



מועצה מקומית זמר
מכרז מסגרת פומבי מס' 005/2023
לייצור, הובלה, אספקה, הקמה ומסירת קיר טיפוס

מכרז פומבי
לייצור, הובלה, אספקה, הקמה ומסירת קיר טיפוס



| | |
|------------------|------------------|
| מועצה מקומית זמר | מזמין: |
| 005/2023 | מספר מכרז פומבי: |

אוגוסט 2023

נספחי המכרז והחוזה

| | |
|----|--|
| 2 | נספחי המכרז והחוזה..... |
| 3 | נספח א - הודעה ותנאים..... |
| 15 | נספח א1 - הוראות ותנאים המיוחדים..... |
| 20 | נספח ב - חוזה |
| 50 | נספח ב1' - ניהול לוח זמנים..... |
| 51 | נספח ב2 - נספח ביטוח..... |
| 56 | נספח ב2ד - ערבות בנקאית לביצוע..... |
| 57 | נספח ב3 - ערבות בנקאית - בדק, טיב ואחריות..... |
| 58 | נספח ה1 - תצהיר בדבר העסקת עובדים זרים, שכר מינימום כדן ואכיפת דיני עבודה..... |
| 59 | נספח ה2 - הצהרת המציע..... |
| 60 | נספח ה3 - תצהיר בדבר היעדר ניגוד עניינים..... |
| 61 | נספח ה4 - הצהרה ואישור בדבר הרשעות קודמות..... |
| 62 | נספח ה5 - תצהיר בדבר העדר קרבה לעובד המזמין ו/או לחבר מליאה/דריקטוריון..... |
| 63 | נספח ה6 - הצהרה בדבר ייצוג הולם..... |
| 64 | נספח ה7 - הצהרה בדבר אי-תאום הצעות..... |
| 65 | נספח ו - אישור על ביקור באתר העבודות..... |
| 66 | נספח ז - נספח תמורה ותשלומים..... |
| 69 | נספח ח - הצהרה בדבר היעדר תביעות..... |
| 70 | נספח ט - נספח מפרט מיוחד..... |
| 72 | נספח ט1 - נספח בטיחות קבלן ראשי ("מבצע הבניה")..... |
| 87 | נספח ט2 - הצהרה של ממונה בטיחות..... |
| 88 | נספח י - פרטי המציע..... |
| 91 | נספח יא - דוגמת אישור לקוח..... |
| 92 | נספח יב - כתב הצעה והתחייבות/הצעה כספית..... |

נספח א - הודעה ותנאים

טבלה 1:

עלות חוברת זו - 1,000 ₪ כולל מע"מ, לרבות בגין דמי השתתפות בהליך זה, אשר לא יוחזרו בשום מקרה.

מועד אחרון להגשת **שאלות הבהרה** - יום 13/09/2023, עד השעה 12:00

פרטי נציג המזמין לצורך **פניות בנושא המכרז ושאלות הבהרה**: בדוא"ל: liorb@arc-il.com

מועד אחרון להגשת **ה הצעות** - יום 27/09/2023 עד השעה 14:00

מיקום **תיבת המכרזים** - לשכת מנכ"ל, קומה ראשונה - מועצה מקומית זמר

* במקרה של סתירה בין המועדים [בטבלה 1](#) למועדים אחרים במסמך - יגברו המועדים [בטבלה 1](#).
* המזמין רשאי לבצע שינויים במועדים, לפי שיקול דעתו, ולמציעים לא תהיה כל טענה בעניין זה.

1. כללי

- 1.1 המזמין מבקש לקבל הצעות לעבודות ייצור, הובלה, אספקה, הקמה, ומסירה למזמין של קיר טיפוס מסוג כמפורט בנספח ט'.
- 1.2 העבודות תכלולנה תכנון וביצוע יסודות למבנה כולל אישור קונסטרוקטור לתכנון וביצוע היסודות.
- 1.3 המזמין אחראי על כלל עבודות הפיתוח לרבות רצפת בטון בעובי 20 ס"מ, גדרות, מבנה קבלה, שירותים חשמל, מים וכל הנדרש להפעלת האתר.
- 1.4 הזכיה וההתקשרות עם המציע הזוכה כפופים לאישור מקור תקציבי של המזמין. המציע הזוכה מוותר על כל טענה או דרישה אם הפרויקט לא ימומש.
- 1.5 הוצאות הכנת, הגשת ההצעה והשתתפות המציע - תחולנה במלואן על המציע בלבד.

2. עיון ורכישה של חוברת המכרז

- 2.1 את מסמכי המכרז ניתן לרכוש במזכירות המזמין, בשעות העבודה הרגילות (יש לברר מראש טלפונית שעות פתיחה וקבלה), בתמורה לסך הנקוב [בטבלה 1](#) ברישא, אשר לא יוחזר בשום מקרה.
- 2.2 מציע המעוניין "לרכוש מרחוק" את מסמכי המכרז, יפנה לנציג המזמין (שפרטיו [בטבלה 1](#)) - לצורך קבלת הנחיות בדבר ביצוע התשלום. לאחר קבלת קבלה, יוכל המציע לקבל את מסמכי המכרז באמצעות הדוא"ל. יש לתאם זאת מראש.
- 2.3 אם המכרז כולל מפרטים, תכניות וכתבי כמויות, על המציע לעיין בהם לפני הגשת הצעה.
- 2.4 ניתן לעיין בחוברת המכרז, ללא תשלום, עובר לרכישתו, בקובץ שיישלח למציע בדוא"ל, כנגד משלוח פרטים מלאים של המציע המבקש.
- 2.5 לשם הגשת הצעה בפועל - יש להדפיס את חוברת המכרז שתישלח למציע כאמור, במלואה.
- 2.5 על המשתתפים במכרז **להתעדכן**, מעת לעת, באתר האינטרנט של המזמין, לשם קבלת עדכונים והבהרות, לרבות ביחס לשינוי במועדים, תנאי סף ודרישות. עדכונים אלו יחייבו את המשתתפים.

3. רקע להתקשרות

- 3.1 העבודות נשוא המכרז כוללות, בין השאר, את המפורט [בנספח א1](#), את כלל נספחי המכרז המהווים חלק בלתי נפרד מהמכרז (בין אם צורפו בפועל ובין אם לאו) וכן הבהרות שיפורסמו במהלך ההליך (להלן - **העבודות**).

מועצה מקומית זמר
מכרז פומבי מס' 005/2023
לייצור, הובלה, אספקה, הקמה ומסירת קיר טיפוס

- 3.2. העבודות תבוצענה עבור המזמין על-ידי המציע הזוכה, למעט אם נדרש במפורש אחרת במכרז. אסורה הסבה לגורם אחר, אלא באישור מראש ובכתב של המזמין. אם המציע הזוכה הינו תאגיד, עליו להודיע, כבר בהצעתו, מי הגורם שיבצע את העבודות, וזאת מבלי לגרוע מיתר דרישות המכרז ומתנאי הסף.
- 3.3. אתר העבודות בו תבוצענה העבודות נמצא באזור ציבורי שיתכן וקיימות בו תשתיות קיימות, כגון: מים, ביוב, ניקוז, חשמל, טלפון, כבלים, בזק וכו', ועל הזוכה במכרז להקפיד, בין השאר, בכל הנוגע למניעת הפרעות ומטרדים לתושבים, להיבטים בטיחותיים ותעבורתיים, לשמירה על כללי בטיחות ותשתיות קיימות, למעבר הולכי רגל - הכל לפי העניין ודרישות המזמין ושיקול דעתו הבלעדי. המציע במכרז מצהיר כי לקח זאת במכלול שיקוליו עובר להגשת הצעתו.
- 3.4. הזוכה אחראי לקבל מהרשויות הרלבנטיות, לפני תחילת ביצוע העבודות, את האישורים הנדרשים לשם ביצוע העבודות. עיכוב בביצוע העבודות כתוצאה מביצוע הוראות נציגי הרשויות לא יקים למציע הזוכה כל טענה, תביעה או דרישה כנגד המזמין לתשלום נוסף בגין כך – וזאת מבלי לגרוע מיתר הוראות הסכם זה.
- 3.5. במועד סיום העבודות, הזוכה אחראי להשיב את המצב באתר העבודות לקדמותו, כפי שהיה בטרם תחילת העבודות, לרבות תיקון כל הנזקים והפגמים שייגרמו לאתר העבודות וסביבתו בשל העבודות, ובין השאר, לצמחיה, למתקני הרחוב ולכל רכוש אחר הנמצא באתר העבודות וסביבתו.
- 3.6. היקף העבודות המצוין במכרז הינו בגדר אומדן והמזמין רשאי להפחית או להגדיל מהיקף העבודות כמפורט בנספח הוראות ותנאים המיוחדים (**נספח א1** המהווה חלק בלתי נפרד ממכרז זה - ללא שינוי כלפי מעלה במחירי היחידות או העבודות).
- 3.7. תמורת ביצוע העבודות כנדרש, תשולם לזוכה תמורה לפי **נספח ז** למכרז.



מועצה מקומית זמר
מכרז מסגרת פומבי מס' 005/2023
לייצור, הובלה, אספקה, הקמה ומסירת קיר טיפוס

תנאי סף להשתתפות במכרז

.4

רשאי להשתתף בהליך זה מציע שיעמוד בכל הדרישות והתנאים המצטברים, כמפורט להלן:
 [נא לצרף את מסמכים בעותק פיזי, תוך הפרדה לחוצים או ניילונים, כאשר על כל מסמך/חוצף/ניילוןית יש לרשום באופן ברור את מספר הסעיף - אליו מתייחס המסמך (ס' 4.1 ; 4.2 וכו')]

לצורכי פרק תנאי הסף - תחולנה ההגדרות הבאות:

| |
|--|
| <p>יש לעיין היטב בהגדרות שלהלן לצורך בדיקת התאמה לתנאי הסף</p> <p>"עבודות" - עבודות העונות לכל התנאים הבאים:</p> <p>(1) הקמת מתחם קיר טיפוס (2) הקמת מתחם מתקן נינג'ה (3) הקמת מתחם פארק חבלים לרבות אומגות</p> <p>כל המתחמים עומדים בדרישות התקן הישראלי / אירופאי / אמריקאי</p> <p>כל המתחמים כוללים הדרכה והפעלה</p> <p>כל המתחמים פעילים כיום.</p> <p>"מזמין ציבורי" - רשות מקומית ו/או תאגיד עירוני ו/או גוף ציבורי אחר העוסק בשגרה בביצוע עבודות כאמור ו/או מנהלת של גוף ציבורי כזה.</p> <p>"השנים האחרונות" - מספר השנים אחרונה - החל מהמועד האחרון הקבוע להגשת ההצעות במכרז.</p> |
|--|

4.1. **התאגדות - המציע הינו יחיד או שותפות או תאגיד רשום בישראל כדין, שלגביו מתקיימים כל הדרישות המצטברות הבאות:**

א. פעיל כעסק זה ברציפות לפחות מאז שנת 2019.

ב. בשנתיים האחרונות לא נרשמה למציע הערת "עסק חיי" בדוחות הכספיים המבוקרים שלו, נכון למועד הגשת ההצעה ולא התעורר חשש לקיומו כ"עסק חיי";

ג. נכון למועד הגשת ההצעה, כנגד המציע לא הוגשה בקשה לצו פירוק, מינוי מפרק זמני או כונס נכסים זמני או מפרק או כונס נכסים קבוע, או בקשה לכינוס על רכושו או חלק ממנו, או להקפאת הליכים או הכרזה על חדלות פירעון, או כל צו או מינוי או הליך בעל השלכות דומות.

להוכחת האמור יצרף המציע להצעתו את המסמכים הבאים:

| הערות מזמין (לא למילוי) | הערות מציע (אם יש) | צורף? | אסמכתה נדרשת |
|-------------------------|--------------------|-------|------------------------------------|
| | | | תעודת התאגדות של המציע; |
| | | | נסח מעודכן ומלא של רשם החברות |
| | | | נספח ה2 מלא וחתום. |

4.2. **מחזור כספי - המציע בעצמו בעל יכולת כספית לביצוע העבודות, ועומד בדרישות המחזור הכספי שלהלן:**

מחזור כספי שנתי של לפחות 20 מלש"ח (לפני מע"מ) בכל אחת מהשנים 2019-2021.

להוכחת האמור יצרף המציע להצעתו את המסמכים הבאים:

| הערות מזמין (לא למילוי) | הערות מציע (אם יש) | צורף? | אסמכתה נדרשת |
|-------------------------|--------------------|-------|--|
| | | | נספח ה2 מלא, חתום ומאומת |

4.3. **ניסיון מקצועי מוכח של המציע - המציע בעל ניסיון מוכח, כנדרש להלן:**



מועצה מקומית זמר
מכרז פומבי מס' 005/2023
לייצור, הובלה, אספקה, הקמה ומסירת קיר טיפוס

במהלך 3 השנים האחרונות ביצע המציע בעצמו לפחות 2 עבודות (כהגדרתן לעיל) **בהיקף כספי של יפחות מ 2 מ"ח (לפני מע"מ) לכל עבודה.**

ככל והמציע אינו מייצר בעצמו את קיר הטיפוס, ליצרן המיוצג, יהיה ניסיון בהקמת לפחות מתחם קירות טיפוס אחד בישראל כדוגמת המוצר המבוקש במכרז זה אשר הוקם והופעל בין השנים 2018-2022.

יש להציג ניסיון בהתקשרות ישירה של הקבלן עם מזמין ציבורי, ולא קבלן משנה של קבלן ראשי אחר.

להוכחת האמור בסעיף זה יצרף המציע להצעה את המסמכים הבאים:

| הערות מזמין (לא למילוי) | הערות מציע (אם יש) | צורף? | אסמכתה נדרשת |
|-------------------------|--------------------|-------|--|
| | | | פרופיל מציע |
| | | | נספח י מלא , וחתום ומאומת |
| | | | המלצות רלוונטיות של גופים וממליצים (מומלץ לצורך הניקוד - בנוסח נספח יא למכרז) - עבורם סיפק המציע עבודות כנדרש במכרז. המלצות תינתנה על-ידי גורם בכיר שעסק בנושא מטעם הגוף הממליץ תוך ציון פרטיו המלאים. |
| | | | הזמנות עבודה/הסכמים/אסמכתה אחרת להוכחת ביצוע העבודות |
| | | | אישור יצרן קיר טיפוס – ככל והמציע אינו היצרן בעצמו |

- 4.4 **צוות מקצועי** – המציע מעסיק, אם באופן ישיר ואם כקבלני משנה צוות מנוסה הכולל לכל הפחות:
- מנהל עבודה ראשי בעל ניסיון מוכח של 3 שנים לפחות בישראל בביצוע עבודות מהסוג נשוא המכרז. מנהל העבודה ינכח בכל שעות העבודה באתר.
 - ממונה על בטיחות – ממונה על בטיחות בעל ניסיון מוכח בביצוע עבודות מהסוג נשוא המכרז, בעל אישור כשירות בתוקף, בהתאם לחוק ארגון הפיקוח על העבודה תשי"ד, תקנות ארגון הפיקוח על העבודה תשנ"ו ותקנות ארגון הפיקוח על העבודה תשנ"ט. הממונה על הבטיחות יהיה חתום כאחראי על הבטיחות באתר.
 - מנהל פרויקט – מהנדס ביצוע רשום או הנדסאי בניין לצורך ריכוז וניהול כל העבודות, שישמש כאיש הקשר של הקבלן במשך כל תקופת הביצוע והבדק. למנהל הפרויקט יהיה ניסיון מוכח של 3 שנים לפחות בעבודות מהסוג נשוא המכרז.

להוכחת האמור בסעיף זה יצרף המציע להצעה את המסמכים הבאים:

| הערות מזמין (לא למילוי) | הערות מציע (אם יש) | צורף? | אסמכתה נדרשת |
|-------------------------|--------------------|-------|---|
| | | | קורות חיים של מנהל העבודה הראשי |
| | | | קורות חיים של ממונה על הבטיחות אישור כשירות בתוקף |
| | | | קורות חיים של מנהל הפרויקט רישום בפנקס המהנדסים |

- 4.5 הרשעות - המציע ומנהלו הכללי **לא הורשעו/ בעבירות פליליות**, כמפורט [בנספח ה4](#), אלא אם כן החליטה ועדת המכרזים, משיקולים מיוחדים שיירשמו ועל-יסוד הממצאים שתדרוש, כי אין בכך כדי למנוע מהמציע להגיש הצעה.

להוכחת האמור בסעיף זה יצרף המציע להצעה את המסמכים הבאים:

| הערות מזמין (לא למילוי) | הערות מציע (אם יש) | צורף? | אסמכתה נדרשת |
|-------------------------|--------------------|-------|--------------|
|-------------------------|--------------------|-------|--------------|

מועצה מקומית זמר
מכרז פומבי מס' 005/2023
לייצור, הובלה, אספקה, הקמה ומסירת קיר טיפוס

| | | | |
|--|--|--|--|
| | | | תצהיר לפי נספח ה-4 בדבר היעדר הרשעות, מאושר וחתום. מציע שאינו עומד בדרישה זו, יידרש להציג הסבר מפורט וכן את רשימת הליכים פליליים בהם הורשע ופירוט מסודר לגביהם, והנושא ייבחן על-ידי ועדת המכרזים. |
|--|--|--|--|

4.6 המציע נעדר זיקה לעובד המזמין או לחבר דירקטוריון המזמין.

| הערות מזמין (לא למילוי) | הערות מציע (אם יש) | צורף? | אסמכתה נדרשת |
|-------------------------|--------------------|-------|--|
| | | | תצהיר לפי נספח ה-5 מלא, חתום ומאומת |

4.7 המציע רכש את מסמכי ההליך, אם הדבר נדרש **בטבלה 1. יש לצרף קבלה ע"ש המציע בלבד.**

5. צירוף מסמכים להצעה

על המציע לצרף להצעה את המסמכים הנדרשים להוכחת עמידה בתנאי **הסף**, וכן את המסמכים הבאים:
[נא לצרף את המסמכים בעותק פיזי, תוך הפרדה לחוצצים או ניילוניות, לפי סדר סעיפי הדרישות במכרז (סעיף 5.1, 5.2 וכו'). הצעה בלתי מסודרת עלולה לאבד ניקוד]

5.1 **חוברת המכרז** המלאה, כולל הנספחים, כשהם מלאים, חתומים ומאושרים על-ידי המציע. היה ונדרש אישור עו"ד / רו"ח למסמך כלשהו - יאושר ויאומת המסמך כנדרש.

5.2 **פרופיל מציע** וכן מצגת/"ברושור" המתארים את פעילות המציע וניסיונו. הפרופיל יכלול התייחסות מסודרת לפרויקטים שביצע המציע, לרבות פרויקטים בסדרי הגודל הנדרשים במכרז.

5.3 **אישור תקף** על-פי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות), תשל"ו-1976.

5.4 **תעודה עוסק מורשה** תקפה.

5.5 אישור על **ניכוי מס במקור** או פטור מכך.

5.6 **אישורי התאגדות** - במידה שהמציע הינו **תאגיד**:

5.6.1 תעודת התאגדות של התאגיד וכן נסח עדכני מאת רשם החברות.

5.6.2 אישור עו"ד או רו"ח:

5.6.2.1 כי העבודות וההתקשרות הינם במסגרת סמכויות התאגיד.

5.6.2.2 שמות המנהלים של התאגיד.

5.6.2.3 שמות האנשים שחתימתם מחייבת את התאגיד.

אישורי התאגדות - במידה שהמציע הינו שותפות רשומה:

5.6.2.4 תעודת רישום השותפות אצל רשם השותפויות ו/או אישור עו"ד.

5.6.2.5 אישור עו"ד או רו"ח בדבר זכויות החתימה בשם השותפות.

5.7 **מסמכי הבהרה ופרוטוקול מפגש מציעים** - העתק מלא חתום בחתימה וחותמת המציע, אם יהיו.

הצעה שתוגש ללא כל המסמכים המבוקשים כאמור - רשאית ועדת המכרזים לפוסלה, כפוף לזכות המזמין לבצע הליך השלמת מסמכים לפי כל דין.

6. בדיקות והסברים

6.1 על המציע לעיין היטב בכל מסמכי ההליך ולפעול לפי הוראותיו בטרם הגשת הצעתו.

חתימה וחותמת מציע: _____

מועצה מקומית זמר
מכרז פומבי מס' 005/2023
לייצור, הובלה, אספקה, הקמה ומסירת קיר טיפוס

6.2 מציע רשאי, לפני הגשת ההצעה, לעיין במסמכי המכרז בתיאום מראש עם נציג המזמין שפרטיו מפורטים **בטבלה 1**. על-אף האמור, תנאי להשתתפות במכרז הינו רכישת מסמכי המכרז מהמזמין.

6.3 בהגשת הצעתו, מצהיר המציע, כי ראה ובדק את כל פרטי המכרז, הבין את תנאיו, ביצע את כל הבדיקות המוקדמות הנדרשות, וכי הצעתו מביאה בחשבון את כל הדרישות והעלויות במכרז.

7. שאלות הבהרה ביחס למכרז

7.1 מציע שיקש לקבל הבהרות ביחס לסתירות, שגיאות, אי-התאמות, אי-בהירויות וכו', יהיה רשאי לפנות, בכתב בלבד, לנציג המזמין שפרטיו מצוינים **בטבלה 1** ברישא. באחריות המציע לוודא קבלת הפניה בטלפון, ואין להסתמך על אישור קבלה אוטומטי המופק על-ידי המחשב.

7.2 בקשות להבהרה תישלחנה במסמך "וורד" בלבד ותרוכזנה בטבלה, הכוללת את העמודות הבאות:

| מס' | עמ' בחוברת המכרז | מסמך/נספח בחוברת המכרז | סעיף | שאלת הבהרה | מענה |
|-----|------------------|------------------------|------|------------|-----------------|
| | | | | | -למילוי המזמין- |

7.3 מציע שלא יפנה לקבלת הבהרות בכתב, באופן ובמועד דלעיל, יהיה מנוע מלטעון טענות בדבר אי-סבירות, אי-בהירות, שגיאות או אי-התאמות וכיו"ב טענות ביחס להליך.

7.4 המזמין יענה לשאלות בכתב בלבד, לפי שיקול דעתו, ורק מענה זה יחייב. כל תשובה בעל-פה, לרבות במפגש מציעים (אם יתקיים) לא תחייב את המזמין ואין להסתמך עליה.

7.5 הבהרות והודעות שיפרסם המזמין יהוו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז והם יחייבו את כלל המציעים, ובכללם את המציע הזוכה.

7.6 המזמין שומר לעצמו את הזכות לשנות את מסמכי ותנאי המכרז, אף לאחר משלוח הבהרות, בין אם ביוזמתו ובין אם כמענה, כפוף לפרסום השינויים בקרב רוכשי המכרז.

7.7 במקרה של סתירה או אי-התאמה העולים ממסמכי המכרז שלגביהם לא נדרשה, או לא ניתנה הבהרה - פרשנות המזמין תחייב.

8. מפגש מציעים

8.1 מועד מפגש המציעים הינו כנקוב **בטבלה 1** ברישא, **אם** נקבע.

8.2 **אם** נקבע **בטבלה 1** ברישא למסמך זה, כי השתתפות במפגש מציעים הינה חובה, הרי שמציע שלא ישתתף במפגש, **לא** יהיה רשאי להגיש הצעה במכרז (אלא אם נקבע אחרת).

8.3 מציע שיאחר למפגש המציעים ביותר מ- 10 דק', רשאי המזמין שלא לאפשר את השתתפותו.

8.4 המזמין רשאי לשנות ו/או לבטל ו/או להוסיף מפגשי מציעים, בכל עת, וכן לשנות את התנאים להתייצבות בהם, לפי צרכיו ושיקול דעתו המוחלט.

8.5 אין באמור כדי לגרוע מחובת המציע לבקר באתר העבודות ו/או בכל מקום נדרש הנודע לעבודות, וכן לבצע את כל הבדיקות הנדרשות בעצמו, בטרם הגשת הצעה.

9. אופן הגשת ההצעה

9.1 **המציע יגיש את הצעתו ב- 2 מעטפות נפרדות, סגורות ומסומנות:**

במעטפה אחת - יימצא כתב ההצעה וההתייבות/הצעה כספית - **נספח יב**

במעטפה השנייה - יימצאו כלל מסמכי ההצעה, **למעט** ההצעה הכספית בנספח 14.

שימת הלב כי **אין** לכלול במעטפה השנייה את **נספח 14** המלא, וכי מציע שיעשה כן - הצעתו עלולה להיפסל!

- שתי המעטפות תוכנסנה למעטפה אחת גדולה לבנה/חומה, סגורה וחלקה (ללא סימני כיתוב כלשהם, פרט למספר המכרז), אשר תוכנס לתיבת ההצעות, במסירה ידנית בלבד, לא יאוחר מהמועד האחרון להגשת ההצעות, כנקוב בטבלה 1 ברישא. הצעות שלא תמצאנה בתיבת ההצעות במועד האחרון, תיפסלנה.
- 9.2 כל מציע רשאי להגיש מטעמו הצעה אחת בלבד. הוראה זו חלה אף על גופים השולטים ב-, או הנשלטים על-ידי, או המצויים תחת שליטה משותפת עם המציע ו/או חבר במציע. הגשת הצעה שלא בהתאם להוראות אלו עלולה להביא לפסילתן של כל ההצעות הרלבנטיות.
- מציע שהינו בעל שליטה בתאגיד (כהגדרת המונח "בעל שליטה" בסעיף 3 (ט)(1) (ג) לפקודת מס הכנסה), מנהל בתאגיד ו/או מורשה חתימה בתאגיד יהיו מנועים מלהגיש הצעה נוספת - בין בעצמם ובין באמצעות תאגיד/גורם אחר לא תותר הגשת הצעה בדרך של מיזם משותף שהתגבש "אד-הוק" לטובת הגשת הצעה במכרז.
- 9.3 לא תותר הגשת הצעה בדרך של מיזם משותף, אשר התגבש "אד-הוק" לטובת הגשת הצעה במכרז.
- 9.4 המועד האחרון להגשת ההצעות הינו המועד הנקוב בטבלה 1. המזמין רשאי לדחות מועד זה לפי שיקול דעתו. הודיע המזמין על דחיית המועד האחרון, ייחשב המועד שנקבע בהודעה המאוחרת ביותר מטעם המזמין, כ"מועד האחרון" לשם הגשת ההצעות.
- 9.5 אין לרשום ביחס להצעה כל הסתייגויות, התניות, הוספות או שינויים לדרישות המכרז. מציע שייגיש הצעה שלא בהתאם לתנאי המכרז או בסטייה ממנו - רשאי המזמין לפסלה. על-אף האמור, ועדת המכרזים רשאית לדון בהסתייגות או להתעלם ממנה ולראות את ההצעה כאילו הוגשה ללא ההסתייגות.
- הודיע המזמין למציע, כי הוא בחר להתעלם מההסתייגות, אולם סרב לחתום על הסכם ההתקשרות, ייחשב הדבר כהפרת התחייבויות המציע במכרז.
- 9.6 אין להגיש הצעה חלקית, אלא אם הדבר הותר במפורש במסגרת מסמכי הליך זה.
- 9.7 על המציע למלא את כל הפרטים הטעונים מילוי במסמכי הליך, לחתום על-גבי כל מסמכי הליך ובמקומות המיועדים, לסמן כל דף בראשי תיבות ולצרף את כל המסמכים והאישורים הנדרשים, לרבות כל מסמך הבהרה וכל פרוטוקול שפרסם המזמין, כשהם חתומים על-ידי המציע.
- 9.8 לצורכי נוחות, עותק מההצעה הכספית וכן עותק המקור של הבטוחה להצעה (אם נדרשה) יצורפו להצעה במעטפה נפרדת, שתונח בתוך מעטפת המכרז.
- 9.9 בטרם הגשתה, על המציע להחתים את מעטפת ההצעה בחותמת "נתקבל" במזכירות המזמין.
- 9.10 בנוסף, יש לצרף להצעה עותק דיגיטלי מלא של ההצעה הסרוקה במלואה (PDF), בדיסק און-קי. מבלי למעט מהדרישה, עותק זה מצורף לנוחות המזמין בלבד, כאשר העותק הפיזי הינו המחייב. אין לצרף את ההצעה הכספית - נספח מ-14 לעותק הסרוק.
- 9.11 במקרה של מחלוקת בדבר פרשנות הוראות המסמכים ובמקרה של סתירה או אי-התאמה בין הנספחים השונים, או בין הוראות מקבילות הנכללות באותו נספח - יכריע בכך המזמין. החלטת המזמין בעניין זה תהיה לפי שיקול דעתו הבלעדי ותהיה מחייבת.
- 10. ההצעה הכספית, מחירים ומדידה**
- 10.1 ההצעה הכספית הינה בנקיבת שיעור הנחה באחוזים על המחיר המרבי הנקוב – 2,000,000 ₪ (לא כולל מע"מ) למחיר בגין ייצור, הובלה, אספקה, הקמה, ומסירה למזמין של קיר הטיפוס העומד בכל דרישות המזמין.
- 10.2 שיעור הנחה לא יעלה על 20%.
- 10.3 אין לנקוב בהנחה שלילית, שאם לא כן עלולה ההצעה להיפסל.

מועצה מקומית זמר
מכרז פומבי מס' 005/2023
לייצור, הובלה, אספקה, הקמה ומסירת קיר טיפוס

- 10.4. ההצעה הכספית תיבחן ביחס ליתר ההצעות הכשרות שהוגשו, לפי המחיר שעל המזמין לשלם במסגרת ההתקשרות, כולל כלל המיסים וההוצאות הנלוות להצעה הכספית (מע"מ וכיו"ב).
- 10.5. מחירי ההצעה כולל את כל העבודות, חומרים, ציוד, אספקה, הוצאות (לרבות אלו שלגביהן נרשם שהן על-חשבון המציע) רווח, תשלומי חובה וכו', פרט למע"מ, אלא אם צוין אחרת במכרז.
- 10.6. בהצעה אין לכלול מס ערך מוסף, אלא במקום מיוחד שצוין לכך, ככל שצוין.
- 10.7. בסתירה בין סכומים/שיעורים המוצעים בהצעה - רשאי המזמין להעדיף את החישוב המיטיב עמו.
- 10.8. המחירים שיוצעו על-ידי המציע יהיו תקפים לאורך כל תקופת ההתקשרות והאופציה (אם תהיה).
- 11. תוקף הצעת המציע**
- 11.1. ההצעה תיחשב כעומדת בתוקפה למשך תקופה שלא תפחת מ- 3 חודשים, או בהתאם למצוין ב**נספח יב** למכרז (כתב ההצעה וההתחייבות/הצעה כספית) - לפי התקופה הארוכה מביניהן.
- 11.2. המזמין רשאי לדרוש מהמציעים, בהודעה בכתב, להאריך את תוקף ההצעות ב- 3 חודשים נוספים.
- 12. תכניות עבודה**
- 12.1. התכניות המצורפות למכרז (אם צורפו למכרז) הינן "תכניות למכרז" בלבד ואינן מהוות תכניות עבודה לביצוע. על המציע הזוכה לקבל מהמזמין, טרם תחילת ביצוע העבודות, סט של תכניות עבודה לביצוע מאושרות על-ידי המזמין או המפקח, אשר תחייבנה את הקבלן.
- 12.2. המזמין רשאי להוסיף, לגרוע, לשנות או לתקן את התכניות שצורפו למסמכי המכרז ולמציע הזוכה לא תהיה כל טענה, תביעה או דרישה לתשלום נוסף בגין כך.
- 12.3. עותק של כל מסמכי החוזה והתכניות יוחזק על-ידי הקבלן באתר, כאשר המפקח ו/או מי מטעמו יהיה רשאי לבדוק ולעשות בו שימוש בכל עת שהדבר יידרש.
- 13. בטחונות**
- ערבות ביצוע**
- 13.1. להבטחת ביצוע התחייבויות הזוכה במכרז, יידרש הזוכה להמציא למזמין ערבות בנקאית, אוטונומית, כנדרש בנספח הערבות (נספח ד2) ו/או במפרט התנאים המיוחדים (נספח א1) וכפוף ליתר הוראות הסכם המכרז.
- 14. ביטוח**
- 14.1. המציע הזוכה יידרש לפעול בהתאם להוראות נספח הביטוח המצורף למכרז (נספח ב2).
- 14.2. בעצם הגשת הצעתו, מצהיר ומתחייב המציע כי היה והצעתו תתקבל (ייבחר כזוכה במכרז), הוא יפעל לפי נספח הביטוח המצורף להסכם וכן ימציא למזמין אישור מחברת ביטוח על עמידתו בדרישות המזמין לכיסויי הביטוח הנדרשים במכרז זה.
- 14.3. לפני הגשת הצעה למכרז זה על המציע חלה האחריות לוודא בעצמו ועל-חשבונו עם חברת ביטוח, האם תסכים לבטחו כנדרש במכרז ואת המשמעות של התאמת הכיסוי הביטוחי העומד לרשותו לדרישות המזמין.
- 14.4. למען הסר ספק מובהר:

- 14.4.1. מציע שהצעתו תתקבל לא יוכל לטעון כי אין ביכולתו ו/או חברת ביטוח מסרבת להתאים את כיסוי הביטוח שלו לנדרש במכרז ו/או כי עלויות התאמת כיסוי הביטוח שלו לדרישות המזמין לא נלקחו בחשבון בהצעתו.
- 14.4.2. מציע שהצעתו תתקבל, ולא יתאים את כיסויי הביטוח שלו לדרישות המזמין במועד הרשום בהסכם או בכל מקום אחר במכרז, שמורה למזמין הזכות, לפי שיקול דעתו הבלעדי, לבצע את הנדרש במכרז זה על-ידי גורם אחר על-חשבונו וכן לנקוט נגדו בכל דרך חוקית העומדת לרשותו לדרוש ממנו פיצוי על הנזקים שיגרמו לו מעצם אי-עמידת המציע בהתחייבות זו כלפיו.
- 14.5. למזמין שיקול דעת להסכים לשינויים שיתבקשו בנוסח אישור עריכת הביטוחים, בכפוף לאישור שינויים אלה על-ידי יועץ הביטוח שלו. למזמין שיקול דעת בלעדי שלא להסכים לשינויים בנוסח האישור הני"ל, ובמקרה כזה הזוכה מחויב לנוסח המדויק שצורף למסמכי המכרז, כאשר אי-המצאתו חתום לידי המזמין כנדרש, יהווה הפרה יסודית של הזוכה ועלול לגרום לביטול הזכייה במכרז ולחילוט הבטוחה שבידי המזמין.
- 14.6. כמו-כן, ככל שהדבר יידרש - המציע הזוכה מתחייב להצטייד בביטוח רלבנטי נוסף ותקף ביחס לכל עבודה מוזמנת - בהתאם לדרישות המזמין וכתנאי לתחילת ביצוע העבודות.

15. אופן הערכת ההצעות לצורך קביעת הזוכה

- 15.1. בחינת ההצעות תעשה בהתאם לאמות המידה הקבועות ב**נספח א1** למכרז.
- 15.2. לאחר המועד האחרון להגשת ההצעות, רשאי המזמין, באמצעות גורם/צוות בדיקה מטעמו, לזמן מציעים (כולם או חלקם) לראיון, לבחון פרויקטים באתרים ובכל דרך, ולבצע כל בדיקה נדרשת לצורך בחינת עמידת המציעים בתנאי המכרז. מציע שלא יתייצב או לא ישתף פעולה עם בדיקת המזמין, רשאית ועדת המכרזים להפחית ניקוד או לפסול את ההצעה, לפי שיקול דעתה.
- 15.3. המזמין רשאי להתחשב בכושרו של המציע לביצוע העבודות או ביכולתו לעמוד בתנאי המכרז, כפי שהדבר נובע מניסיון קודם שלו בביצוע עבודות קודמות עבור המזמין ועבור אחרים וכן להתחשב בוותק ובניסיונו בביצוע עבודות קודמות.
- 15.4. ההתרשמות מהמציע ומנציגיו בביצוע העבודות, יכול שתתבסס על התרשמות מההצעה, על המלצות/ממליצים ו/או על ראיונות/מפגשים שיתקיימו עם המציע ונציגיו - הכל בהיקף ובאופן שיחליט לגביו המזמין ולפי שיקול דעתו הבלעדי.
- 15.5. אם ייקבעו ראיונות/פגישות עם המציעים - על המציע ונציגיו להגיע במועד שיקבע המזמין. בהיעדר התייצבות, רשאי המזמין שלא לקבוע מועד חליפי וליתן ניקוד בהתאם, ואף לפסול את ההצעה. במסגרת ראיונות/פגישות אלה יידרשו נציגי המציע להציג עבודות דומות שביצעו, נוהלי עבודה, תפיסת שירות, לקוחות קיימים, ניסיון רלוונטי, כישורים מיוחדים ויכולות וכיו"ב. צוות/גורם הבדיקה מטעם המזמין רשאי לבדוק את ההמלצות שצורפו, לרבות של גורמים אחרים שהמציע עבד עמיהם ולא נכללו ברשימת הממליצים מטעמו (או לא צורפה המלצה שלהם) - הכל לפי שיקול דעת צוות הבדיקה. בכדי לשמור על אובייקטיביות, מותרים המציעים מראש על קבלת מידע בדבר תוכן ותוצאות בחינת ההמלצות (למעט הניקוד הכללי).
- 15.6. בתום בחינת הצוות המקצועי, תועבר המלצה לוועדת המכרזים לשם קבלת החלטה.

16. בחינת ההצעות וקביעת הטובה ביותר ושונות

- 16.1. ההצעה שתיבחר כהצעה הזוכה הינה הצעה כשרה, שעמדה בכל תנאי הסף הנדרשים בהליך, ושהניקוד שלה הוא הגבוה ביותר מבין כל ההצעות הכשרות, כפוף ליתר ההוראות שנקבעו בהליך.
- 16.2. בשיקולי המזמין יובאו בחשבון, בין היתר, הידע המקצועי וכושר הביצוע, היכולת הכספית וטיב העבודות של המציע וכן ניסיונו בביצוע עבודות קודמות, לרבות ניסיון המזמין או גורמים אחרים.

