

מכרז פומבי למינוי גזבר מועצה מקומית זמר  
מכרז מס' 11/2024

תיאור המשרה: "גזבר המועצה" למועצה מקומית זמר

דרגת המשרה ודירוגה: חוזה אישי (שכר בכירים) בכפוף לאישור משרד הפנים

היקף המשרה: 100% משרה.  
מקום העבודה: במשרדי המועצה.  
סוג המכרז: פומבי

1. התפקיד:

ניהול המערכת הכלכלית והכספית של הרשות, והסמכות המקצועית ברשות בנושאים הכספיים, והכל בכפוף להוראות הדין הקיים, ולרבות בקרה וייעוד הכספים ופיתוח מקורות הכנסה.

2. תחומי אחריות ופירוט המשימות העיקריות:

- 2.1 הכנת הצעת התקציב (תקציב רגיל ותקציב בלתי רגיל) עפ"י הנחיית ראש המועצה, ובהתאם לצרכים התקציביים והמקורות בעת הכנת התקציב.
- 2.2 ניהול תזרים המזומנים של המועצה.
- 2.3 ניהול ופיקוח על המשאבים הכספיים של הרשות, ופיקוח על שמירת התקציב הרגיל והבלתי רגיל.
- 2.4 אישור וחתימה על מסמכים שיש בהם התחייבות כספית של הרשות המקומית.
- 2.5 מתן חוות דעת בפני מועצת הרשות וועדותיה בנוגע לעניינים להם השלכה על תקציב המועצה, הכנסותיה או הוצאותיה.
- 2.6 מתן חוות דעת וייעוץ כלכלי לראש המועצה ולמועצת הרשות וועדותיה.

3. מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד:  
עבודה בשעות בלתי שגרתיות

4. כפיפות:  
כפיפות מנהלתית: לראש המועצה.

5. תנאי סף:

השכלה ודרישה מקצועית:-

בעל תואר אקדמי, שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמאיים בחוץ לארץ, באחד מהתחומים הבאים: חשבונאות, כלכלה, מנהל עסקים או בעל תעודת רוי"ח בתוקף.

או

גזבר רשות מקומית אשר מכהן במועד פרסום תיאור תפקיד זה וכיהן לפחות חמש שנים ברציפות ברשויות מקומיות, מובהר כי מניין שנות הניסיון לעיל הוא בנוסף לתנאי הניסיון המקצועי, ואינו חופף לו.

המועמד הנבחר יחויב לסיים בהצלחה את הקורס לגזברים, לא יאוחר משנתיים מיום תחילת מינויו. העלאת שכר הגזבר המועסק בחוזה אישי תותנה בסיום ההכשרה כאמור.

6. ניסיון מקצועי: בעל ניסיון מקצועי של 5 שנים לפחות בתחום הכספים וניהול תקציב ובכלל זה ניסיון באחד או יותר מהתחומים הבאים:  
הכנת התקציב, בקרת התקציב, ניהול מערכי גבייה או הכנת דו"חות כספיים, מתוכן שנתיים לפחות בגוף בעל תקציב שנתי של 7 מיליון ₪ לפחות.

7. ניסיון ניהולי: ניסיון של שנתיים לפחות בניהול צוות עובדים בכפופות ישירה.

8. דרישות תפקיד נוספות:

- שליטה מלאה בשפה העברית – חובה
- ידע וניסיון עם מערכות מחשב פיננסיות ובכלל זה הכרת מערכות הדיווח הממשלתיות על בורין.
- עדיפות לתוכנת אוטומציה.
- היכרות מעמיקה עם תוכנות ה OFFICE (ובמיוחד EXCEL, P.P
- בהתאם לסעיף 170 (ב) (1) תונח לפני ועדת המכרזים הדנה בענין, חוות דעתו של היועץ המשפטי של הרשות המקומית בדבר קיום הרשעה של המועמד בעבירה שבשל אופייה, חומרתה או נסיבותיה אין הוא ראוי לשמש בתפקיד;

9. מצבי תפקיד: יכולת התמודדות עם לחץ ושחיקה, טיפול בו זמנית במספר נושאים, התמדה ויכולת פתרון בעיות.

10. כישורים אישיים:

10.1 תכונות אישיות: אמינות ומהימנות, קפדנות ודייקנות בביצוע, ערנות ודריכות, הבנה ותפיסה כושר למידה, מרץ ופעלתנות, שקדנות וחריצות, יכולת התבטאות בכתב ובע"פ, יחסי אנוש טובים.

10.2 תכונות ניהול וארגון: יכולת קבלת החלטות, כושר ניהול עובדים והנעתם, כושר עבודה בצוות, יכולת קבלת החלטות, כושר ניהול עובדים והנעתם, כושר עבודה בצוות, יכולת ארגון ותכנון, יכולת תיאום פיקוח ובקרה, סמכותיות, נשיאה באחריות, כושר ניהול מו"מ, ייצוג הרשות בפני גורמים חיצוניים, עבודה בשעות בלתי שגרתיות.

11. הנחיות כלליות:

11.1 על המועונינים להגיש את המסמכים הרלוונטיים בצירוף שאלון אישי/בקשה למשרה פנויה והצהרה על קרבה משפחתית ושאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים.

11.2 את הטפסים והפרטים המלאים והמחייבים למכרזים, ניתן לקבל באתר הרשות <https://zemer.muni.il/home> ו/או לקבלם ממזכירות הרשות.

11.3 הגשת המועמדות תיעשה במעטפה סגורה שתונח בתוך תיבת המכרזים הנמצאת במשרד מ"מ מנכ"ל המועצה ריאד זידאן בימים א-ה עד יום 21/08/2024 שעה 12:00.

11.4 המודעה הינה בלשון זכר, אך הינה מיועדת לגברים ונשים כאחד.

11.5 הליך המיון יבוצע רק למועמדים העונים על תנאי הסף של המכרז והגישו מועמדותם בפרק הזמן שנקבע לכך.

11.6 העמידה בתנאי הסף תיבחן לפי אסמכתאות בלבד, ואין די בקורות החיים להוכחת עמידה בתנאי הסף.

11.7 תיבחן העדפה למועמד עם מוגבלות בהתאם לאמור בסעיפים 3 ו 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח- 1998 בתנאי שעומדים בתנאי הסף למשרה וכשירים לביצוע התפקיד. מועמד אשר מבקש התאמות בהליכי קבלה לעבודה מחמת מוגבלותו, יפרט את הצורך בהתאמות ויצרף מסמכים או חוות דעת המעידים על הצורך.

11.8 זכותו של מועמד בעל מוגבלות לקבלת התאמות בהליך הקבלה לעבודה.

11.9 תינתן עדיפות למועמד/ת המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם.

### 11. המועמד אשר עומד בדרישות הסף:

המועמד אשר יעמוד בדרישות הסף יוזמן למבחן ( מבחן התאמה ) במכון מיון שמתמחה באבחון ומיון מועמדים לעבודה טרם התכנסות ועדת הבחינה.

כאמור המועד האחרון להגשת מועמדות הוא יום רביעי 21/08/2024 עד שעה 12:00

מייל לבירורים: [zemer@zemer.muni.il](mailto:zemer@zemer.muni.il)

בכבוד רב,

ד"ר גאזי גאנם  
ראש המועצה המקומית זמר