבות בנקאית
להשתתפות במכרז**

תאריך: _____

לכבוד
מועצה מקומית זמר

א.נ.,

הנדון: כתב ערבות מס'

1. על פי בקשת _____, ח.פ./עוסק מורשה מס' _____ (להלן - המבקש) בקשר למכרז מס' _____ לקבלת שירותי ייעוץ בתחום איתור קולות קוראים עבור המועצה, הננו ערבים בזאת כלפיכם לשלם לכם כל סכום עד לסך השווה ל – 5,000 ש"ח (במילים: חמשת אלפים ₪) בלבד.
2. סכום הערבות ישולם לכם על ידינו תוך 10 ימים מעת הגיע אלינו דרישתכם הראשונה בכתב, לרבות באמצעות הפקסימיליה, חתומה ע"י מועצה מקומית זמר, וזאת ללא כל תנאי ומבלי להטיל עליכם כל חובה להוכיח או לנמק את דרישתכם ומבלי שתהיו חייבים לדרוש תחילה את סכום הערבות מאת המבקש.
3. לדרישתכם כנ"ל עליכם לצרף כתב ערבות זה או העתקו (במידה שיועבר אלינו באמצעות הפקסימיליה).
4. תוקף ערבותנו זה יהיה עד ליום 30.09.2025 וכל דרישה על פיה צריכה להימסר לנו לא יאוחר מהמועד הנ"ל. לאחר מועד זה תהיה ערבותנו זו בטלה ומבוטלת, אלא אם הוארכה על ידינו.
5. ערבותנו זו אינה ניתנת להסבה או להעברה בכל צורה שהיא.

בכבוד רב,

 _____ בנק
 _____ סניף

מסמך ה'

חוזה מספר _____

שנערך ונחתם ביום _____ לחודש _____ שנת _____

בין:

מועצה מקומית זמר

מרחוב _____

(להלן - "המועצה" או "המזמין")

מצד אחד

לבין:

מס' ע.מ./ח.פ. _____

כתובת _____

פקסימיליה: _____

טלפון: _____

לבין:

מרחוב _____

(להלן: "היועץ")

מצד שני

הואיל:

והמועצה פרסמה מכרז לקבלת שירותי ייעוץ בתחום איתור קולות קוראים עבור המועצה (להלן: "הפניה"); -

והואיל:

והיועץ הגיש הצעתו למכרז וועדת המכרזים בחרה בהצעתו כהצעה הזוכה;

והואיל:

וראש המועצה אישר את החלטת ועדת המכרזים;

חתימת המציע: _____

- והואיל** והיועץ קיבל את כל הנתונים והמידע הדרושים לו לצורך הגשת הצעה מטעמו או הגשת הצעת המחיר מטעמו.
- והואיל** והמועצה החליטה למסור ליועץ את ביצוע העבודות בהתאם לתוכניות העבודה שתינתנה לו מעת לעת לפי שיקול דעתה הבלעדי.

לפיכך הוסכם הוצהר והותנה בין הצדדים כדלקמן:

1. המבוא להסכם זה מהווה חלק בלתי נפרד הימנו.