- 16.3. היה הניקוד שקיבלו 2 הצעות או יותר זהה, תבוצע התמחרות בין הצדדים לפי כללים שיקבע המזמין, או כל הליך אחר - לפי שיקול דעתו של המזמין.
- 16.4. ככל ששתי הצעות כשרות או יותר קיבלו תוצאה משוקללת זהה שהיא התוצאה הטובה ביותר, ואחת מן ההצעות היא של עסק בשליטת אישה, תיבחר ההצעה האמורה כזוכה, ובלבד שצורך לה, כבר בעת הגשתה, אישור ותצהיר (לא תתאפשר השלמה מאוחרת).
מציע שהינו עסק בשליטת אישה - יצרף להצעתו אישור רו"ח כמפורט להלן וכן תצהיר של מחזיקה בשליטת העסק. לעניין סעיף זה - "עסק בשליטת אישה" - עסק אשר אישה מחזיקה בשליטה בו, ואשר יש לה, לבד או יחד עם נשים אחרות, היכולת לכוון את פעילותו, ובלבד שהתקיימו הוראות פסקאות (1) ו-(2) של ההגדרה אישור;
"אישור" - אישור רואה חשבון כי בעסק מחזיקה אישה בשליטה וכי לא התקיים אף אחד מאלה:
(1) אם מכהן בעסק נושא משרה שאינו אישה - הוא אינו קרוב (בן זוג, אח, הורה, צאצא, ובן זוג של אח, הורה או צאצא) של המחזיקה בשליטה;
(2) אם שלישי מהדירקטורים אינם נשים - אין הם קרובים של המחזיקה בשליטה;
"מחזיקה בשליטה" - נושאת משרה בעסק אשר מחזיקה, לבד או יחד עם נשים אחרות, במישרין או בעקיפין, בלמעלה מ-50% מכל סוג של אמצעי השליטה בעסק;
"נושא משרה" - מנהל כללי, משנה למנהל כללי, סגן למנהל כללי, מנהל עסקים ראשי, וכל ממלא תפקיד כאמור בעסק אף אם תוארו שונה;
"עסק" - חברה הרשומה בישראל שמניוטיה אין רשומות למסחר בבורסה ולא הוצאו לציבור על פי תשקיף, או שותפות הרשומה בישראל;
- 16.5. המזמין רשאי לקבל את ההצעה, כולה או חלקה, ולבצע את כל העבודות, או חלק מהן, גם בעצמו או בכל דרך אחרת שימצא לנכון.
- 16.6. המזמין רשאי לקבוע זוכה חלופי, לפי שיקול דעתו, היה וההתקשרות עם המציע הזוכה לא תצא אל הפועל, מכל סיבה שהיא.
- 16.7. נמצאה סתירה בין 2 עותקים של ההצעה הכספית שנקב בה המציע, רשאי המזמין לבחור את ההצעה המיטיבה עם המזמין, ולמציע לא תהיה כל טענה או דרישה בגין כך.
- 16.8. מבלי לגרוע מהאמור, המזמין רשאי לבחור מציע "כשיר שני", אשר הניקוד שקיבל במסגרת הערכת ההצעות הינו הגבוה ביותר מבין ההצעות הכשרות (פרט להצעה הזוכה).
בכל מקרה שבו ההתקשרות עם הזוכה לא תצא לפועל ו/או ההתקשרות תופסק מכל סיבה תוך זמן סביר לאחר קבלת צו התחלת עבודות (ולא יותר מ-12 חודשים) רשאי המזמין להתקשר עמו בהסכם המכרז, ללא צורך בפרסום מכרז חדש.
לעניין זה מוסכם, כי כל עוד לא פקע תוקף הצעת "הכשיר השני" (לפי הוראות המכרז) – תחייבנה אותו כלל הוראות המכרז, ובכלל זה מחיר ההצעה שנתן במסגרת המכרז.
לאחר פקיעת תוקף הצעת "הכשיר השני", התקשרות עמו תהיה טעונה הסכמה של הכשיר השני, ובכפוף לחתימה על הסכם המכרז.
להסרת ספק, ההחלטה אם להתקשר עם "כשיר שני" או לנקוט בהליך אחר/חדש נתונה לסמכות בלעדית ומוחלטת של המזמין, ללא כל זכות או טענה בעניין זה של המציעים.

17. סמכויות ועדת המכרזים

18. מבלי לגרוע מכלליות סמכויות ועדת המכרזים לפי כל דין, היא רשאית לפעול, בין השאר, כמפורט להלן:
- 18.1. לאפשר למציע שלא המציא עם הצעתו מסמך, היתר, אישור, רישיון או מסמך אחר, המהווה תנאי לקיום ההצעה, להשלים המצאתו תוך פרק זמן שייקבע, או לזמנו לשימוע בפני הוועדה לצורך מתן הבהרות והשלמות, לפנות למציע בבקשה להבהרות, נתונים או מסמכים לצורך בדיקת הצעתו, להגיע לביקורים באתרי המציע - הכל כפי שתמצא לנכון. לעניין זה תבחין הוועדה בין דרישה מהותית החייבת להתקיים במועד הגשת ההצעה, לבין דרך הוכחתה, אשר יכול ותוכח לאחר הגשת ההצעה, לפי שיקול דעתה הבלעדי של הוועדה ובהתחשב בנסיבות הספציפיות. להסרת ספק, אין באמור כדי לחייב את הוועדה לבצע בדיקות כלשהן במקרה שבו הוגשה הצעה חסרה.
- 18.2. לעשות שימוש במידע אודות המציע, בין אם נוצר לפני הגשת הצעתו ובין אם אחרי, לצורך בחינת ההצעה, לרבות בחינת עמידת המציע בתנאי הסף.

- 18.3. לפסול הצעת מציע שלא השלים את הפרטים הנדרשים בקשר עם הצעתו, או שלא התייצב לשימוע/לראיון שנקבע בפני הוועדה, במועד אותו קבע המזמין.
- 18.4. לפנות לצד שלישי (לרבות לממליצים שצויינו בהצעה) לצורך בירור פרטים בקשר למידע או להשתמש במידע קיים על המציע לפי ניסיון המזמין עם המציע, אם קיים, לצורך הערכת הצעתו.
- 18.5. לפסול הצעה - אם נמצא לאחר בחינת ממליצים והמלצות, או מתוך הכרות מוקדמת של המזמין או של העירייה - כי קיים ניסיון שלילי בעבודה עם הקבלן או שאינו כשיר/מתאים לביצוע העבודות.
- 18.6. לפסול הצעת מציע שערך שינוי או תוספת, או הסתייגות ביחס לתנאי ההליך או ההצעה, בין בהצעה ובין במכתב לוואי או בכל דרך. לחלופין, לראות את השינוי/התוספת/ההסתייגות כאילו לא נעשו.
- 18.7. לדחות הצעת מציע (לרבות קבלן משנה) שלא ביצע בעבר עבודות לשביעות רצון המזמין או מזמין אחר, או שכישרו אינם מספיקים לביצוע העבודות, להנחת דעת הוועדה.
- 18.8. לדרוש מהמציע הסברים וניתוח מחירי של ההצעה. סרב המציע למסור ניתוח/הסבר ביחס למחיר ההצעה או שהסבריו וניתוח הצעתו יהיו בלתי סבירים, רשאי המזמין להסיק מכך מסקנות כראות עיניו, ואף לפסול את ההצעה, ולמציע לא תהיה כל טענה או דרישה בגין כך.
- 18.9. לפסול או לדחות הצעת מציע שלגביו היה למזמין או לצד ג' ניסיון שלילי בשנים שקדמו להגשת ההצעה, לרבות בשל אי-שביעות רצון, הפרת חוזה, מרמה, דרישות/תביעות בלתי סבירות וכו'.
- 18.10. לערוך למציעים, או חלקם, כל בדיקה רלוונטית. על מציע לשתף פעולה עם המזמין בבדיקה כאמור. לא שיתף המציע פעולה כנדרש, רשאי המזמין, מטעם זה בלבד, לפסול את ההצעה.
- 18.11. לא לקבל את ההצעה הזולה או היקרה ביותר (לפי העניין), או הצעה כלשהי. להסרת ספק, המזמין רשאי שלא לבחור אף הצעה אם סבר שההצעה אינה מקיימת את צורכי ו/או דרישות ו/או ציפיות המזמין ביחס לשירותים הנדרשים.
- 18.12. לא לקבל כל הצעה, או לפסול הצעות שתמצאנה כבלתי סבירות או תכסיסניות או חורגות באופן משמעותי מהאומדן או ממחירי השוק או מהמסגרת התקציבית שקבע המזמין להתקשרות זו.
- 18.13. לנהל מו"מ עם מציעים או מי מהם - וזאת כל אימת שהדבר מתאפשר לפי דין.
- 18.14. לקבוע במועד קבלת החלטה מציע אשר יהווה "כשיר שני" במסגרת המכרז, אשר במקרה בו יבוטל המכרז ו/או תופסק ההתקשרות במועד סביר לאחר תחילת ההתקשרות, ניתן יהיה להתקשר עמו ללא צורך בפרסום מכרז חדש.
- 18.15. לבטל את ההליך או לנקוט בהליך אחר שעניינו התקשרות לביצוע העבודות, או לצמצם את היקף ההתקשרות, בין היתר, בהיעדר אישור תקציבי/נדרש לביצוע ההליך, או בשל צמצום התקציב, או משיקולי יעילות או משיקול אחר. החליט המזמין לבטל הליך זה, לא תהיה למשתתפים כל תביעה, דרישה או טענה כלפי המזמין או גורם אחר מטעמו. המציע מצהיר כי עובדות אלו ידועות לו וכי עם הגשת הצעתו הוא מוותר על כל טענה או דרישה הנוגעת לביטול המכרז, אם יבוטל, בין אם לפני פרסום הודעת זכיה ובין אם לאחריה.
- 18.16. לדחות או לפסול הצעה, אם יתברר כי בפועל המציע אינו בעל איתנות פיננסית ויכולות כספיות לביצוע העבודות, לרבות בנסיבות בהן ננקטו כנגד המציע הליכי פירוק, פשיטת רגל, הקפאת הליכים, הערת "עסק חיי", הוצא נגדו צו כינוס נכסים, מונה כונס נכסים זמני/קבוע וכו'.
- 18.17. לדחות או לפסול הצעה שלהנחת דעת הוועדה, יש בה משום הפרה של דיני ההגבלים העסקיים, בהתחשב בסוג ההתקשרות, נושאה, מיקומה וכו'.
- 18.18. לפסול הצעה אם מתנהל כנגד המציע או בעל עניין/נושא משרה בו, הליך פלילי או חקירה בנוגע לעבירה שיש לה נגיעה מהותית להליך או אם הורשע בעבר מציע או בעל עניין או נושא משרה בו.
- 18.19. לדחות או לפסול הצעה מחמת ניגוד עניינים.

מועצה מקומית זמר
מכרז פומבי מס' 005/2023
לייצור, הובלה, אספקה, הקמה ומסירת קיר טיפוס

- 18.20. לדחות או לפסול הצעה במקרה של התרחשות אירוע יוצא דופן, אשר יש בו כדי להשליך שלילית באופן מהותי על יכולת המציע לבצע את העבודות.
- 18.21. לדחות הצעה במקרה בו הגיש המציע מידע שקרי, מטעה, מוטעה או במקרה של גילוי מידע שאילו נתגלה קודם לכן, היה בהם להשפיע על אישור המציע.
- 18.22. לדחות או לפסול את הצעתו של מציע שקיימים לגביו כל מגבלה או איסור בדין.
- 18.23. לחלט את הבטוחה (אם נדרשה במסגרת ההליך), או כל חלק ממנה, כל אימת שהמציע לא יעמוד בהתחייבויותיו על-פי תנאי הליך זה ו/או במקרים הבאים:
- 18.23.1. נהג בעורמה, בתכסיסנות או בחוסר ניקיון כפיים;
- 18.23.2. מסר מידע מטעה או מידע מהותי בלתי מדויק;
- 18.23.3. חזר בו מההצעה שהגיש לאחר חלוף המועד האחרון להגשת ההצעות;
- 18.23.4. לא פעל לפי ההוראות המהוות תנאי לחתימת ההסכם.
- חילוט הבטוחה ייחשב כפיצוי מוסכם מינימאלי, ללא צורך בהוכחת נזק, ואין בו כדי לגרוע מכל זכות של המזמין לפי הוראות כל דין.
- 18.24. לפי דין קיימת זכות עיון בהצעה הזוכה, בכפוף לסודות מסחריים / מקצועיים. על המציעים לציין בהצעתם מהם המסמכים / נתונים חסויים, המהווים סודות מסחריים / מקצועיים, ככל שקיימים, אותם הם מבקשים שלא לחשוף בפני משתתפים אחרים. מבלי לגרוע מהאמור, שמו וכתובתו של המציע והמחיר שהוצע על-ידו לא יהוו סוד מסחרי או סוד עסקי. כן מוסכם כי המזמין לא יחשוף תוכן המלצות של ממליצים מטעם (בין אם נמסרו על-ידי המציע ובין אם אחרים) - וזאת כדי לאפשר המלצות אובייקטיביות ביחס למציעים. ההחלטה לעניין זה הינה בסמכות ועדת המכרזים ובכפוף לדין ולפסיקה. כן יובהר כי סימון חלקים בהצעה כסודיים מהווה הודאה והסכמה לכך שחלקים אלה סודיים גם בהצעת המציעים האחרים, ומכאן שהמציע מוותר מראש על זכות העיון בחלקים אלה של הצעות המציעים האחרים.

19. שונות

- 19.1. על המציע הזוכה להיות ערוך ומוכן להתחיל בביצוע העבודות תוך לא יאוחר מ- 30 ימים ממועד קבלת צו התחלת עבודות. אין באמור כדי לגרוע מזכות המזמין להוציא צו התחלת עבודות למועד מאוחר יותר.
- 19.2. במקרה שמציע, כולל זוכה, יחזור בו מהצעתו או מחלק ממנה או יפר התחייבויות לפי תנאי המכרז או לא יעמוד במילוי התחייבויותיו בהצעה - רשאי המזמין לפעול לפי שיקול דעתו, לרבות באמצעות התקשרות עם מציע אחר, או צד ג', כפי שימצא לנכון.

20. סדרי עדיפויות

- 20.1. הוראות מסמכי המכרז משלימות זו את זו.
- 20.2. בכל מקרה של סתירה, אי-התאמה, דו-משמעות, או רב-משמעות שיתגלה בין מסמכי המכרז, סדר העדיפויות בין המסמכים השונים יהיה כמפורט בחוזה המכרז (**נספח ב**).

בכבוד רב,
תמים יאסין חרזאללה
ראש מועצה מקומית זמר

נספח א1 - הוראות ותנאים המיוחדים

במסמך זה יפורטו הוראות ותנאים מיוחדים שיחולו - הן ביחס למכרז והן ביחס לחוזה המכרז:

תיאור העבודות: לייצור, הובלה, אספקה, הקמה ומסירת קיר טיפוס

סעיפים עיקריים במסמך זה:

1. אופן בדיקת ההצעות;
2. אמות המידה לבחינת ההצעות במכרז;
3. הוראות מיוחדות ביחס למכרז ולחוזה;
4. ביצוע עבודות מול גורמי תשתית (נת"י וכיו"ב) (אם נדרש בפרויקט)

1. אופן בדיקת ההצעות - בשלבים

בדיקת ההצעות תיערך לפי אמות המידה הקבועות במכרז, כפוף ליתר הוראות המכרז.

בדיקת ההצעות תיערך לפי סדר השלבים הבאים:

- א. **בשלב הראשון** - פתיחת המעטפה השנייה בלבד (מסמכי ההצעה, ללא ההצעה הכספית/נספח מ14) בשלב זה, מעטפת ההצעה הכספית לא תיפתח, אלא תישאר בתיבת המכרזים שתינעל.
- ב. **בשלב השני** - בחינה מסודרת של עמידת ההצעות בדרישות הסף במכרז, הליך השלמת מסמכים, בחינת מרכיבי האיכות, בחינת המלצות ומתן ניקוד איכות מתאים ע"י ועדת הבחינה.
- ג. **בשלב השלישי** - תיפתח המעטפה הראשונה (ההצעה הכספית) ויבוצע רישום מסודר של ההצעות הכספיות (כולל פסילה של הצעות שחרגו מדרישות המכרז).
- ד. **בשלב הרביעי** - ייקבע הניקוד המשוקלל של כל הצעה, וייערך מדרג מסודר של כל ההצעות הכשרות לפי סדר הניקוד.

2. אמות המידה לבחינת ההצעות במכרז

21. ההצעות תיבחנה לפי אמות המידה המפורטות טבלה שלהלן:

טבלה 1

| 22. פרמטרים לבחינת איכות ההצעה (30% בשקלול הכולל) | | | | |
|---|--|--|---|-------------|
| מס' | רכיב איכות למדידה | אופן המדידה | פירוט | ניקוד מירבי |
| 1 | מספר עבודות תכנון והקמה של מתחמי ספורט אתגרי במהלך השנים 2019-2023 | רשימת לקוחות פרופיל ומצגת המציע המלצות/אישורי לקוחות שיצורפו להצעה (מוצע לטובת הניקוד לצרף המלצה לפי נספח יא') | ינוקד פרויקט בהיקף של 2,000,000 ₪ ומעלה כל פרויקט ינוקד 5 נק'. | 20 נקודות |
| 2 | המלצות לגבי הפרויקטים המוצעים במסגרת ס"ק 1 לטבלה | לפי טופס או שיחה עם ממליצים מילוי טופס – 0.5 נק' | א. צורפה המלצה חיובית בנוסח נספח יא' - 0.5 נק' ב. התרשמות ועדת בחינה מהפרויקט ומההמלצות/ממליצים ביחס לפרויקט - עד 3 נק' | 10 נקודות |

טבלה 2

| 23. פרמטרים לבחינת מחיר ההצעה (70% בשקלול הכולל) | | |
|--|--|--------------|
| ניקוד מירבי | אופן המדידה | רכיב למדידה |
| 70 נקודות | ההצעה הזולה ביותר תהווה בסיס לניקוד יתר ההצעות לדוגמא: הצעה כספית א' - 100 ₪ (לאחר ניכוי ההנחה המוצעת) הצעה כספית ב' - 120 ₪ (לאחר ניכוי ההנחה המוצעת) א' - 70 נק' ב' - 58.33 [70 * 100/120] | ההצעה הכספית |

24. המציע הזוכה ייבחר על ידי חיבור הניקוד הנצבר בטבלה 1 וטבלה 2 לעיל.

הערות:

25. על המציע לצרף אסמכתאות להוכחת עמידתו במשקלות / בתנאי הסף. אי-הצגת אסמכתאות עלולה להביא לאיבוד ניקוד ואף לפסילת ההצעה, ללא כל חבות מצד המזמין להשלים מסמכים חסרים.

26. פחת ניקוד האיכות מ- 70% נק' - רשאית ועדת המכרזים, לפי שיקול דעתה, לפסול את ההצעה.

27. למזמין הזכות לבצע כל חקירה או בדיקה עצמאית, בין השאר, בחברות דירוג דוגמת B&D ו/או BDI, ביחס לאיתנות הפיננסית או כושרו של המציע, ובמקרה שקיים חשש ביחס ליכולתו לבצע את הפרויקט ו/או בכלל, רשאי לזמן את המציע לשימוע ו/או לפסול את ההצעה.
28. מציע שעבד עם המזמין בעבר יקבל המלצה במסגרת הדיון בפני ועדת הבחינה, על-בסיס ניסיון המזמין עמו (אין צורך לצרף המלצות פרטניות בכתב, פרט לציון המזמין כממליץ).

3. הוראות מיוחדות ביחס למכרז ולחוזה

29. הקבלן מצהיר שלמד ומכיר את תכולת העבודות, כי עיין באופן מעמיק בחוזה ונספחיו ולא מצא מבחינתו סתירות ו/או מידע חסר ו/או צורך בבירור נוסף בקשר לעבודות.
30. **היקף ההגדלה או ההפחתה** - הגדלה עד 50% לסעיף קיים ו- 25% לכל החוזה מהתמורה הכוללת, כפוף להוראות הדין החלות על המזמין, ובכלל זה הוראות סעיף 3 (7) לתוספת השניה לצו המועצות המקומיות (מועצות אזוריות), תשי"ח-1958 ו/או לתוספת הרביעית לצו המועצות המקומיות, תשי"א-1950 (בהתאם לעניין) ו/או כל דין שיחול על המזמין.
31. **המפקח** - כל גורם שימונה בכתב על-ידי המזמין.
32. **תקופת ביצוע העבודות** - כמפורט בהסכם ההתקשרות.
33. שיעור **הערבות בנקאית לביצוע/קיום התחייבויות הקבלן לפי החוזה** (כולל מע"מ) - 10% מערך ההצעה (כולל מע"מ).
34. שיעור **הערבות הבנקאית לבדק וטיב** (כולל מע"מ) - 5% מערך ח-ן סופי עבודות שבוצעו בפועל כולל מע"מ.
35. **לוח זמנים / ניהול לוח זמנים** – כנקוב בכל הזמנת עבודה פרטנית לפי סוג העבודות.
36. המפקח רשאי לתת צו התחלת עבודות חלקי (לביצוע התארגנות ו/או ביצוע עבודות מסויימות), ללא טענה מצד הקבלן.
37. למזמין שיקול דעת בלעדי ביחס לביצוע או אי-ביצוע של איזה מהשלבנים הנדרשים בפרויקט, או ביחס למועד ביצוע כל שלב שיבוצע. ידוע כי עיכוב יכול להיווצר בשל דרישות או מדיניות משתנה של המזמין ו/או הרשויות ו/או גורמי תשתית ו/או בשל עיכובים אחרים, ולקבלן לא תהיה כל טענה או דרישה כלפי המזמין ומי מטעמו, והוא לא יהיה זכאי לתמורה נוספת בגין כך. תנאי זה הינו יסודי.
38. תחילת ביצוע העבודות והשלמתן כפופה לשיקולים שונים (כולל לקבלת תקציב, התרת חסמים, אישורים, היתרים וכיו"ב), ועלול להיגרם עיכוב בתחילת ביצוע העבודות או במהלכן או בכל שלב ביצוע שלהן (מכל סיבה) - ללא כל טענה מצד הקבלן - וזאת מבלי לגרוע מיתר הוראות המכרז וההסכם ומהתחייבויות הקבלן לבצע את העבודות בלוח הזמנים המוגדר במכרז.
39. לקבלן לא תהיה כל טענה או דרישה בגין כך, בין ביחס לפרקי הזמן או האופן שבו מבוצעות העבודות באתר, בין ביחס למשך הפרויקט, לעיכובים או לפיצולים בו.
40. להסרת ספק ומבלי לגרוע מהתחייבות הקבלן לעמוד בלוח הזמנים האמור להשלמת העבודות, לא תיטען טענה מצד הקבלן כי עיכוב/הארכה/דחיה מצד המזמין בביצוע הפרויקט (או חלק ממנו), בין מסיבות הנוגעות למזמין, בין לקבלן ובין לצד שלישי, מסבה לו נזקים בשל הסתמכות על לוח הזמנים האמור, ובמקרה של עיכוב כאמור, לא תשולם לקבלן תמורה נוספת, אף אם כתוצאה מהעיכוב נדרש הקבלן להשקיע תשומות נוספות.
41. **היקף הביצוע יוחלט** על-ידי המזמין, בהתאם לשיקולי מדיניות, תקציב וגביה בפועל. אין כל הכרח כי כלל העבודות בכתב הכמויות תבוצענה בכלל או באמצעות הקבלן הזוכה. כתב הכמויות כולל כמויות משוערות בלבד וכן כי יתכנו סעיפים בכתב הכמויות שלא יבצעו כלל - הכל בהתאם לצורך ולדרישת המזמין, כפי שייקבע על-ידו בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי. הקבלן הזוכה לא יבוא בכל טענה או דרישה כלפי המזמין בעניין זה ו/או ביחס להיקף העבודות שיבוצע בפועל.

42. **עבודה בישוב פעיל** - הקבלן הביא בחשבון כי במהלך ביצוע העבודות הוא יידרש לפעול בישוב קיים ופעיל, לרבות כניסה למוסדות חינוך לשם ביצוע העבודות בלבד, וכי עליו להיערך מבחינת שיטות עבודה, דרכי פעולה, הסדרי תנועה, תיאומים נדרשים וכל מה שיידרש לצורך ביצוע העבודות והחזרת המצב לקדמותו, כולל תיקון פגמים שייגרמו - כל זאת על-חשבון הקבלן לאורך ביצוע העבודות, על הקבלן לוודא קיום גישה רציפה של הולכי רגל לבתים ומוסדות בישוב, וכן לצמצם עד כמה שניתן את הפגיעה והמטרדים לתושבים. כמו-כן, יש לאפשר גישה של משאיות לפינוי אשפה ו/או להמשך אספקת השירותים המוניציפאליים הנדרשים, הכל בתיאום עם המזמין ו/או מי שיידרש.

43. **דרישות בטיחות באזור רגיש/ילדים** - מבלי לגרוע מדרישות המכרז, הקבלן יידרש להקפיד על גידור בטיחותי זמני של אתר העבודות, לרבות בחזית המשקיפה למוסד חינוך או מוסד ציבורי ו/או שטח ציבורי בו שוהים ילדים, באופן שתהיה חציצה מוחלטת ואטומה ביניהם. על הקבלן להקפיד הקפדה יתרה על בטיחות העוברים והשבים. העובדים יימצאו באתר העבודות בלבד וחל איסור מוחלט על העובדים לפנות לילדים ולהורי הילדים, או לשהות בשטח המוסד או בכניסה אליו. מבלי לגרוע מהוראות החוזה ולהסרת ספק, רשאי המזמין לדרוש מהקבלן לאשר מראש ובכתב זהות של כל עובד שיעבוד באתר לרבות אישור שהיה כדין. בנוסף, המזמין רשאי לדרוש מהקבלן שלא להעסיק באתר עובד מסוים, מכל סיבה, והקבלן יידרש לפעול בהתאם מיד. הוראות אלו הינן יסודיות.

44. **צוות עובדים** נדרש מטעם הקבלן (דרישות מינימום):

א. **מנהל עבודה** שיועסק בביצוע העבודות במשרה מלאה (להלן: "**מנהל עבודה**") המוסמך למלא תפקיד זה לפי תקנות הבטיחות בעבודה (עבודת בניה), תשמ"ח-1988, ושהינו בוגר קורס להסדרת הבטיחות באתרי סלילה. בעל ניסיון מוכח של 5 שנים לפחות בפרויקטים מהסוג הנדרש במכרז. מנהל העבודה ישמש, בין השאר, גם כאחראי לבטיחות במקום העבודה למשך כל תקופת ביצוע העבודות ועבור כל העבודות והפעולות המבוצעות בו, לרבות העבודות והפעולות המבוצעות על-ידי קבלני משנה או קבלנים אחרים.

מנהל העבודה כאמור יירשם במינהל הבטיחות של משרד הכלכלה, או במוסד רגולטורי מקביל, כאחראי על בטיחות באתר העבודות, וזאת החל ממועד מתן צו התחלת העבודות. באחריות הקבלן להודיע כדין למשרד העבודה והרווחה וכל גורם רלוונטי אחר על המינוי.

ב. **ממונה בטיחות מוסמך (לרבות ממונה בטיחות בעבודה, וממונה בטיחות בתנועה)** - בהתאם לחוק ארגון הפיקוח על העבודה, תש"ד-1954 והצווים שהוצאו מכוחו. ממונה הבטיחות יירשם לאתר כנדרש, בין השאר, במוסדות הבטיחות של משרד התמ"ת. ממונה הבטיחות יבקר באתר העבודות לפחות אחת לשבוע ולפי הצורך או דרישת המפקח; הגעתו לשטח של הממונה תהא בתיאום עם המפקח ותלווה בהוצאת דו"ח מתועד כולל תמונות אודות ממצאיו בביקורו בשטח.

ג. **מנהל פרויקט** –מהנדס ביצוע רשום לצורך ריכוז וניהול כל העבודות, שימש כאיש הקשר של הקבלן במשך כל תקופת הביצוע והבדק. למנהל הפרויקט יהיה ניסיון מוכח של 7 שנים לפחות.

לבקשת המזמין או המפקח, הקבלן ימציא את האסמכתאות לעמידת הצוות המקצועי בתנאי הכשירות הנדרשים, ובכלל כך פירוט מלא ביחס לפרויקטים שליוו, מהותם, סכומם, ותק מקצועי, ניסיון, ממליצים וכו'. איש צוות שלא ימסור פרטים מלאים, או שהמפקח יסבור כי אינו מתאים למילוי המשימות הרלוונטיות, רשאי המפקח/המזמין לסרב לשלבו בפרויקט ו/או להחליפו בכל עת.

למפקח זכות לדרוש מהקבלן החלפה של כל גורם המועסק בפרויקט, לרבות אנשי צוות ניהולי - אף ללא מתן הסבר. במקרה כזה הקבלן יידרש, בתוך 7 ימים מדרישת המפקח, להגיש פרטי חליף אחר העומד בתנאי הכשירות הנדרשים לאישור המפקח, ותוך 10 ימים ממועד הדרישה הראשונית להחלפת הגורם, יימצא מועמד שיאושר על-ידי המפקח. הגורם החדש יחל בביצוע לא יאוחר מ- 7 ימים לאחר אישור המפקח, לאחר תהליך חפיפה והכרות מתאימה עם הפרויקט.

4. פיצויים מוסכמים

45. בגין איחור בביצוע העבודה - 3,000 ₪+מע"מ לכל שבוע איחור (או חלק ממנו);
46. בגין היעדרות מנהל עבודה - 2,000 ₪ למקרה/ליום;
47. בגין אי-ניקוי אתר העבודות לאחר סיומן - 5,000 ש"ח לכל יום;
48. בגין השלכת פסולת שלא באתר לפינוי פסולת מורשה - 20,000 ₪ למקרה;
49. בגין אי-ביצוע הוראות המנהל/המפקח במועד - 1,000 ש"ח למקרה
50. בגין דיווח על עבודה שלא בוצעה כעבודה שבוצעה - 2,500 ש"ח למקרה
51. בגין ביצוע עבודות באמצעות קבלן משנה, ללא אישור מראש ובכתב של המפקח - 5,000 ₪ לכל יום, וזאת מבלי לגרוע מיתר זכויות המזמין בהקשר זה.
52. בגין אי-עמידה בדרישות הבטיחות - 5,000 ₪ עד 10,000 ₪ - לפי חומרת ההפרה ובשים לב להוראות חוק הבטיחות בעבודה (נוסח חדש) ולהוראות נספח הבטיחות.
53. פיצוי בגין אי-לקיחת אחריות וטיפול של הקבלן מיד במקרה של נזקים לצד שלישי שנגרמו באתר העבודות ו/או כתוצאה מביצוע העבודות - החזר של עלויות ונזקים (משפטיות, השתתפות עצמית, הפסדי פרמיה ואחרות) שהוציא המזמין לצורך טיפול במקרה, בתוספת תקורה בשיעור 10%.
54. פיצוי בגין כל הפרה אחרת של ההסכם, אשר לא תוקנה תוך הזמן שהוגדר בהתראה מטעם המפקח/המזמין - 700 ₪ לכל יום שבו נמשכת ההפרה.

5. ביצוע עבודות מול גורמי תשתית (חברת חשמל, תקשורת וכיו"ב)

55. על הקבלן לבצע כל תיאום וכן להמציא ולחתום על כל מסמך שיידרש מכל רשות סטטוטורית, בין השאר, לצורך קבלת הרשאה לביצוע העבודות המפורטות במכרז, כגון גורמי עירייה, רמ"י, נת"י, דרך ארץ, נתיבי הגז הטבעי לישראל, רט"ג, קק"ל, תשתיות נפט ואנרגיה בע"מ, חוצה ישראל, רכבת ישראל, מקורות, חברת חשמל לישראל, בזק, חברות תקשורת וכבלים, תאגיד/י מים וביוב וכו', מוסדות התכנון השונים, ככל שיידרש תיאום עם מי מהן (להלן: "גורמי תשתית") בהתאם לתנאים ולנוסח שייקבעו על-ידי הגורם הרלוונטי.
56. הקבלן מתחייב לחתום בעצמו על כל מסמך שיידרש על-ידי גורמי תשתית שיידרשו וכן להמציא ולספק על-חשבונו כל מסמך שיידרש, ובכלל כד: אישור קיום ביטוחים, ערבות, ערבות בנקאית, התחייבות לפיצוי/שיפוי, מסמך הרשאה, כתב סילוק וכו'. הקבלן יישא בכל עלות הכרוכה בתיאומים, חתימה על מסמכים וקיום כלל דרישות גורמי תשתית, ולא תהא לו כל טענה או דרישה או תביעה מהמזמין בגין כך. ככל שגורם תשתית ידרוש תנאים או חתימה על מסמכים לצורך ביצוע העבודות, הקבלן אחראי לקיים את דרישותיו ולשאת בכל העלויות הכרוכות בכך, ללא טענה או דרישה או תביעה מהמזמין בגין כך.
57. על הקבלן לפעול ביעילות, מראש ומבעוד מועד, לשם קבלת אישורים נדרשים של גורמי תשתית, בשים לב לנהלים ו/או לעיכובים הצפויים בעניין זה. לא תתקבל טענה של הקבלן כי עיכוב של גורם תשתית מסוים הביאה לעיכוב בביצוע העבודות מצדו, ובכל מקרה, לא תתקבל טענה של הקבלן בדבר זכאות לקבלת תמורה נוספת בגין עיכובים מעין אלו ו/או בשל התמשכות העבודות.

נספח ב - חוזה

שנערך ונחתם ב _____ ביום _____

| | |
|---|-----------------|
| בין: מועצה מקומית זמר | (להלן - המזמין) |
| לבין: _____, ח.פ.ע.מ. | (להלן - הקבלן) |
| כתובת: _____ טל: _____, פקס: _____, נייד: _____, דוא"ל: _____ ע"י מנהליו המוסמכים לחייבו לצורכי הסכם זה: ה"ה _____, ת.ז. _____ ה"ה _____, ת.ז. _____ | |

והואיל: והמזמין חפץ בביצוע עבודות לייצור, הובלה, אספקה, הקמה ומסירת קיר טיפוס - כמפורט בחוזה זה;

והואיל: והמזמין פרסם את ההליך שבכותרת (להלן - המכרז) והצעת הקבלן זכתה במכרז;

והואיל: והמזמין, על-סמך הצעת והצהרות הקבלן, מוסר לו את ביצוע העבודות, בכפוף להצהרות הקבלן והוראות חוזה זה;

והואיל: והצדדים מבקשים להסדיר את יחסיהם המשפטיים במסגרת חוזה זה.

לפיכך הוסכם, הותנה והוצהר בין הצדדים, כדלקמן:

1. המבוא, נספחים וכותרות

1.1. המבוא לחוזה זה מהווה חלק בלתי נפרד הימנו.

1.2. כותרות הסעיפים בחוזה הינן לשם הנוחות בלבד ולא תשמשנה לפירוש החוזה או תניה מתניותיו.

1.3. הנספחים לחוזה זה כוללים את כלל מסמכי המכרז, בין אם צורפו ובין אם לאו, והם מהווים חלק בלתי נפרד מימנו;

2. הגדרות

לצורכי קריאת חוזה זה ייעשה שימוש בהגדרות הבאות:

"אתר העבודות" - מקרקעין ומקומות אחרים - בהם, עליהם, דרכם או מתחתם מבוצעות העבודות, או מקומות שהוקצו על-ידי המזמין לצורך קיום החוזה;

"ביצוע העבודות" - ביצוע והשלמה של העבודות ומסירתן לידי המזמין (ו/או לצד שלישי נוסף, אם נדרש) כנדרש במכרז על נספחיו, כשהן מושלמות, להנחת דעתו של המפקח, בהתאם להוראות המכרז, החוזה והדין ולאחר שהתקבלו כל האישורים הנדרשים מאת הרשויות הנוגעות בדבר;

"הליך"/"מכרז" - המכרז ונספחיו, ובין אלה: הוראות המכרז, הדרישות לביצוע העבודות, וכלל הנספחים, בין שצורפו ובין שלא צורפו בפועל;

"התקנה" - ביצוע עבודות תכנון, רישוי והקמת מתקן בהתאם לדרישות המפרט הטכני המיוחד.

"חודש" - חודש קלנדר לפי הלוח הגרגוריאני, כולל שבתות, מועדים, חגים ושבתון.
 בנוסף, כל מקום שבו מצויינת המילה "יום", הכוונה ליום קלנדר, אלא אם צוין במפורש "יום עבודה";

"חוזה" - חוזה זה על כלל נספחיו, בין אם צורפו בפועל ובין אם לאו;

"יועצים" - כל מי שיבצע פעולות ייעוץ/תכנון וכו' בקשר עם העבודות, לרבות בעלי מקצוע;

"מנהל הפרויקט מטעם הקבלן" - מי שנתמנה בכתב מזמן לזמן על-ידי הקבלן כאחראי מטעמו על ביצוע העבודות או כל חלק מהן, ובלבד שמינוי זה אושר מראש ובכתב על-ידי המפקח;

"מסירת/קבלת העבודות" - ביצוע העבודות בפרויקט בשלמותן ומסירתן לידי המפקח/המזמין (ו/או גם לצד שלישי נוסף, אם נדרש), לאחר קבלת כלל האישורים הנדרשים בכתב לרבות מהרשויות;

"מפקח" - זהות המפקח הינה כמפורט בתנאים המיוחדים (**נספח 1א**) ותפקידו לפקח ולתאם את ביצוע העבודות. למפקח אין סמכות בענייני כספים, תמורה ותקציב, המסורים לאישור מורשי החתימה במזמין בלבד. אין בעבודות המפקח כדי לגרוע מאחריותו המלאה של הקבלן לביצוע העבודות כנדרש;

"המפרט ו/או המפרט הטכני/המיוחד" - מכלול התנאים המתייחסים לעבודות, הדרישות הנוספות, תנאים מיוחדים, ובין השאר, כמפורט במפרט המיוחד לביצוע העבודות, המצורף למכרז;

"מפרט כללי" - הפרקים של המפרט הכללי לעבודות בנין בהוצאת הוועדה הבינמשרדית המיוחדת בהשתתפות משרד הבטחון, משרד העבודה והרווחה ומשרד הבינוי והשיכון - במהדורה האחרונה והעדכנית ביותר ביחס לכל פרק;

"ספק/ים" - ספק/ים שעמהם יתקשר הקבלן לשם אספקת הציוד הדרוש לביצוע העבודות;

"עבודות" / **"פרויקט"** - עבודות, כמפורט במכרז וכמצוין בצו התחלת העבודות;

"על-חשבון" - הגדרה זו כוללת את כלל העלויות שהקבלן מתחייב לשאת בהן, מבלי שיהיה זכאי לתמורה נוספת בגין כך מאת המזמין - ובין אלה: עלויות ציוד, חומרים, עובדים, קבלנים, יועצים, תשלומי חובה וכן כל עלות נוספת הנחוצה לביצוע העבודות, לרבות עלויות ישירות ועקיפות הכרוכות בכך. על-אף קיומה של הגדרה זו, כל העבודות/העלויות/ההוצאות/תשלומי חובה/שכר עובדים, הנדרשים במסגרת החוזה כלולים כבר במסגרת תשלום "על-חשבון", אלא אם כן נכתב בחוזה במפורש אחרת.

"צו התחלת עבודות" / **"הזמנת עבודה"** - הודעה חתומה בכתב לקבלן מאת המזמין - לפיה הקבלן נדרש להתחיל בביצוע העבודות, כולן או חלקן - לפי המצוין בהודעה;

"ציוד" - חומרים, חומרי העזר, מוצרים, כלים, כלי עבודה, מכשירים, אביזרים, מתקנים, מבנים, מתקנים, וכן כל ציוד אחר מכל סוג, טיב והיקף הדרושים לביצוע העבודות. כל ציוד שבו ישתמש הקבלן לביצוע העבודות ישא תו תקן או סימן השגחה מחייב ותקף ויהיה מטיב מעולה;

"קבלן" - הקבלן עמו נחתם החוזה, לרבות מנהליו ו"מנהל הפרויקט מטעם הקבלן" שדינם יהיה כדין הקבלן לענין מסירת ההוראות לעובדיו או שליחיו של הקבלן וכן כל מנהל עבודה או גורם שהמזמין יכול לראות בו מנהל עבודה. הקבלן, לצורכי החוזה, כולל גם את יורשיו ונציגיו המוסמכים של הקבלן;

"רשויות" - רשויות תכנון, רשויות מקומיות, משרדי ממשלה, הרשות הממשלתית למים וביוב, המינהל האזרחי באיו"ש, חברת חשמל לישראל (חח"י), נתיבי הגז הטבעי לישראל בע"מ (נתג"ז), תשתיות נפט ואנרגיה בע"מ (תש"ן), נתיבי ישראל - החברה הלאומית לשתיות תחבורה בע"מ (נת"י), רשות מקרקעי ישראל (רמ"י), דרך ארץ, חוצה ישראל, רטי"ג, קק"ל, רכבת ישראל, בזק, מקורות - חברת המים הלאומית, רשות העתיקות, רשויות הניקוז, איגודי ערים, כיבוי אש, משטרת ישראל, חברות התקשורת והסלולר, מפעל המים, אגודות המים, תאגידי מים וביוב, פיקוד העורף (פקע"ר), מהנדס העירייה, מהנדס הוועדה המקומית וכל גורם רלבנטי מוסמך אחר בזיקה לפרויקט;

"שווה ערך" - בכל מקום בחוזה או במפרטים הטכניים בו נעשה שימוש במונח זה - הכוונה היא לכל מוצר/רכיב/פרט וכו' אשר הקבלן יציע כחלופה לפרט הנדרש על-ידי המזמין במסגרת מסמכי המכרז/כתב הכמויות (להלן - הפרט הנדרש), כאשר אלה נדרשים להיות זהים או עולים על הפרט הנדרש (מבחינה תפקודית ומבחינת מחיר - על-פי החלטת המזמין/המפקח). המפקח רשאי לדחות כל הצעה לשימוש בפרט שווה ערך - אף ללא מתן נימוק לכך. אושר השימוש בפרט שווה ערך והמפקח סבר כי מחירו של פרט זה יקר מדי, הוא רשאי לדרוש מהקבלן להפחית את מחירו. לא תאושר כל תוספת כספית בגין שימוש בפרט שווה ערך ולא יתאפשר שימוש בפרט שתפקודו טוב פחות מהפרט הנדרש - על-פי קביעת המפקח;

"תו תקן" - כמשמעותו בתקנות התקנים (תו תקן וסימן השגחה), תשמ"ב 1982;

"תכניות" - התכניות המהוות חלק בלתי נפרד מהחווה, לרבות כל שינוי בתכנית, אשר אושר מראש ובתב על-ידי המפקח לעניין חוזה זה וכל תכנית אחרת שתאושר בכתב על-ידי המזמין ו/או המפקח, מעת לעת;

"תקופת ההתקשרות" - 12 חודשים, כפוף ליתר הוראות ההסכם, לרבות ביחס לתקופות האופציה. מבלי לגרוע מהאמור, המזמין רשאי להאריך את תקופת ההתקשרות לפי שיקול דעתו הבלעדי, ב-4 תקופות נוספות בנות עד 12 חודשים כל אחת.

תקופת ההתקשרות תוארך באופן אוטומטי, אלא אם שלח המזמין לקבלן הודעה על הפסקת ההתקשרות 30 יום לפני תום תקופת ההתקשרות. אין באמור כדי לגרוע מזכות המזמין להפסיק את ההתקשרות בכל עת אחרת, לפי הוראות הדין וההסכם.

ואולם באחריות הקבלן לפנות למזמין 60 ימים לפני תום תקופת ההתקשרות (או תקופת אופציה לפי העניין) כדי לבדוק עמו, אם בכוונתו להאריך את תקופת ההתקשרות בתקופה נוספת. לא נעשתה פניה כזו על-ידי הקבלן למזמין, יראו את הקבלן כאילו הסכים מצדו מראש להמשך ההתקשרות בשנה נוספת ולזכות המזמין להפסקתה בכל עת;

"תקן" - כמשמעותו בחוק התקנים, תשי"ג-1953 ותקנות התקנים (תו תקן וסימן השגחה), תשמ"ב-1982;

סתירות / אי-התאמות

3.

3.1. הוראות מסמכי המכרז הינן הוראות משלימות זו לזו.

3.2. בטרם תחילת ביצוע העבודות, יבדוק הקבלן אם ישנה התאמה בין נספחי המכרז, בינם לבין עצמם או ביחס לתנאי אתר/ העבודות ואם קיימת סתירה/אי התאמה - יודיע על-כך מיד ובכתב למזמין. לא הודיע הקבלן על סתירה, יראו אותו כמסכים להכרעת המפקח בעניין זה, אם תהיה מחלוקת.

3.3. במקרה של סתירה/אי-התאמה/דו-משמעות או רב-משמעות שיתגלו - סדר העדיפויות בין המסמכים השונים יהיה כמפורט להלן (אלא אם יצוין במפורש במסמך כי הוראה מסויימת גוברת על כל הוראה אחרת), כאשר הוראות מסמך המופיע ברשימה שלהלן תגברנה על הוראות סותרות הנכללות במסמך שבא אחריו ברשימה, כדלקמן:

סדר עדיפויות בין מסמכים לעניין ביצוע (למעט בנושאי תשלום ותמחור)

3.3.1. הוראות המפקח;

3.3.2. תכניות;

3.3.3. מפרט טכני (מיוחד);

3.3.4. המפרט הכללי;

3.3.5. תנאי הסכם המכרז - נספח ב';

3.3.6. תקנים ישראליים;

3.3.7. תקנים זרים - לפי החלטת המפקח.

סדר עדיפויות לעניין תשלומים ותמחור:

3.3.8. נספח תמורה ותשלומים - נספח ז;

3.3.9. סעיף התמורה בהסכם;

3.3.10. מפרט טכני (מיוחד);

3.3.11. מפרט כללי ואופני מדידה - מפרט טכני;

3.3.12. תכניות;

3.3.13. הסכם המכרז - נספח ב';

3.3.14. תקנים ישראליים;

3.3.15. תקנים זרים, לפי החלטת המפקח.

3.4. תיאור פרטי העבודות במפרט ובמסמכי החווה משלימים את התיאור התמציתי בכתב הכמויות, כל עוד אין סתירה ביניהם. בכל מקרה של סתירה או אי-התאמה או דו-משמעות בין סעיף בכתב הכמויות לבין פרטי העבודות במפרט או בחווה, יראו את מחיר היחידה בכתב הכמויות כמתייחס לעבודה על כל פרטיה ואופן ביצועה, כמצוין בכתב הכמויות ובמפרט, באופן המיטיב עם המזמין.

- 3.5. במקרה של מחלוקת בדבר פרשנות הוראות המסמכים או במקרה של סתירה/אי התאמה בין הנספחים השונים או בין הוראות מקבילות באותו נספח - יכריע בהן המפקח.
- 3.6. לא קיים הקבלן הוראה בחוזה, או לא מצא סתירה או אי-התאמה שהיה עליו לגלות וכתוצאה ממנה ביצע עבודה כלשהי, על הקבלן לשאת בכל ההוצאות שתידרשנה לצורך תיקון הטעות, והוא לא יהיה זכאי לתשלום נוסף בגין כך.
- 3.7. היה ויתברר, כי הקבלן לא קיים הוראה כלשהי מהוראות החוזה, או לא גילה סתירה או אי-התאמה שהיה עליו לגלות ושכתוצאה ממנה בוצעה עבודה כלשהי, יהיה על הקבלן לשאת בכל ההוצאות שתידרשנה לצורך תיקון הטעות והקבלן לא יהיה זכאי לקבל תשלום נוסף בגין כך.

4. תיאור העבודות

- 4.1. חוזה זה הינו לביצוע העבודות המפורטות במכרז ובחוזה (לרבות במפרט/ים).
- 4.2. ביצוע העבודות ייעשה לאורך כל תקופת ההתקשרות, כהגדרתה לעיל.
- 4.3. עבודות ההתקנה תכלולנה בין השאר את כל הנדרש לתהליך עד לקבלת טופס 4(שבאחריות המזמין) וקבלת סט תוכניות עבודה לביצוע וכן עדכון תוכניות במידת הצורך במהלך הביצוע בהתאם לצורך – הכל כמפורט בהוראות החוזה ובמפרטים הטכניים.
- 4.4. הקבלן יעסיק על חשבונו את כל היועצים והמתכננים הנדרשים לצורך ביצוע עבודות התכנון והרישוי, לרבות אדריכל רשום, מהנדס חשמל, יועץ קרקע ומתכנן ביסוס, יועץ בטיחות, מודד מוסמך, מעבדה מאושרת וכן יועצים אחרים/נוספים ככל והדבר יידרש על ידי המזמין. היועצים/מתכננים יעמדו בדרישות הניסיון המפורטות במפרט הטכני.
- 4.5. כמו כן, הקבלן יציב בכל אחד מהאתרים את צוות העבודה הנדרש בהתאם להוראות המפרט הטכני.
- 4.6. הקבלן יתחיל בביצוע העבודות החל מהמועד שייקבע בצו התחלת עבודה לכל אתר (או כל צו התחלת עבודה שיינתן לה בעתיד), וממועד זה ואילך ימשיך בהן ברציפות ללא הפסקה ויסיימן בתוך המועד שיקבע לשם כך.
- 4.7. המפקח בתוך צו התחלת העבודה מיום תחילת העבודה שנקבע בצו ולא יאוחר מתוך 10 ימים.
- 4.8. לא תשמע כל טענה מאת הקבלן כי לא יכול היה להתחיל בביצוע העבודה במועד הנקוב בצו התחלת העבודה.
- 4.9. הקבלן ימציא לאישור המפקח לא יאוחר מ- 7 ימים ממועד מתן כל צו התחלת עבודה הצעה בכתב בדבר דרכי הביצוע ולוח הזמנים, לרבות בדבר הסדרים והשיטות אשר לפיהם יש בדעתה לבצע את העבודות וכן תמציא
- 4.10. הקבלן למפקח לפי דרישתו מזמן לזמן, מילואים ופרטים בכתב בקשר לדרכי הביצוע, לוח הזמנים האמורים, לרבות רשימת מתקני העבודה ומבני העזר שיש בדעתה קבלן להשתמש בהם. המצאת החומר האמור על ידי הקבלן למפקח בין שאישר אותו המפקח במפורש ובין שלא אישר אותו אינה פוטרת את הקבלן מאחריות כלשהיא המוטלת עליו ולא המציא הקבלן לוח זמנים כאמור, המזמין יהיה רשאי לקבוע את לוח הזמנים על ידי המפקח והוא יחייב את הקבלן.
- 4.11. באם המפקח או בא כוחו יגיעו למסקנה כי קבלן משנה או מי מבאי כוחה של הקבלן מנהל העבודה או פועל המועסק ע"י הקבלן אינו מתאים לתפקידו ויכול לגרום ו/או גורם לקלקולים ו/או לנזקים או להפרעות כלשהן – יהיה רשאי לדרוש החלפתו מהקבלן, והקבלן י מלא אחר הדרישה וידאג להחלפתו בתוך 48 שעות.

- 4.12. העבודה תבוצע ע"י הקבלן בשיטות ובאמצעים מתקדמים ואיכותיים, והקבלן יספק את הציוד והכלים הנדרשים לביצוע העבודה ברמה זו.
- 4.13. על הקבלן לבצע ביקורת יומית בכל שטחי העבודה. מטרת הביקורת היא לוודא אם לא חל כל שינוי המחייב תיקון מיידי ולבדוק את התאמת ביצוע העבודות בפועל לתוכניות ולמפרטים.
- 4.14. כל החומרים והמוצרים לבניה יובאו לשטח ע"י הקבלן ועל חשבונו ואחריותו ויהיו שייכים למזמין מיד עם הבאתם לשטח. אולם האחריות לשמירתם, לטיבם, לאיכותם, לביטוחם ולכל הקשור בהם, תהיה על הקבלן באופן בלעדי. ה קבלן יהיה חייב לבצע את כלל העבודות בהתאם לתקנים המחייבים והמומלצים, הוראות חח"י, חוקי התכנון והבניה החלים בישראל, תקנות פיקוד העורף והוראות רשויות הג"א ורשויות כיבוי האש.
- 4.15. מובהר ומודע בזאת, כי העבודות נשוא המכרז יבוצעו על ידי הקבלן באזור אשר עשויות / קיימות בו תשתיות כגון: מים, ביוב, ניקוז, חשמל, טלפון, מיזוג, כבלים וכיו"ב וכי על הקבלן יהיה להקפיד הקפדה יתרה, בין השאר, בכל הנוגע למניעת הפרעות ומטרדים לתושבים, מבלי ליצור הפרעה לפעילות השוטפת באתרים, להיבטים בטיחותיים ותעבורתיים, שמירה על כללי הבטיחות בכל הקשור למעבר הולכי רגל ובכל הקשור לשמירה על תשתיות קיימות (תשתיות כבלים, בזק, מים, ניקוז, ביוב, טלפון, חשמל ועוד), הכל על פי דרישות המזמינה ו/או המפקח ו/או מי מטעם ועל פי שיקול דעתם הבלעדי.
- 4.16. לפני מועד התחלת ביצוע העבודות, ימציא הקבלן, לפי הצורך, למזמין ו/או למפקח ו/או למי מטעם את כל הרישיונות והאישורים לביצוע העבודות לפי התכניות. ה קבלן מתחייב לטפל בכל הדרוש להגשת הרישיונות והאישורים הנ"ל. הקבלן מתחייב לשלם לרשויות את כל ההוצאות והערבויות הדרושות לצורך קבלת רישיונות כאמור. תשלומים אלו יהיו על חשבון הקבלן ולא תשולם לו עבורם כל תמורה נוספת על ידי המזמין.
- 4.17. רשויות בסעיף זה משמען: הרשות המקומית, משרדי הממשלה, חברת חשמל, מע"צ, משרד התקשורת, חברת "בזק", חברת "מקורות", רשות העתיקות, רשויות הניקוז, איגוד ערים, מת"ב ו/או חברת הכבלים הרלבנטית לאזור ביצוע העבודות) וכל רשות נוספת אחרת.
- 4.18. במקרה של עיכוב בביצוע העבודות נשוא ההסכם כתוצאה מביצוע הוראות נציגי הרשויות כאמור – לא תהינה ל קבלן כל טענות ו/או תביעות ו/או דרישות כנגד המזמינה לתשלום נוסף בגין כך.
- 4.19. הקבלן יהיה אחראי לקבל מהרשויות הנוגעות בדבר, לפני התחלת העבודה, אישורי מעבר ואת כל האינפורמציה הדרושה בקשר למיקום ולמפלס של מתקנים וקווי תשתית תת קרקעיים (מים, חשמל, טלפון, דלק, ביוב, תיעול, כבלים וכיו"ב) ולדאוג להזמנת מפקח מטעם הרשות המוסמכת שיהיה נוכח במקום במהלך כל זמן ביצוע העבודה בסמוך למתקן תת קרקעי או חצייתו.
- 4.20. מובהר, כי הקבלן יהיה אחראי להקים, על חשבונו, באתר העבודה במקום בו תבוצענה על ידו העבודות נשוא המכרז גדרות בטחון ו/או מחיצות ו/או מחסומים ו/או כל אמצעי בטיחות ואזהרה אחר אשר ימנע את גישת האנשים לאתר העבודה כאמור, אך יאפשרו את המשך התנועה בכביש הראשי (להלן: "אמצעי הבטיחות")
- 4.21. במהלך ביצוע העבודות יהיה על הקבלן לדאוג להסדרת דרכים חלופיות, הן להולכי רגל והן לכלי רכב, תוך הצבת שילוט ואמצעי אזהרה ראויים.
- 4.22. עם תום ביצוע העבודות, י היה הקבלן אחראי לפרק, על חשבונו, את כל אמצעי הבטיחות, אשר הוקמו והותקנו על ידו באתר העבודה ולהחזיר את המצב באתר העבודה ובסביבתו לקדמותו, בין השאר, בהתאם להנחיות אשר ינתנו לו על ידי המזמינה ו/או המפקח ו/או מי מטעם בנושא זה.
- 4.23. מובהר בזאת, כי לא תבוצע על ידי הקבלן כל עבודה בסמוך למתקן תת קרקעי, ללא נוכחות מפקח כנ"ל- כאשר התאום והתשלום עבור המפקח הנ"ל יהיה באחריות ועל חשבון הקבלן.

- 4.24. בנוסף, הקבלן מתחייב בזאת לפנות מאתר העבודה עם תום העבודה את כל כלי העבודה, הציוד ופסולת הבנייה שהצטברה במהלך העבודה, וזאת על חשבונו של הקבלן. השטח ינוקה לפני המסירה, כולל ניקוי בפני השטח משיירי עבודת הקבלן לשביעות רצון המפקח והמזמינה, על חשבון הקבלן.
- 4.25. בתום העבודות ביחס לכל מתקן אשר יבוצע על ידי הקבלן בהתאם להוראות חוזה זה, הקבלן ימציא למזמין את כלל האישורים והמסמכים הנדרשים לצורך קבלת אישור מסירה, לרבות תיק מתקן, כמפורט במפרטים הטכניים.
- 4.26. יובהר כי על מנת לקבל אישור מסירת מתקן, הקבלן יוכיח תקינות המתקן לרבות באמצעות רשימת הבדיקות במעמד המסירה להלן וכן באמצעות בדיקות שיבקש לבצע מזמין העבודה/המפקח. הוצאת כלל האישורים ו/או מסמכי ו/או ביצוע הבדיקות הנדרשות וכל בדיקה אחרת/נוספת שתידרש - יבוצעו על חשבון הקבלן, הינם על חשבון הקבלן במסגרת התמורה הפאשולית, וללא תמורה נוספת.
- 4.27. העבודות תבוצענה על-ידי הקבלן באזור אשר עשויות/קיימות בו תשתיות, כגון: מים, ביוב, ניקוז, חשמל, טלפון, כבלים וכיו"ב ועל הקבלן יהיה להקפיד היטב, בין השאר, בכל הנוגע למניעת הפרעות ומטרדים לתושבים, להיבטים בטיחותיים ותעבורתיים, כללי בטיחות בכל הקשור למעבר הולכי רגל ושמירה על תשתיות קיימות כאמור - הכל לפי דרישות המזמין והמפקח ושיקול דעתם הבלעדי. אי-דרישה מצד המזמין אינה גורעת מאחריות הקבלן לעבודה ע"פ כל כללי הבטיחות וכיו"ב.
- 4.28. הקבלן יידרש לבצע את כל התיאומים הנדרשים, בין השאר, על-פי הוראות תכנית הסדרי התנועה הזמניים (כהגדרתה בהסכם) בכל הנוגע להעברת משאיות עם חומרי תשתית, מעבר כלים מכניים, ניתוק מים, ביוב, חשמל, הצבת שילוט, הזמנת פיקוח משטרת, גידור אתר העבודות וכיו"ב.
- 4.29. במהלך ביצוע העבודות, על הקבלן לדאוג להסדרת דרכים חלופיות, הן להולכי רגל והן לכלי רכב, תוך הצבת שילוט ואמצעי אזהרה ראויים, הכל על-חשבונו.
- 4.30. לפני מועד התחלת ביצוע העבודות על הקבלן לקבל מהרשויות את כל המידע הנדרש לו ביחס למיקום ולמפלס המתקנים וקווי התשתית באתר העבודות וכן ימציא למפקח, לפי הצורך, את כל הרישיונות והאישורים לביצוע העבודות לפי התכניות.
- 4.31. במקרה של עיכוב בביצוע העבודות כתוצאה מביצוע הוראות נציגי הרשויות - לא תהיה לקבלן כל טענה, תביעה או דרישה כנגד המזמין לתשלום נוסף בגין כך.
- 4.32. היקף העבודות כמצוין במכרז הינו בגדר הערכה והמזמין רשאי להפחית או להגדיל את היקף העבודות - לפי השיעור הנקוב במפרט התנאים המיוחדים (**נספח א1**) ללא שינוי כלפי מעלה במחירי היחידות והעבודות. החלטה בעניין הקטנה/הגדלה כאמור - יכול ותינתן בשלבים שונים של הפרויקט בזמן סביר - ללא זכות לפיצוי כלשהו מצד הקבלן, גם במקרה של הארכת משך הביצוע וניהול מתמשך כתוצאה מכך.

הזמנת עבודות במהלך תקופת ההתקשרות

- 4.33. במהלך תקופת ההתקשרות, רשאי המזמין לפנות, מעת לעת, לקבלן לצורך ביצוע עבודות. נמסרה לקבלן פניה לביצוע עבודות ו/או הזמנת עבודה, מתחייב הקבלן לשתף פעולה וכן לבצע את העבודה המוזמנת כנדרש. להסרת ספק, לא תתקבל כל טענה של הקבלן - לפיה העבודה אינה משתלמת ו/או אינה גדולה מספיק ו/או במיקום לא מתאים ו/או בתזמון לא מתאים וכיו"ב טענות, ובמקרה של חוסר שיתוף פעולה כאמור מצד הקבלן, רשאי המזמין, בין השאר, להטיל על הקבלן פיצוי מוסכם ו/או להביא לביטול ההסכם עמו, תוך חילוט ערבות הביצוע - וזאת מבלי לגרוע מכל זכות אחרת של המזמין לפי הוראות הדין וההסכם. תנאי זה הינו יסודי בהסכם.

5. תכניות

- 5.1 כל התכניות, התשריטים, השרטוטים וכיו"ב מסמכים הקשורים לעבודות יהיו רכוש המזמין, שיופקדו בידי הקבלן למשך תקופת העבודות ועליו להחזירם למזמין מיד עם השלמתן או לפני כן - לפי דרישה של המזמין.
- 5.2 הקבלן יחזיק באתר העבודות העתק מכל מסמך המהווה חלק מהחוזה. המפקח רשאי לעיין, לבדוק או להשתמש במסמכים אלו בכל עת.
- 5.3 הקבלן אחראי לבדיקת מסמכים ומידות המופיעות בתכניות. במידה שבתוך 14 ימים ממועד מסירת כל מסמך או תכנית כלשהי לקבלן, לא מסר הקבלן למפקח הודעה על אי-התאמה כני"ל, או הסתייגות כלשהי מאותו מסמך או מאותה תכנית, ייחשב הקבלן כמי שוויתר על כל טענה בקשר לאותו מסמך/תכנית. מוסכם כי ביחס לסט המסמכים הראשון שיימסר לקבלן, יוארך פרק הזמן לבדיקת התכניות על ידו ל- 30 ימים.
- 5.4 הקבלן אחראי להתאמת העבודות, ובמידה שתבוצענה עבודות במידות שאינן מותאמות יישא הקבלן בהוצאות הריסת החלק שנבנה ובנייתו מחדש.
- 5.5 העברת תכניות נוספות לקבלן לצורך הבהרה/השלמה לא תהווה עילה לתשלום נוסף לקבלן, היה ולא חל שינוי מהותי בפרטים בהשוואה לתכניות שצורפו למכרז.

6. תקופת ביצוע העבודות, דרכי ביצוע ולוח זמנים

- 6.1 תקופת ביצוע העבודות הינה כמצוין במפרט התנאים המיוחדים - **נספח א1**. תקופה זו תימנה החל ממועד מסירת הצו להתחלת העבודות. התחלת ביצוע העבודות וכן מהלך ביצוען כפופים לקבלת היתרים/כדין מהרשויות, אם נדרש. הקבלן לא זכאי להעלות כל טענה או דרישה כלפי המזמין בגין עיכוב בהוצאת צו התחלת עבודות בנסיבות אלו, וזאת מבלי לגרוע מיתר הוראות ההסכם.
- 6.2 הקבלן לא מורשה לבצע עבודות בימי שבת וחג ובחול מועד פסח וסוכות, אלא אם הותר/נדרש הדבר מראש ובכתב על-ידי המזמין. אין באמור כדי לגרוע מזכות המזמין לדרוש ביצוע העבודות אף במועדים אלו, ללא תוספת תמורה בגין כך, לצורך עמידה בלוח הזמנים להשלמת הפרויקט.
- 6.3 מיד לאחר חתימת החוזה ימנה הקבלן מנהל פרויקט מטעמו, אשר יהיה מורשה מטעמו להחליט בכל העניינים הקשורים בביצוע העבודות, ביישום הוראות החוזה, והוא יהיה מוסמך לייצג את הקבלן כלפי המזמין והמפקח בכל דבר ועניין הכרוך בביצוע החוזה ובביצוע העבודות.
- 6.4 כל הוראה או הודעה שיינתנו על ידי המזמין או המפקח למנהל הפרויקט מטעם הקבלן ייחשבו כאילו ניתנו לקבלן עצמו לכל דבר ועניין.
- 6.5 מינוי מנהל הפרויקט מטעם הקבלן יהיה טעון אישור, מראש ובכתב, של המזמין ו/או המפקח, אשר רשאים לסרב למינוי המוצע וכן לדרוש את החלפת מנהל הפרויקט מטעם הקבלן בכל עת, והקבלן מתחייב למלא אחר דרישה כזו בכל ההקדם ולא יאוחר מתוך 7 ימים ממועד קבלתה.
- 6.6 הקבלן יבצע את העבודות במהירות וביעילות ותוך לוח הזמנים שנקבע במכרז ובמפרט. הקבלן ימציא לאישור המפקח, לא יאוחר מ- 14 ימים ממועד החתימה על החוזה, הצעה בכתב בדבר דרכי הביצוע ולוח הזמנים (יומי ושבועי) לרבות בדבר הסדרים, השיטות ודרכי הביצוע, שלפיהם יש בדעתו לבצע את העבודות וכן רשימת מתקני עבודה ומבני העזר שבדעתו להשתמש בהם. לוח הזמנים שיכין הקבלן יכלול ערסלים נפרדים לכל מרכיב פרויקט (מתחם). לוח הזמנים הזה, לאחר בדיקה ואישור המפקח, יהווה לוח הזמנים הבסיסי לפרויקט. ככל שהפרויקט יבוצע בשלבים/מבנים, יידרש הקבלן להמציא לוי"ז ביחס לכל מתחם/מבנה בנפרד, לפי הוראות המפקח ובהלימה ללוח הזמנים הכולל והמחייב שנקבע ביחס לפרויקט.
- 6.7 לא המציא הקבלן לוח זמנים כאמור, רשאי המפקח לקבוע את לוח זמנים שיחייב את הקבלן, ללא עוררין. במקרה בו נדרש המפקח להכין לוי"ז, יחויב הקבלן בתשלום פיצוי מוסכם כמפורט במפרט התנאים המיוחדים (**נספח א1**) שיקוּז מהתמורה. המצאת לוי"ז על-ידי המפקח כאמור אינה פוטרת את הקבלן מאחריות לעמידה.

- 6.8. הקבלן יפעל, בין השאר, בהתאם להוראות נספח לוח הזמנים - [נספח ב1](#).
- 6.9. לאחר הוצאת צו התחלת עבודה, רשאי המזמין לעדכן את לוח הזמנים לביצוע העבודות. עדכון מועד התחלת ביצוע לפי צו התחלת העבודה ביחס למתחם/חלק מסוים, לא יהווה שינוי של לוח הזמנים העקרוני שנקבע.
- 6.10. הקבלן מתחייב להזמין את הציוד הדרוש לביצוע העבודות עם קבלת הצו להתחלת העבודות, לבצע, לסיים ולמסור את כל העבודות בהתאם ללוח הזמנים הקבוע להשלמת ביצוע העבודות.
- 6.11. הקבלן יגיש למפקח 3 רשימות נפרדות: (1) רשימת ציוד וספקים (2) תכנית עקרונית להתארגנות במהלך ביצוע העבודות לשלבי הביצוע, ואשר תבאנה בחשבון את התנועה השוטפת באתר העבודות במהלך (3) מבנה הצוות באתר העבודות. רשימות אלו תאושרנה על-ידי המפקח ו/או הרשויות.
- 6.12. כל הציוד וכח האדם של הקבלן, הצורה והקצב בהם מבוצעות העבודות יהיו כאלה שיניחו את דעת המפקח. אם קצב ביצוע העבודות, כולן או חלקן, הינו איטי מדי, לדעת המפקח, מכדי להבטיח את גמר העבודות בזמן, יודיע על כך המפקח לקבלן בכתב וזה ינקוט באמצעים מתאימים לשם החשת העבודה, כפי שאישרם המפקח, ללא קבלת תשלום נוסף בגין כך.
- 6.13. כל חשבון לתשלום שיוגש למזמין על-ידי הקבלן, ילווה בלוח זמנים מעודכן לביצוע העבודות, בהלימה ללוח הזמנים העקרוני שנקבע ביחס לפרויקט וכפי שאושר על-ידי המפקח מעת לעת.
- 6.14. לא סיים הקבלן את העבודות או לא מסרן למזמין בזמן, יהיה על הקבלן לשלם פיצוי קבוע ומוערך מראש לכל יום פיגור - בסכום הנקוב במפרט התנאים המיוחדים ([נספח 1א](#)) - וזאת מבלי לגרוע מכל זכות או סעד אחרים של המזמין לפי החוזה והדין. המזמין רשאי לנכות או לקזז סכום זה מכל סכום המגיע או שגיע ממנו לקבלן - וזאת ללא כל צורך וחובה ליתן הודעת קיזוז. המזמין רשאי לחייב את הקבלן בפיצויים גם במהלך תקופת העבודות.
- 6.15. הקבלן לא יהיה אחראי לאיחור שייגרם בהשלמת ביצוע העבודות בגין "כח עליון", ובלבד שזה נגרם בשל אירוע או בשל צד שלישי בלתי תלויים בקבלן אשר הביאו למניעות מוחלטת בביצוע העבודות, ואשר הינו אחד מהמקרים הבאים בלבד:
(א) מלחמה כוללת או שביתה ארצית כללית (בהכרזה ממשלתית רשמית) אשר אינה מאפשרת ביצוע עבודות;
(ב) האיחור נובע בשל אירוע או צד שלישי בלתי תלויים בקבלן (במישרין או בעקיפין), והעונה על כל אחד מהתנאים המצטברים הבאים:
(1) האיחור אינו תלוי בקבלן, לא במישרין ולא בעקיפין, והוא אינו נובע בשל רשלנות או מחדל של הקבלן בקשר לעניין הספציפי או בהתייחס להתחייבות אחרת של הקבלן שאם היה מבצעה כנדרש ותוך היערכות מראש, היה נחסך האיחור או מתקצר;
(2) הקבלן דיווח למזמין מבעוד מועד בכתב, ככל הניתן בעת שנודע לקבלן על אפשרות קרות המניעה, בדבר החשש והקושי האפשריים בעמידה בל"ז בשל עיכוב כאמור;
(3) הקבלן עשה כל מאמץ כדי לעמוד בל"ז על-אף המניעה, לרבות באמצעות הצעת חלופות לצורך השלמת הביצוע;
(4) בשל העיכוב נמנע לחלוטין מהקבלן לבצע את העבודות.
- ההחלטה אם אירוע נופל בגדר "כח עליון" מסורה לשיקול דעתו הבלעדי של המפקח. ככל שמדובר ב"כח" עליון" תהיה תקופת האיחור אך ורק במשך תקופת המניעות כאמור, לפי החלטת המפקח. להסרת ספק, מגפת "הקורונה" לא תחשב כ"כח עליון", אלא במקרה של סגר מוכרז מוחלט ומלא שלא יאפשר ביצוע עבודות על-ידי הקבלן.
- 6.16. להסרת ספק, עיכוב של הקבלן בלוח הזמנים בביצוע העבודות, כפי שנקבע במכרז, אינו מאושר, אלא אם המפקח אישר בכתב את העיכוב לאחר בדיקה עם הגורמים הרלבנטיים.
- 6.17. הקבלן מצהיר כי ידוע לו שעמידה בהוראות פרק זה מהווה תנאי עיקרי ויסודי בחוזה.

הצהרות הקבלן

7.

הקבלן מצהיר ומאשר בזאת, כדלקמן:

- 7.1. כי ביקר ובדק את אתר העבודות ואת סביבתן, לרבות דרכי הגישה, דרכי הובלת הציוד וכן את כל הנסיבות והסיכונים העשויים להשפיע על אופן ביצוע העבודות ועל עלותן, כי שוכנע על יסוד בדיקותיו המוקדמות שהתמורה המוצעת בחוזה מהווה תמורה הוגנת, מלאה וסופית לכל התחייבויותיו לפי החוזה, וכי לא יעלה כל תביעה על יסוד טענת אי-ידיעה של אחד או יותר מהגורמים המנויים לעיל.
 - 7.2. כי נהירים לו היטב כללי ותקני הבטיחות הנוגעים לביצוע העבודות.
 - 7.3. כי קיבל את כל המידע הקשור בביצוע העבודות וכי אין מבחינתו כל מניעה או מגבלה לבצע את העבודות באופן מעולה, כנדרש בחוזה זה.
 - 7.4. כי הוא וכל קבלני המשנה מטעמו רשומים כדין בפנקס הקבלנים שעל-פי חוק רישום קבלנים לעבודות הנדסה בנאיות, התשכ"ט-1969, בענף ובסיווג הכספי הנכון והמתאים על-פי החוק הנ"ל לגבי העבודות והיקפן הכספי כנדרש במכרז, וכי הוא מתחייב להמציא למזמין את כל האישורים הנדרשים להוכחת נכונות הצהרתו זו.
 - 7.5. כי הינו בעל ותק, ניסיון, ומיומנות מוכחים בכל הקשור לביצוע העבודות.
 - 7.6. כי הינו עוסק מורשה ומנהל ספרים כדין ומתחייב להמציא למזמין אישורים להוכחת האמור.
 - 7.7. כי הוא בעל אישור תקף לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות), תשל"ו-1976.
 - 7.8. כי הינו בעל אישור מפקיד שומה או מרואה חשבון המעיד שהוא מנהל פנקסי חשבונות ורשימות שעליו לנהל על-פי פקודת מס הכנסה וחוק מס ערך מוסף וכי הוא מנהל ספרים כדין.
 - 7.9. כי בידו הכושר והיכולת המשפטיים להתקשר בחוזה זה וכי אין כל מניעה חוקית, חוזית או אחרת, המונעת את קיום התחייבויותיו בחוזה.
 - 7.10. כי במידה שהקבלן הינו תאגיד או גוף משפטי שאינו אדם, הוא מתחייב להמציא למזמין, להנחת דעתו, אישורים תקפים כדין בדבר כשרותו, רישומו, קיומו, זהות מנהליו וסמכויותיהם.
 - 7.11. כי הוא עומד בכל ההצהרות שנתן במסגרת המכרז, לרבות בנושא תשלום שכר מינימום ובדבר העסקת עובדים זרים כחוק - לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976.
 - 7.12. כי כל העבודות אשר תבוצענה במוסד חינוכי ו/או במעון לקטינים ו/או במעון יום ו/או במרכזי ספורט וכיו"ב מוסדות בהם שוהים קטינים/ילדים (כהגדרתם בחוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסויימים, תשס"א-2001), לא יעסיק הקבלן בביצוע העבודות כל עובד או גורם שהורשע בעבירות מין או בעבירה שיש בה פגם מוסרי, והקבלן יפעל בעניין זה לפי דין ובכלל זה לפי הוראות החוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסויימים, תשס"א-2001.
- הקבלן יחויב למסור למזמין, בטרם יבצע עבודות במוסד כאמור, אישור משטרת ישראל ביחס לכל עובד שלו או גורם שיועסק מטעמו בביצוע העבודות - ולפיו אין מניעה להעסיק את העובד או הגורם כאמור - וזאת לפי הוראות החוק כאמור. הוראות אלו הינן יסודיות.
- בנוסף, אם העבודות תבוצענה בקרבת מוסד חינוכי או מוסד ציבור המתקיימים בהם לימודים או פעילות - על הקבלן להקפיד הקפדה יתירה על כל תנאי הבטיחות באתר, להימנע ממשפח והפרעה לשוהי המוסד ולהגדיר עם המפקח ויועץ בטיחות ועל-חשבונו הוראות בטיחות שעל הקבלן לפעול לפיהן.
- לא תותר לינת פועלים בשטח או בכניסה למתחם המוסד בעת ביצוע העבודות, אלא באישור מיוחד שיינתן על-ידי המזמין מראש ובכתב ולפי שיקול דעתו הבלעדי.