נושא ההתקשרות

2. המזמין מזמין מהיועץ שירותי ייעוץ בתחום איתור קולות קוראים עבור המועצה וכל השירותים הנלווים כמפורט במסמכי המכרז ולהלן (להלן: "הפרוייקט").
3. היועץ יספק למזמין בין היתר את השירותים הבאים:
- 3.1 איתור ומיפוי קולות קוראים מגופים שונים הן בארץ והן בחו"ל.
- 3.2 קבלת תקצירים של הקולות קוראים / מכרזים למחלקות הרלוונטיות ואנשי הקשר האחראים.
- 3.3 ייעוץ מקצועי לאנשי הקשר במחלקה הרלוונטית במועצה במילוי הבקשות, סיוע בהכנת דוחות תקציב וחומר מקצועי וליווי המחלקות בהגשת קולות קוראים.
- 3.4 ליווי מול משרדי ממשלה.
- 3.5 תוכנה לניהול קולות קוראים – משתמש אישי עם גישה לתוכנה לניהול מספר רב של בקשות במקביל, מאגר קולות קוראים, קבלת התראות, הפקת דוחות, יצירת ארכיון מסמכים וכן הטמעת המערכת במשרדי המועצה והדרכת העובדים.
- 3.6 הגשת קולות קוראים.
- 3.7 קבלת הטפסים והמסמכים הנדרשים להגשה עם פרטי הרשות למילוי חומר מקצועי ע"י המחלקה.
- 3.8 דיווח דוחות ביצוע למשרדי ממשלה, הפקת דוחות רבעוניים סטטוס הגשת בקשות, אישור קולות קוראים ותקבול ממשרדי ממשלה.
- 3.9 הגעה לרשות לצורך ליווי המחלקות לפחות פעם אחת בשבוע (8 שעות לכל פעם), כאשר תיאום המועד לגבי ימי הנוכחות ייעשה עם המועצה ובהתאם ליומן נציגיה.
- לצורך סעיף זה על המציע או נציג המציע שהוא עובד שכיר שלו שיהיה בעצמו בעל ניסיון כפי שנדרש בפרק 8 במסמכי המכרז.
- 3.10 מעקב ובקרה אחר ההגשות.
- 3.11 עדכונים והגשת דו"חות ביניים, דו"חות ביצוע ודו"חות סופיים לגוף התומך.
- 3.11.1 מעקב ובקרה אחר ההגשות.
- 3.11.2 בקרה אחר מימוש תקציבי ממשלה ומעקב אחר סטטוס פרויקטים ברשות.
- (לעיל ולהלן – השירותים המוזמנים)

הצהרת היועץ

1. היועץ מצהיר בזה, כי הוא מכיר את מהות השירותים המוזמנים אצלו וכי הוא בעל ידע, ניסיון, והכשרה מקצועית לביצוע התחייבויותיו המפורטות בהסכם, וכי יפעל במלוא כושרו ומרצו במתן השירותים עפ"י הסכם זה.
2. היועץ מתחייב להחזיק במשרד פעיל בשעות עבודה מקובלות, עם טלפון וכן לשאת טלפון נייד, על חשבונו באופן שניתן יהיה לאתרו בשעת הצורך ולעמוד עימו בקשר יומיומי ומתמיד.
3. ידוע ליועץ ומוסכם עליו כי אין לו כל בלעדיות במתן שירותים כמפורט בהסכם זה למזמין.
4. יודע ליועץ, כי לא ניתנה לו בלעדיות לאספקת השירותים והמועצה תהיה רשאית להתקשר עם ספקי שירות אחרים, בהתאם לשיקול דעתה.
5. מובהר, כי חל איסור על היועץ לקבל החלטה סופית ו/או לקדם נושא בתחום עבודתו בלי שקיבל מראש את אישור גזבר המועצה.

שירותי היועץ

6. היועץ יפעל לביצוע השירותים המוזמנים ובכלל זה לריכוז ותיאום בין כל הגופים הרלוונטיים לקידום השירותים המוזמנים.
 7. היועץ מתחייב להשתתף ככל שיידרש בישיבות במועצה.
 8. היועץ מתחייב למלא אחר הוראות המזמין.
 9. היועץ מתחייב בזה למלא אחר הנחיות נציג המזמין באופן קפדני ומדויק, לא לשנות ולא להוסיף על הנחיות. היועץ יפנה לנציג המזמין בכל מקום שלדעתו קיימת אי בהירות, ליקוי מקצועי, או במקרה בו עשויים להיווצר, לדעתו, סתירה בין הנחיות ובין התוצאה הרצויה. באם יהיו שינויים בכתב בהנחיות, מתחייב היועץ לפעול בהתאם.
- "נציג המזמין" בהסכם זה יהיה גזבר המועצה**
10. היועץ לא יהיה רשאי לעסוק בשום נושא או תחום אלא אם הוגדר לו הדבר באופן מפורש ובכתב על ידי נציג המזמין.