במקרה של קרבה למוסד חינוך כאמור - טרם תחילת ביצוע העבודות, נדרש הקבלן לקבל את אישור קב"ט המזמין לגבי כל אחד מהעובדים שבכוונתו להעסיק באתר, כאשר לנוכח מיקום העבודות, תותר העסקת עובדים וגורמי אלה בלבד:

- 1) עובדים ישראלים או עובדים שבידם אישור שהייה ועבודה כחוק לפי ההגבלות באישור;
- 2) עובדים בעלי אישור ממשטרת ישראל, כי אין מניעה להעסקתם לפי חוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א-2001.

כלל הוראות אלו הינן יסודיות בהסכם.

7.13. כי הוא מסכים מראש ובאופן לא מסויג, כי המזמין יציין את העבודות ו/או השירותים ו/או את שם הקבלן/נותן השירות ו/או את הפרויקט ו/או את דבר קיום החוזה (כולו או חלקו) בכל פרסום או הודעה ובכל דרך שייראה למזמין לנכון - ללא תמורה ומבלי צורך לקבל הסכמה בגין כך.

7.14. כי יעמוד בהצהרותיו לאורך כל תקופת ההתקשרות וידווח למזמין מיד על כל שינוי בנכונותן.

8. התחייבויות הקבלן

הקבלן מתחייב בזאת, כדלקמן:

8.1. לבצע באופן מלא ומקצועי את כל העבודות (כולל השגת האישורים הנדרשים מהרשויות) בהתאם לחוזה, ללוח מחירי היחידות, למפרטי הטכני, לכתב הכמויות, לתכניות, ליתר נספחי החוזה, לפי הוראות המפקח, הנחיות הרשויות והוראות כל דין. הוראה זו הינה יסודית.

8.2. הקבלן או נציגו המוסמך (לרבות מנהל פרויקט מטעם הקבלן), שאושר בכתב על-ידי המפקח, יימצא בקביעות באתר העבודות במשך כל שעות העבודה ויקיים השגחה מלאה. אם יבטל המפקח את הסכמתו לנציג המוסמך, אזי, בהקדם ולא יאוחר מ- 7 ימים לאחר קבלת הודעה בעניין - יסלק הקבלן את הנציג האמור ויחליפו בנציג אחר שאישר המפקח בכתב.

8.3. הנציג המוסמך יקבל בשמו של הקבלן הוראות מהמפקח.

8.4. לבצע את העבודות באופן שלא יפריע שלא לצורך או בצורה לא נאותה, לנוחות הציבור או לגישה לדרכים ולשבילים פרטיים או ציבוריים, לא לשימוש בהם ולא לתפיסתם.

8.5. לקיים השגחה מלאה על ביצוע העבודות ולהעסיק כח אדם וצוות עובדים מנוסה בעלי ניסיון, מיזמנות, מומחיות וכישורים מקצועיים הולמים, וכן להחזיק ולספק את הציוד הנדרש לצורך ביצוע נאות של העבודות. בצוות העובדים מטעם הקבלן שיעסוק בביצוע העבודות יכללו, לכל הפחות, בעלי התפקידים המפורטים בנספח התנאים המיוחדים - **נספח א1**. דרישות אלו הינן דרישות מינימום ואין בהן כדי לגרוע מחובת ואחריות הקבלן לדאוג לכח האדם בהיקף הנדרש לביצוע העבודות באופן יעיל, בטוח ובלו"ז הנדרש לסיום הפרויקט במועד.

8.6. בעבודה שלביצועה יש צורך ברישום, רישיון או היתר לפי כל דין, חייב הקבלן להעסיק רק מי שרשום או בעל רישיון או היתר כאמור, לפי העניין. כן מתחייב הקבלן לדאוג לכך שנציג רשמי שלו יהיה נוכח במקום ביצוע העבודות במשך כל הביצוע.

8.7. להתחבר על-חשבונו למקורות מים, חשמל וכיו"ב רק לאחר קבלת אישור בכתב מהמפקח, ולשאת במלוא ההוצאות בגין צריכתם ובגין התקנת המונים הנדרשים לפני תחילת העבודות, פירוקם והחזרת המצב לקדמותו בסיום העבודות. מוסכם כי המזמין רשאי לקזז מכל תשלום תמורה את תשלומי המים בגין צריכות מים שהקבלן יצרוך במהלך ביצוע העבודות.

8.8. לנהל יומן עבודה כנדרש בהסכם.

8.9. להמציא לאישור המפקח תכניות "AS MADE" חתומות ומאושרות על-ידי מודד מוסמך, המהוות צילום מצב עדכני של העבודות נכון למועד סיומן וקבלתן, כמבואר בחוזה.

- 8.10. לספק למזמין, במהלך תקופת הבדק והאחריות, שירות מקצועי, תומך ומלווה.
- 8.11. לתאם עבודות עם הרשויות ו/או קבלנים ו/או בעלי מקצוע אחרים שיפעלו באתר העבודות.
- 8.12. ככל שלצורך ביצוע העבודות יהיה צורך בקבלת זכות הנאה במקרקעין המצויים מחוץ לתחום המבנה/הפרויקט (למשל: לצורך חציבה, נטילת עפר, זכות מעבר או שימוש וכיו"ב) הקבלן אחראי להסדיר זאת על-חשבונו עם בעל הזכות הרלוונטית ולא תעלה בעניין זה כל טענה כלפי המזמין.
- 8.13. ככל שביצוע העבודות ידרוש עבודה בסמוך למגרשים ו/או מבנים (פרטיים או ציבוריים) ו/או תוך כניסה לחצרים ו/או לצורך חיבור תשתיות בחצרים - הקבלן יידרש לבצע תיאום מסודר ומתועד מראש מול המחזיקים ו/או בעלי הזכויות הרלוונטיים מבעוד מועד. ביצוע העבודות יעשה ברגישות, תוך שמירה מירבית על בטיחות, פרטיות ורכוש המחזיקים ו/או בעלי הזכויות, תוך מינימום פגיעה או נזק והחזרת המצב לקדמותו בתום הביצוע - לפי הוראות המפקח.
- 8.14. לנקוט בכל אמצעי זהירות נדרש למניעת פגיעה בעתיקות, כמשמעותן בחוק העתיקות, תשל"ח-1978. התגלו עתיקות, הקבלן יודיע מיד למזמין, בטרם ביצוע דבר, ויפעל לפי הוראות המזמין והרשויות.
- 8.15. לספק למזמין במהלך תקופת הבדק והאחריות, שירות מקצועי, תומך ומלווה.

9. המפקח וסמכויותיו

- 9.1. המזמין ממנה בזה את המפקח לפקח על ביצוע העבודות.
- 9.2. הנחיות המפקח לא תהוונה עילה לדרישה לתשלום נוסף כלשהו לקבלן.
- 9.3. המפקח רשאי לבקר את אופן מילוי התחייבויות הקבלן וקביעתו תהא מכרעת.
- 9.4. המפקח רשאי ליתן לקבלן, לעובדיו, לשליחיו או למי מטעמם, הנחיות בכל הקשור לביצוע העבודות והם מתחייבים למלא אחריהן.
- 9.5. הקבלן מתחייב להעמיד לרשות המפקח את כל המידע, המסמכים והציוד - לבדיקתו ואישורו.
- 9.6. המפקח רשאי לקבוע סדר עדיפויות לביצוע העבודות - לפי שיקול דעתו ובתיאום עם המזמין, והקבלן מתחייב לפעול בהתאם. ביצוע לפי סדר עדיפויות שיקבע המפקח לא יזכה את הקבלן בתוספת תשלום ולא ישמש עילה לקבלן לעיכוב בביצוע העבודות.
- 9.7. הקבלן לא יחל בביצוע העבודות, בטרם קבלת אישור סופי של המפקח לכך ובטרם קבלת הנחיות ביחס לאופן ביצוע העבודות.
- 9.8. הקבלן ימציא מבעוד מועד לאישור המפקח, דוגמאות ציוד (אביזרים) שבכוונתו לעשות בהם שימוש במסגרת העבודות.
- 9.9. למפקח סמכות להורות על ביצוע עבודות שונות על-ידי הקבלן לפי תנאי המכרז, או על תיקון עבודות שבוצעו או על החלפת ציוד או כ"א, וכל דבר אחר נחוץ לדעתו, לשם ובכלל זה:
- (1) סילוק ציוד מאתר העבודות תוך פרק זמן שייקבע על-ידו, אם לפי דעתו זה אינו תואם את הוראות החוזה, ונדרשת החלפתו בציוד טוב או מתאים יותר;
 - (2) ביצוע מחדש של כל עבודה שלא בוצעה כראוי;
 - (3) החלפת עובד ו/או בעל תפקיד ו/או קבלן משנה ו/או כל גורם אחר מטעם הקבלן, אשר לדעת המפקח אינו כשיר/ראוי לבצע את העבודות. המפקח לא חייב להסביר את הסיבות להחלטתו והיא תהיה סופית ומחייבת;
 - (4) הוראות נוספות הדרושות לצורך ביצוע נאות של העבודות, בכפוף למגבלות החוזה.

- 9.10. הקבלן מתחייב לדווח למפקח, בכתב, על כל תקלה בביצוע העבודות מיד עם היוודע לו עליה.
- 9.11. המפקח הינו הפוסק הבלעדי ביחס לאיכות חומרים ומקורם ולעבודות שבוצעו/צריכות להתבצע.
- 9.12. למפקח אין סמכות להורות על ביצוע עבודות הכרוכות בתשלום נוסף, החורג מסכום התמורה הנקובה בחוזה (כקבוע ב**נספח ז** להסכם). הוראה זו חלה גם ביחס לעבודות נוספות, כאשר תנאי לתקפות הוראת ביצוע של עבודות מעבר לסכום התמורה בהסכם הינו קבלת אישור מראש ובכתב של מורשי החתימה מטעם המזמין. בהתאם לכך, מוסכם כי לא ישולם לקבלן כל תשלום בגין עבודה נוספת שהקבלן ביצע מעבר לסכום התמורה הכוללת בחוזה, ללא קבלת אישור מורשי החתימה של המזמין.
- 9.13. דבר האמור בפרק זה לא ישמש כגורע או מפחית מכל התחייבות של הקבלן כלפי המזמין לפי החוזה. אין לראות בזכות הפיקוח של המפקח, אלא אמצעי להבטיח כי הקבלן יקיים את החוזה ואין בהוראות המפקח כדי לגרוע מאחריותו המלאה והבלעדית של הקבלן לביצוע התחייבויותיו.
- 9.14. לא קיים הקבלן הוראה של המפקח, רשאי המזמין להעסיק גורם אחר ולשלם לו בעד ביצועה. ההוצאות בגין כך תחולנה על הקבלן - וזאת מבלי לגרוע מכל סעד העומד למזמין לפי החוזה והדין.
- שילוט** .10
- 10.1. הקבלן יכין על-חשבונו ויציב באתר העבודות שילוט מתאים והולם, לפי דרישת המזמין.
- 10.2. אם לא נדרש אחרת על-ידי המזמין ובתאום מראש עם המזמין - יתקין הקבלן עד 2 שלטים במידות של עד 3 מ' X 5 מ', כפי שיקבע המפקח, המכילים את הכיתוב שיימסר לקבלן על-ידי המפקח. השלטים יכללו את פרטי המזמין, היועצים, הקבלן, מנהל העבודה ומעניהם וכן כל פרט אחר שיידרש על-ידי המזמין או לפי דין.
- 10.3. השילוט יובא לאישור המזמין בטרם הצבתו ויוצב באתר העבודות בתוך 10 ימים ממועד קבלת צו התחלת העבודות במיקום שיקבע לכך המפקח.
- 10.4. באחריות הקבלן לספק אישור קונסטרוקטור לתכנון השלטים וליציבותם לאחר ההתקנה.
- 10.5. להסרת ספק, לא יוצב שילוט פרסומי או אחר על-ידי הקבלן, אלא באישור המפקח. להסרת ספק, ידוע לקבלן כי ככל שהדבר יהיה כרוך בתשלום תשלומי חובה, הוא יישא בכך לפי דרישות הרשות.
- 10.6. המזמין רשאי, מידי פעם בפעם, ליתן הוראות לקבלן בקשר לשילוט ותוכנו.
- 10.7. הקבלן אינו רשאי להציב שילוט נוסף/שונה ללא הסכמה מראש ובכתב מהמזמין.
- הסדרת התנועה השוטפת בזמן ביצוע העבודות** .11
- 11.1. ככל שהדבר נדרש לצורך ביצוע העבודות - בטרם תחילת ביצוע העבודות, הקבלן יכין, על-חשבונו, באמצעות מהנדס תנועה, תכנית הסדרי תנועה זמניים לאתר העבודות (להלן - **תכנית הסדרי תנועה זמניים**) כמפורט בהסכם או במפרט הטכני.
- 11.2. תכנית הסדרי התנועה הזמניים תאושר על-ידי משטרת ישראל וכל גורם נדרש אחר, כאשר נציג הקבלן/המתכנן ילווה את כל הליך ההתייעצות מול המשטרה עד לקבלת האישור הנדרש.
- 11.3. הקבלן יפעל לפי תכנית הסדרי התנועה הזמניים המאושרת ולפי הוראות משטרת ישראל, כפי שייקבע מעת לעת.
- 11.4. הקבלן יאפשר במהלך תקופת העבודות את המשך התנועה השוטפת באתר ולאחר.

- 11.5. על הקבלן לנקוט **בכל** האמצעים למניעת הפרעות או תקלות לתנועת כלי הרכב השוטפת לרבות על-ידי ביצוע העבודות בשלבים או הסדרת דרכי גישה חלופיות זמניות ו/או הצבת מחסומים וסימונם בפנסים ו/או הצבת עובדים ושלטים קבועים ו/או הצבת שוטרים להכוונת התנועה.
- 11.6. במקרה שתידרש הפרעה לתנועה השוטפת, הקבלן ישיג את כל האישורים הדרושים מהרשויות.
- 11.7. הקבלן אחראי להצבת שמירה באתר העבודות למשך היום והלילה, ומכל מקום האחריות לאתר, לציוד בו ולכ"א בו הינה שלו בלבד. להסרת ספק, שמירה זו יכול ותכלול שומר ו/או מצלמות אבטחה (עם חיבור אונליין והרשאה מלאה למזמין) שיכסו את כל שטח אתר עבודות ו/או הבניינים שיוקמו, תאורת לילה, גידור, תמרורים, פנסים מהבהבים, מעקות בטיחות, תקרות בטיחות, מחסומים, אמצעי כיבוי אש, אמצעי עזרה ראשונה ושאר אמצעי בטיחות וזהירות לבטחון ונוחות הציבור באתר או בקרבתו ו/או כפי שיידרש על-ידי המפקח או לפי דין או הוראה של רשות. להסרת ספק, למזמין זכות מלאה בתוצרי הצילום והתיעוד, והקבלן לא יהיה רשאי לעשות כל שימוש בתיעוד זה לכל עניין פרט לביצוע השירותים.
- בתום ביצוע השירותים מתחייב הקבלן להעביר את כל הצילומים של האתר לידי המזמין, ולמחקם ממערכותיו, למעט אם ניתן אישור אחר מהמזמין.
- 11.8. הקבלן לבדו יישא במלוא העלויות הכרוכות בביצוע הוראות פרק זה לחוזה, לרבות בשל הכנה ויישום של תכנית הסדרי התנועה הזמניים, כולל שכר שוטרים וכל עלות הנדרשת לעניין הסדרי התנועה. הקבלן מצהיר כי עלויות אלו נלקחו על-ידו בחשבון והן כלולות כבר במחירי התמורה, לרבות במקרה של שינוי כלשהו (הגדלה/הקטנה) בהיקף העבודות, ללא כל טענה או דרישה לתשלום נוסף בגין כך. מובהר כי ככל שהעבודות לא יושלמו תוך לוח הזמנים שנקבע - תקוזה תוספת יחסית בגין רכיב זה עקב העיכוב בביצוע העבודות.

12. נקודות קבע, סימון העבודות, אי התאמות בין תכניות

- 12.1. הקבלן יסתייע בשירותי מודד מוסמך ומנוסה, על-חשבונו, במשך כל זמן ביצוע העבודות, לרבות צוות מדידה מתאים בעל ציוד תקין ומתאים. המודד יהיה זמין ויעמוד לרשות המפקח במהלך כל תקופת ההתקשרות לצורך ביצוע מדידות בשטח, ללא כל תוספת תשלום לקבלן בגין כך.
- 12.2. באחריות הקבלן, עוד בטרם תחילת ביצוע העבודות, לבדוק בתכניות ובמסמכי החוזה אי-התאמות כלשהן בין התכניות ו/או כתב הכמויות ו/או המפרטים וכו'. מצא הקבלן אי-התאמה כלשהי בין התכניות ו/או כתב הכמויות ו/או המפרטים, בינם לבין עצמם ו/או בינם לבין המצב הפיזי של אתר העבודות, או טעויות או השמטות כלשהן במסמכים הנ"ל, כפי שסומנו בנקודות או על-ידי הוראות, יודיע על כך מיד למפקח בכתב, והמפקח יורה לקבלן על הפעולות הדרושות להמשך העבודות. כל עבודה שתעשה על-ידי הקבלן, ללא יידוע המפקח, ללא הרשאה או בטרם קבלת אישור/הוראות מתאימות מהמפקח מראש, תעשה על אחריותו הבלעדית של הקבלן ללא קבלת תשלום כלשהו בגין כך, ובמידת הצורך יידרש הקבלן להחזיר את המצב לקדמותו - הכל לפי דרישת המפקח.
- 12.3. מודד מטעם המזמין ימסור לקבלן את נקודות הקבע ונקודות הייחוס לגבהים העיקריים הדרושים לסימון העבודה. הקבלן אחראי לסימון הנכון והמדויק של העבודות ולנכונות הגבהים, המדידות וההכוונה של כל חלקי העבודות, בהתחשב בנקודות הקבע ונקודות הייחוס שנקבעו וסומנו על-ידי המפקח. הוצאות הסימון שהקבלן אחראי להן תחולנה על הקבלן ותשולמנה על-ידו, לרבות סימון כל הצירים, תוואי הדרכים, מיקום המערכות וכל העבודות שתבוצענה.
- 12.4. הקבלן יבצע את הסימון הדרוש לביצוע העבודות לפי הנתונים כאמור, וישמור על קיום ושלמות סימון זה והנתונים שנמסרו על-ידי המודד מטעם המזמין. היה וסימון או נתונים אלו נהרסו או נפגעו מסיבה כלשהי, יחדשם הקבלן על-חשבונו. הקבלן יבצע הבטחות לנקודות הסימון.

- 12.5. ניתנה הוראה לקבלן לבצע מדידה בשטח ו/או להוציא תכנית "לפי ביצוע", וההוראה לא בוצעה תוך 3 ימי עסקים, רשאי המזמין לבצע את העבודה בעצמו או באמצעות גורם אחר, ולחייב את הקבלן בכל העלויות הנובעות מכך, בתוספת תקורה של 15%.
- 12.6. כל ההוצאות הכרוכות בביצוע עבודות המדידה, ובכלל זה המדידות, ההתוויות והסימון, שמירה על שלמותם של סימון נקודות הקבע והעבודות במשך כל תקופת ביצוע העבודות וחידוש במקרה הצורך, ולרבות העסקת מודדים ואספקת מכשירי מדידה דרושים, תחולנה במלואן על הקבלן.
- 12.7. אישור של המפקח לגבי סימון או לגבי כל קו לא ישחרר את הקבלן מאחריותו לנכונותם והקבלן יקיים וישמור בקפדנות על כל נקודות הגובה, היתדות ושאר הפרטים המשמשים לסימון העבודות.
- 12.8. ככל שבעת מהלך העבודות תופיע או תתעורר טעות במיקום, במפלסים, במידות או בהתוויות חלק כלשהו מהעבודות, או אם יידרש על-ידי המפקח, אזי יתקן הקבלן על-חשבונו כל טעות כאמור, להנחת דעתו של המפקח. אישור שניתן על-ידי המפקח לגבי סימון או לגבי כל קו או מפלס לא ישחרר את הקבלן מאחריותו לנכונותם של אלה והקבלן יקיים וישמור בקפדנות על כל נקודות הגובה, היתדות ושאר הפרטים המשמשים לסימון העבודות.

איכות וטיב העבודות .13

- 13.1. הקבלן יבצע, על-חשבונו, כל פעולה במסגרת ביצוע העבודות על-ידי עבודה מטיב מעולה ובמומחיות ויספק את כל כח האדם שיהיה דרוש לשם כך.
- 13.2. המפקח רשאי, לפי שיקול דעתו, לפסול כל חלק של העבודות שבוצע על-ידי הקבלן, אם לדעת המפקח אינו מהטיב הדרוש או לא בוצע במומחיות הראויה או אינו תואם את דרישות החוזה. נפסלו העבודות או חלקן, יהיה הקבלן חייב למלא את הוראות המפקח ביחס לתיקונים הנדרשים, בעצמו או על-ידי אחרים, על חשבון הקבלן. הקבלן יהיה חייב לשלם למזמין את מלוא ההוצאות שייגרמו למזמין כתוצאה מביצוע העבודות שנפסלו.

דמי בדיקות

- 13.3. ביצוע בדיקות ביחס לטיב החומרים והעבודות (להלן ביחס לפרק זה - **בדיקות** או **דמי בדיקות** - לפי העניין) יהיה על-חשבון הקבלן, והן תבוצענה בהיקף שיידרש, כחלק מהעבודות.
- 13.4. עלות הבדיקות כוללת את כל ההוצאות הנדרשות לצורך ביצוען, לרבות הוצאות תיאום והזמנה. כמו-כן, התחייבות זו כוללת אף ביצוע של הבדיקות הבאות:
- 13.4.1. לקיחת דגימות מחומרים ומוצרים, הובלתם למבדקה וממנה;
- 13.4.2. דמי בדיקות מוקדמות של חומרים ומוצרים המיועדים לקביעת מקורות אספקה, או סוג חומר או מוצר מסוים;
- 13.4.3. דמי בדיקות שהקבלן הזמין למטרותיו;
- 13.4.4. דמי בדיקות חוזרות של חומרים, מוצרים או עבודות שנמצאו בלתי מתאימים לדרישות החוזה ונפסלו על-ידי המפקח;
- 13.4.5. דמי בדיקות נוספות שתידרשנה על-ידי המפקח, עקב אי-התאמה או אי-ביצוע לפי החוזה.
- 13.5. ככל שלא תבוצענה בדיקות מעבדה על-ידי הקבלן, או אם יידרשו בדיקות מעבדות נוספות לפי דרישת המפקח ואלו לא ייעשו על-ידי הקבלן כנדרש, רשאי המזמין לבצע בדיקות אלו ולחייב את הקבלן על כך, בתוספת תקורה לפי נסיבות העניין.
- 13.6. המזמין רשאי לעכב עד 2% (שני אחוז) מסך התמורה לפי ההסכם לצורך ביצוע הבדיקות.
- 13.7. בדיקות שתוצאותיהן נכשלו בגין אי-עמידה בתקן או בשל מחדל של הקבלן, שדרש בדיקות חוזרות - עלותן לא תיכלל במניין 2% דלעיל והן תערכנה על-חשבון הקבלן.

13.8. על הקבלן להביא בחשבון את כל העיכובים העלולים להיגרם בביצוע העבודות ובהשלמתן עקב ביצוע הבדיקות והמתנה לתוצאותיהן. עיכוב בשל ביצוע בדיקות או בשל עיכוב בקבלת תוצאותיהן, לא יהווה עילה כלשהי לעיכוב בלוח הזמנים לביצוע העבודות.

13.9. לחלופין, המזמין רשאי, לפי שיקול דעתו, לבצע את הבדיקות באמצעות חברת בקרה/צד שלישי, ובמקרה כזה המזמין רשאי לקזז 2% מכל חשבון של הקבלן - והכל מבלי לגרוע מהוראות ההסכם.

14. מערכות תת-קרקעיות

14.1. הקבלן יתאם את העבודות בכל הנוגע לפתיחת כבישים, מערכות תת-קרקעיות ומעברים, עם המפקח ועם מהנדס/ת העירייה ו/או עם הרשויות.

14.2. הקבלן אחראי לקבל מהרשויות את כל התכניות הקיימות למערכות תת-קרקעיות, לשוחות ולקווים תת-קרקעיים.

14.3. הקבלן אחראי לבדוק את מיקום המבנים העל-קרקעיים והמערכות התת-קרקעיות העשויים להימצא באתר, לרבות צינורות/קווי מים, ביוב, תיעול, טלפון, חשמל, גדרות וכו', בין מסומנים ובין שאינם מסומנים.

14.4. הקבלן אחראי להודיע למפקח על כל תקלה או אי-התאמה שתתגלנה במהלך ביצוע העבודות.

14.5. במקרה של עבודה בסמוך למתקן תת-קרקעי או בחצייתו, יבצע הקבלן חפירות גישוש בידיים לגילוי המתקן ועבודה בידיים בלבד עד למרחק של שני מטר מכל צד של המתקן, ידפן את החפירה (במידת הצורך ו/או באישור המפקח), ויתמוך את המתקן התת-קרקעי בהתאם להוראות המפקח מטעם הרשות הנוגעת למתקן.

14.6. קווי הביוב, התקשורת, החשמל והמים יחשפו בעבודת ידיים ויסומנו בכדי למנוע כל פגיעה בהן.

14.7. להסרת ספק, ביצוע כל העבודות כאמור כלול במחיר התמורה והקבלן לא יהיה זכאי לכל תשלום נוסף בגין כך, לרבות בגין עבודות החפיר לגילוי הצינורות/הכבלים/המבנים התת-קרקעיים והעל קרקעיים ו/או השימוש במכשירים מיוחדים ו/או התיאום עם הרשויות.

14.8. על הקבלן חלה חובה לקבל מהרשויות, לפני תחילת ביצוע העבודות, אישורי מעבר ואת כל המידע הדרוש בקשר למיקום ולמפלס של מתקנים וקווי תשתית תת-קרקעיים ולדאוג להזמנת מפקח מטעמן, שיהיה נוכח במקום במשך כל זמן ביצוע העבודות בסמוך למתקן תת-קרקעי, או חצייתו. לא תבוצע כל עבודה סמוך למתקן תת-קרקעי, ללא נוכחות מפקח כנ"ל כאשר התיאום והתשלום עבור המפקח הנ"ל יהיה על חשבון הקבלן.

14.9. נוכחות מפקח מטעם רשות מוסמכת אינה משחררת את הקבלן מאחריות לכל הנזקים הישירים והעקיפים שייגרמו עקב פגיעה במתקן תת-קרקעי. התמורה בגין הזמנת המפקחים ודרישת הצדדים השלישיים תשולם על-ידי הקבלן ועל-חשבונו.

14.10. על הקבלן להביא בחשבון כי יתכן וקיימות באתר מערכות תת-קרקעיות נוספות, בלתי מסומנות והוא יהיה אחראי למנוע כל פגיעה בהן או לתקן במידת הצורך.

14.11. ביצוע הדרישות המפורטות לעיל לא יהווה עילה לעיכוב/להפסקה בביצוע העבודות.

15. רישיונות, אישורים, היתרים ועבודה בקרבת מתקנים קיימים

15.1. לפני תחילת ביצוע העבודות ימציא הקבלן למפקח את כל הרישיונות, ההיתרים והאישורים לביצוע העבודות לפי התכניות. הקבלן מתחייב לטפל בכל הדרוש להשגת הרישיונות והאישורים כאמור ולשלם על-חשבונו לרשויות את כל ההוצאות והערבויות הדרושות לצורך כך.

15.2. הקבלן יתאם מראש עם הגופים והרשויות המתאימות את ביצוע העבודות, כולל קבלת מפות ונתונים ביחס לכל הנדרש לביצוע העבודות וכולל אישור סופי של כל הרשויות המוסמכות.

15.3. במקרה של עיכוב בביצוע העבודות כתוצאה מביצוע הוראות נציגי הרשויות - לא תהיינה לקבלן כל טענה, תביעה או דרישה כלפי המזמין לתשלום נוסף בגין כך.

16. ניהול יומן עבודה והגשת כתבי כמויות שבוצעו

- 16.1. הקבלן ינהל באתר העבודות יומן עבודה וירשום בו מדי יום ביומו פרטים בדבר:
- (1) מספר העובדים לסוגיהם המועסקים על-ידו בביצוע העבודות;
 - (2) כמויות החומרים למיניהם המובאים לאתר העבודות או המוצאים ממנו;
 - (3) כמויות החומרים שהושקעו על-ידי הקבלן בביצוע העבודות;
 - (4) הציוד המכני הנמצא באתר העבודות;
 - (5) השימוש בציוד מכני בביצוע העבודות;
 - (6) תנאי מזג האוויר השוררים במקום ביצוע העבודות;
 - (7) ההתקדמות בביצוע העבודות במשך היום;
 - (8) תקלות והפרעות בביצוע העבודות;
 - (9) הוראות נוספות כפי שנדרש במפרט;
 - (10) הוראות שניתנו לקבלן על-ידי המפקח.

16.2. הקבלן אחראי להודיע למפקח, לפחות 48 שעות מראש, על כוונתו להתחיל בשלב חדש של העבודות או לכסות שלב גמור כדי לאפשר למפקח לבדוק את השלב הקודם.

16.3. יומן העבודה ייחתם כל יום על-ידי הקבלן והעתק חתום מהרישומים בו יימסר למפקח מדי יום. הרישומים ביומן הינם לשם תיעוד ולצורכי המזמין, ובכל מקרה אלו לא ישמשו עילה בידי הקבלן לדרישת תשלום לפי החוזה - גם במקרה שבו המזמין לא ערער או לא תיקן או לא דרש לתקן רישומים הכלולים בו.

17. שינויים, פיצולים וביצוע עבודות נוספות

17.1. בכל הקשור לעבודות (או שלביהן), יהיה המזמין זכאי להקטיין או להגדילן או לבצע שלבים מסויימים בלבד מהן, או לשנות את היקף העבודות, ובלבד שהגדלה כאמור לא תעלה מבחינת היקפה הכספי על השיעור הנקוב במפרט התנאים המיוחדים (**נספח א**) - וזאת בהתאם לאישור שיינתן לקבלן על-ידי המזמין מראש ובכתב.

17.2. במקרה של ביצוע עבודות על-ידי הקבלן, אשר מחירן נקוב בחוזה (לרבות במקרה של הפניה למפרט הכללי) ייקבע המחיר לעבודות אלה לפי המחיר הקיים במכרז (בהפחתת הנחת הקבלן לפי המכרז).

17.3. במקרה של ביצוע עבודות נוספות על-ידי הקבלן, אשר מחירן אינו נקוב בחוזה / בכתב הכמויות, ייקבע המחיר ליחידה - כאחת מבין החלופות הבאות, לפי החלטת המפקח:

(1) לפי מחירי היחידה/הפרטים (פרו-רטה, באופן יחסי) המתאימים **במחירון דקל לעבודות בניה ותשתיות** העדכני ביותר נכון למועד הגשת ההצעה במכרז, בהנחה של 35%.

(2) לפי **ניתוח תמחירי** של העבודות הנוספות, בין שיוגש על-ידי הקבלן למזמין ובין שיערך על-ידי המפקח או מי מטעמו. להסרת ספק, המפקח רשאי לדרוש/לבדוק ניתוח מחירים זה מול הצעות אחרות (בהיקף שיקבע המפקח) לצורך אישור המחיר, כתנאי לביצוע העבודות הנוספות על-ידי הקבלן.

מובהר למען הסר ספק, כל הפעולות הנדרשות למטרת הקמת קיר טיפוס תומחרו כמחיר קומפלט, לרבות תכנון, הוצאת היתרים, יועצים, ביצוע בפועל, רווחים וכיוצא"ב.

סעיף זה גובר על כל סעיף אחר במכרז ו/או במפרט ו/או בכתב הכמויות.

באחריות הקבלן להציג את כל האפשרויות המפורטות לעיל להחלטת המפקח. כמו-כן על הקבלן להכין מסמך שמסביר, מדוע למה לדעתו נדרש תמחור לפי מנגנון זה ומדוע העבודה אינה כלולה במחירי התמורה הנקובים בחוזה.

17.4. מחירי היחידה לפי המחירוניים כאמור יחושבו באופן שלא תתווספנה לו תוספות כלשהן, לרבות "רווח קבלני" או "קבלן ראשי" או כל תוספת אחרת.

17.5. אישור וביצוע עבודות נוספות, המביאות לדעת הקבלן, לחריגה מסכום התמורה בהסכם, יהיו כפופים לקבלת אישור מורשי החתימה של המזמין, מראש ובכתב. קיבל הקבלן פקודת שינויים שלא נקבע בה ערך השינוי, ולדעתו, השינוי מחייב העלאה של שכר החוזה, יודיע למפקח בכתב בהקדם האפשרי על כוונתו לבקש תמורה נוספת. עברו 30 ימים מיום מתן פקודת השינויים מבלי שהקבלן פנה למפקח בבקשה לקבלת תמורה חריגה, בצירוף ניתוח שכר מפורט וחישוב מדויק וסופי של התמורה - יראו אותו כאילו הסכים לכך שהשינוי המבוקש לא ישפיע על התמורה, אלא אם כן הסכים המפקח אחרת.

17.6. ביצוע עבודות נוספות, ללא אישור מראש ובכתב של המזמין, לא יחייב את המזמין ולא תשולם כל תמורה בגינו. דרש המזמין ביצוע עבודות נוספות כאמור בסעיף זה, חייב הקבלן לבצען לפי הדרישה ולפי הוראות ההסכם.

17.7. במקרה של ביצוע עבודות נוספות, יקבע המפקח אם יש צורך בדחיית לוח הזמנים לביצוע.

17.8. מועד תחילת ביצוע העבודות הנוספות ייקבע על-ידי המזמין והוא רשאי להורות על הפסקתן, כולן או חלקן, על-ידי הודעה של 24 שעות מראש. הקבלן יהיה חייב לפעול לפי קביעה זו והוא לא יהיה זכאי לתמורה נוספת כלשהי בגין דחיית מועד הביצוע.

17.9. הקבלן מתחייב להעסיק לצרכי העבודות הנוספות את היקף העובדים, הכלים והציוד הנדרשים לצורך ביצוען באופן מקצועי ובל"ז שנקבע.

17.10. המזמין זכאי למסור את ביצוע העבודות הנוספות לכל גורם אחר, ולקבלן לא תהיה כל טענה כלפי המזמין בקשר לכך, פרט לכך שהאחריות על ביצוע עבודות ישירות אלו לא תהיה שלו.

17.11. זכויות המזמין לפי פרק זה לחוזה, באות בנוסף לכל האמור בחוזה בכל הקשור להתניה בדבר עצם מסירת העבודות לקבלן ותשלום התמורה.

17.12. כל הוראות חוזה זה בנוגע לביצוע העבודות (למעט התמורה) יחולו, בשינויים המחויבים, גם לגבי ביצוע העבודות הנוספות כאמור בסעיף זה.

שמירה, ניקיון ומניעת גישה ואספקת משרד באתר העבודות .18

18.1. החל מיום קבלת צו התחלת העבודות אחראי הקבלן אחריות מלאה לשמירה על הציוד והוא יבצע על-חשבונו את כל סידורי השמירה הנחוצים להבטחת הציוד והעובדים ומניעת גישה לאתר העבודות מגורמים בלתי מורשים.

18.2. הקבלן ינקוט, על-חשבונו, בכל האמצעים הדרושים לצורך הגנה על האתר במשך כל תקופת ביצוע העבודות, לרבות לצורך מניעת נזק העלול להיגרם על-ידי מזג האוויר, מפולות, שטפונות, רוח, גשם, מקור מים אחר כולל ביצוע הפירת תעלות זמניות להרחקת מים במידת הצורך.

18.3. השמירה הנדרשת מהקבלן תכלול פיקוח פיזי בשטח האתר, לרבות למניעת הסגת גבול, תפיסות ומניעת השלכת פסולת בשטח. הקבלן מתחייב לדווח למזמין, באופן מיידי, ולהסב את תשומת לבו לכל מקרה שבו יתגלו מקרים של הסגת גבול, תפיסות וכו' או שיהיה חשש מפני אירועים כאלה. הקבלן מתחייב למנוע השלכת פסולת באתר, לרבות של יזמים המבצעים עבודות בשטח הפרויקט. ידוע לקבלן כי תנאי זה הינו תנאי הנדרש על-ידי הגורם המממן וכי הוא מהווה תנאי יסודי בחוזה.

- 18.4. בכל מקרה של נזק, אבדן או פגיעה, מכל סיבה שהיא (לרבות נסיבות בטחוניות) לעבודות או לכל חלק מהן או לכל חלק מהמתקנים, יתקן הקבלן ויחזיר את הדברים לקדמותם על-חשבונו, כך שבעת מסירת העבודות, הן תהיינה במצב תקין ותתאמנה לדרישות החוזה ולהוראות המפקח.
- 18.5. למזמין, למפקח ולכל אדם המוסמך על-ידם תהיה בכל עת גישה לאתר העבודות ולמקומות בהם נעשית עבודה או מאוחסן/מיוצר בהם ציוד או פריטים לצורך העבודות.
- 18.6. הקבלן יחזיק את אתר העבודות לשביעות רצון המזמין והמפקח וישמור על ניקיון האתר וסביבתו. לפחות פעמיים בשבוע או כפי שייקבע על-ידי המפקח, יבצע הקבלן על-חשבונו, ניקיון כללי ויסדר את הציוד והמתקנים במקום, יסלק מהאתר, מעת לעת או לפי דרישה של המפקח, כל פסולת או מבנה ארעי או עודפי חפירה/בניה, ויעבירם לאתר שפך מאושר כדין. כל פסולת שתיווצר אגב הבניה תיאגר במיכלים ייעודיים ותסולק לפי דרישה או צורך, מבלי שהפסולת או העודפים יגרמו למפגע בריאותי ובטיחותי. לא קיים הקבלן הוראות הנ"ל, רשאי המפקח לבצע את הניקיון, לסלק הפסולת ולסר הציוד על-חשבונו הקבלן, בתוספת תקורה של 10%. אישורים בגין סילוק פסולת ועודפים לאתר מורשה יישמרו במקור והמפקח רשאי לעיין בהם ו/או לקבלם לידיו בכל עת.
- 18.7. הקבלן מתחייב לספק למזמין/למפקח באתר העבודות, לפי דרישה, משרד יביל הכולל את כל הנדרש לפי המפרט, ובכלל זה מבנה מתאים ומצויד, הכולל חלונות, אבזור, חיבור לחשמל, מים ותקשורת. ככל שקיימת דרישה בעניין זה במפרט המיוחד, על הקבלן לקיימה בהתאם לדרישה.

19. הציוד ואספקתו

- 19.1. הקבלן מתחייב להוביל על-חשבונו מכל מקום ולכל מקום שיידרש ובכמויות מספיקות את כל הציוד הדרוש לביצוע העבודות, מלבד אם הוסכם בכתב אחרת.
- 19.2. הקבלן מתחייב כי בכל עת יהיו באתר העבודות רזרבות של ציוד במידה שיאפשרו לו להתגבר על כל מחסור זמני או עונתי ועל כל ליקוי או פגם בציוד.
- 19.3. הקבלן אחראי לדאוג בעצמו לכל הציוד והחייבורים הנדרשים לצורך ביצוע העבודות, לרבות מים, חשמל, בזק וכיו"ב. הקבלן יישא במלוא העלויות הכרוכות באספקת המים והחשמל הדרושה לצורך ביצוע העבודות.
- 19.4. הקבלן יישא בכל תשלומי החובה החלים/שיחולו על הציוד.
- 19.5. על הקבלן להשתמש לצורך ביצוע העבודות בציוד מטיב מעולה, המתאים למפרט הטכני ולהוראות המפקח. המפקח זכאי לבדוק את הציוד במקום הייצור של הקבלן או באתר העבודות. הקבלן מתחייב להגיש למפקח עזרה, מכשירים, מכונות, עובדים וחומרים הדרושים לשם בדיקה, מדידה ובחינה של איכות, משקל או כמות החומר והציוד.
- 19.6. הקבלן יספק על-חשבונו מידגמים של חומרים לדרישת המפקח, לפני הכנסתם לעבודות. הקבלן ימציא, אם יידרש לעשות כן, הוכחות מניחות את הדעת לגבי סוג ואיכות הציוד והתאמתו לתקנים המחייבים ולנוהג ההנדסי. עלויות כל הבדיקות כאמור תהיינה על-חשבונו הקבלן.
- 19.7. הקבלן מתחייב למנוע כיסוי או הסתרת חלק מהעבודות שנועד להיות מכוסה או מוסתר - ללא הסכמת המפקח מראש. המפקח רשאי להורות לקבלן על פתיחה של כל מקום שכוסה או הוסתר בו חלק מהעבודות ללא הסכמת המפקח או אם בוצע באופן שלא מניח את דעת המפקח. הושלם חלק מהעבודות שנועד להיות מכוסה או מוסתר, יודיע הקבלן למפקח בכתב כי החלק מוכן לבדיקה והקבלן יאפשר ויעזור למפקח לבדוק, לבחון ולמדוד חלק זה לפני כיסוי או הסתרתו.
- 19.8. מבלי לגרוע מכל המאור במפרט, הקבלן מתחייב כי הציוד שיופעל באתר יעמוד בכל דרישות התקנות למניעת מפגעים (רעש בלתי סביר מצויד בניה), תשל"ט-1979, וכי לא ייעשה שימוש באתר העבודות בציוד שלא יאושר על-ידי המפקח.

19.9. האמור בסעיף זה הינו מעיקרי החוזה והפרתו על-ידי הקבלן הינה הפרה יסודית.

20. בעלות בציוד

20.1. ציוד מוזמן חדש שהקבלן יתבקש לספק לאתר המזמין (רכש ציוד ולא ציוד של הקבלן לצורך ביצוע עבודות) ייחשב עם הגעתו לאתר כנתון לבעלות המזמין, והקבלן לא יסיר דבר ממנו ללא הסכמה בכתב של המפקח. יראו את המזמין כמי שהרשה לקבלן להשתמש בציוד לביצוע העבודות והשלמתן, פרט למקרים בהם המזמין יבקש לסלק ידיו הקבלן מאתר העבודות, לרבות במקרה שהקבלן נטש את העבודות. ואולם, אין באמור כדי להטיל על המזמין חבות לתשלום בגין הציוד ו/או חובות כלשהן ביחס לשמירה או לשימוש בציוד, והאחריות הינה של הקבלן בלבד - עד למסירת הציוד למזמין ואישורו לפי הוראות ההסכם (אלא אם נקבע בהסכם שלקבלן אחריות אף לאחר מסירת ציוד, כול או חלקו).

20.2. לא יוסר מאתר העבודות ציוד, ללא הסכמה מראש ובכתב של המפקח, אולם המפקח רשאי להתיר או להורות לקבלן בכל עת במהלך העבודות או לאחר מכן, לסלק מאתר העבודות ציוד שלא נעשה בו שימוש, והקבלן ימלא אחר הוראות המפקח כאמור לאלתר. עם סילוק הציוד מהאתר, תחזור הבעלות לקבלן, ואילו ציוד שסופק על-ידי המזמין (אם סופק) יוחזר על-ידי הקבלן ועל-חשבונו למחסנים מהם נלקחו, או למקום אחר בתחום המזמין עליו יורה המפקח.

20.3. לא סילק הקבלן ציוד לפי הוראה של המפקח כנדרש בהסכם, רשאי המזמין לסלקו, לטפל בו או למוכרו, לפי שיקול דעתו, והוא זכאי לנכות מפדיון מכירתו (אם היה) את ההוצאות שנגרמו לו.

20.4. הוראות סעיף זה לא תתפרשנה כמשנות או גורעות מחובות הקבלן, בכל הנוגע לתשלומי חובה שיש לשלם, ביטוח, רישוי וכיו"ב החלים על הציוד, העבודות ו/או הביצוע.

21. שמירה על רכוש המזמין והעירייה

21.1. הקבלן יהיה אחראי על רכוש המזמין או מי מטעמו המצוי באתר העבודות.

21.2. הקבלן יישא בכל העלויות במקרה של אובדן, גניבה או השחתה של רכוש המזמין/העירייה.

22. בטיחות ונקיטה באמצעי זהירות

22.1. בטרם וכן במהלך ביצוע העבודות, הקבלן ינקוט בכל אמצעי הזהירות והבטיחות הדרושים לשמירה על תנאי בטיחות נאותים באתר העבודות, בין השאר, לפי תכנית בטיחות שתערך על-ידי ממונה בטיחות רשום מטעמו. תכנית זו תשמש, בין השאר, לצורך מניעת תאונות עבודה, תאונות הקשורות בעבודות חפיר, תשתיות, הובלת ציוד, הפעלת ציוד וכלים וכן הלאה - וזאת בהתאם להוראות הדין, לרבות לפי תקנים והנחיות של משרד העבודה והרווחה, והנחיות הבטיחות.

22.2. הקבלן ינקוט בכל האמצעים הדרושים להבטחת קיום חוק הבטיחות בעבודה (נוסח חדש) תש"ל - 1970 ועל-פי כל דין ובהתאם לאמור **בנספח ט** (נספח הבטיחות). אי-עמידה של הקבלן בדרישות הבטיחות בהסכם, עלולה להביא לחיוב הקבלן בפיצוי מוסכם כמפורט בהסכם ונספחיו.

22.3. הקבלן ידאג להתקין פיגומים, מעקות, גדרות זמניות, תאורה מיוחדת, נצנצים, מחסומים, שלטי אזהרה וכו' - לצורך אזהרה מפני הסכנות והנזקים העלולים להיגרם כתוצאה משהות באתר.

22.4. עם סיום העבודות, באחריות הקבלן למלא את כל הבורות, ליישר את הערמות ולסלק את כל המכשולים שנותרו באתר כתוצאה מביצוע העבודות.

22.5. באחריות הקבלן לקבל את כל האישורים התקופתיים הנדרשים לשימוש ואחזקה בציוד/כלי עבודה מכאניים/חשמליים, ציוד הרמה, ציוד הגנה אישי, חומרים מסוכנים וכן הלאה.

22.6. בסיום כל יום עבודה בכל חלק של האתר, מתחייב הקבלן למנוע נגישות למפגעים בטיחותיים.

- 22.7. בעת ביצוע עבודות בביבים או בשוחות קיימים, על הקבלן לשלול תחילה הימצאות גזים רעילים ולנקוט בכל אמצעי הזהירות הנובעים מכך - לפי הוראות כל דין והרשויות.
- 22.8. על הקבלן לספק לעובדיו ולפועלים מטעמו את כל ציוד ההגנה הנדרש לשם בטיחותם ושלומם, בהתאם לאופי העבודות שתבוצענה והסיכון הגלום בהם.
- 22.9. המזמין רשאי להפסיק את עבודת הקבלן אם זו נעשית בתנאים בטיחותיים לא נאותים/מתאימים לדרישות הרשויות והמפקח. אולם, אין בכך כדי לשחרר את הקבלן מאחריות מלאה ובלעדית לבטיחות אתר העבודות.
- 22.10. על הקבלן להסתייע בשירותי ממונה בטיחות רשום כדי להבטיח קיומם של תנאים בטיחותיים נאותים של השוהים והעובדים באתר.
- 22.11. להסרת ספק ומבלי לגרוע מהוראות ההסכם, הוראות הנוגעות לבטיחות יועברו לקבלן בין השאר, בעל-פה, בהודעות טלפוניות ובכל דרך אחרת, בשים לב לדחיפותן, והקבלן יפעל לפיהן מיד.
- 22.12. על ממונה הבטיחות למלא ולחתום, בטרם ביצוע העבודות, על ההצהרה המצורפת [כנספח טו](#).

23. מניעת פגיעה בנוחות הציבור ובזכויות

- 23.1. הקבלן מודע לכך שיכול והעבודות תתבצענה במקביל לפעילות של המזמין. לכן הוא מתחייב, כי תוך כדי ביצוע העבודות לא ייגרמו פגיעה או מטרד שלא לצורך בנוחות הציבור ולא תיגרם הפרעה שלא לצורך, וכי הוא ינקוט באמצעים הדרושים כדי להבטיח זאת.
- 23.2. לצורך כך יבצע הקבלן על-חשבונו, דרכים זמניות, יתקין שלטי אזהרה והכוונה נדרשים וינקוט בכל האמצעים הדרושים לצורך מניעת פגיעה בנוחות הציבור.
- 23.3. הקבלן מתחייב לתאם לפחות 7 ימים מראש כל עבודה הדורשת הפרעה לפעילות המזמין ולקבל מראש את אישור המפקח.
- 23.4. ניתוקי מים או פעולה שיש בה כדי לפגוע בצד ג' תבוצע רק לאחר תיאום מראש ובכתב עם המזמין.

24. סימון ומדידות

- 24.1. הכמויות הנקובות בכתב הכמויות הינן בגדר אומדן ואין לראותן ככמויות הנכונות והסופיות בפועל של העבודות שעל הקבלן לבצען לפי החוזה. בכל מקרה, התשלום לקבלן ייקבע לפי ביצוע בפועל שיאושר על-ידי המזמין, ללא שינוי במחירי היחידה בכתב הכמויות.
- 24.2. ערך העבודות שבוצעו לפי החוזה בזמן נתון ייקבע על-ידי חישוב כמויות מתוך התכנון, בכפוף לאישור המפקח, ובין השאר, לפי המפרט הטכני. המדידות תעשנה על-ידי הקבלן ע"י מודד מוסמך.
- 24.3. לפני מדידת העבודות, יודיע על כך הקבלן למפקח זמן סביר מראש.
- 24.4. מדידות שנעשו על-ידי הקבלן ללא הודעה למפקח, יכול המפקח שלא לקבלן/לאשרן.
- 24.5. כל חשבון המוגש על-ידי הקבלן למפקח יהיה מלווה בחישובים שנעשו על-רקע התכנון כמפורט במפרט הטכני. אישור הכמויות לתשלום בחשבון חלקי אינו מהווה אישור סופי לטיב או איכות או כמות או מחיר הכמויות, אלא בגדר אומדן לצרכי חשבון הביניים בלבד.
- 24.6. המפקח יבדוק את המדידות שחישב הקבלן, יאשרן או יורה על תיקונן או יעשה מדידות שלו, לפי קביעתו. רצה המפקח למדוד חלק מהעבודות, יודיע על כך לקבלן והקבלן יעמיד סיוע מיידי בביצוע המדידות, לרבות המצאת כל הפרטים הנדרשים. לא נכח הקבלן או נציגו בעת המדידה, יראו במדידה שביצע המפקח או שאושרה על-ידו כמדידה הנכונה של העבודות.

24.7. ככל שמחירי היחידה שיציע הקבלן יהיו שונים ביחס לסעיפים זהים בהצעה - תחושב התמורה המגיעה לקבלן על-פי מחיר המיטבי עבור המזמין, ולקבלן לא תהא כל טענה בגין כך.

25. הקבלן הינו קבלן עצמאי

- 25.1. הקבלן מצהיר, כי הוא בעל עסק עצמאי במסגרתו הוא מבצע את העבודות עבור המזמין.
- 25.2. כל העבודות תבוצענה באחריות הקבלן, כשהוא כפוף להוראות החוזה בלבד.
- 25.3. כל מי שיועסק על-ידי הקבלן ייחשב כעובדו בלבד ולקבלן לא תהיה סמכות להעסיק עובדים או להזמין שירותים בשם, מטעם או עבור המזמין.
- 25.4. דבר האמור בחוזה לא יתפרש כמסמיך את הקבלן לקבל על עצמו, מטעם המזמין או בשמו, איזו שהיא חבות או התחייבות.

26. איסור העברת/הסבת החוזה

- 26.1. הקבלן אינו רשאי להסב, להמחות, להעביר או לשעבד את זכויותיו וחובותיו לפי ההסכם, כולן או מקצתן, לאחר, אלא אם הדבר אושר בכתב ובמפורש על-ידי המזמין.
- העברת 20% מהשליטה הקבלן לאחר, בין אם בבת אחת ובין אם לשיעורין, תחשב כהעברה המחייבת את אישור המזמין, מראש ובכתב.
- 26.2. על-אף האמור, אם ביקש הקבלן מהמזמין להמחות את זכויותיו הכספיות למוסד בנקאי או לצד ג' אחר, רשאי המזמין לאשר בכתב את בקשת הקבלן, בכפוף להסכמה על המתווה ולנוסח ההסכמה ובכפוף לאי-פגיעה בזכויות המזמין לפי ההסכם.

27. העסקת קבלני משנה

- 27.1. ביצוע העבודות באמצעות קבלני משנה אסור, אלא אם יינתן אישור מראש ובכתב של המזמין לכך.
- 27.2. אישור המזמין לקבלן משנה, לא יתפרש לעולם כאישור למקצועיותו, מומחיותו והתאמתו של קבלן המשנה, והאחריות לכל התחייבויות הקבלן תחול על הקבלן באופן מלא.
- 27.3. המזמין רשאי בכל זמן לחזור בו מאישור הני"ל להעסקת קבלן המשנה, אם לדעתו האינטרס של המזמין מחייב זאת. במקרה כזה יפסיק הקבלן מיד את עבודתו של המועסק על-ידו.
- 27.4. ככל שהקבלן יעסיק קבלן משנה בתחום הקונסטרוקציה, החשמל המים והביוב, על הקבלן להיות בעל סיווג מתאים לפי היקף העבודות ובעל ניסיון בביצוע עבודות דומות. תנאי זה הינו יסודי.
- 27.5. מבלי לגרוע מכלל הוראות החוזה, הקבלן יתאם את ביצוע העבודות בין קבלני המשנה העובדים מטעמו. המזמין אינו נושא בכל אחריות לתיאום בין עבודות קבלני המשנה הפועלים מטעמו של הקבלן ו/או לעיכובים/לפיגורים בגין כך.
- 27.6. הקבלן לא זכאי לכל תשלום נוסף בגין עבודות קבלני המשנה מטעמו. הוראה זו גוברת על כל הוראה אחרת במסמכי המכרז או המפרט.
- 27.7. האחריות לפעולות ועבודות קבלן המשנה מוטלת על הקבלן וחלה עליו החובה לפקח עליו.
- 27.8. הקבלן יישא לבדו בכל העלויות הכרוכות בתיאום עבודות קבלני המשנה, לרבות הצבת מפקח מטעמו באתר העבודות לצורך התיאום ביניהם.
- להסרת ספק, הקבלן לא זכאי לכל תשלום נוסף בגין עבודות קבלני המשנה מטעמו. הוראה זו גוברת על כל הוראה אחרת במסמכי המכרז או המפרט.

27.9. מבלי לגרוע מהאמור, העביר הקבלן זכויות או חובות לפי החוזה, מתחייב הקבלן, כי ככל שיבצע עבודות בניה באמצעות קבלן המשנה, הוא יודיע על כך למוסד לביטוח לאומי באמצעות טופס בל/648 או לפי כל דרישה אחרת בדין - וזאת תוך עד 7 ימים מיום עריכת החוזה עם קבלן המשנה, או מיום העסקת קבלן המשנה, לפי המוקדם. הוראה זו הינה יסודית.

28. העסקת עובדים

28.1. הקבלן מצהיר שכל העובדים שיועסקו על-ידו הם עובדיו שלו בלבד, והוא לבדו יישא בכל האחריות הנובעת מהיותו מעבידים על-פי החוזה או על-פי כל דין.

28.2. הקבלן יעביר מראש ובכתב את רשימת זהות העובדים שיועסקו בפועל בביצוע השירותים.

28.3. הקבלן יישא בכל התשלומים לעובדים שלו בביצוע העבודות וימלא בקפידה אחר חוקי העבודה.

28.4. חל איסור על העסקת בני נוער באתרי בניה, וזאת להוראות תקנות עבודת הנוער (עבודות אסורות ועבודות מוגבלות), תשנ"ו-1995.

28.5. הקבלן מתחייב לפעול לפי הוראות חוק עבודת נוער, תשי"ג-1953 לרבות סעיפי החוק המפורטים להלן, ובין אלה: סעיפים 1, 2, א', 4, 5, 6, 7, 11, 12, 13, 14, 20, 21, 22, 24, 25, 33 ו-33א.

28.6. המפקח רשאי לדרוש מדי פעם מהקבלן, להפסיק עבודה של מי מעובדיו, אם לדעת המפקח הוא אינו מתאים לביצוע העבודות. משדרש זאת המפקח, חייב הקבלן להפסיק לאלתר את עבודתו ולהחליפו באחר מתאים. המפקח רשאי לדרוש מהקבלן להוסיף, מדי פעם בפעם עובדים, אם לדעתו מספרם אינו מספיק, והקבלן מתחייב להוסיף את העובדים תוך פרק הזמן שיקבע המפקח.

28.7. הקבלן מתחייב לשתף פעולה באופן מלא עם ביקורות שייערכו, ככל שייערכו, ובין השאר, בעניין פיקוח ואכיפת קיום זכויות עובדים. הקבלן מתחייב להמציא למזמין לפי דרישה, בין היתר, אישורים לגבי תשלום למס הכנסה, ביטוח לאומי, קרנות פנסיה, תלושי שכר של עובדיו וכל מסמך אחר הנדרש על-ידי המזמין.

28.8. הקבלן יידע את המזמין בדבר כל תלונה שהועברה אליו ע"י מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד התמ"ת בדבר פגיעה בזכויות עובדים המועסקים על ידו אצל המזמין. כן ישיב בכתב בתוך 30 יום על כל תלונה שתועבר אליו מהמזמין ו/או ממינהל ההסדרה והאכיפה במשרד התמ"ת בדבר פגיעה בזכויות עובדים המועסקים על-ידו אצל המזמין. בתשובתו יפרט הקבלן את הליך הבדיקה שנעשתה על-ידו ביחס לתלונה וכן את אופן הטיפול בתלונה. העתק מלא של תלונות ותכתובות בנושא יימסרו למזמין בזמן אמת.

28.9. הקבלן יודע כי המפקח רשאי לדרוש ממנו, בכל עת ולפי שקול דעתו הבלעדי, להחליף עובד מעובדיו, והקבלן מתחייב למלא אחר דרישה זו של המפקח ללא שיהוי.

29. היעדר יחסי עובד-מעביד

29.1. הקבלן מצהיר כי אין הנוראות החוזה כדי ליצור בין הקבלן ו/או עובד מעובדיו ו/או כל אדם אחר מטעמו לבין המזמין (או מי מטעמו) יחסי עובד ומעביד או יחסי שותפות, וכי כל העובדים שיועסקו על-ידי הקבלן לצורך ביצוע הוראות החוזה יהיו וייחשבו כעובדי הקבלן בלבד ואין בינם לבין המזמין ו/או מי מטעמו יחסי עובד ומעביד, מכל מין וסוג שהוא.

29.2. הקבלן מצהיר כי אין למזמין ולמי מטעמו כל חבות או אחריות ביחס לעובד ו/או לקבלני משנה מטעמו ואף לא למי מטעמם.

29.3. כל התשלומים לעובדי הקבלן, התשלומים החלים על מעביד ככזה וכל יתר ההוצאות (לרבות הסיכונים והאחריות הנובעים מכך) בקשר עם ביצוע התחייבויות הקבלן - חלים על הקבלן ויבוצעו על-ידו במלואם ובמועדם והמזמין אינו אחראי לכך, בכל צורה.

- 29.4. הקבלן מצהיר כי עסקו אינו עסק למתן שירותי תיווך כ"א וכי הוא אינו קבלן כ"א, כהגדרתו בחוק, וכי חוק העסקת עובדים על-ידי קבלני כ"א אינו חל עליו ו/או על השירות על-פי החוזה.
- 29.5. הקבלן ישפה את המזמין/העירייה בגין כל תובענה שתופנה כנגד המזמין ו/או העירייה על-פי חוק העסקת עובדים באמצעות קבלני כ"א ובגין כל נזק או הוצאה שהעירייה תאלץ לשאת בהם ו/או לשלם כתוצאה מתובענה על-פי החוק הנ"ל, בין אם תופנה כלפי העירייה ו/או מי מטעמה על-ידי הקבלן ו/או על-ידי עובד של הקבלן או על-ידי צד ג' או עזבונם או יורשם או כל גורם הקשור איתם.
- 29.6. הקבלן מצהיר כי ידוע לו שההתקשרות עמו והתמורה המוסכמת במסגרתה, מתבססות, בין השאר, על נכונות הצהרותיו והתחייבויותיו אלה.

30. העסקה ופיקוח על עובדים מהשטחים המוחזקים/עובדים זרים

- 30.1. בכל מקרה שבו בין עובדי הקבלן נכללים עובדים תושבי השטחים המוחזקים שאינם אזרחי ישראל (להלן - **עובדי השטחים**), תחולנה ההוראות המפורטות להלן:
- 30.1.1. הקבלן מתחייב כי עובדי השטחים שיועסקו על-ידו בביצוע העבודות יהיו בעלי היתר תקף לשהיה ועבודה בישראל בהתאם להוראות כל דין ודרישות הרשויות המוסמכות.
- 30.1.2. הקבלן יעביר לקצין הבטחון של המזמין את רשימת עובדי השטחים שיועסקו בביצוע העבודות, לרבות זהותם, מספרם ותקופת עבודתם.
- 30.1.3. הקבלן יבצע פיקוח צמוד על עובדי השטחים בכל מהלך ביצוע העבודות, וזאת בין השאר, על-ידי מאבטח חמוש (בנוסף למאבטח הקבוע במקום), שיתודרך לכך באופן מיוחד על-ידי הקבלן. מימון הוצאות המאבטח כאמור יהיה על-חשבון הקבלן בלבד.
- 30.1.4. למען הסר ספק, בכל מקרה לא תותר לינת פועלים בשטח או כניסה למתחם מוסד חינוכי/ציבורי.
- 30.1.5. הקבלן יידרש לפעול בעניין זה לפי הוראות המזמין ו/או הקב"ט ו/או הרשויות המוסמכות, ללא תמורה נוספת בגין כך.
- 30.2. אין באמור כדי לגרוע מהוראות נוספות בנושאים אלו במסגרת המכרז.

31. תיאום / קשר עם קבלנים אחרים

- 31.1. המזמין התקשר או יתקשר עם קבלנים אחרים לביצוע עבודות באתר ו/או בסמוך לו וכי יכול ובאתר תבוצענה עבודות על-ידי קבלני רשויות שונות, לרבות חח"י, מקורות, בזק, הוט וכו'.
- 31.2. הקבלן ייתן אפשרות סבירה לקבלנים אחרים אלה ועובדיהם לעשות את עבודתם, לפי דרישות המפקח. התיאום עם קבלנים אלו ייעשה באופן שלא יפגע בקצב עבודות הקבלן.
- 31.3. המזמין רשאי לקבוע, לפי שיקול דעתו, כי לעניין אחריות לפי כל דין ולעניין תיאומים נדרשים במהלך ביצוע העבודות - קבלן כלשהו או מספר קבלנים מבין הקבלנים העובדים באתר העבודות או בסמוך לו ישמשו כ"קבלן ראשי", וכי הקבלנים האחרים או מי מהם, ישמשו כקבלן משנה של הקבלן הראשי הנבחר. קביעת המזמין תחייב את הקבלן והוא ישמש כקבלן ראשי או כקבלן משנה, לפי קביעת המזמין. המזמין רשאי, לפי שיקול דעתו, לשנות מעת לעת קביעה זו.
- 31.4. לא קבע המזמין אחרת, ישמש הקבלן כ"קבלן ראשי" ויבצע את העבודות כ"קבלן ראשי" לכל דבר, הן לפי דין (ובין השאר, לפי תקנות הבטיחות לעבודות בנייה) והן לצורך ביצוע העבודות והתיאומים הנדרשים. להסרת ספק, הקבלן לא זכאי לכל תמורה נוספת בגין עבודות קבלנים אחרים שביחס אליהם ישמש כ"קבלן ראשי" ולא תהיה לו כל טענה או דרישה כלפי המזמין בגין כך.

- 31.5 קבע המזמין כי הקבלן ישמש כ"קבלן משנה", יתאם הקבלן את כל העבודות המבוצעות על-ידו עם ה"קבלן הראשי", והוא לא יהיה זכאי לכל תמורה נוספת בגין כך.
- 31.6 הקבלן לא זכאי לקבלת כל תשלום עבור שירותים לקבלנים אחרים שיעבדו באתר או בקרבתו ו/או בגין עריכת התיאומים עמהם. אין באמור כדי לגרוע מחובות הקבלן לתאם את העבודות המבוצעות על-ידו עם כל גורם אחר, כנדרש בהסכם המכרז ונספחיו.
- 31.7 מוסכם כי אם ייגרם נזק לקבלן אחר הקשור במזמין לביצוע עבודה באתר או בסביבתו עקב מעשה או מחדל מצד הקבלן, כי אז על הקבלן לשפות את הנפגע והמזמין בגין כל נזק שייגרם.

32. מסירת/קבלת העבודות

- 32.1 לאחר שהקבלן ישלים את ביצוע העבודות, הוא יודיע על כך בכתב למזמין ולמפקח. המפקח יקבע את המועד לבדיקת העבודות שיהיה תוך 15 יום מיום קבלת הודעתו הנ"ל של הקבלן ויודיע בכתב לקבלן על מועד הבדיקה.
- 32.2 ככל שמסירת העבודות נעשית גם לצד שלישי, רשאי המזמין לכלול במעמד המסירה אף את נציגי הצד השלישי והם רשאים להעיר את הערותיהם.
- 32.3 במועד שנקבע יבדוק המפקח את העבודות ואם ימצא, כי הן בוצעו במועד והושלמו כנדרש בחוזה ונתקבל אישור היועצים לכך, הוא יאשר זאת בכתב (להלן - **תעודת גמר**).
- 32.4 מועד מתן תעודת הגמר, והוא בלבד, ייחשב לצורכי החוזה כמועד סיום העבודות ומסירתן למזמין.
- 32.4 אם המפקח ימצא כי יש צורך בביצוע עבודות שלא בוצעו או נדרש תיקון/שינוי, ידרוש המפקח מהקבלן לבצען כפי שייקבע על-ידו, ומועד מסירת העבודות יידחה עד שהקבלן יוציא לפועל את כל העבודות והתיקונים כאמור שלא בוצעו, בהתאם להוראות המפקח.
- 32.5 נותרו ליקויים בעבודות שאינם מונעים שימוש בהן, רשאי המזמין להשתמש במתקנים, במבנים ובציוד שהושלם במסגרת העבודות, תוך מתן אפשרות לקבלן לבצע את התיקונים. ואולם, אין בשימוש כאמור משום אישור סופי על קבלת העבודות.

33. תקופת הבדק ואחריות הקבלן

- 33.1 הקבלן אחראי באחריות מלאה ומוחלטת לטיב ואיכות העבודות. הקבלן מתחייב לתקן, על-חשבונו, את כל הפגמים והליקויים שיתהוו או יתגלו בעבודות או בחלק מהן בהתאם לתקופות המרביות הנקובות במפרט ו/או במפרט הכללי, לפי המאוחר מביניהם.
- 33.2 לא צויינה תקופת האחריות במפרטים כאמור, תימשך תקופת האחריות לכל הפחות במשך **24** חודשים מיום מסירת העבודות למזמין וכן לאורך כל תקופת האחריות הקבועה בחוק המכר (דירות) - וזאת גם אם הוראות החוק הנ"ל אינן חלות על הקבלן (להלן - **תקופת הבדק והאחריות**) והכל בנוסף ומבלי לגרוע מאחריות הקבלן ו/או היצרן בהתאם לתעודות אחריות ספציפיות, ככל שתהיינה, ביחס לפריטי הציוד השונים.
- 33.3 תקופת הבדק והאחריות תחל רק עם מועד סיום ביצוע מושלם של כל העבודות וקבלת תעודת גמר מהמפקח לאחר מסירתן. כן מוסכם כי תקופת הבדק והאחריות תחול על כל העבודות שבוצעו במתחם על-ידי הקבלן.
- 33.4 המפקח יקבע אם הקבלן אחראי לתיקון הליקויים הנ"ל. במידה שהקבלן לא יתקן את הליקויים הנ"ל תוך לא יאוחר מ- 7 ימים מיום שנדרש לעשות כן, רשאי המזמין לחלט את הערבויות שבידו או לבצע את התיקון, בעצמו או באמצעות אחר, על-חשבונו הקבלן.
- 33.5 נתגלה פגם בעבודות, רשאי המפקח או המזמין לדרוש מהקבלן שיבצע חקירה אחר סיבות הפגם ולתקנו לפי שיטה ולוח זמנים שיאושר מראש על-ידי המפקח. מצא המזמין, לאחר התייעצות עם המפקח, כי הפגם אינו באחריות הקבלן, תחולנה הוצאות התיקון בלבד על המזמין; היה הפגם כזה שלדעת המזמין, הינו באחריות הקבלן - תחולנה כלל הוצאות החקירה והתיקון על המפקח, לרבות כל הכרוך בכך. אם הפגם אינו ניתן לתיקון, הקבלן יישא בתשלום פיצוי הולם למזמין.

בכל מקרה, המפקח רשאי לדרוש מהקבלן לבצע, על-חשבונו, בדיקה בדבר האמצעים שיש לנקוט כדי שהליקויים שתועדו לא יישנו. דו"ח זה יוכן ויוגש למזמין על-ידי הקבלן ועל-חשבונו הקבלן.

33.6. נגרם פגם שהקבלן לא פעל לתיקונו כנדרש, רשאי המזמין לעשות את הפעולה הנדרשת בעצמו או על-ידי מי מטעמו ולגבות מהקבלן את ההוצאות, בתוספת תקורה מוסכמת בשיעור 15% - וזאת מבלי לגרוע מיתר זכויות המזמין לפי הוראות כל דין, ובכלל זה זכותו לחלט את הבטוחות שבידיו.

34. הגבלת הוצאות

34.1. הקבלן אינו רשאי לגרום לכל הוצאה, תשלום או חיוב בשם המזמין או עבורו בקשר לביצוע של העבודות, אלא אם קיבל לכך, מראש ובכתב, את הסכמת המפקח.

34.2. מבלי לגרוע מן האמור, התחייב הקבלן בשם המזמין כמפורט לעיל, יהיה הוא לבדו אחראי לכל הוצאה, תשלום או חיוב בגין כך.

35. הפרות וסילוק יד הקבלן מאתר העבודות

35.1. במקרה של הפרה, יישא הקבלן בסכום פיצוי מוסכם ומוערך מראש, כמפורט [בנספח א1](#), וזאת לפי החלטת המפקח ובכפוף לבירור נסיבות ההפרה.

35.2. מבלי לגרוע מהאמור, המזמין רשאי לבטל את החוזה, לתפוס את אתר העבודות ולסלק את ידו של הקבלן ממנו ולהשלים את העבודות, בעצמו או באמצעות גורם אחר בכל דרך וכן להשתמש לשם כך בכל הציוד שבאתר, או חלק ממנו, או למכור אותו, כולו או חלקו, ולהשתמש בתמורתם לכיסוי כל סכום המגיע למזמין מהקבלן לפי החוזה, בכל אחד מהמקרים המנויים להלן:

(1) הקבלן הפר אחת מהוראות הסעיפים שלהלן, המהווים תנאים עיקריים בהסכם שהפרתם הינה **הפרה יסודית**: 6, 7.13, 8, 9, 13, 22, 26, 37, 39, 40 וכל הוראה אחרת, בין שנקבע לגביה בחוזה שהינה יסודית ובין שהיא יסודית לפי מהותה;

(2) אם הקבלן לא החל בביצוע העבודות, הפסיק את ביצוען או לא ביצע הוראה של המפקח ולא ציית תוך 4 ימים להוראות בכתב מהמפקח להתחיל או להמשיך בביצוע העבודות;

(3) אם המפקח סבור שקצב ביצוע העבודות איטי מדי כדי להבטיח את השלמתן במועד והקבלן לא ציית תוך 4 ימים להוראה בכתב של המפקח לנקוט באמצעים הנדרשים;

(4) כשהקבלן הסב את החוזה, כולו או מקצתו, לאחר או העסיק קבלן משנה בביצוע העבודות, בלי שניתנה לו הסכמת המזמין מראש ובכתב;

(5) כשהקבלן פשט את הרגל או כשניתן נגדו צו קבלת נכסים או כשעשה סידור עם או לטובת נושיו, ובגוף מאוגד, כשהגוף בפירוק - (פרט לפירוק ללא חיסול עסקים, לשם יצירת גוף מאוגד אחר) - מסוג כלשהו ו/או חיסול עסקים באופן אחר, או הוגשה כנגדו תובענה לצו פירוק קבוע ו/או זמני ו/או לצו כינוס נכסים קבוע ו/או זמני, שלא הוסרו תוך 30 ימים;

(6) כשיש בידי המזמין הוכחות, להנחת דעתו, שהקבלן או אדם אחר בשמו של הקבלן נתן או הציע לאדם כלשהו שוחד, מענק, דורון או טובת הנאה כלשהי בקשר לחוזה;

(7) כשהקבלן הורשע בפלילים או הושעה מרישום בפנקס הקבלנים, ובלבד שניתנה לקבלן זכות טיעון ביחס לכך.

35.3. תפיסת אתר העבודות וסילוק ידו של הקבלן ממנו לא יהוו משום ביטול החוזה על-ידי המזמין והקבלן ימשיך לחוב בכל התחייבויותיו - לפי העניין.

35.4. כל הוצאה בגין אי-ביצוע של מטלה ממטלות הקבלן וכל הוצאה לצורך השלמת העבודות עקב סילוק ידו של הקבלן מאתר העבודות - תחולנה על הקבלן, ותתווסף להן תקורה של 15%.

35.5. תפס המזמין את אתר העבודות, יודיע המפקח בכתב תוך 20 יום על כך לקבלן ויציין בהודעה את הערך המשוער של חלק העבודות שבוצע עד למועד זה ואת פירוט הציוד במקום אותה שעה. המפקח רשאי לדרוש בכתב מהקבלן לסלק מאתר העבודות את הציוד, כולו או חלקו, ואם לא ציית הקבלן לדרישה זו תוך 7 ימים, רשאי המזמין לסלקו מהאתר על-חשבון הקבלן - לכל מקום שייראה בעיניו והמזמין לא אחראי לכל נזק או אובדן שייגרם לציוד. הוראות אלו אינן גורעות מזכות המזמין להשתמש בציוד או למכרו ללא תשלום כלשהו לקבלן בגין כך.

35.6. בוטל החוזה, יחזיר הקבלן למזמין תוך 7 ימים את הציוד השייך למזמין והנמצא ברשותו או בשליטתו, בין במישרין ובין בעקיפין.