דיווחים ודו"חות

11. מובהר כי היועץ מתחייב להעמיד למועצה ו/או מי מטעמה כל מידע אשר יתבקש על ידה באופן סביר, על מנת להבטיח פועלו בהתאם להתחייבויותיו על פי הסכם זה.
12. היועץ יאפשר לנציגים של המועצה לעיין ו/או לבקר בכל תוצר הנובע מביצוע העבודות נשוא החוזה. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, היועץ מתחייב למסור למועצה ו/או מי מטעמה ללא תמורה העתק של כל תיעוד העבודות שתבוצענה על ידו לרבות כל המסמכים והנספחים.

סיום החוזה

13. המועצה תהא רשאית לסיים את החוזה במקרה של התרחשותו או הימשכותו של כל אחד מהאירועים המפורטים להלן:
- 14.1 בית המשפט הוציא צו לפירוק היועץ, או שהיועץ קיבל החלטה על פירוקו מרצון, למעט למטרות מיזוג או שיקום בתנאים שיאושרו מראש ובכתב על ידי המועצה.
- 14.2 הוגשה לבית המשפט בקשה לכינוס נכסים, הליכי פירוק או ארגון מחדש כנגד היועץ אלא אם כן הליכים כאמור בוטלו תוך ארבעים וחמישה יום ממועד תחילתם.
- 14.3 היועץ ו/או נציגו לא עמד בהשלמת העבודות עד למועד הקבוע בהוראות הרלוונטיות או לא עמד בתחילת העבודות עד למועד שקבעה המועצה ו/או מי מטעמה, כפי שיוערכו בהתאם לאפשרויות הנתונות לעשות כן במסגרת הסכם זה.
- 14.4 היועץ או כל חברת בת שלו לא דיווחו על עסקאות עם בעלי עניין במשך תקופה העולה על שלושה חודשים ממועד ביצוע העסקה או ביצעו עסקה עם בעל עניין ללא אישורה של המועצה ו/או מי מטעמה, בניגוד לתנאי הסכם זה.
- 14.5 היועץ ו/או הנציג מטעמו לא מילאו אחר מי מחיוביהם המפורטים בהוראות החוזה.
- 14.6 היועץ ו/או הנציג מטעמו לא עמד בדרישות הבטיחות הנדרשות בהתאם לכל דין והוראות חוזה זה.
- 14.7 היועץ ו/או הנציג מטעמו הפר הפרה יסודית התחייבות כלשהי מהתחייבויותיו על פי הסכם זה וההפרה נמשכה ולא תוקנה במשך 14 יום.

תקופת ההתקשרות

14. תקופת ההתקשרות על-פי חוזה זה הינה ל-12 חודשים מיום חתימת ההסכם (להלן – תקופת החוזה).
15. המועצה תהיה רשאית להאריך את תקופת הסכם זה בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי ב-4 תקופות נוספות בנות 12 חודשים כל אחת או חלק ממנה.
16. בתקופת הארכתו של חוזה זה יחולו כל תנאיו.
17. על אף האמור במי מהוראות חוזה זה, המועצה תהא רשאית להפסיק את ההתקשרות עפ"י חוזה זה, ע"פ שיקול דעתה הבלעדי ע"י משלוח הודעה בכתב 60 יום מראש מבלי שתהא חייבת בתשלום פיצויים כלשהם עקב הפסקת ההתקשרות. ליועץ ו/או למי מטעמו לא יהיו כל טענה ו/או תביעה ו/או זכות כתוצאה מהפסקת ההסכם ע"פ סעיף זה.

מעמד ואחריות היועץ

18. למניעת ספקות מוצהר ומוסכם בין הצדדים כי היועץ ומי מטעמו הינו במעמד של נותן שירות עצמאי וכי היועץ יהיה אחראי לכל התשלומים החלים על מעביד עבור עובדיו ו/או מועסקיו, כולל משכורת, תשלומים חתימת המציע: _____

וניכוי מס הכנסה, בטוח לאומי, תשלום קרנות סוציאליות, רכב, נסיעות וכו' ובצוע וקיום כל דין הדן בחובות וזכויות של עובד ומעביד וכן קיום כל הוראות החוק לעניין בטוח עובדים ע"י מעבידים.

19. אין ולא ייווצרו בעתיד, לכל ענין וצורך, יחסי עובד ומעביד בין המועצה לבין עובדי היועץ ו/או מועסקיו ו/או הבא מכוחו ועל המועצה לא תחול כל אחריות שהיא בקשר אליהם, לרבות אחריות בגין כל תאונה ו/או נזק שיגרמו להם.

20. היועץ מתחייב שלא יעסיק בבצוע העבודה כל אדם אשר עבר עבירות כנגד המוסר ו/או נגד הרכוש.

21. היועץ מתחייב לשלם לעובדים שיועסקו על ידו שכר שלא יפחת מהשכר הקבוע בחוק שכר מינימום תשמ"ז-1987 על עדכוניו (להלן: "חוק שכר מינימום"). מוסכם בזאת בין הצדדים כי הפרת הוראות חוק שכר המינימום ע"י היועץ לגבי עובד המועסק על ידו בביצוע חוזה זה מהווה הפרת החוזה ע"י היועץ.

22. היועץ מתחייב להמציא למועצה אחת לחצי שנה אישור רו"ח אודות עמידתו בכל החובות והתשלומים החלים עליו לפי חוקי העבודה בהסכם ההתקשרות כלפי העובדים נותני השירותים מטעמו המוצבים באתרי ובמתקני המועצה, חתום בידי מורשי החתימה שלו ומאושר ע"י רו"ח. באם לא ימציא היועץ האישור האמור תהיה המועצה רשאית לעכב ביצוע התשלומים המגיעים לו עפ"י חוזה זה עד להמצאת האישור האמור.

23. היועץ מתחייב כי לא יועסקו על ידו לצורך ביצוע העבודות נשוא החוזה עובדים זרים, למעט מומחי חוץ, וזאת בין במישרין ובין בעקיפין, בין על ידו ובין באמצעות קבלן כח אדם, קבלן משנה או כל גורם אחר עמו יתקשר היועץ.

24. מבלי לגרוע מהאמור בחוזה זה, האמור בסעיף 24 לעיל הינו מעיקרי חוזה זה אשר הפרתו מהווה הפרה יסודית של חוזה זה.

25. אי קיום חובות היועץ בעניין זכויות עובדים לפי חוקי העבודה, צווי ההרחבה וההסכמים הקיבוציים הרלוונטיים לענף וחוזה זה יהווה הפרה יסודית של חוזה זה.

אופן ומועד ביצוע התשלומים

26. בתמורה לביצוע כל העבודות ולמילוי כלל הוראות חוזה זה יהיה היועץ זכאי לשכר טרחה כדלקמן:

בגין מתן שירותי הייעוץ בתחום "קולות קוראים" למזמין יעמוד שכר טרחתו החודשי (ריטיינר)

של היועץ על סך של _____ ש"ח במילים:

(בתוספת מע"מ כדן.)

מהתמורה ינוכה ו/או יופחת ו/או יקוזז כל סכום אשר יגיע ו/או מגיע למועצה מהיועץ.

27. מובהר ומודגש, כי התמורה הנ"ל היא עבור ביצוע כל העבודות נשוא חוזה זה על נספחיו, ומהווה היא מחיר סופי וכולל את כל ההוצאות בין מיוחדות ובין כלליות, מכל סוג ומין שהוא הכרוכות בביצוען, ומהווה כיסוי מלא עבור התחייבויותיו הנ"ל לרבות כיסוי עבור תשלומי עובדים, דלק, סולר, בלו, ביטוחים, ציוד, חומרי ניקיון, ערבויות, מיסים, ביטוח לאומי ורווח קבלני בערכם לאורך כל תקופת החוזה לרבות תקופות הארכה וכיוצא בזאת.