36. ניקוי אתר העבודות או פינוי

36.1. בעת ביצוע העבודות יסלק הקבלן מהאתר ומכל שטח שיורה לו המפקח, בתיאום מראש עם המפקח ובאישורו, כל פסולת וחומרים אחרים שלא נעשה בהם שימוש, ובעת גמר העבודות יפנה את האתר מכל אדם וחפץ ויסלק את כל הציוד, לרבות חומרי בניה, עודפים, לכלוך וציוד, וישאיר את אתר העבודות במצב נקי ומסודר, להנחת דעתו של המפקח.

36.2. פינוי הפסולת ייעשה לאתר מוסדר ומאושר, על-חשבון הקבלן ובהתאם להוראות כל דין.

36.3. לא פינה הקבלן את האתר, רשאי המזמין לעשות כן בעצמו או על-ידי גורם אחר, על-חשבון הקבלן.

36.4. מבלי לגרוע מהאמור, בגין אי-ביצוע ניקיון כאמור לשביעות רצון המזמין, יושת על הקבלן פיצוי מוסכם בהתאם לנדרש ב**נספח א** אשר יקוזז מכל סכום המגיע לקבלן.

36.5. כל עודפי העפר והחומרים שסופקו למזמין הם רכוש המזמין או של מדינת ישראל (לפי העניין) והקבלן יעבירם וירכזם במקום שיורה לו המזמין, ובכל מקרה הקבלן אינו רשאי למכור עודפי עפר אלו. המזמין רשאי אך לא חייב, להעביר את עודפי העפר לרשות הקבלן ועל הקבלן תהיה האחריות לסילוק החומר אל מחוץ לאתר לפי חוק מורשה (בכל מרחק) והכל ע"ח הקבלן. מכר הקבלן עודפי עפר ללא קבלת רשות המזמין או מדינת ישראל (לפי העניין), הרי שמעבר להשלכות הנובעות מכך, הוא ישלם למזמין פיצוי מוסכם כנקוב ב**נספח א** - וזאת מבלי לגרוע מכל זכות או סעד אחרים העומדים למזמין לפי כל דין.

36.6. פינוי האתר כנדרש הינו תנאי מוקדם להוצאת תעודת גמר ולקבלת אישור המפקח לסיום העבודות.

37. אחריות בנזיקין ושיפוי

37.1. הקבלן אחראי לכל נזק, בין לנזק גוף בין לנזק רכוש, ולכל נזק אחר, לרבות בשל אובדן, הפסד, הוצאה וכיו"ב שייגרמו למזמין ו/או לכל מי מטעמו ו/או לאדם ו/או לבעל חיים ו/או לכל צד שלישי ו/או לכל עובד ו/או קבלן ו/או קבלן משנה ו/או בעל חיים, כתוצאה ממעשה או מחדל מצד הקבלן, הנובע, בין במישרין ובין בעקיפין, מביצוע העבודות ו/או בקשר אליהן, בין במהלך ביצוע העבודות ובין לאחר מכן, בין אם נגרם על-ידו, בין אם נגרם על-ידי עובדיו ו/או שלוחיו ו/או כל הנתון למרותו.

37.2. להסרת ספק, הקבלן אחראי לכל נזק או קלקול שייגרם לרכוש ציבורי ו/או לרכוש פרטי ו/או למבנה, כביש, דרך, גשר, מדרכה, שביל, רשת מים, ביוב, תיעול, חשמל, כבלים, הטלפון, צינורת להעברת דלק, מטעים, שדות מעובדים וכיו"ב (בסעיף זה - "מערכות ומחבורים") תוך כדי ביצוע העבודות, בין שהנזק או הקלקול נגרמו באקראי ובין שהיו מעשה הכרחי וצפוי מראש לביצוע העבודות, כולל שיטפונות. כל נזק או ליקוי כאמור יתוקנו על-חשבון הקבלן באופן היעיל ביותר ולשביעות רצון המפקח, המזמין וכל גורם מוסמך או רשות רלבנטים.

- 37.3. להסרת ספק, הקבלן אחראי לתיקון כל הנזקים של מערכות ומחברים כאמור גם אם לא סומנו ו/או לא היו ידועים מראש.
- 37.4. הקבלן מתחייב לפצות את המזמין ולשפוטו בגין כל נזק או הפסד שייגרם למזמין כתוצאה מכל תביעה שתוגש נגד המזמין לפי פסק דין חלוט - וזאת בגין מעשה או מחדל כאמור. המזמין יודיע לקבלן אודות כל תביעה כאמור ויאפשר לו להתגונן מפניה. הוגשה תובענה בקשר להסכם כנגד המזמין והקבלן, ביחד או לחוד, הקבלן לא רשאי להסדיר או להתפשר - ללא אישור מראש ובכתב של המזמין. כלל ההוצאות המשפטיות בגין ייצוג המזמין והעירייה בענין זה תחולנה על הקבלן והוא מתחייב לפעול בשיתוף פעולה עם יועמ"ש המזמין בענין זה. בנוסף, הקבלן מתחייב לשאת בכל תשלום שייפסק כנגד המזמין/העירייה בגין תובענה כאמור.
- 37.5. המזמין רשאי לנכות ו/או לעכב מהסכומים המגיעים לקבלן סכומים בשיעור זהה להיקף הסיכון וההוצאות הכספיות, וזאת לפי חוות הדעת של גורמי המקצוע במזמין.
- 37.6. האמור מתווסף לדרישות האחריות הנובעות מהעבודות, כמפורט במפרט.
- 37.7. הוראות פרק זה בהסכם הינן יסודיות.

38. התמורה

- 38.1. התמורה בגין ביצוע העבודות ומילוי כל התחייבויות הקבלן תהיה בהתאם למועדים ולתנאים המפורטים בנספח תמורה ותשלומים, המצ"ב **נספח ז'** לחוזה ומהווה חלק בלתי נפרד הימנו.
- 38.2. בכפוף לאמור לעיל סכום התמורה הינו סופי ומוחלט והקבלן אינו זכאי לקבל או לדרוש מן המזמין תוספות או תשלומים כלשהם מעבר לסכום התמורה הנ"ל.

39. ביטוח

- 39.1. על הסכם זה תחולנה הוראות נספח הביטוח - **נספח ב2**, המצורף להסכם זה.
- 39.2. הפרה של סעיף זה מהווה הפרה של תנאי מהותי של ההסכם.

40. בטחונות

לשם הבטחת התחייבויות הקבלן, ימסור הקבלן למזמין את הבטחונות הבאים:

ערבות ביצוע - ערבות בנקאית להבטחת ביצוע התחייבויות הקבלן

- 40.1. להבטחת ביצוע התחייבויות הקבלן וביצוע מקצועי ומושלם של העבודות, ימסור הקבלן למזמין ערבות בנקאית אוטונומית, בלתי מותנית, ערוכה לטובת המזמין, בנוסח **נספח ד2** שיאושר מראש על-ידי המזמין ושתהיה בסכום/בשיעור הנקוב במפרט התנאים המיוחדים (להלן - **ערבות הביצוע**).
- 40.2. מסירת ערבות הביצוע, כאמור לעיל, הינה תנאי הכרחי לחתימת/תקפות החוזה.
- 40.3. תוקף ערבות הביצוע הינו למשך כל תקופת ביצוע העבודות, כנקוב ב**נספח א1** להסכם, בתוספת 3 חודשים, והיא תוארך מעת לעת לפי דרישת המזמין.
- 40.4. אי-הארכת ערבות הביצוע לפי דרישה יהווה הפרה יסודית של ההסכם, אשר מבלי לגרוע מכל זכות העומדת למזמין לפי כל דין, תהווה עילה מוצדקת לחילוט ערבות הביצוע הקיימת.
- 40.5. ערבות הביצוע תוחזר לקבלן רק לאחר מסירת העבודות ואישורן על-ידי המזמין ובכפוף למתן הערבות הבנקאית לתקופת הבדק והאחריות, כמפורט להלן.

- 40.6. ככל שבנייתם של חלק משלבי הפרויקט הושלמה, כך שלגביהם החלה תקופת הבדק (כלומר בניית שלבים אחרים בפרויקט טרם הושלמה) הקבלן יהיה רשאי לבקש הסכמת המזמין להפחתת סכום ערבות הביצוע בהתאמה. מובהר כי המזמין אינו חייב לאשר זאת והדבר נתון לשיקול דעתו הבלעדי, ואולם תנאי לאישור זה הינו הפקדת ערבות בדק כנדרש לגבי שלבים שמסירתם הושלמה.
- 40.7. ככל שתהיה הגדלה בהיקף העבודות או תאושרנה עבודות נוספות, יידרש הקבלן להגדיל את סכום הערבות הנקאית בגין הפער הכספי בגין שינויים/עבודות נוספות אלה.

ערבות בנקאית לתקופת הבדק והאחריות

- 40.8. להבטחת טיב העבודות, הביצוע, תיקונים ואחריות הקבלן בתקופת הבדק והאחריות, ימסור הקבלן למזמין ערבות בנקאית אוטונומית ובלתי מותנית, ערוכה לטובת המזמין, בנוסח **נספח 3ז** שיאושר מראש על-ידי המזמין (להלן - **ערבות הבדק**).
- 40.9. ערבות הבדק תהא בתוקף למשך כל תקופת הבדק בתוספת 3 חודשים, שתחילתה מיד לאחר מסירת העבודות. שיעורה/סכום הערבות יהיה בהתאם לנקוב במפרט התנאים המיוחדים (**נספח 1א**). ערבות הבדק תימסר למזמין עם מסירת העבודות וכתנאי לתשלום יתרת התמורה.
- 40.10. אם לדעת המפקח, ישנם ליקויים בעבודות שתיקונם ייארך מעבר לתקופת הבדק, אזי תוארך תקופת הבדק והקבלן יאריך את תוקף ערבות הבדק בתקופה/ות נוספת/ות - לפי קביעת המפקח. בכל מקרה שבו תבוצע עבודת תיקון משמעותית בתקופת הבדק הדורשת החלפת ציוד קיים בחדש - תוארך תקופת הבדק לגבי עבודה זו לתקופה של 12 חודשים נוספים מיום סיום ביצוע עבודות התיקון, וסכום ערבות הבדק ואורכה יעודכנו בהתאמה.
- 40.11. במקרה שהמזמין יעשה שימוש באיזה מהערבויות הנקאיות, או שיפוג תוקפן, מתחייב הקבלן להמציא למזמין תוך לא יאוחר מ- 7 ימים מיום החילוט, ערבות בנקאית חדשה הזזה במהותה ובשיעורה לקודמתה.

41. סמכויות המזמין

דבר האמור בהסכם אינו גורע מסמכויות המזמין לפי כל דין.

42. קיצוץ

- 42.1. המזמין רשאי לקצוץ כל חוב, בין קצוב ובין שאינו קצוב, המגיע לו מן הקבלן לפי החוזה או הדין.
- 42.2. המזמין רשאי, לפי שיקול דעתו הבלעדי, לקצוץ כל סכום שהקבלן חב לספקים או לקבלני משנה, על מנת לזרז אספקת חומרים או שירותים או לזרז ביצוע על-ידי קבלני המשנה ולהעביר את סכום הקיצוץ אליהם. ואולם יודגש, כי אין בכך משום יצירת יחסים משפטיים בין קבלני המשנה או הקבלנים לבין המזמין או משום יצירת אחריות של המזמין כלפי צד ג' וכי הדבר נועד אך כדי לזרז את ביצוע אספקת השירותים/העבודות.
- 42.3. הוראות סעיף זה אינן גורעות מזכותו של המזמין לגבות את החוב האמור בכל דרך אחרת ואינן פוגעות/גורעות מכל סעד, או אמצעי העומד לרשות המזמין כלפי הקבלן מכוח חוזה או מכח דין.

43. ויתור - מניעות - השתק

- 43.1. כל הנחה, שינוי, ביטול, תוספת, ויתור או אורכה של הוראה בחוזה, לא יהיה להם תוקף, אלא אם נעשו מראש, בכתב, במפורש ונחתמו כדין על-ידי הצדדים.
- 43.2. הצדדים לחוזה לא יהיו קשורים בכל הצהרה, מצג, הסכמות או התחייבות בכתב ובע"פ וכו' שאינם נכללים במפורש בחוזה זה.

43.3. הסכמה כלשהי מצד המזמין או המפקח לסטות מתנאי החוזה במקרה מסוים, לא תהווה תקדים כלשהו ולא ילמדו ממנה גזירה שווה למקרה אחר, והוא הדין בכל מקרה בו לא השתמש המזמין או המפקח בזכויות המסורות לו על-פי החוזה.

44. מס ערך מוסף

44.1. כל המחירים הנקובים בחוזה או בכל תוספת לו וכן כל תשלום לו זכאי הקבלן על-פי החוזה, אינם כוללים בתוכם מס ערך מוסף, אלא אם נכתב במפורש אחרת.

44.2. בחשבונות שיגיש הקבלן למזמין יצוין בנפרד סכום מס ערך המוסף החל על החשבון.

44.3. המזמין ישלם לקבלן את מס ערך המוסף החל על סכום החשבון, כפי שיאושר על-ידי המזמין והמזמין רשאי לשלם את מס הערך המוסף במועד הקבוע להעברתו לשלטונות מע"מ.

44.4. הקבלן ימציא למזמין חשבונית מס על הסכום האמור.

44.5. סכומי מס ערך מוסף שישולמו כאמור יועברו על-ידי הקבלן כדין לשלטונות המס.

45. העירייה כמפעל חיוני

הקבלן מצהיר כי ידוע לו שהעירייה מוכרת כ"מפעל חיוני" או "כמפעל למתן שירותים קיומיים" והקבלן מתחייב כי במידה שיוכרז על-ידי רשות מוסמכת אחד המצבים לפי אחד או יותר מהחוקים הבאים -

45.1. הכרזה על מצב חירום על ידי השר המוסמך כאמור בתקנות שעת חירום (סמכויות מיוחדות) תשל"ד-1973 ;

45.2. הכרזה על מצב מיוחד בעורף כמשמעותו בסעיף 9ג לחוק ההתגוננות האזרחית, תשי"א-1951.

45.3. הכרזה על אירוע כאסון המוני כהגדרתו בסעיף 90א לפקודת המשטרה (נוסח חדש), תשל"א-1971 ;

45.4. הכרזה על מצב חירום בהתאם להוראות סעיף 38 לחוק יסוד הממשלה.

אזי, תחולנה הוראות הנ"ל והוראות חוק שירות עבודה בשעת חירום, תשכ"ז-1967 והוראות כל דין רלבנטי אחר, גם על עובדי, שירותי וכלי הקבלן המשמשים לביצוע העבודות.

46. שונות

46.1. על חוזה זה תחולנה הוראות חוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה), התשל"א-1970.

46.2. ככל שלקבלן חוזים נוספים קיימים ותקפים עם המזמין, הכוללים עבודות חופפות או סעיפי ביצוע/תמורה חופפים, אולם במחירי תמורה שונים - רשאי המזמין לבחור, לפי שיקול דעתו הבלעדי, מכח אלו חוזים להזמין את העבודות/השירותים, והדבר יחייב את הקבלן, ללא כל טענה או דרישה של הקבלן בגין כך.

46.3. כל הודעה שתישלח על-ידי צד למשנהו לפי הפרטים המצויינים במבוא להסכם, תחשב כהודעה שנמסרה, כמפורט להלן :

בדואר רשום - תוך 3 ימי עסקים ממועד המשלוח
מסירה ביד - ביום העסקים שלאחר המסירה.

בפקס' או בדוא"ל - ביום העסקים שלאחר המסירה (בכפוף לוידוא קבלה טלפוני ; סירוב לאשר קבלה ייחשב כהמצאה).

46.4. להסרת ספק, אין באמור כדי לגרוע מזכות המזמין והמפקח וכל מי מטעמם להעביר הוראות או דרישות הנוגעות לביצוע העבודות, בין השאר, באמצעות מסרונים, הודעות ושיחות, ובמיוחד בנושאים בעלי חשיבות ודחיפות.

ולראיה באו הצדדים על החתום :

מועצה מקומית זמר
מכרז פומבי מס' 005/2023
לייצור, הובלה, אספקה, הקמה ומסירת קיר טיפוס

הקבלן

המזמין

אישור עו"ד לקבלן תאגיד

אני הח"מ, עו"ד _____, מאשר/ת כי הסכם זה נחתם בפניי ביום _____ על-ידי _____ ת.ז. _____ ו- _____ ת.ז. _____ - שהינם מורשי החתימה של הקבלן, אשר בחתימתם בצירוף חותמת, מחייבים את הקבלן לעניין חוזה זה והעבודות הניתנות לפיו.

חתימת + חותמת עו"ד

תאריך

נספח ב' - ניהול לוח זמנים

1. הגדרות

- א. **לוח זמנים מפורט לביצוע**: לוח זמנים הנערך על-ידי הקבלן ובו ניתוח מפורט של ביצוע הפרויקט, לרבות כל העבודות לביצוע. בלוח הזמנים המפורט ישולבו גם פעילויות שאינן מבוצעות במישרין על-ידי הקבלן (אלא על-ידי המזמין או צד ג'), לרבות המועדים החוזיים ומשכי ביצוע משוערים להשלמת הפעילויות הנ"ל. לוח הזמנים המפורט יתאם את ההגדרות של לוח הזמנים במסמכי המכרז.
- ב. **אבני דרך חוזיות**: אבני הדרך החוזיות הן אבני דרך המוגדרות בחוזה לביצוע הפרויקט. אבני הדרך החוזיות יציגו בלוח הזמנים השלדי המצורף לחוזה. כל שינוי/ הארכה של אבני הדרך החוזיות מחייבות אישור. המזמין רשאי להפעיל קנסות במקרה של אי-עמידת הקבלן באבני הדרך החוזיות בפרויקט.
- ג. **אבני דרך למעקב**: אבני הדרך למעקב מחלקות את תהליכי הביצוע של הפרויקט למרכיבים מדידים, זאת כדי לבקר את התקדמות הפרויקט באופן עקבי. ככלל הפרש הזמן המרבי בין אבני הדרך למעקב הוא מידי חודש. אבני הדרך למעקב יציגו גם הם במסמכי החוזה.
- ד. **יום עבודה**: 9 שעות בימי חול. 6 שעות בימי שישי וערבי חג. ימי חג רשמיים המקובלים בישראל לא ייחשבו כימי עבודה.

2. הוראות מיוחדות ביחס לפרויקט

- א. על הקבלן להגיש לאישור המפקח, בתוך 14 ימים מקבלת צו התחלת עבודות, לוח זמנים מפורט לביצוע. הלוח יהיה ממוחשב באמצעות תוכנה של MS PROJECT ויכלול את כל הפעילויות הנדרשות ואת התלות ביניהן, כולל פירוט של הקצאת המשאבים.
- ב. לוח הזמנים יכלול, בין היתר, את פרקי הזמן הנדרשים להצטיידות, היערכות וקבלת אישורים נדרשים.
- ג. לוח הזמנים כאמור על סעיפיו יתוקף ויעודכן מידי חודש לפי דרישת המפקח, וישקף את הסטיות והשינויים שנוצרו והעתידיים להיווצר מכל סיבה. עדכון לוח הזמנים יהיה אך ורק לגבי סדר העבודות והקשר ביניהן. בשום אופן לא יגרמו עדכונים אלה למועד חדש לסיום העבודות.
- ד. כל ההוצאות הכרוכות בהכנה, מעקב ועדכון לוח הזמנים תחולנה על הקבלן. לא ימציא הקבלן לוח זמנים כנדרש, רשאי המפקח להכין לוח זמנים לפי הבנתו שיחייב את הקבלן, ושעלותו על-חשבון הקבלן. המזמין רשאי לנכות משכר הקבלן את עלות הכנת הלוח לפי המחיר המקובל בשוק, בתוספת 10% או בהתאם לפיצוי המוסכם המפורט במפרט התנאים המיוחדים ([נספח א1](#)) שיקוזז מהתמורה - לפי קביעת המפקח.
- ה. עדכון לוח הזמנים כל חודש הינו תנאי לאישור חשבונות חלקיים ולתשלום התמורה.
- ו. ידוע לקבלן כי תקופת הביצוע כוללת את כל עונות השנה, כולל את עונות הגשמים. לא תתקבל כל תביעה או טענה מצד הקבלן בגין תנאי מזג האוויר, עבירות הקרקע, ימי חגים ומועדים, לרבות מועדים דתיים.
- ז. ידוע לקבלן כי במועד פרסום המכרז, המדינה והעולם מצויים בתוך אירוע מתמשך של מגפת הקורונה וכי חלות בתקופה זו מגבלות שונות. לא תתקבל כל תביעה או טענה מצד הקבלן בגין מצב זה, לרבות בדבר היעדר צוותים עקב מחלה/הסגר, פיגור בפעילות הקבלנים, אי-עמידה בלוח זמנים וכיו"ב.



נספח ב2 - נספח ביטוח

1. מבלי לגרוע מהתחייבויות הקבלן על פי חוזה זה ומאחריותו לנזקים להם הוא אחראי על פי כל דין מתחייב הקבלן, בעצמו, לבטח לפני תחילת העבודות, על חשבונו הוא, את העבודות בביטוחים על פי שיקול דעתו ובלבד שלא יפחתו מגבולות האחריות והתנאים המפורטים בטופס האישור על קיום ביטוחים, נספח ב2- א' המהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה (להלן: "אישור קיום ביטוחים"). עם חתימת ההסכם הקבלן ימציא למזמין את טופס האישור על קיום ביטוחים. הקבלן מתחייב להמציא למזמין את טופס האישור על קיום ביטוחים חתום כדין על ידי מבטחיו, חברת ביטוח בעלת רישוי מטעם המפקח על הביטוח לעסוק בביטוח בישראל, במשך כל זמן חלותו של הסכם זה ו/או תקופת העבודות ו/או עד המסירה הסופית של העבודות ו/או יציאתו של הקבלן מאתר העבודות ו/או במועד תקופת התחזוקה (המאוחר מבין המועדים), וזאת מבלי צורך בקבלת דרישה כלשהי מצד המזמין. המצאת טופס האישור על קיום ביטוחים חתום ותקין מטעם מבטחי הקבלן, מהווה תנאי מהותי בהסכם.
2. המזמין רשאי, אך לא חייב, לדרוש מהקבלן להמציא את פוליסות הביטוח לבחינת המזמין והקבלן מתחייב לבצע כל שינוי ו/או תיקון ו/או התאמה שידרוש המזמין.
3. ביטוח כלי רכב- הקבלן יערוך או יוודא שנערך, ביטוח לכל כלי רכב המשמש במישרין או בעקיפין לביצוע העבודות לכל אורך תקופת ההתקשרות מפני כל חבות שחובה לבטחה על פי דין לרבות ביטוח אחריות מפני נזקי גוף בגבולות אחריות בלתי מוגבלים (ביטוח חובה) וכן ביטוח חבות בגין נזק לרכוש בסכום גבול אחריות שלא יפחת מ- 1,000,000 ₪, כיסוי לנזקי רכוש הנגרמים על ידי כלי רכב מעל לגבולות האחריות הסטנדרטים של פוליסת כלי הרכב וכן לנזקי גוף שאינם ניתנים לביטוח ע"י ביטוח רכב חובה בהתאם להגדרות הפלת"ד. למען ספק מוסכם כי המונח "כלי רכב" כולל מנופים, מלגזות, טרקטורים, מחפרים, גוררים וכן כלים נעים ממונעים מכל סוג.
- "כלי רכב" וציוד מכני הנדסי כאמור, אשר אין חובה חוקית לבטחו בביטוח חובה יערך עבורו גם ביטוח אחריות מפני נזקי גוף בגבולות אחריות שלא יפחתו מ- 2,000,000 ₪ למקרה.
4. הקבלן מתחייב כי פוליסת "כל הסיכונים" עבודות קבלניות תכלול את ההרחבות להלן.

4.1 פרק ב' - צד ג' -

| גבול אחריות/פירוט ההרחבה | הרחבת הכיסוי |
|---|--|
| מעל לסכומים המבוטחים תחת סעיפי הכיסוי של רכוש סמוך ורכוש עליו עובדים, כמפורט לעיל, אולם גבול האחריות הכולל של המבטחת בגין נזקים כאמור לא יעלה על גבול האחריות על פי פרק ב'. | (1) אחריות לנזקים לרכוש המזמין אשר הזכין פועל בו, לרכוש סמוך, ולכל רכוש אחר של המזמין למעט רכוש המבוטח במסגרת פרק א' לעיל. |
| בגין נזקים שיגרמו להם במהלך ו/או בקשר עם ביצוע התחייבויותיו של הקבלן כלפי המזמין | (2) אחריות המזמין כלפי עובדי הקבלן וכל הפועל בשמו ומטעמו. |

- 4.2 סכומי ההשתתפות העצמית בפוליסת העבודות הקבלניות לא יעלו על הסכומים המפורטים להלן:
 - 4.2.1 פרק א' - רכוש
עד 10% מערך הפרויקט, למעט כיסוי רעידת אדמה ונזקי טבע בכפוף להשתתפויות עצמיות כמקובל לגבי סיכונים אלה.
 - 4.2.2 פרק ב' - צד ג'
50,000 ₪ למעט הרחבות בגין רעד ויברציה וכבלים תת קרקעיים לגביהן ההשתתפות העצמית המרבית לא תעלה על 200,000 ₪.
 - 4.2.3 פרק ג' - חבות מעבידים 20,000 ₪ לאירוע.

5. ביטוח "אחריות מקצועית" – הקבלן יערוך ויקיים ביטוח בכל תקופה בה הוא עשוי להימצא אחראי על פי הוראות ההסכם ו/או על פי כל דין. ביטוח אחריות מקצועית יורחב לשפות את המזמין בגין ו/או בקשר עם ביצוע העבודות. עם חתימת ההסכם הקבלן ימציא את טופס האישור על קיום ביטוחים למזמין המעיד על ביצוע ביטוח "אחריות מקצועית" בביטוח שלא יפחת מגבולות האחריות והתנאים המפורטים בטופס האישור על קיום ביטוחים. הקבלן מתחייב להמציא למזמין את טופס האישור על קיום ביטוחים חתום כדין על ידי חברת ביטוח בעלת רישוי מטעם המפקח על הביטוח לעסוק בביטוח בישראל למשך 5 שנים נוספות לאחר סיום העבודות, וזאת מבלי צורך בקבלת דרישה כלשהי מצד המזמין. המצאת טופס האישור על קיום ביטוחים בקשר לביטוח אחריות מקצועית חתום ותקין מטעם מבטחי הקבלן, מהווה תנאי מהותי בהסכם.
6. ביטוח "אחריות מוצר" – הקבלן יערוך ויקיים ביטוח אחריות מוצר החל ממועד מסירת העבודות (או חלקן) למזמין, וזאת בכל תקופה בה הוא עשוי להימצא אחראי על פי הוראות ההסכם ו/או על פי כל דין. ביטוח חבות המוצר יורחב לשפות את המזמין בגין ו/או בקשר עם ביצוע העבודות ו/או המוצרים של הקבלן ומי מטעמו. הקבלן מתחייב להמציא לידי המזמין, לא יאוחר משבעה ימים לפני מועד מסירת העבודות (או חלקן) אישור על ביטוח "אחריות המוצר" בהיקף ובתנאים שלא יפחתו מאלה המפורטים בטופס האישור על קיום ביטוחים. הקבלן מתחייב להמציא למזמין את טופס האישור על קיום ביטוחים חתום כדין על ידי חברת ביטוח המורשית כחוק לעסוק בביטוח בישראל ולחזור ולמסור למזמין אישור על קיום ביטוחים תקף בכל עת שתוקף האישור הקודם יפוג מכל סיבה שהיא וכך במשך 5 שנים נוספות לאחר מסירת העבודות וזאת מבלי צורך בקבלת דרישה כלשהי מצד המזמין. המצאת טופס האישור על קיום ביטוחים בקשר לביטוח אחריות המוצר חתום ותקין מטעם מבטחי הקבלן, מהווה תנאי מהותי בהסכם.
7. בכל הפוליסות הנזכרות מתחייב הקבלן לכלול את הסעיפים הבאים:
- 7.1 ביטוח זכות השיבוב ו/או התחלוף כלפי המזמין ו/או עובדיו, למעט כלפי מי שגרם לנזק בזדון.
- 7.2 חריג רשלנות רבתי לא יחול בפוליסות.
- 7.3 סעיף "ביטוח ראשוני", כלפי המזמין המזכה אותו במלוא השיפוי המגיע לפי תנאי הביטוח, ללא זכות השתתפות בביטוחיו מצד חברת הביטוח של הקבלן ו/או מי מטעמו מבלי שתהיה לחברת הביטוח של הקבלן זכות תביעה ממבטחי המזמין להשתתף בנטל החיוב כאמור בסעיף 59 לחוק חוזה הביטוח תשמ"א – 1981, ולמען הסר ספק הקבלן וחברת הביטוח יוותרו על טענה של ביטוח כפל כלפי הנ"ל.
- 7.4 היקף הכיסוי בפוליסות לא יפחת מהיקף הכיסוי על פי פוליסות "ביט" של קבוצת כלל ביטוח התקפות במועד התחלת הביטוח.
8. עריכת הביטוחים ו/או תיקונם והמצאת פוליסות הביטוח ו/או האישורים על קיום ביטוחים למזמין לא יהיו אישור כלשהו מהמזמין על התאמת הביטוחים ולא יטילו עליו אחריות כלשהי בקשר לכך ו/או לא יהא בכך כדי לצמצם את אחריותו של הקבלן על-פי הסכם זה או על-פי כל דין.
9. הקבלן לבדו אחראי על תשלום דמי הביטוחים הנ"ל וכן יישא בדמי ההשתתפויות העצמיות הקבועות בפוליסות הביטוח.
10. הקבלן לבדו אחראי כלפי המזמין לאבדן, נזק או קלקול לרכוש ו/או ציוד מכל סוג ותאור הנמצא או שהובא על ידו ו/או על ידי מי מטעמו ו/או שבאחריותו ו/או המשמש לצורך העבודות ו/או לכל אובדן תוצאתי בקשר עם ההתקשרות. הקבלן רשאי שלא לערוך ביטוח לרכוש ו/או לציוד המפורט לעיל במלואו ו/או בחלקו, אולם יובהר כי בכל מקרה הקבלן פוטר, בשמו ובשם הבאים מטעמו, את המזמין ואת הבאים מטעם המזמין מאחריות לכל אובדן או נזק לרכוש או ציוד כלשהו כאמור ו/או לכל אובדן תוצאתי בקשר עם ההתקשרות.
11. הקבלן לבדו יהיה אחראי לנזקים אשר היו מבוטחים אילולא מעשה או מחדל של הקבלן ו/או הפועלים מטעמו, לרבות קבלנים מבצעי עבודות, קבלני משנה ועובדיהם, אשר יגרמו להפחתה מלאה או חלקית של תגמולי הביטוח אשר היו משולמים בגין אותם נזקים. מובהר, כי הקבלן יהיה אחראי לנזקים בלתי מבוטחים, לרבות

נזקים שהם מתחת לסכום ההשתתפות העצמית הקבועה בפוליסות. הקבלן פוטר את המזמין ו/או הפועלים מטעמו מאחריות לכל נזק ו/או אובדן כאמור למעט אם גרמו לנזק בודון.

12. הקבלן מתחייב לשמור ולקיים את כל הוראות פוליסות הביטוח כלשונו ומבלי לפגוע בכלליות האמור, לשמור על כל הוראות הביטוח והזהירות הנכללות בפוליסות הביטוח. ולדרישת המזמין לעשות כל פעולה כדי לממש את פוליסות הביטוח בעת הצורך. כמו כן מתחייב הקבלן לעדכן את היקף העבודות ובהתאמה את סכומי הביטוח כך שישקפו בכל זמן נתון את היקף העבודות בפועל, ומבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, במידה והיקף העבודות גדל, על הקבלן לעדכן את ביטוחיו בהתאם.

13. הפר הקבלן את הוראות הפוליסות באופן המפקיע את זכויות המזמין, יהיה הקבלן אחראי לנזקים באופן מלא ובלעדי מבלי שתהיה לו טענה כלשהי כלפי המזמין על כל נזק כספי ו/או אחר שיגרם לו עקב זאת.

14. המזמין רשאי לבדוק את אישורי הביטוח שיומצאו לו על ידי הקבלן כאמור לעיל והקבלן מתחייב לבצע כל שינוי או תיקון שיידרש על מנת להתאים את האישורים להתחייבויותיו על פי חוזה. הקבלן מצהיר כי זכות הביקורת של המזמין ביחס לאישורי הביטוח וזכותו של המזמין להורות על תיקונים כאמור, אינן מטילות על המזמין או מי מטעמו כל חובה וכל אחריות שהיא בכל הקשור לאישורי הביטוח כאמור, טיבם, היקפם ותוקפם של הביטוחים הנערכים על פי האישורים כאמור, או לגבי היעדרם, ואין בה כדי לגרוע מכל חבות שהיא המוטלת על הקבלן על פי חוזה זה ועל פי כל דין.

15. שם המבוטח בכל הביטוחים יהיה הקבלן ו/או המזמין ו/או קבלני משנה ו/או עובדיהם בהתאם להרחבות המפורטות בטופסי אישור קיום הביטוחים.

16. תגמולי ביטוח על פי פרק הרכוש בפוליסה לביטוח העבודות ישולמו למזמינה כדלהלן :

א. תביעות בגין נזקים מבוטחים לעבודות ו/או למבנה ו/או לרכוש סמוך ו/או לרכוש עליו עובדים ישולמו למזמין.

ב. תיקן הקבלן את הנזקים לשיעור רצונו המלא של המזמין והמפקח, יהיה הקבלן זכאי לתגמולי הביטוח המתאימים מחברת הביטוח, והמזמין יאשר לחברת הביטוח את התשלום במישרין לקבלן.

ג. בכל מקרה של מחלוקת בין הקבלן למזמין בדבר תיקון נזקים מבוטחים שאירוע במהלך ביצוע העבודות ו/או המבנה, תוכרע המחלוקת על פי דו"ח מאת המפקח.

17. מוסכם בזאת כי הביטוחים הנדרשים על פי הסכם זה, תנאי הביטוחים, גבולות האחריות ופרטים אחרים הקבועים באישור על קיום ביטוחים הינן דרישות מזעריות בלבד והקבלן יפעל על פי שיקול דעתו להרחבת גבולות האחריות, להגדלת סכומי הביטוח, להרחבת היקף הכיסוי ורכישת ביטוחים נוספים ו/או משלימים, ובלבד שלא לא יפחתו מהנדרש על פי אישורי קיום הביטוחים. לעניין פרק א' (רכוש) לפוליסת עבודות קבלניות הקבלן מתחייב בזאת לעדכן את סכומי הביטוח באופן שיהיו תואמים תמיד את היקף הסיכון.

18. אין בעריכת הביטוחים כאמור לעיל לגרוע מכל זכות ו/או סעד ו/או תרופה המוקנים למזמין כנגד הקבלן על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין ואין בכך כדי לשחרר את הקבלן מהתחייבויותיו על פי חוזה זה ו/או על פי כל דין.

19. מבלי לפגוע באמור לעיל מוסכם ומוצהר בזה כי הפרת הוראות סעיף זה, כולן או חלקן, מהווה הפרה יסודית של חוזה זה.

מועצה מקומית זמר
מכרז פומבי מס' 005/2023
לייצור, הובלה, אספקה, הקמה ומסירת קיר טיפוס

| תאריך הנפקת האישור | | נספח 22 א' - אישור קיום ביטוחים | | | |
|--|---|---------------------------------|------|------|------|
| אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור. | | | | | |
| מבקש האישור הראשי | גורמים נוספים בקשורים למבקש אישור וייחשבו כמבקש האישור | המבוטח/ו | מטעם | מקרה | מקרה |
| ת.ז.ח.פ. | ת.ז.ח.פ. | ת.ז.ח.פ. | מטעם | מקרה | מקרה |
| כתובת : | תיאור הקשר למבקש האישור הראשי : תאגידים עירוניים ו/או חברות בנות של הנ"ל | מזמין העבודות/השירותים | מטעם | מקרה | מקרה |
| כיסויים | פרקי הפוליסה חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח | מטעם | מטעם | מקרה | מקרה |
| כל הסיכונים עבודות קבלניות רכוש עליו עובדים | רכוש סמוך | מטעם | מטעם | מקרה | מקרה |
| פינוי הריסות | נזק ישיר הנובע מתכנון / עבודה / חומרים לקויים | מטעם | מטעם | מקרה | מקרה |
| נזק עקיף הנובע מתכנון ו/או עבודה ו/או חומרים לקויים | ציוד קל, מתקנים ומבני עזר צד ג' | מטעם | מטעם | מקרה | מקרה |
| נזק ישיר למתקנים ו/או כבלים תת קרקעיים | אחריות מעבידים | מטעם | מטעם | מקרה | מקרה |
| חבות מוצר | פירוט השירותים : (בכפוף לשירותים המפורטים בחוזה בין המבוטח למבקש האישור. יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה המפורטת בנספח ג') | מטעם | מטעם | מקרה | מקרה |
| | 069 קבלן עבודות אזרחיות | מטעם | מטעם | מקרה | מקרה |
| | 009 בניה - עבודות קבלניות גדולות | מטעם | מטעם | מקרה | מקרה |
| | ביטול/שינוי הפוליסה* | מטעם | מטעם | מקרה | מקרה |
| | שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 60 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול. | מטעם | מטעם | מקרה | מקרה |
| | חתימת האישור | מטעם | מטעם | מקרה | מקרה |
| | המבטח : | מטעם | מטעם | מקרה | מקרה |



מועצה מקומית זמר
מכרז מסגרת פומבי מס' 005/2023
לייצור, הובלה, אספקה, הקמה ומסירת קיר טיפוס

נספח 2ד - ערבות בנקאית לביצוע

לכבוד,

מועצה מקומית זמר

בנק: _____

סניף: _____

מיקוד: _____

תאריך: _____

ג.א.נ,

47. על-פי בקשת _____ (להלן - **המבקשים**) לביצוע התחייבויותינו לפי חוזה מיום _____ לביצוע עבודות לייצור, הובלה, אספקה, הקמה ומסירת קיר טיפוס, אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של _____ ש"ח (ובמילים: _____ ש"ח).

48. אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום עד לסך הנ"ל, מיד עם דרישתכם הראשונה בכתב שתגיע אלינו, מבלי להטיל עליכם לבסס או לנמק את דרישתכם באופן כלשהו, או לדרוש את הסכום תחילה מאת המבקשים בתביעה משפטית או בכל דרך אחרת, ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד למבקשים בקשר לחיוב כלשהו כלפיכם.

49. אתם תהיו רשאים לדרוש מאתנו את תשלומי של הסכום הנ"ל בפעם אחת או במספר דרישות, שכל אחת מהן מתייחסת לחלק מהסכום הנ"ל בלבד, בתנאי שסך דרישותיכם לא יעלה על הסך הכולל הנ"ל.

ערבות זו הינה בלתי חוזרת ובלתי תלויה ולא ניתנת לביטול.

ערבות זו תישאר בתוקפה עד _____ ועד בכלל.

דרישה שתגיע אלינו אחרי _____ לא תענה.

לאחר יום _____ ערבותנו זו בטלה ומבוטלת.

ערבות זו אינה ניתנת להעברה ולהסבה בכל אופן שהוא.

בכבוד רב,

בנק: _____

נספח 3ד - ערבות בנקאית - בדק, טיב ואחריות

לכבוד,
מועצה מקומית זמר

_____ **בנק:**
_____ **סניף:**
_____ **מיקוד:**
_____ **תאריך:**

ג.א.ג,

הנדון: **ערבות בנקאית מס'** _____

1. על-פי בקשת _____ (להלן - **המבקשים**) בנוגע להבטחת התחייבויותינו בתקופת הבדק והאחריות לפי חוזה שביניכם לבין המבקשים מיום _____, אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של _____ ש"ח (_____ ש"ח).
2. אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום עד לסך הנ"ל, מיד עם דרישתכם הראשונה בכתב שתגיע אלינו, מבלי להטיל עליכם לבסס או לנמק את דרישתכם באופן כלשהו, או לדרוש את הסכום תחילה מאת המבקשים בתביעה משפטית או בכל דרך אחרת, ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד למבקשים בקשר לחיוב כלשהו כלפיכם.
3. אתם תהיו רשאים לדרוש מאתנו את תשלומו של הסכום הנ"ל בפעם אחת או במספר דרישות, שכל אחת מהן מתייחסת לחלק מהסכום הנ"ל בלבד, בתנאי שסך דרישותיכם לא יעלה על הסך הכולל הנ"ל.

ערבות זו הינה בלתי חוזרת ובלתי תלויה ולא ניתנת לביטול.
ערבות זו תישאר בתוקפה עד _____ ועד בכלל.
דרישה שתגיע אלינו אחרי _____ לא תענה.
לאחר יום _____ ערבותנו זו בטלה ומבוטלת.
ערבות זו אינה ניתנת להעברה ולהסבה בכל אופן שהוא.

בכבוד רב,

_____ **בנק:**

נספח 1 - תצהיר בדבר העסקת עובדים זרים, שכר מינימום כדין ואכיפת דיני עבודה
לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976

אני הח"מ _____ ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת, כדלקמן:

1. אני משמש כ _____ (להלן - המציע), אשר הגיש הצעה למכרז שבכותרת _____ (להלן - המכרז), ומוסמך ליתן תצהיר זה בשמו ובעבורו.
2. הנני עושה תצהיר זה בתמיכה וכחלק בלתי נפרד מהצעת המציע למכרז.
3. בתצהיר זה:
"בעל זיקה" - מי שנשלט על-ידי המציע. אם המציע הוא חבר בני אדם - גם בעל השליטה בו או תאגיד שבשליטת בעל השליטה אצל המציע, או תאגיד הדומה בהרכבו ובתחומי פעילותו לאלו של המציע, או מי מהאחראים מטעם המציע על תשלום שכר העבודה.
"שליטה" - כהגדרתה בחוק הבנקאות (רישוי), תשמ"א-1981.
4. אני מצהיר כי עד למועד האחרון להגשת ההצעות במכרז, אני וכל בעל זיקה למציע [יש לסמן X במשבצת המתאימה]:
 לא הורשענו בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות שנעברו לאחר יום י"ז בטבת, תשס"ב - 1 בינואר 2002, לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 ו/או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987;
 הורשענו ביותר משתי עבירות שנעברו לאחר יום י"ז בטבת, תשס"ב - 1 בינואר 2002, לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 ו/או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987, ואולם במועד האחרון להגשת ההצעות במכרז, חלפו 3 שנים לפחות ממועד ההרשעה האחרונה;
5. בנוסף, הנני מצהיר כי עד למועד האחרון להגשת ההצעות במכרז, אני וכל בעל זיקה למציע [יש לסמן X במשבצת המתאימה]:
 לא הורשענו בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות שנעברו לפי הוראות החוק להגברת אכיפה של דיני העבודה, תשע"ב-2011;
 ב-3 השנים שקדמו להגשת ההצעה לא הוטלו עלינו עיצומים כספיים בשל יותר מ-6 הפרות המהוות עבירה לפי הוראות החוק להגברת אכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011;
6. זהו שמי זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

חתימה

אישור

הריני לאשר, כי ביום _____ הופיע/ה בפני עו"ד _____, ה"ה _____, ת.ז. _____, ולאחר שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפניי את תוכן התצהיר לעיל וחתם/מה עליו בפניי.

חתימה וחותמת עו"ד

חתימה וחותמת מציע: _____

נספח ה-2 - הצהרת המציע
כולל אישור עו"ד ואישור רוא"ח

תאריך: _____

שם המציע: _____, ח.פ.ע.מ. _____

אני הח"מ, _____ בעל ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עליי להצהיר את האמת, וכי אם לא אעשה כן אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר/ה בזה בכתב, כדלקמן:

1. אני מוסמך מטעם המציע ליתן תצהיר זה כחלק מהצעה שהגיש במסגרת המכרז שבכותרת.

2. המציע הינו בעל מחזור כספי רשנתי של לפחות 7 מלש"ח (לפני מע"מ) בכל אחת מהשנים 2019-2021;

3. במהלך השנתיים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות במכרז, למציע לא נרשמה הערת "עסק חיי" בדוחות הכספיים המבוקרים האחרונים הקיימים במועד הגשת ההצעה למכרז. כמו-כן, לאחר עריכת הדוחות הכספיים האחרונים לא התעורר חשש לקיומו של המציע כ"עסק חיי" והוא אינו נמצא בהקפאת הליכים ו/או בהליכי כינוס נכסים ו/או פירוק ו/או פשיטת רגל וכיו"ב.

4. זהו שמי, החתימה להלן היא חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

ולראיה באתי על החתום:

תאריך: _____ חתימת המצהיר: _____

אישור עו"ד

אני, עו"ד _____, מ.ר. _____ מאשר/ת בזאת, כי ביום _____ התייצב/ה בפניי מר/גב' _____, אשר זוהה באמצעות תעודת זהות שמספרה _____ / המוכר/ת לי אישית, ולאחר שהזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת, וכי אם לא ת/יעשה כן, ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, אישר/ה את נכונות תצהירו/ה וחתם/מה עליה בפניי.

תאריך: _____ חתימת עורך הדין וחותמת: _____

אישור רואה חשבון

לבקשת _____ (להלן: "המציע") וכרואי החשבון שלו, ביקרנו את הצהרות המציע בסעיף 2 לנספח ה-2 למכרז (מכרז פומבי מס' 005/2023) ביחס למחזור הכספי של המציע בכל אחת מהשנים 2019 עד 2021 כולל, כמדווח לעיל. הצהרות הינן באחריות הנהלת המציע. אחריותנו היא לחוות דעה על הצהרות אלו בהתבסס על ביקורתנו. ערכנו את ביקורתנו בהתאם לתקני ביקורת מקובלים. הביקורת כללה בדיקה של ראיות התומכות בסכומים ובמידע שבהצהרות - וזאת במטרה להשיג מידה סבירה של בטחון שאין בהצהרות הנ"ל הצגה מטעה מהותית. אנו סבורים כי ביקורתנו מספקת בסיס נאות לחוות דעתנו. לדעתנו, בהתבסס על ביקורתנו, הצהרות אלו משקפות באופן נאות מכל הבחינות המהותיות את המפורט בהן. בנוסף, לא ידוע לרואה החשבון כי המציע נמצא בהקפאת הליכים ו/או בהליכי כינוס נכסים ו/או בפירוק ו/או בפשיטת רגל וכיו"ב.

תאריך: _____ חתימת רואה חשבון וחותמת משרד רואה החשבון: _____

הערה: ניתן להגיש את אישור רואה החשבון, כמפורט לעיל, גם על נייר מכתבים של פירמת רואי החשבון, כשהוא חתום בידי רואה החשבון המאשר. לחלופין – ניתן לצרף אישור רוא"ח בנוסח מקובל על לשכת רוא"ח בישראל בדבר מחזור פעילות.

חתימה וחותמת מציע: _____



מועצה מקומית זמר
מכרז מסגרת פומבי מס' 005/2023
לייצור, הובלה, אספקה, הקמה ומסירת קיר טיפוס

נספח ה-3 - תצהיר בדבר היעדר ניגוד עניינים

אנו הח"מ _____, מס' חברה/זהות _____, מצהיר, מסכימים ומתחייב בזה כלפיכם, כדלקמן: שכתובתה

1. כי לא ידוע לי על כל ניגוד עניינים בין פעילות המציע לבין העבודות נשוא המכרז שמספרו בכותרת.
2. כי המציע לא יעמוד במצב של ניגוד עניינים, או חשש לקיום ניגוד עניינים, בקשר לביצוע העבודות, ובכלל זה יימנע ממתן שירותים לכל גוף או גורם אחר שיעמיד אותו במצב של ניגוד עניינים, או חשש לניגוד עניינים כלפי המזמין.
3. כי המציע יודיע למזמין מיידית על כל עניין שבשלו הוא או גורם בכיר מטעמו עלולים להימצא בניגוד עניינים כאמור, מיד עם היוודע עליו - וזאת בכל שלב משלבי ההתקשרות עם המזמין.
4. המציע מכיר את הוראות חוזר מנכ"ל משרד הפנים מס' 2/11 (בנושא ניגוד עניינים) ומתחייב לנהוג לפיהן, לרבות ביחס לחובת מילוי טופס שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים ובחינתו על-ידי גורמי הבחינה הרלבנטיים.
5. מבלי לגרוע מכלליות האמור, אם למציע יהיה קשר כלשהו, אישי או עסקי, העלול להעמידו במצב של ניגוד עניינים כלפי המזמין, יודיע על כך באופן מידי ומפורט לנציגי המזמין.

חתימת המציע
על-ידי מורשי החתימה מטעמו

תאריך

אישור

הריני לאשר, כי ביום _____ הופיעו בפני עו"ד _____, החתומים מעלה, ולאחר שהזרתי אותם כי עליהם להצהיר את האמת וכי יהיו צפויים לעונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשו כן, אישרו בפניי את תוכן תצהיר זה וחתמו עליו בפניי.

חתימה וחותמת עו"ד



מועצה מקומית זמר
מכרז מסגרת פומבי מס' 005/2023
לייצור, הובלה, אספקה, הקמה ומסירת קיר טיפוס

נספח ה-4 - הצהרה ואישור בדבר הרשעות קודמות

כל הח"מ מצהיר/ים ומתחייב/ים בזאת בקשר המציע, כדלקמן :

1. נא לסמן את החלופה הנכונה ב- V :

- (א)** במהלך 7 השנים שקדמו לפרסום ההליך שבכותרת, כל הח"מ **לא** הורשעו ב"עבירה פלילית", לא מתנהלים נגדו הליכים פליליים בקשר עם עבירה פלילית, ולמיטב ידיעתנו, לא מתנהלת כנגד המציע חקירה בשל עבירה פלילית.
- לעניין סעיף זה - "עבירה פלילית" – משמעה כל אחת מאלה :
- א. עבירה לפי חוק מס קנייה (סחורות ושירותים), התשי"ב-1952;
 ב. עבירה לפי פקודת מס הכנסה;
 ג. עבירה לפי פקודת המכס;
 ד. עבירה לפי פקודת מס ערך מוסף, תשל"ו-1975;
 ה. עבירה לפי חוק הפיקוח על המטבע, התשל"ח-1978, לעניין עבירה שנעברה לפני ביטולו;
 ו. עבירה לפי סעיפים 290 עד 297 (בנושא שוחד), 383 עד 393 (בנושא גניבה) ו-414 עד 438 (עבירות שונות) לחוק העונשין;
 ז. עבירה לפי חוק ניירות ערך;
 ח. עבירה לפי חוק התחרות הכלכלית;
 ט. עבירה לפי חוק איסור הלבנת הון;
 י. עבירה לפי חוק מאבק בארגוני פשיעה, תשס"ג-2003;
- כל זאת למעט עבירות שלגביהן חלפה תקופת ההתיישנות לפי חוק המידע הפלילי ותקנות השבים, תשע"ט-2019 או עבירות שנמחקו.

(ב) הח"מ או מי מטעמו לא עומד בתנאי ההצהרה בסעיף 1 (א) לעיל - וזאת מהסיבות הבאות :

בהתאם לכך, מצורפת בזאת רשימה של כלל ההליכים בהם הורשעו הח"מ בעבירה פלילית וכן הסבר מפורט בנושא - לבדיקת המזמין. ידוע לנו כי המזמין רשאי לדרוש מידע נוסף, להנחת דעתו.

2. ידוע לנו כי במידה שהמציע הוא תאגיד - נדרש כי העדר הרשעה כאמור יתקיים גם לגבי בעלי השליטה שלו ונושאי המשרה בו.

3. הח"מ מסכים כי הצהרה זו תחשב גם כהרשאה למזמין ולמי מטעמו לפנות למשטרת ישראל ולמשרד המשפטים לקבלת אישור לנכונותה, והוא מתחייב לשתף פעולה, ככל שיידרש, בקשר עם קבלת המידע.

ובאנו על החתום :

| | |
|--|---|
| | חתימת המציע (מגיש המכרז), באמצעות מורשי החתימה מטעמו, בצירוף חותמת המציע |
| | חתימת מנהל כללי של המציע. ת.ז. _____ |

אישור עורך דין

הריני לאשר בחתימתי, כי החתומים בשם המציע הינם מורשי חתימה מטעמו, והם רשאים לחייב אותו בכל עניין הנוגע להליך שבכותרת. בנוסף, כלל החתומים על מסמך זה הוזהרו על ידי, כי עליהם להצהיר את האמת וכי יהיו צפויים לעונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשו כן, ולאחר שהזהרתי אותם כאמור חתמו על נספח זה.

 חותמת וחתימת עורך-דין



מועצה מקומית זמר
מכרז מסגרת פומבי מס' 005/2023
לייצור, הובלה, אספקה, הקמה ומסירת קיר טיפוס

נספח ה-5 - תצהיר בדבר העדר קרבה לעובד המזמין ו/או לחבר מליאה/דריקטוריון

לכבוד

המזמין: מועצה מקומית זמר
ג.א.נ.,

1. הצהרה זו מוגשת על-ידי _____ (להלן- **המציע**) במסגרת הצעתי במכרז שבכותרת על-ידי המזמין ומהווה חלק בלתי נפרד מהצעתי במכרז.
 2. הנני מצהיר כי המזמין הביא לידיעתי את הוראות הסעיפים הבאים:
 - א. הוראות סעיף 103א(א) לצו המועצות המקומיות (א), תשי"א-1950 ו/או סעיף 89 ב'א(א) לצו המועצות המקומיות (המועצות האזוריות) תשי"ח-1958:

"חבר עירייה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד האמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהון או ברווחיו או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם העירייה, לעניין זה, "קרוב" - בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות".
 - ב. סעיף 59 לצו המועצות המקומיות (מועצות אזוריות), תשי"ח-1958 ו/או סעיף 142 לצו המועצות המקומיות (א), תשי"א-1950:

"לא יהיה לעובד עירייה, לא במישרין ולא בעקיפין, בעצמו ולא על ידי בן-זוגו, סוכנו או שותפו, כל חלק או טובת הנאה בכל חוזה או עסק שנעשה עם העירייה, למענה או בשמה, פרט לעניין שיש לעובד בהסכם העבודה שלו או בהסכם הכללי של עובדי העירייה ופרט לחוזה בדבר קבלת שירותי מהשירותים שהעירייה מספקת לתושבים".
 - ג. כלל 12(א) של ההודעה בדבר "כללים למניעת ניגוד עניינים של נבחרי הציבור ברשויות המקומיות":

"חבר העירייה לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם הרשות המקומית. לעניין זה, "חבר עירייה" - חבר עירייה או קרובו או תאגיד שהוא או קרובו בעלי שליטה בו.
3. הנני מבקש להודיע ולהצהיר כי:
 - א. בין חברי המליאה ו/או חברי דירקטוריון המזמין - אין לי: בן זוג, הורה, בן או בת, אח, אחות ואף לא מי שאני לו סוכן או שותף.
 - ב. אין חבר עירייה או דירקטוריון החברה, קרובו, סוכנו או שותפו, שיש לאחד מהם חלק העולה על עשרה אחוזים בהון או ברווחיו של התאגיד באמצעותו הגשתי את הצעתי או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו.
 - ג. אין לי בן זוג, שותף או מי שאני סוכנו, העובד בחברה או בעירייה.
4. ידוע לי כי המזמין רשאי לפסול את הצעתי אם יש לי קרבה כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.
5. אני מצהיר כי הפרטים שמסרתי לעיל הם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.
6. אין באמור לעיל כדי לגרוע מהוראות כל דין בכלל ובפרט מהוראות סעיף 89ב(3) לצו המועצות המקומיות (מועצות אזוריות), תשי"א-1958 ו/או סעיף 103ב(3) לצו המועצות המקומיות (א), תשי"א-1950 - לפיהן מליאת העירייה ברוב של 2/3 מחבריה ובאישור שר הפנים, רשאית להתיר התקשרות מעין זו, ובלבד שהאישור ותנאיו פורסמו ברשומות.

| תאריך | חתימת וחותמת - מורשי חתימה של המציע |
|-------|-------------------------------------|
| | |

אישור עו"ד

אני מאשר כי מורשי החתימה של המציע הבינו וחתמו בפניי על מסמך זה
 אישור וחותמת עו"ד



נספח ה-6 - הצהרה בדבר ייצוג הולם

לכבוד

המזמין: מועצה מקומית זמר
ג.א.נ.,

1. הצהרה זו מוגשת על-ידי _____ (להלן - **המציע**) במסגרת הצעתי בהליך שבכותרת, אשר פורסם על-ידי המזמין ומהווה חלק בלתי נפרד מהצעתי.
2. אני מצהיר כי עיינתי וידועות לי חובותיי לפי הוראות סעיף 1ב2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976.
3. בהתאם לכך, אני מצהיר כי מתקיים במציע אחד מאלה:
 - א. כי הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 (להלן - חוק שוויון זכויות) אינן חלות על המציע;
 - או
 - ב. כי הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות על המציע והוא מקיים אותן.
 - ג. כי אם המציע מעסיק או יעסיק 100 עובדים לפחות, הוא יפנה למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובמידת הצורך - לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן; וזאת מבלי שיהיה בהנחיה זו כדי להטיל נטל כבד מדי כהגדרתו בסעיף 8(ה) לחוק שוויון זכויות.
 - ד. כי אם המציע התחייב בעבר לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, כאמור לעיל, הוא פנה כנדרש ממנו, ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, הוא גם פעל ליישומן.
 - ה. כי המציע מתחייב להעביר העתק מכל תצהיר שמסר למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, אם מסר, וזאת בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות.
4. אני מצהיר כי הפרטים שמסרתי לעיל הם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.
5. ידוע לי כי המזמין רשאי לפסול את הצעתי במקרה בו לא אחתום על הצהרה זו, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.

| תאריך | חתימת וחותמת - מורשי החתימה של המציע |
|-------|--------------------------------------|
| | |

אישור עו"ד

אני מאשר כי מורשי החתימה של המציע הבינו וחתמו בפניי על מסמך זה

אישור וחתימת עו"ד

נספח ה' - הצהרה בדבר אי-תאום הצעות

לכבוד
המזמין: מועצה מקומית זמר
ג.א.נ.,

הצהרה זו מוגשת על-ידי _____ (להלן - המציע) במסגרת הצעתי בהליך שבכותרת, אשר פורסם על-ידי המזמין ומהווה חלק בלתי נפרד מהצעתי.

1. תצהירי זה ניתן במסגרת הצעה שהגיש המציע במסגרת המכרז.
2. אני מוסמך מטעם המציע לחתום על תצהיר זה, והאמור בו נכתב מתוקף תפקידי ולאחר שבחנתי את הנושא.
3. ההצעה הכספית שהציע המציע ניתנה על-ידי המציע בתום לב, באופן עצמאי, ללא כל תיאום או הסדר עם מציע אחר, ואף ללא תיאום עם כל גורם אחר במזמין או מי מטעמו.
4. עובר להגשת ההצעה במכרז, ההצעה הכספית שהציע המציע לא הוצגה לאף גורם העשוי להיות מתחרה במכרז, או קשור למציע פוטנציאלי אחר, או קשור למזמין ו/או למי מטעמו ו/או לוועדת המכרזים ו/או למי מחבריה.
5. אני ואף גורם במציע לא פעלנו בניסיון להשפיע על מציע אחר ו/או לתאם מחירים ו/או לקשור קשר ביחס להגשת הצעות במכרז ו/או להניא מציע אחר מהגשת הצעה ו/או כדי לערוך הסדר עם מציע אחר בקשר למכרז או כדי להשפיע על גורם במזמין או בוועדת המכרזים או מי מטעמם בקשר עם המכרז ו/או תוצאותיו.
6. לא הצעתי ולא קיבלתי, במישרין או בעקיפין, כל טובת הנאה או כסף או התחייבות בקשר למכרז, לא שידלתי ולא פניתי לאף גורם במזמין או בוועדת המכרזים ו/או למי מטעמם כדי לקבל מידע חסוי/סודי בקשר למכרז.
7. אני מודע להיבטים הפליליים והאזרחיים הנובעים מפעולות המתוארות לעיל וממתן הצהרה כוזבת.
8. ידוע לי כי המזמין רשאי לפסול את הצעתי, אם לא אחתום על הצהרה זו, או אם פעלתי בניגוד להצהרות אלו.

| תאריך | חתימת וחותמת - מורשי חתימה של המציע |
|-------|-------------------------------------|
| | |

אישור עו"ד

אני מאשר כי מורשי החתימה של המציע הבינו וחתמו בפניי על מסמך זה

אישור וחותמת עו"ד

נספח ו - אישור על ביקור באתר העבודות

אני החתום מטה, מאשר בזאת שבקרתי באתר העבודות המיועד לביצוע העבודות נשוא המכרז שבכותרת.
לאחר שעיינתי במסמכי המכרז היטב, לאחר שהשתתפתי בהליך המכרזי על מרכיביו ולאחר שבדקתי היטב את אתר העבודות האמור, אני מצהיר בזאת כי מובנות לי היטב העבודות נשוא המכרז.

תאריך: _____

שם המציע: _____

מס' התאגדות/ ח.פ.פ.: _____

חתימת המציע וחותמתו: _____

נספח ז - נספח תמורה ותשלומים

א. התמורה

1. תמורת ביצוע כל העבודות נשוא המכרז שבכותרת ומילוי מלא ומושלם של כל התחייבויות הקבלן, ישלם המזמין לקבלן תמורה לפי העבודות שבוצעו בפועל ביחס להזמנת העבודה הרלוונטית, ובהתאם למחירי היחידות שנקבעו במכרז, כפוף לתנאים המפורטים להלן (להלן - התמורה).

[מובהר כי הוראות אלו תחולנה בהתאמה ובשינויים המתאימים במקרה שהמזמין יחליט לעשות שימוש בזכותו לפי החוזה לביצוע שינויים או עבודות נוספות. כן מובהר כי התמורה הינה בגין ביצוע עבודות בפועל ולא תשולם תמורה בגין עבודות שלא בוצעו ו/או לא נדרשו].

ב. ביצוע תשלומים שוטפים

2. התמורה תהיה פאושלת ובהתאם להצעת הקבלן במכרז.

3. אבני הדרך לתשלום יהיו כדלקמן:

3.1. תשלום ראשון בסך השווה ל- 10% מהתמורה, לאחר קבלת היתר בניה.

3.2. תשלום שני בסך השווה ל- 10% מהתמורה, בגמר הכנת ביסוס למבנה ואישורו ע"י הגורמים הרלוונטיים (מכון התקנים לנושא חוזק בטונים, קונסטרוקטור וכד').

3.3. תשלום שלישי בסך השווה ל- 30% מהתמורה, עם הגעת כל חלקי המתקן לאתר העבודות.

3.4. תשלום רביעי בסך השווה ל- 50% מהתמורה, בגמר העבודות, לאחר מסירה סופית למזמין ועם העמדת ערבות בדק בסך 5% מהיקף ההתקשרות.

2. הגשת החשבון למזמין תעשה באופן הבא:

א. עד ליום ה- 5 לחודש, יגיש הקבלן למפקח חשבון בגין העבודות שביצע עד/במהלך החודש הקודם, לשם בדיקתו ואישורו על-ידי המפקח. חשבון שיוגש למפקח לאחר מועד זה - יראו אותו, לעניין ביצוע התשלום, כאילו הוגש ביום ה- 1 לחודש שיבוא לאחר מכן. באחריות הקבלן לוודא כי יישאר אצלו העתק של החשבון, בצירוף חותמת "נתקבל" מאת המפקח כאישור למועד קבלתו על-ידי המפקח.

ב. המפקח יגיש את התייחסותו/הערותיו תוך לא יאוחר מ- 10 ימים מיום שהחשבון נמסר לו. מצא המפקח כי החשבון טעון שינויים או תיקונים המחייבים הגשתו מחדש - יודיע על כך לקבלן בכתב, בכל ההקדם, ובמקרה כזה - יידחו המועדים בהתאמה.

3. בכפוף לאישור החשבון, כאמור לעיל, המזמין ישלם לקבלן את התמורה בתנאי "שוטף + עד 60" ממועד הגשת החשבון למפקח וכנגד חשבונית מס ערוכה כדין. התשלום יהיה על פי חוק מוסר תשלומים וכפוף לקבלת כספים מגורם מממן.

4. אין באישור דרישות התשלום וביצוע התשלומים השוטפים משום הסכמה של המזמין/המפקח לטיב/איכות העבודות שבוצעו או הציוד שסופק או אישור למחירי היחידות או אישור ביחס לכמויות הרשומות בהן, אלא כתשלום ביניים בלבד.

ג. אישור חשבון סופי לתשלום

5. החשבון הסופי לא יימסר לבדיקת המפקח בטרם אישר המפקח את קבלת כל העבודות כנדרש.

6. החשבון הסופי ישולם לקבלן על-ידי המזמין בתנאי "שוטף + עד 80" ימים לאחר המועד בו נתמלאו כל אחד מהתנאים המפורטים להלן:
- א. הקבלן ביצע את העבודות בשלמותן ומילא אחר כל התחייבויותיו עד לשלב המסירה כולל.
 - ב. הקבלן מסר דרישת תשלום מפורטת בכתב, המלווה במדידות של העבודות שביצע וחישובי כמויות - ואלו אושרו בכתב על-ידי המפקח כחשבון סופי.
 - ג. נתקבלו כל האישורים הנדרשים מהרשויות המוסמכות בכל הקשור לביצוע העבודות והקבלן המציא למפקח את כל הנתונים והחישובים הצריכים לכך.
 - ד. הקבלן המציא את כל המסמכים שעליו להמציאם לפי החוזה, לרבות את ערבות הבדק והאחריות.
 - ה. הקבלן המציא מערכת תכניות "AS MADE" ממוחשבות וחתומות על-ידי מודד מוסמך (המשקפות צילום עדכני של מצב העבודות בעת מסירתן) ולאחר שהתכניות נבדקו ואושרו על-ידי המתכננים.
 - ו. הקבלן המציא למזמין הצהרה בכתב בדבר סילוק תביעות ודרישות כנגד המזמין – [נספח ח'](#).
 - ז. המפקח אישר בכתב את החשבון הסופי לאחר בדיקתו - וזאת בתוך 30 ימים מיום שהומצא למפקח כלל מסמכי החשבון הסופי כנדרש, ובכפוף לביצוע מלא ומקצועי של העבודות על-ידי הקבלן.
7. סכום התמורה הנקוב לעיל הינו סופי ומוחלט עבור ביצוע מלוא התחייבויות הקבלן על-פי החוזה והקבלן לא יהיה זכאי לתשלום נוסף כלשהו, לרבות בשל התייקרויות, הצמדות, עליות מחירים וכיו"ב, מכל סיבה שהיא, למעט קבוע במפורש בנספח זה.
- על-אף האמור, התמורה כאמור אינה כוללת מע"מ, שישולם על-ידי המזמין כנגד קבלת חשבונית מס כדין, והמזמין רשאי לשלם את המע"מ במועד הקבוע להעברתו לרשויות המס.
8. לתמורה לא תתווסף כל תוספת בגין הפרשי הצמדה וריבית עד למועד התשלום בפועל.
9. איחור בתשלום לקבלן שלא יעלה על 30 ימים, לא יהווה הפרה יסודית של החוזה. מוסכם כי המזמין רשאי לקזז מכל תשלום תמורה את תשלומי המיס בגין צריכות מים שהקבלן יצרוך במהלך ביצוע העבודות.
10. על ביצוע כלל התשלומים לפי הסכם זה יחול חוק מוסר תשלומים לספקים, תשע"ז-2017.
- ד. אופן הגשת חשבונות על-ידי הקבלן
11. כל חשבון יוגש במקור חתום + 2 עותקים + קובץ בינארית/דקל.
 12. כל חשבון ילווה בדפי מדידה, כמויות ודפי ריכוז לרבות קבצי CIVILCAD, DWG, EXCEL ובכל פורמט אחר שיידרש על-ידי המפקח ו/או המזמין ו/או הגורם המממן.
 13. על הקבלן להגיש לבדיקת המפקח, את דפי המדידה, הכמויות והריכוז ב- 2 העתקים לפחות, ולצרף את כל היומנים המתייחסים לחודש הגשת החשבון כשהם חתומים על-ידו.
 14. בכל חשבון יצוינו הפרטים הבאים:
 - א. מספר החוזה ; שם החוזה ; ערך החוזה ; תאריך התחלת העבודה ; תאריך סיום העבודה ;
 - ב. מדידת העבודות לפי כתב הכמויות מול כמויות שבוצעו בפועל. המחירים וסה"כ התמורה בגין כל סעיף וסעיף, בהתאם להוראות המכרז והנחיות המפקח ;
 - ג. אישורים מיוחדים שניתנו ביחס לחשבון ;
 - ד. לוח זמנים מעודכן לביצוע העבודות - נכון ליום הגשת החשבון ;
 - ה. כל אסמכתה נוספת שתידרש על-ידי המפקח (או הגורם המממן) ובמתכונת הנדרשת על-ידם. מובהר כי המצאת אסמכתאות אלה מהווה תנאי לאישור תשלום.

15. בכל חשבון תהיה הפרדה בין עבודות שבהתאם לכתב הכמויות לבין עבודות/ כמויות חריגות / נוספות במחירי חוזה ולבין עבודות נוספות ו/או חריגות המלוות בנייתו מחיר.
16. כל חשבון יכלול נספח בו יחתום הקבלן על הצהרה כי "אין לו תביעות/דרישות נוספות בגין עבודות שבוצעו עד תאריך הגשת החשבון, זולת המפורט בחשבון עצמו".
17. הקבלן יתריע בכל חשבון על סעיפים מיוחדים שלגביהם נדרשת תמורה מיוחדת ו/או כזו החורגת מהמחירים הרגילים הקבועים בחוזה.
18. התשלום מותנה בהמצאת המסמכים הנדרשים למזמין/למפקח, לרבות ערבויות, ביטוחים, אישור קיום ביטוח, לוח זמנים לביצוע העבודות ועוד. באחריות הקבלן לצרף לכל חשבון שלו העתק של הערבות והביטוחים הקיימים.

ה. מנגנון הצמדות/התייקרויות/עדכוני שכר

19. המחירים יוצמדו למדד המחירים לצרכן.

ו. תחולת המפרט הכללי

20. להסרת ספק, בנושאים כספיים יגבר נספח זה על הוראות המפרטים הכלליים לסוגיהם.
21. כמו-כן, על-אף המצוין במפרט הכללי (אם מצוין), מובהר בנוסף, כדלקמן:
- א. לא תשולם תמורה נוספת בגין התארכות הפרויקט;
- ב. לא תשולם תמורה נוספת בגין "התמשכות הליכים" ו/או "ניהול מתמשך" ו/או עיכוב מכל סוג שהוא.
- ג. לא תשולם תמורה נוספת בגין תקורות ו/או בגין העסקת/הפעלת קבלני משנה;
- ד. לא תשולם תמורה נוספת בגין ביצוע עבודות במקביל לביצוע עבודות אחרות בשטח הפרויקט, לרבות בשל צורך בביצוע תיאום ו/או לצורך קיום התחייבויות הקבלן במסגרת החוזה;
- ה. לא תשולם תמורה נוספת בגין היותו ו/או תפקודו של הקבלן כ"קבלן ראשי" ו/או תוספות בגין "רווח קבלני" וכיו"ב;
- ה. תשלום תמורה, שרכיביה אינם מצויינים ומוסדרים במפורש במפרט הטכני ובכתבי הכמויות של המכרז, מחייבת קבלת אישור מראש ובכתב של המפקח. ביצוע עבודה מעין זו ללא קבלת אישור מראש ובכתב של המפקח, לא יזכה את הקבלן בתמורה.

ז. תיאום והתחייבויות מול גורמי תשתית / צדדים שלישיים

22. על הקבלן לבצע כל תיאום וכן להמציא ולחתום על כל מסמך שיידרש מכל רשות מוסמכת, בין השאר, לצורך קבלת הרשאה לביצוע העבודות המפורטות במכרז, לרבות מגופים כגון נתיבי ישראל - החברה הלאומית לתשתיות תחבורה בע"מ, דרך ארץ, נתיבי הגז הטבעי לישראל, תשתיות נפט ואנרגיה בע"מ, חוצה ישראל, מקורות - חברת המים הלאומית, חברת חשמל לישראל, בזק, חברות תקשורת וכבלים, תאגיד/י מים וביוב וכו', מוסדות התכנון השונים, ככל שיידרש תיאום עם מי מהן (להלן: "גורמי תשתית"), בהתאם לתנאים ולנוסח שייקבעו על-ידי גורם התשתית הרלוונטי.
23. הקבלן מתחייב לחתום בעצמו על כל מסמך שיידרש על-ידי גורמי תשתית וכן להמציא כל מסמך שיידרש, ובכלל כן: אישור קיום ביטוחים, ערבות, ערבות בנקאית, התחייבות לפיצוי/ שיפוי, מסמכי הרשאה. הקבלן יישא בכל עלות הכרוכה בתיאומים, חתימה על מסמכים וקיום הדרישות של גורמי תשתית כאמור ולא תהא לו כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה מהמזמין בגין כך.
24. מובהר, כי אם גורם תשתית כלשהו יעמיד תנאים או ידרוש חתימה על מסמכים השונים מתנאים שפורטו או מנוסח מסמכים שצורפו למכרז זה, הקבלן אחראי לקיים את דרישות גורם התשתית ולשאת בכל העלויות הכרוכות בכך (לרבות עלויות פיקוח ו/או בקרה נדרשות על-ידי צדדים שלישיים), ולא תהא לו כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה מהמזמין בגין כך.

נספח ח - הצהרה בדבר היעדר תביעות

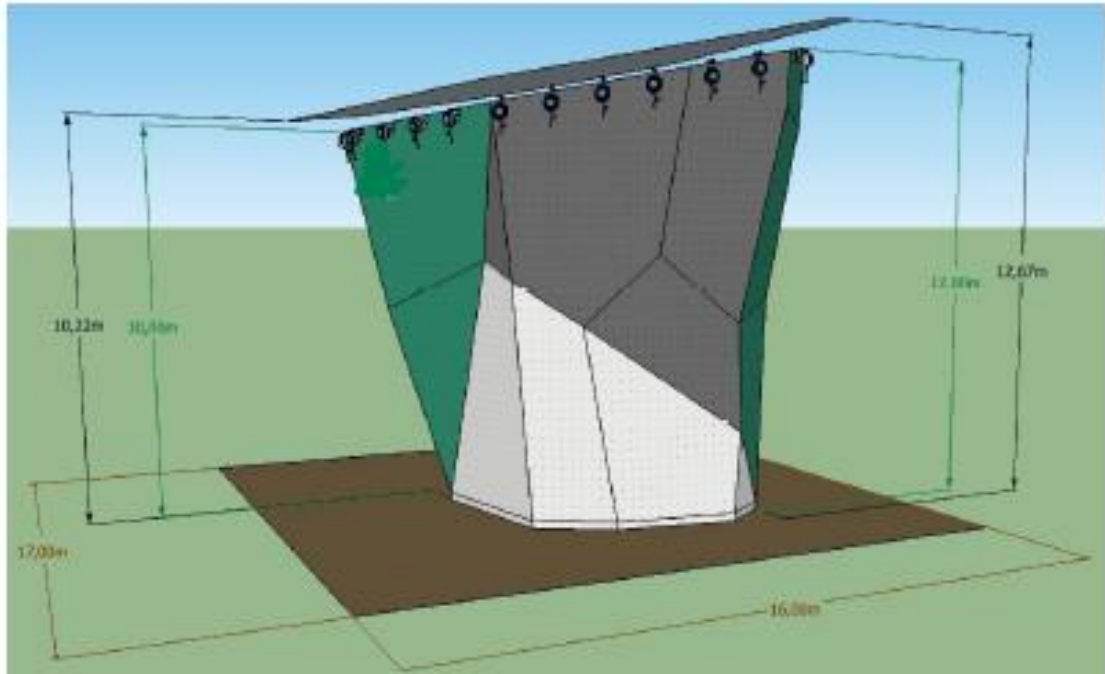
אני, הח"מ, _____, מצהיר/ים בזאת, כי בהתייחס לחוזה המכרז שבכותרת - אין לי/לנו ולא תהיינה לי/לנו כל תביעות כספיות ו/או אחרות מהמזמין ו/או מי מטעמו, כי התמורה שבחוזה שולמה לי/לנו במלואה וכי המזמין וכל מי מטעמו משוחררים מכל חובה או התחייבות כלפי/נו או כלפי מי מטעמי/נו.