חתימת המציע: _____

28. התמורה כאמור תשולם בתנאי שוטף + 45 יום מיום אישור החשבונית, אשר תוגש מטעם היועץ ע"י נציג המזמין. איחור של 15 יום בתשלום לא יהווה הפרת הסכם זה.
29. היועץ ימציא לנציג המזמין בהתאם לדרישת המזמין, דו"ח המפרט את הנושאים והשירותים של היועץ באותו חודש וזאת כתנאי לתשלום.
30. תנאים מקדמיים לביצוע תשלום כלשהו ע"י התמורה הינם המצאת אישור בדבר ניהול ספרים כדין, חתום ע"י רוי"ח או רשויות המס, כנדרש. ככל שהיועץ לא ימציא למזמין אישור תקף בדבר פטור מניכוי מס במקור, קודם לביצוע כל תשלום, ינוכה מס במקור כדין, מכל סכום שישולם ע"י המזמין.
31. מוסכם, כי התמורה על פי חוזה זה הינה סופית ומוחלטת וכוללת את כל התשלומים וההוצאות, הכרוכים בביצוע העבודות.
32. מבלי לפגוע באמור להלן בחוזה זה, במקרה ומכל סיבה שהיא לא יבצע היועץ את השירותים שהתחייב עליהם עפ"י חוזה זה או יבצע רק חלק מהשירותים באיזה זמן שהוא, תהא המועצה זכאית לככות מן התשלום את החלק היחסי עבור התקופה שבה לא בוצעו העבודות בחלקן או במלואן.

היקף החוזה

33. המועצה תהא רשאית להגדיל את היקף העבודות או להקטין אותן, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי והמלא.

אחריות, פיצוי, שיפוי וביטוח

34. מוסכם בזה בין הצדדים, כי האחריות הבלעדית עבור ביצוע השירותים כמפורט בחוזה זה ובנספחיו תחול על היועץ ולפיכך אישוריה של המועצה לשירותים ו/או לתוכניות ו/או למסמכים הקשורים בשירותים ו/או אשר הוכנו על ידי היועץ ו/או מי מטעמו על פי הסכם זה, לא ישחררו את היועץ מאחריותו המקצועית המלאה הנ"ל ואין בכך כדי להטיל על המועצה ו/או מי מטעמה אחריות כלשהי לטיב או כשרות או איכות השירותים ו/או המסמכים האמורים.
35. היועץ אחראי כלפי המועצה לכל אובדן ו/או נזק לגוף ו/או רכוש ו/או הפסד ו/או הוצאה שייגרמו למועצה ו/או לעובדיה ו/או למי מטעמה ו/או ליועץ ו/או לעובדיו ו/או למי מטעמו ו/או לצד שלישי כתוצאה ו/או הנובע ו/או בקשר ו/או בגין השירותים ו/או עקב כך שהשירותים בשלמותם או בחלקם אינם משמשים בצורה הולמת את המטרות שלשמן יועדו.
36. היועץ פוטר את המועצה ו/או עובדיה ו/או כל אדם הנמצא בשירותה מכל אחריות לכל אבדן או נזק על פי הגדרת האחריות שבהסכם זה או על פי כל דין.
37. היועץ מתחייב לשפות ולפצות את המועצה ו/או עובדיה ו/או מי מטעמה בגין כל נזק שיגרם למי מהן ו/או דרישה ו/או תביעה שתוגש נגד מי מהן, לרבות, הוצאות משפטיות ואחרות בקשר לכך וזאת על פי דרישתה ו/או על פי פסק דין של בית משפט מוסמך. המועצה תודיע ליועץ על נזק, דרישה ו/או תביעה כאמור ותאפשר לו להתגונן ובמידת הצורך להגן על המועצה מפניה, על חשבונו של היועץ.

38. נשאה המועצה בכל תשלום ו/או הוצאה ו/או נזק ו/או הפסד שנגרמו לה ו/או לרכושה (כולל עובדי היועץ ושלוחיו) בגין ו/או עקב ו/או כתוצאה (ישירה או עקיפה) מביצוע השירותים, יהיה על היועץ להחזיר למועצה כל תשלום ו/או הוצאה כנ"ל ולשפותה על כל הנזקים ו/או ההפסדים כאמור לעיל.
39. המועצה רשאית לנכות כל סכום שהיא שילמה או חויבה לשלמו בגין תביעה ו/או דרישה כאמור, מכל סכום שיגיע ליועץ ממנה, וגם תהא זכאית לעכב כל סכום כזה להבטחת תשלום כנ"ל, בכל מקרה בו המועצה תהא צפויה לשלם דמי נזק לצד שלישי כלשהו. זכותה של המועצה כאמור תהיה מותנית בכך שהמועצה תודיע ליועץ על כל תביעה ו/או דרישה כאמור עם קבלתה ותאפשר לו להתגונן מפניה.
40. עם עריכת גמר חשבון עם היועץ בגין השירותים וכתנאי לו - ימסור היועץ למועצה טופס אישור על קיום ביטוחים תקין, תקף וחתום על ידי מבטחיו שיהיה בתוקף למשך 12 חודשים שלאחר מועד ביצוע ההתחשבות הסופית בין הצדדים ויכלול בין היתר תקופת גילוי ודיווח מוארכת בת 6 חודשים לפחות.
41. המועצה רשאית, אך לא חייבת, לדרוש מהיועץ להמציא את פוליסות הביטוח למועצה והיועץ מתחייב היה ויתבקש להמציא את הפוליסות כאמור ולבצע כל שינוי ו/או תיקון ו/או התאמה שתדרוש המועצה.
42. עריכת הביטוחים ו/או תיקונם והמצאת פוליסות הביטוח ו/או האישורים על קיום ביטוחים למועצה לא יהיו אישור כלשהו מהמועצה על התאמת הביטוחים ולא יטילו עליה אחריות כלשהי בקשר לכך ו/או לא יהא בכך כדי לצמצם את אחריותו של היועץ על-פי הסכם זה או על-פי כל דין.
43. היועץ יישא, בכל מקרה, בסכום ההשתתפות העצמית החל בביטוח וכן יישא בכל נזק שיגרם למועצה עקב מעשה ו/או מחדל של היועץ, קבלני המשנה, עובדיהם וכל מי שבא מטעמם שאינו מכוסה על ידי פוליסות הביטוח של היועץ, לרבות נזקים מתחת לסכום ההשתתפות העצמית הקבועה בפוליסות.
44. הפר היועץ את הוראות הפוליסות באופן המפקיע את זכויותיו ו/או זכויות המועצה יהא היועץ אחראי לנזקים שיגרמו למועצה באופן מלא ובלעדי ולא תהנה לו תביעות ו/או טענות, כספיות או אחרות, כלפיה והוא יהיה מנוע מלהעלות כל טענה, כאמור, כלפיה.
45. אין בעריכת הביטוחים כאמור לעיל כדי לגרוע מכל זכות ו/או סעד ו/או תרופה המוקנים למועצה כנגד היועץ על פי ההסכם ועל פי כל דין ואין בהם כדי לשחרר את היועץ מהתחייבויותיו לפי הסכם זה.

קיזוז סכומים

46. היועץ מתחייב לתקן על חשבונו ליקויים בעבודות לשביעות רצונה של המועצה ותוך המועד שנקבע על-ידיה לתיקון הליקוי.
47. לא תיקן היועץ במועד את הליקויים כאמור, המועצה רשאית לתקן את הליקויים בעצמה או על ידי מי מטעמה על חשבון היועץ. תיקנה המועצה את הליקויים כאמור, תהא זכאית להשבה מיידית של כל הוצאה או נזק שנגרמו לה בגין כך בתוספת של 15% הוצאות מיוחדות. למען הסר ספק, המועצה רשאית לקזז עלויות אלה מהתמורה החוזית של היועץ על-פי החוזה ו/או מכל סכום כסף אחר של היועץ המצוי ברשות המועצה. אין באמור בכדי לגרוע מכל סעד אחר העומד לרשות המועצה בעניין זה ובמקרים מעין אילו.

48. אם יתגלו ליקויים כפי שייקבע על-ידי המועצה או גורם מוסמך אחר מטעם המועצה במהלך העבודות, והיועץ לא יתקן את הליקויים בהתאם לדרישתם ובפרק הזמן אשר הוקצב בעניין, רשאית המועצה להפחית מגובה התמורה החודשית המגיעה ליועץ סכומים המכמתים את הנזק בצירוף פיצוי ושיפוי המועצה על גרימת הליקוי.

תוצאות הפרת חוזה

49. הפר היועץ כל תנאי מתנאי חוזה זה או כל התחייבות מהתחייבויותיו בחוזה זה, יפצה היועץ את המועצה בגין כל נזק שייגרם לה בגין ההפרה בין במישרין ובין בעקיפין וזאת מבלי לפגוע בזכויות המועצה לכל סעד משפטי אחר לרבות ביטול החוזה והתקשרות עם היועץ ו/או מציע אחר לביצוע העבודות נשוא חוזה זה או חלק מהן.
50. מבלי לגרוע בכלליות האמור לעיל, איחור בביצוע העבודה במועדים ובשעות הקבועים בחוזה זה מהווה הפרת תנאי עיקרי ויסודי בחוזה זה.

איסור הסבת זכויות

51. היועץ אינו רשאי להעביר התחייבויותיו עפ"י חוזה זה, כולן או מקצתן לרבות העסקת יועץ משנה, ללא הסכמתה המפורשת מראש ובכתב של המועצה. העברה של 25% ומעלה מהשליטה ביועץ לצד ג' כלשהו בין אם נעשתה בבת אחת או בחלקים מהווה "העברה" אסורה על פי סעיף זה.
52. במידה ומכל סיבה שהיא יפסיק היועץ את עבודתו עבור המועצה או תופסק עבודתו ע"י המועצה, מתחייב היועץ להמשיך ולמלא אחר התחייבויותיו עפ"י חוזה זה לתקופה של עד 90 יום נוספים באם יידרש לעשות כן ע"י המועצה.

ביטול החוזה

53. בנוסף לאמור לעיל מבלי לגרוע מכל תרופה או זכות, הנתונים למועצה, לפי חוזה זה ולפי כל דין (לרבות חילוט הערבות הבנקאית), הרי בכל אחד מהמקרים הבאים תהא המועצה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לבטל חוזה זה ו/או לסלק את היועץ מביצוע העבודות באמצעות נותן שירות אחר ו/או בכל דרך אחרת:
- א. אם ימונה ליועץ ו/או לנכסיו כונס נכסים או כונס נכסים כמנהל (זמני או קבוע), או אם הוגשה בקשה למינוי כונסי נכסים ו/או מנהל כאמור.
- ב. אם היועץ יפשוט את הרגל, או הוגשה נגדו בקשה לפשיטת רגל או כשניתן נגדו צו כינוס נכסים לגבי נכסיו כולם או חלקם, או שמונה כונס נכסים זמני או קבוע לרכושו או לחלק מרכושו, או במקרה של גוף מאוגד, נתקבלה על-ידו החלטה על פירוק מרצון, או כשהוגשה נגדו בקשה לפירוק, או שניתן נגדו צו פירוק או שמונה לו מפרק או מפרק זמני, או שהוא הגיע לפשרה או סידור עם נושיו כולם או חלקם, או שהוא פנה לנושיו למען קבלת ארכה או פשרה למען הסדר איתם לפי פקודת החברות (נוסח חדש), התשמ"ג-1983.
- ג. במקרה והוטל עיקול על רכושו של היועץ.
- ד. במקרה והיועץ הפסיק את העבודה למשך שלושה (3) ימים ללא סיבה מספקת, לדעתה של המועצה, או אם היועץ הסתלק מביצוע חוזה זה.

- ה. כשאין היועץ מתחיל בביצוע העבודה ו/או חלקה או שהוא מפסיק את מהלך ביצועה ו/או ביצוע חלקה או שאינו מבצעה ו/או מבצע חלקה ברציפות לפי לוח הזמנים שנקבע או שאינו מבצע את העבודות בקצב הדרוש להשלמתן על-פי לוח הזמנים או שהינו מפר התחייבות מן ההתחייבויות המוטלות עליו על-פי חוזה זה ואינו מציית תוך שלושה (3) ימים ו/או פרק זמן אחר שנקבע על-ידי המועצה בהודעה שנמסרה ליועץ בכתב, להוראה בכתב להתחיל או להמשיך בביצוע העבודה או לבצעה ברציפות בקצב הדרוש ו/או לפי לוח הזמנים ו/או לקיום ההתחייבות.
- ו. בכל מקרה בו היועץ הפר חוזה זה בהפרה יסודית, או שהיועץ הפר חוזה זה הפרה לא יסודית וזו לא תוקנה בתוך עשרה (10) ימים מיום שהיועץ נדרש לעשות כן או תוך פרק זמן אחר כפי שנקבע על-ידי היועץ בהודעה שנמסרה ליועץ.
- ז. כשהיועץ הסב את החוזה, כולו או מקצתו, לאחר או העסיק נותן שירות משנה בביצוע העבודות בלי הסכמת המועצה מראש ובכתב.
- ח. היועץ אינו ממלא את הוראות המועצה ולא נענה לדרישותיו תוך זמן סביר ו/או תוך הזמן שנקבע לכך על-ידי נותן ההוראה.
- ט. אם נפתחה חקירה פלילית או ננקטו הליכים פליליים נגד היועץ או מי מבעלי מניותיו ו/או מנהליו בעבירות שיש עימן קלון.
- י. התברר כי הצהרה כלשהי של היועץ שניתנה בקשר עם חתימת חוזה זה וזכייתו איננה נכונה, או שהיועץ לא גילה עובדה מהותית אשר לדעת המועצה היה בה כדי להשפיע על ההתקשרות עם היועץ.
- יא. התברר כי היועץ מסר למועצה הצהרות ו/או נתונים ו/או דו"חות שאינם נכונים בכל הקשור לעבודות נשוא חוזה זה.
54. אין במקרים המנויים לעיל, כדי לגרוע מזכות הביטול המוענקת למועצה בגין הפרת חוזה, על-פי כל דין, וכן מהסעדים הנוספים ו/או החלופיים העומדים לרשותה על-פי כל דין.
55. כתובות הצדדים לצורכי חוזה זה הן הכתובות המופיעות במבוא לחוזה וכל הודעה שתשלח בכתב בדואר רשום לפי הכתובות הנ"ל תיחשב כאילו הגיעה לתעודתה תוך 3 ימים מיום מסירתה בדואר.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

היועץ

המועצה

מסמך ו'

מבוטל

מסמך ז' - הוכחת תנאי סף בדבר ניסיון המציע

<u>תיאור השרות</u>	<u>מזמין העבודה</u>	<u>שם ותפקיד איש קשר של המזמין</u>	<u>טל' ודוא"ל אי קשר המזמין</u>	<u>תקופת מתן שירותים</u>	<u>פירוט השירותים שסיפק מבצע השירותים בפועל</u>	<u>היקף הזמנת השירותים</u>

מסמך ח' – אישור רשות מקומית על ביצוע עבודות

לכבוד

מועצה מקומית זמר

(להלן – המועצה)

הנדון: אישור על ביצוע עבודות

שם הרשות: _____ .

לבקשת _____, ח.פ.ת.ז. / עוסק מורשה _____ (להלן – המציע) הרינו מאשרים בזאת כי המציע ביצע עבורנו שירותי ייעוץ בתחום "קולות קוראים" החל מחודש _____ (חודש/שנה) ועד לחודש _____ (חודש/שנה).

תאריך: _____

שם: _____

תפקיד: _____

חתימה: _____

חתימת המציע: _____