ולראיה באתי על החתום:

_____ שם + חותמת (במידת הצורך) וחתימה

_____ תאריך

נספח ט - נספח מפרט מיוחד



PARAMETERS OF THE CLIMBING WALLS

| | |
|---|---|
| HEIGHT OF THE CLIMBING WALL | 10,00 m - 12,00 m |
| LENGTH OF THE CLIMBING ROUTES | up to 15 m |
| HEIGHT OF THE ROOF | 10,22 m - 12,67 m |
| CLIMBING AREA | 330 m ² |
| ROOF AREA | 140 m ² |
| FOOTPRINT | 18 m x 17 m |
| CAPACITY NUMBERS OF USERS AT THE SAME TIME | <ul style="list-style-type: none"> • 58 people • 29 people climbing at the same time |
| AMOUNT OF TOP BELAY POINTS (TBP) | 29 including: <ul style="list-style-type: none"> • 10 TBP just for leading • 13 TBP for leading and adapted for hanging an auto-belay device • 6 TBP for leading and adapted for hanging an auto-belay device on a distanced profile (for vertical and slab formation) |

SPECIFICATIONS

- Design, production and assembly of climbing walls and roof according to EN-12572.
- Construction and steel elements galvanised according to DAST-Directive 022.
- All panels made from 18 mm thick plywood, painted, with medium friction, covered with UV colour protection on all coloured surfaces and impregnated on both sides.
- Screwed t-nuts on climbing panels - 27 pcs. per m² (every 20 cm).
- All climbing walls equipped with individual and top individual belay points, and where possible adapted also to hang auto-belay devices.

המחיר כולל:

- Conceptual Design • Engineering Design of: - outdoor climbing walls - roof construction - foundations
- Production and Assembly of the steel construction for: - outdoor climbing walls - roof • Production and Assembly of climbing panels • Shipping 2 years guarantee with one starting technical inspection
- Geodetic measurements • Building permits • Ground preparation • Execution of foundations according to the engineering design • Fencing the construction site and designating it correctly

נספח ט 1 - נספח בטיחות קבלן ראשי ("מבצע הבניה")

1. דרישות נספח הצעה זה מקבלן ראשי "מבצע הבניה" הוא חלק בלתי נפרד מן ההסכם והפרתו כדין הפרת ההסכם עצמו.
2. מינוי קבלן ראשי "מבצע הבניה":
 - 2.1. במסגרת העבודה ישמש הקבלן כ"קבלן ראשי" של הפרויקט, ובכך יראוהו, בין השאר, כ"מבצע הבניה" מתחילת הפרויקט ועד לסיומו.
 - 2.2. הקבלן שהוא "מבצע הבניה" עפ"י סעיף 6 לתקנות הבטיחות בעבודה (עבודות בניה) התשמ"ח-1988, יישא בכל החובות המוטלות בתקנות אלה עד השלמה סופית של הפרויקט.
 - 2.3. הקבלן ("מבצע הבניה") יהיה אחראי לבצע את כל הפעולות, לספק את כל המשאבים, הציוד והאמצעים הנדרשים לקיום מערך בטיחות תקין לכל אורך הפרויקט ולעמוד בכל דרישות החוק והתקנות.
 - 2.4. הקבלן ("מבצע הבניה") אחראי על כל תהליכי העבודה בפרויקט ועל כל מי שיופעל במסגרת הפרויקט, ובכלל זה קבלני משנה וכל גורם אחר - בקרים, יועצים, גורמי חוץ וכו', שייכנסו לאתר.
 - 2.5. אחריות מנהל העבודה:
 - מנהל העבודה חייב למלא אחר הוראות החוק והתקנות וינקוט צעדים מתאימים כדי להבטיח שכל עובד/מבקר באתר ימלא אחר החוק והתקנות הנוגעות לתחום עיסוקו ועבודתו.
 - מנהל העבודה ישגית, יפקח ויוודא סידורי הבטיחות באתר ויהיה נוכח כל זמן שמבוצעת באתר עבודה.
 - מנהל העבודה ידריך העובדים לבטיחות ויתעד זאת בפנקס ההדרכה.
 - באם תבוצע עבודת לילה באתר ו/או מעבר לשעות הרשומות בחוק שעות עבודה ומנוחה יתמנה מנהל עבודה נוסף למשמרת שניה (המנוי עפ"י סעיף 3.2).
3. חובות מבצע הבניה במסגרת נספח הצעה זה:
 - 3.1. מינוי ממונה על הבטיחות בעבודה בחברה והגדרת היקף פעילותו באתר (מינוימום ביקורת שבועית בת 4 שעות). אישור כשירות של הממונה והיקף פעילותו יתועד ויועבר למפקח מטעם המזמין.
 - 3.2. מינוי מנהל עבודה: "מבצע הבניה" ימנה מנהל עבודה מוסמך אשר ישלח הודעת מנוי אל אגף הפיקוח במשרד התמ"ת (טופס 155), העתק מטופס זה יועבר למפקח מטעם המזמין.
 - 3.3. חובת ניהול הבטיחות.
4. ניהול בטיחות ותוכנית בטיחות
 - 4.1. על מבצע הבניה לקיים "תכנית בטיחות" כתובה בכפוף לתקנות ארגון הפיקוח על העבודה (תכנית לניהול בטיחות), התשע"ג-2013, אשר תכלול גם את המרכיבים הבאים:
 - 4.1.1. הגדרת סמכויות ואחריות לבטיחות של ממלאי תפקידים שונים באתר ובחברה.
 - 4.1.2. ביצוע סקר סיכונים (jsa) שיכלול את כל תהליכי העבודה שאמורים להתבצע במהלך הפרויקט.
 - 4.1.3. פירוט שיטות לאיתור גורמי סיכון, הערכת סיכונים, ובקרת סיכונים הכוללות, לכל הפחות, פירוט של שיטות או נהלים לאיתור והערכת סיכונים (באמצעות סקירה מראש של סביבת העבודה ופעילויות מסוכנות), ושגרת סיורי בטיחות לאיתור מפגעים.
 - 4.1.4. פירוט של גורמי סיכון מיוחדים באתר, ונהלים ו/או הוראות עבודה ו/או הוראות בטיחות לגבי ביצוע עבודות שיש בהם סיכון לבריאות או חיי אדם.
 - 4.1.5. פירוט האופן בו יימסר לעובדים מידע על סיכונים בעבודה והדרכתם לעבודה בטוחה - כולל נושאי שיתוף עובדים בניהול הבטיחות והגהות, סוגי הדרכות, מועדי ההדרכות ומבצעי ההדרכה, ואופן מסירת המידע לגבי שמות של ממלאי תפקידים בנושאי הבטיחות באתר.
 - 4.1.6. פירוט של ציוד הדורש בדיקות תקופתיות / תסקיר, ומועדי הבדיקות לביצוע / שבוצעו.

- 4.1.7. רשימות עובדים לבדיקות רפואיות, ורשימות של בדיקות סביבתיות לביצוע.
- 4.1.8. דרישות כשירות ופירוט הסמכות של בעלי תפקידים לגביהם נדרשות הסמכות, כגון: חשמלאים, בוני פיגומים, מנהלי עבודה מוסמכים.
- 4.1.9. פירוט שיטות דיווח, חקירה ופעולות מתקנות במקרה של אירוע בטיחותי, תאונה, וכמעט תאונה.
- 4.1.10. פירוט האופן והכלים למדידת מצב הבטיחות באתר, ומועדי ביצוע מדידות – כולל למי מדווחים.
- 4.1.11. פירוט נוהל או אופן הפיקוח על עבודת קבלני משנה, שנועד להבטיח כי אף הם עובדים על-פי מדיניות ותוכנית הבטיחות של מבצע הבניה.
- 4.1.12. נהלים ותוכניות היערכות ותגובה למצבי חירום.
- 4.1.13. פירוט האופן בו מנהל העבודה מוודא שהפעילות באתר היא בהתאם לתוכנית הבטיחות.
- 4.2. במידה שביצוע העבודה דורש בצוע משימת עבודה ספציפית מורכבת, יש בה סיכונים מיוחדים שאין להם ביטוי או מענה בתוכנית הבטיחות הכללית, יש לקיים תוכנית בטיחות נפרדת לאותה משימה, טרם ביצועה.
- 4.3. תוכנית הבטיחות תועבר לאישור המפקח מטעם המזמין.
- 4.4. למבצע הבניה מחוייבות לעמידה בדרישות כל דין, ובדרישות תקנים מחייבים, כולל חובת מבצע הבנייה לעקוב אחר שינויים בדרישות רלוונטיות.
- 4.5. כל המסמכים הקשורים למערך ניהול הבטיחות יישמרו, יתועדו, ויהיה זמינים לבעלי עניין על-פי הצורך באתר!
- 4.6. בידי מפקח מטעם המזמין הסמכות לבדוק מעת לעת מימוש התוכנית באמצעים עליהם יחליט לפי העניין. חובת הקבלן הינה לשתף פעולה עם מפקח מטעם המזמין ולהציג בפניו כל מסמך שיידרש לצורך כך או לחילופין לאפשר לו לבדוק את המציאות באתר לפי ראות עיניו.
- 4.7. דרישות ניהול הבטיחות ממבצע הבנייה:

הערה:

הביצועים הנדרשים בנושא ניהול הבטיחות המפורטים להלן אינם במקום דרישות החוק והתקנות.

הערכת הסיכונים לפני כל משימת עבודה תקבע ספציפית את מעטפת הבטיחות והמניעה הנדרשים והמחייבים. ההוראות, ההנחיות והביצועים במסגרת התכנית לניהול הבטיחות אינם באים במקום דרישות החוק והתקנות, כל מקרה שבו יש סתירה לחוק החוק קובע.

4.7.1 גהות:

- **עזרה ראשונה** - תכולת תיק זה תקבע עפ"י מספר העובדים.
- באם מספר העובדים יעלה על 25 יש להסמך ממונה ארגז עזרה ראשונה.
- **מי שתיה** - יסופקו לאתר מי שתיה בעלי איכות טובה.
- **שרותים** - יותקנו שרותים זמניים באתר.
- **מקום אכילה** - יותקן מקום אכילה לעובדים מוגן מפגעי מזג האוויר לנוחות העובדים.

4.7.2 ציוד מגן אישי וציוד בטיחות:

4.7.2.1. מבצע הבניה יעמיד לרשות עובדיו, הקבלנים מטעמו ו/או קבלנים אחרים המועסקים באתר לרבות הקבלנים הממונים וכל גורם או מבקר אחר כלשהו שיופעל במסגרת הפרויקט או באתר, את כל פרטי ציוד המגן האישי הנדרשים על-פי החוק והתקנות ובכפוף להערכת הסיכונים למשימת העבודה:

4.7.2.1.1. ציוד מגן בסיסי - כובע מגן, נעלי בטיחות ומשקפי מגן.

מועצה מקומית זמר
מכרז פומבי מס' 005/2023
לייצור, הובלה, אספקה, הקמה ומסירת קיר טיפוס

- 4.7.2.1.2. כפפות על פי סוג העבודה (מניעת חיכוך, כוויות, חומרים כימיים, התחשמלות).
- 4.7.2.1.3. הגנת עיניים.
- 4.7.2.1.4. הגנת שמיעה.
- 4.7.2.1.5. הגנת פנים.
- 4.7.2.1.6. הגנת ידיים ורגליים.
- 4.7.2.1.7. הגנה מפני נפילה מגובה.
- 4.7.2.2. באחריות מבצע הבניה, לספק לעובדיו את פרטי הציוד לניהול הבטיחות:
- 4.7.2.2.1. אמצעי ניתוב וחסימה תקינים ובכללם גידור האתר והפרדתו מסביבתו תוך התקנת שערי מעבר.
- 4.7.2.2.2. אמצעי תימרור ושילוט תקינים.
- 4.7.2.2.3. מטפי כבוי אש.
- 4.7.2.2.4. אמצעי גידור וחסימה.
- 4.7.2.3. מבצע הבניה יחזיק ציוד עזרה ראשונה רפואית וציוד כבוי אש תקין ותקני, עפ"י דרישות פקודת הבטיחות בעבודה.
- 4.7.3. הדרכה ומסירת מידע:
- 4.7.3.1. מבצע הבניה יתכנן ויקצה את הזמן הנדרש לביצוע הדרכות ומסירת מידע בדבר הסיכונים בעבודה לכלל העובדים, מנהלים וכל גורם או מבקר אחר כלשהו שייכנס לאתר או שיופעל במסגרת העבודות בפרויקט.
- 4.7.3.2. ההדרכות תועברנה בשפה העברית.
- 4.7.3.3. באם יהיה צורך יעמיד מבצע הבניה על חשבונו מתורגמן לשפות זרות:
- 4.7.3.3.1. הדרכה בסיסית.
- 4.7.3.3.2. הדרכה לעבודות ספציפיות (כמו עבודות חשמל, עבודות חפירה, בטיחות בעבודה בסביבת סיכונים עבי' בגובה וכיו"ב).
- 4.7.3.3.3. הדרכת מנהלים ובעלי תפקידים.
- 4.7.3.4. בנוסף להדרכה, יבצע מבצע הבניה הדרכות משלימות בעצמו, הדרכות שבועיות של מנהלי העבודה.
- 4.7.4. כשירות ציוד:
- הדרישות בסעיף זה מתבססות על:
- החוק, התקנות ופקודת הבטיחות בעבודה ותקנותיה.
 - חוק החשמל.
 - תקני מכון התקנים הישראלי.
 - תכנית הבטיחות של מבצע הבנייה.
- 4.7.4.1. מבצע הבניה יודא כי פרטי הציוד שבהם ייעשה שימוש הינם תקינים ותקינים.
- 4.7.4.2. ימסרו תסקירי בדיקה תקופתית של בודק מוסמך למפקח מטעם המזמין.
- 4.7.4.3. כלים חשמליים מטלטלים לרבות כבל מאריך ייבדקו כל רבעון ע"י חשמלאי מוסמך.

4.7.4.4. כל כלי רכב מכני, כולל מלגזה, יצויד בהתרעה קולית לנסיעה לאחור.

4.7.5. תאונה, "כמעט ונפגע", טיפול, דיווח, ניתוח, לימוד ויישום לקחים :

4.7.5.1. תאונה :

4.7.5.1.1. כל אירוע בו נפגע אדם

4.7.5.1.2. ו/או כל אירוע בו נגרם נזק למערכת/מבנה/ציוד (פירוט הדרישות בפנקס הכללי).

יש לדווח לגורמים הבאים :

- יש לדווח מיידית למנהלים האחראיים.
- יש לדווח למפקח מטעם המזמין.
- יש לדווח לאגף הפיקוח במשרד התמ"ת.
- יש לדווח מיידית לממונה הבטיחות מטעם הקבלן.

4.7.5.2. "כמעט ונפגע" :

4.7.5.2.1. תקרית בה לא נפגע אדם או רכוש, אולם היה פוטנציאל לפגיעה או לנזק (פירוט הדרישות בפנקס הכללי).

יש לדווח לגורמים הבאים :

- יש לדווח למנהלים האחראיים בשטח ובמשרדים.
- יש לדווח למפקח מטעם המזמין

4.7.5.3. מערכת הפקת לקחים :

4.7.5.3.1. ממונה הבטיחות וצוות ניהול האתר מטעם "מבצע הבניה" יבצעו ניתוח אירוע, יאתרו את הגורמים והפערים ויישמו את הלקחים למניעת הישנות אירועים נוספים.

4.7.5.3.2. ממונה הבטיחות יבצע מעקב אחר יישום הלקחים.

4.7.6. כללי :

אין באמור סעיף 4 לגרוע מאחריות מבצע הבניה לנושאים נוספים / תקנות אחרות שאינן כלולות בסעיף זה - מוזכר כי אחריות מבצע הבניה היא לעמוד בקיום החוק וכל תקנות הבטיחות בעבודה המופיעות בדרישות כל דין.

5. קבלני משנה, קבלנים ממונים וגורמי נוספים שיופעלו במסגרת העבודות הפרויקט :

5.1. קבלני משנה באתר יחשבו כעובדי "מבצע הבניה" בלבד ותחת אחריותו הבלעדית.

5.2. למזמין לא תהיה כל נגיעה לקבלנים אלו בנושאי הבטיחות השונים.

5.3. לעניין הבטיחות גם קבלני משנה ממונים אשר מונו על-ידי המזמין יהיו תחת אחריות "מבצע הבניה" עפ"י סעיף 5.1.

5.4. הקבלן יהיה אחראי לבטיחותו של גורם אחר (בקרים, יועצים מפקחים, בזק, תאגיד המים וכו') שייכנסו לאתר או שיופעלו במסגרת העבודות בפרויקט.

6. מערכת דיווח למפקח מטעם המזמין

6.1. חובת מבצע הבניה ועובדיו לשתף פעולה ככל שיידרש באספקת תיעוד וכל מסמך שיידרש בנושא ניהול הבטיחות למפקח מטעם המזמין.

- 6.2. במידה שהמפקח יראה לנכון לערוך סיור באתר ולעמוד על מצב הבטיחות באתר יקצה לכך מבצע הבניה את המשאבים והסיוע הנדרש.
- 6.3. על מבצע הבניה להגיב על כל הערה שיקבל ממפקח מטעם המזמין באחת הדרכים הבאות:
- 6.3.1. אישור על ביצוע כנדרש.
- 6.3.2. הסתייגות כתובה ומנומקת.
- 6.4. בסמכות, מפקח מטעם המזמין, עפ"י שיקול דעתו, לעצור את העבודה באתר, במידה שקיימת סכנה לפגיעה בחיי אדם.
- 6.5. מבצע הבניה באמצעות ממונה הבטיחות ו/או צוות ניהול האתר מטעמו יעביר דיווחים למפקח מטעם המזמין עפ"י הפירוט להלן:
- 6.5.1. טרם פתיחת האתר – תוכנית בטיחות של האתר הכוללת היבטי שלום ציבור ופתרונות הגנה.
- 6.5.2. דו"ח שבועי - ממצאי הסיורים, המבדקים וסקרי מפגעים שנערכו על-ידי ממונה הבטיחות של מבצע הבניה ותייעוד סטטוס ו/או אופן תיקון הליקוי. במסגרת הסיורים השבועיים ייבדקו פעילות ההדרכה בהתאמה לתכנית הבטיחות ותסקירי בטיחות של הציוד הדורש בדיקות תקופתיות באתר ואופן הטיפול בליקויים אם התגלו.
- 6.5.3. ניתוח אירועים במקרה של תאונה או "כמעט ונפגע", המסקנות וסטטוס היישום שלהם בשטח.
- 6.5.4. דו"ח חודשי - סטטוס יישום הערותיו של מפקח מטעם המזמין

נספח הוראות פקודת בטיחות

מהווה חלק בלתי נפרד מחוזה זה קיום הוראות פקודת הבטיחות

1. כתנאי מקדמי לביצוע העבודות, הקבלן הראשי ידאג להמצאת ביטוחים מתאימים שייערכו על-ידי הקבלן.
2. הקבלן מתחייב לקיים את כל הוראות פקודת הבטיחות בעבודה (נוסח חדש) תש"ל-1970 והתקנות שלפיה, וכן חוק ארגון הפיקוח על העבודה, תשי"ד-1954 ולפי כל דין אחר העוסק בבטיחות בעבודה, לרבות כל התקנות, ההוראות והצווים שפורסמו ו/או יפורסמו מכוחם וכל הוראות מפקחי הבטיחות והמורשים על-פי דין למתן הוראות בנושאי בטיחות.
3. הקבלן מצהיר ומאשר כי הינו "קבלן ראשי", כמשמעו בפקודה הנ"ל ובתקנותיה.
4. הקבלן מאשר כי העבודות יבוצעו על-ידו כקבלן ראשי ובהנהלתו הישירה והמתמדת של מנהל עבודה מוסמך שימונה על ידו לצורך כך.
5. בלי לגרוע מכלליות האמור בסעיף 1 לעיל:
 - 5.1. הקבלן יקיים במועד ובמדויק את תקנות הבטיחות בעבודה (עבודות בניה-התשמ"ח-1988) לרבות את כל החובות המוטלות על מבצע בניה כמפורט בתקנות אלה.
 - 5.2. הקבלן ידווח למשרד התמ"ת ולמפקח העבודה האזורי שבאזורו מתבצעות העבודות על היותו קבלן ראשי לביצוע העבודות.
 - 5.3. קבלן לא יהיה זכאי לתוספת תשלום כלשהי עבור קיום התחייבויותיו על פי האמור בנספח זה.
 - 5.4. התחייבות זו אינה גורעת ורק באה להוסיף על כל התחייבות אחרת של הקבלן על פי החוזה.

6. בטיחות

6.1. כללי

- 6.1.1 קבלן מתחייב להבטיח תנאי בטיחות ותנאים לשמירת בריאות העובדים ורווחתם ולמלא אחר ההוראות הנוגעות לבטיחות בעבודה על פי כל דין, ובאין דרישה חוקית - כפי שיידרש על ידי מפקחי העבודה, כמשמעותם בחוק ארגון הפיקוח על העבודה, התשי"ד-1954.
- 6.1.2 הקבלן מתחייב לבצע את העבודות לפי פקודת הבטיחות בעבודה (נוסח חדש), התש"ל-1970.
- 6.1.3 הקבלן אחראי בלעדי על הבטיחות בעבודה, אחריותו המלאה לנקוט בכל האמצעים הנדרשים ובכללם אלו שיפורטו להלן על מנת למנוע פגיעה בנפש וברכוש.
- 6.1.4 לפני התחלת ביצוע העבודות יקבלו עובדי הקבלן תדרוך בטיחות מקיף מאת הממונה על הבטיחות מטעם הקבלן. לא יתחיל הקבלן את העבודות לפני שיוודא כי כל הצוותים שיעסקו בכך תודרכו על-ידי ממונה הבטיחות.
- 6.1.5 המזמין שומר לעצמו את הזכות להוסיף בעתיד הוראות לנוהל הבטיחות המתאימות בהתאם לאופי העבודות המתבצעות.
- 6.1.6 כל המכונות, הציוד והרכב המצויים בשימוש הקבלן יהיו מוגנים כחוק, תקינים על פי דין, ובעלי תו תקן או אישור של בודק מוסמך לפי העניין, או כל רישוי אחר.
- 6.1.7 כל האמור בסעיף זה בא להוסיף ולא לגרוע מהוראות כל דין ומהאמור בחוזה גופו.

6.2. הוראות בטיחות כלליות

אם למטרת ביצוע העבודות יש להשתמש בחומרים מסוכנים רעילים/דליקים, יש לקבל לכך אישור מראש בכתב מאת המזמין.

6.3. הקבלן מתחייב :

- 6.3.1. לנהל יומן עבודה שוטף באתר העבודות.
- 6.3.2. לספק ולהתקין שירותים כימיים באתרי העבודות, כולל אחזקתם הנאותה והתקינה במשך כל תקופת ביצוע העבודות.
- 6.3.3. להחזיק ארגז עזרה ראשונה תקין באתר העבודות ולמנות עובד אחראי, ששמו יימסר למפקח, על ארגז זה.
- 6.3.4. להמציא הודעה בכתב למפקח האזורי של משרד העבודה, לא יאוחר משבעה (7) ימים ממועד תחילת ביצוע העבודות, המציינת את הפרטים הבאים :
- 6.3.5. שם המבצע ומען הדואר שלו.
- 6.3.6. מקומה ומהותה של הבנייה או בנייה הנדסית.
- 6.3.7. פרטי מנהל העבודה.
- 6.3.8. פרטים אחרים שנקבעו בדין.
- 6.3.9. לספק ציוד מגן אישי לעובדים למניעת סיכונים בטיחותיים, כולל הדרכת העובדים לשימוש נכון בציוד והחלפת ציוד פגום.
- 6.3.10. לדאוג לכך שכל המועסקים על ידו וכל העוסקים בביצוע העבודות ילבשו, בשעת ביצוע העבודות, לבוש הולם, אשר יהיה בולט הן בשעות האור והן בשעות החושך, כאמצעי בטיחות.
- 6.3.11. לספק כובע מגן (קסדת בטיחות) לכל עובד ולדאוג כי כל עובד ישתמש בו במהלך ביצוע העבודות.
- 6.3.12. לספק כלי עבודה העומדים בדרישות הדין.
- 6.3.13. לספק ציוד מגן כגון, משקפי מגן, כפפות והכול בהתאם לסוג העבודה המבוצעת.
- 6.3.14. למסור מידע לעובד בדבר הסיכונים הקיימים באתר העבודות וכן, למסור הוראות עדכניות בדבר שימוש, הפעלה ותחזוקה בטוחה של הציוד, חומרים ותהליכי העבודה.
- 6.3.15. לא להעסיק עובד אלא אם כן ניתנה לו הדרכה כאמור וסופקו לו אמצעי המיגון הנדרשים.
- 6.3.16. במידה שנדרש להתקין פיגומים, אזי להתקין פיגום זקפים תקני על ידי בונה מקצועי לפיגומים כולל: אזן יד, אזן תיכון ולוח רגל, זקפי הפיגום במפלס הקרקע יונחו על אדני עץ במידות 20/4.5 ס"מ כולל כוסות ברזל, וביצוע חיזוקים אלכסוניים.
- 6.3.17. לדאוג לכך שקשירת הפיגום למבנה חיבורי תבצע באמצעות מוטות קשיחים פרקיים קצרים בלבד (לא חוט שזור).
- 6.3.18. לדאוג לכך שאם יותקן פיגום ממוכן מכל סוג שהוא, יועברו למזמין:
 - א. תעודת רישום דגם.
 - ב. אישור בודק מוסמך.
- 6.3.19. לדאוג לכך שלא יתבצע כל שימוש שהוא בפיגום ללא המצאות המסמכים הנ"ל.
- 6.3.20. לדאוג לכך שאם מבוצע שימוש בכננת חשמלית מכל סוג, לא תופעל הכננת ללא אישור בודק מוסמך.

- 6.3.21. לדאוג להסמכת העובדים בגובה, בהתאם לתקנות הבטיחות בעבודה (עבודה בגובה), תשס"ז-2007.
- 6.3.22. להבטיח חפירות על ידי דיפון מתאים. ככל שנחוצה המצאות עובדים במפלס תחתית החפירה, בביצוע עבודות חפירה שעומקן מעל 1.2 מטר.
- 6.3.23. לנקוט באמצעי זהירות בעת שימוש בביטומן חס/איטום ביריעות ביטומניות, כולל הרחקת מקורות אש מחומרים דליקים.
- 6.3.24. לנקוט בכל האמצעים הנאותים למניעת נפילת העובדים מן הגג, כולל שימוש ברתמות בטיחות - הכול בהתאם לצורך ולדין, ככל שיהיה צורך, בביצוע עבודות על גגות.
- 6.3.25. לדאוג לכך שכל הציוד הנמצא או מותקן באתר העבודות, יתאימו לדרישות חוק החשמל והתקנות שהותקנו לפיו, תקנות הבטיחות בעבודה (חשמל) והתקנים הישראלים, לרבות האמור להלן:
- א. תיקון פריטי ציוד חשמלי יבוצעו רק בידי חשמלאי מוסמך.
 - ב. כל הציוד וכלי העבודה החשמליים המיטלטלים בהם ייעשה שימוש יהיו תקינים ומוגנים ע"י בידוד כפול.
 - ג. לא יותקן כל סידור מאולתר בציוד חשמלי.
 - ד. ככל שיהיה צורך בשימוש בכבל מאריך, להניחו כנדרש בתקנות הבטיחות בחשמל.
- 6.3.26. לדווח מיד למפקח, על כל מקרה של תקלה בזרם החשמל.
- 6.3.27. הקבלן אחראי על מינויו של מנהל עבודה מוסמך באתר טרם תחילת העבודה.
- 6.3.28. יראו את כל האמור לעיל, כאילו הינו כלול במחירי היחידה הנקובים במסמך תמורה.

6.4 ויתור על סעדים

- 6.4.1. הקבלן מצהיר ומתחייב כי לעניין כל טענה, תביעה ו/או דרישה, מכל סוג ומין, שתהיינה לו לפי החוזה ו/או מכוחו ו/או בקשר אליו, במישרין ו/או בעקיפין, בקשר לסילוק ידו מביצוע העבודות כאמור לעיל, הוא מוותר, ולא יהיה זכאי, לזכות עיכובן ו/או לכל סעד ו/או תרופה, בין זמניים ובין קבועים, בדרך של צו עשה, צו אל תעשה, צו עיכוב, צו מניעה או כל תרופה אחרת שתכליתה אכיפת החוזה.
- 6.4.2. במקרה של סילוק יד הקבלן כתוצאה מהפרות הנחיות בטיחות מביצוע העבודות, לא יהיה הקבלן רשאי למנוע מסירת העבודות לאחר.

6.5 גישה לאתר

- 6.5.1. הגישה אל האתר עם משאיות או כלי רכב אחרים, לצורך הובלת חומרי בנין, פייגומים וכל ציוד אחר, תהיה באחריותו הבלעדית של הקבלן.
- 6.5.2. במידה שהגישה אל האתר אפשרית רק בשעות מסוימות, יהיה על הקבלן להתאים את מועדי אספקת הציוד ו/או החומרים לפי שעות אלו.
- 6.5.3. במידה שיש צורך בתיאום וקבלת אישורים, לצורך הגישה לאתר, מהמשרה או מהרשות המקומית או מגורמים אחרים, חלה החובה על הקבלן לטפל בנושא ולקבל את האישורים הנ"ל.
- 6.5.4. הקבלן מצהיר בזה כי לקח בחשבון, במסגרת מחיריו, את כל התנאים, הדרישות וההגבלות הקשורים בגישה לבניין ואין הוא זכאי לכל תשלום נוסף עקב האמור לעיל.
- 6.5.5. הקבלן חייב להתקין אמצעי הגנה ואזהרה בקומת הקרקע של הפיגום, בעיקר במקומות בהם עוברים אנשים. במידה ולדעת המפקח ו/או יעץ הבטיחות, אמצעים אלה שהותקנו ע"י הקבלן,

אינם מספיקים רשאי המפקח לדרוש כל אמצעי נוסף ושיקול דעתו של המפקח בנדון יהיה סופי ולא ניתן לערעור.

6.5.6 במקומות שבהם חייבים אנשים לעבור מתחת לפיגום, כגון בכניסות לבניין ובאזור רחוב, יתקין הקבלן מעברים מוגנים ברוחב 1.5 מ' לפחות ובגובה 2.0 מ' לפחות. שני צידי המעבר יהיו מכוסים בלוחות עץ/דיקט לכל הגובה ומעל המעבר יותקן גגון יציב מלוחות עץ/דיקט. הלוחות יהיו בעובי 20 מ"מ לפחות. הגגון יחובר בצדו האחד באופן יציב אל קיר הבניין ובצדו השני יבלוט לפחות 1.5 מ' מעבר לקו החיצוני של הפיגום.

6.6 הגנה על חלקי בנין והחצר

6.6.1 על הקבלן להגן על כל חלקי המבנה, קירות, חלונות, דלתות וכד' מפני נזקים ולכלוך שעלולים להיגרם במהלך העבודה, לרבות כיסוי ביריעות פוליאאתילן או בכל אופן אחר כנדרש.

6.6.2 את היריעות יחבר הקבלן באמצעים מתאימים כדי שלא תיפולנה במהלך עבודות השיקום. בסיום העבודות בכל קיר יסולקו היריעות וכל אמצעי החיבור שלהם.

6.6.3 על הקבלן להגן על שטחים מרוצפים, שטחי אספלט, פרגולות וכד' אשר נמצאים סביב לקירות מבנה, מפני נזקים ולכלוך שעלולים להיגרם במהלך העבודה. ההגנה תבוצע באופן שיבטיח מניעת נזקים לחלקים אלו, כגון עטיפת הפרגולות ביריעות פוליאאתילן או כיסוי משטחים מרוצפים בשכבת חול וכד'. בסיום העבודה על הקבלן להחזיר את המצב לקדמותו ולסלק את כל אמצעי הכיסוי וההגנה אשר השתמש בהם.

6.6.4 במידה שיהיו שאריות בטון, או גושים והתזות טיח, או כל נזק אחר, על חלק כלשהו של המבנה ו/או החצר וכד', חייב הקבלן לנקותם ולתקנם מיד עם התהוותם. במידה שזה לא נעשה יהיה על הקבלן לבצע, על חשבונו, תיקון לפי הוראות המפקח. קביעתו של המפקח בנדון תהיה סופית ובלתי ניתנת לערעור.

6.6.5 כל אמצעי ההגנה וכל יתר הדרישות לעיל כלולים במחירים שנתן הקבלן בהצעתו ולא תשולם לקבלן תוספת מחיר כלשהי בגין כל המפורט לעיל.

6.7 סדר העבודה באתר

6.7.1 לפני תחילת עבודה באתר, יכין הקבלן, בשיתוף עם המפקח, תכניות עבודה ולו"ז מפורטות בהן יתאר את אופן התקדמות העבודה בהתאמה לתקופת הביצוע שנקבעה בחוזה.

6.7.2 קביעת סדר העבודה באתר תיעשה בתיאום עם הקבלן ובשיתוף כל הגורמים הנוגעים בדבר. סדר העבודה באתר יותאם במידת האפשר לצרכים ולאפשרויות של המזמין ובכל מקרה קביעת המפקח בנדון תהיה סופית ובלתי ניתנת לערעור.

6.7.3 כל הדרישות לעיל כלולות במחירים שנתן הקבלן בהצעתו ולא תשולם לקבלן תוספת מחיר כלשהי בגין כל המפורט לעיל.

6.8 ניהול עבודה מטעם הקבלן

6.8.1 הקבלן או מנהל הפרויקט מטעם הקבלן יהיה נוכח באתר העבודה וישגיח על ביצוע העבודות.

6.8.2 מנהל הפרויקט מטעם הקבלן יהיה טעון אישור מוקדם של המפקח. המפקח רשאי לסרב לתת את אישור או לבטלו בכל עת, ולקבלן לא תהיה תביעה כלשהי, כספית או אחרת, בגין אי אישור או ביטול האישור כאמור.

6.8.3 דין מנהל הפרויקט מטעם הקבלן כדין הקבלן.

6.8.4 כמנהל הפרויקט מטעם הקבלן יכול להתמנות מנהל עבודה מוסמך עם תעודה מטעם משרד העבודה או מהנדס או הנדסאי מוסמך עם תעודה מטעם רשם המהנדסים והמהנדסאים.

נספח בטיחות לעבודות בניה ופיתוח - המשך

1. הנחיות אלו לא יבטלו או ישנו כל הוראות חוק ודיון, ובכל מקום בו ישנה סתירה, הוראות החוקים והתקנות קודמות.
2. פקודת הבטיחות בעבודה [נוסח חדש], תש"ל-1970 ותקנותיה.
3. הקבלן מתחייב לעבוד על פי חוק ארגון הפיקוח על העבודה, תשי"ד-1954 ותקנותיו.
4. הקבלן ימנה מנהל עבודה מוסמך שיימצא במשך כל זמן הפעילות באתר.
5. העתק תעודות מנהל העבודה והודעה על מינויו באתר יועברו למפקח.
6. הקבלן יוכרז כ"קבלן ראשי" לנושא הבטיחות ויפעל מול קבלני המשנה או קבלנים אחרים באתר למילוי הנחיות הבטיחות. הסעיף זה מתייחס לקבלנים שיעבדו באתר זה מטעם קבלן עצמו או מטעם המזמין או מטעם הרשויות השונות, כגון "חברת חשמל, חברות תקשורת.
7. הקבלן ימלא אחר הנחיות הבטיחות כפי שיימסרו לו, אם בכתב ואם בעל פה על ידי המפקח או מפקח הבטיחות מטעם המזמין.
8. הקבלן יספק לעובדיו ציוד מגן אישי כנדרש בתקנות הבטיחות ובהתאמה לסיכונים הקיימים באתר.
9. הקבלן יחזיק באתר כמות מספיקה של ציוד בטיחות ובתוספת 10% לצרכי החלפת בלאי.
10. הקבלן ידריך את עובדיו בדבר הסכנות באתר העבודה ודרכי המניעה כמו גם בדבר כללי הבטיחות וזאת על ידי מדריך בטיחות מוסמך.
11. הקבלן ינהל פנקס כללי כאמור בתקנות ויציגו למפקח או למפקח הבטיחות לפי דרישתם, הפנקס יימצא בכל עת באתר.
12. הקבלן ינהל פנקס הדרכות בטיחות בו יתעד את ההדרכות שהועברו לעובדים ויציגו לפי דרישת המפקח או מפקח הבטיחות, הפנקס יימצא באתר בכל עת.
13. הקבלן יחזיק באתר העתקי תסקירי בדיקות ומסמכים שונים בנושא בטיחות (בונה פיגומים, חשמל וכדומה). ויציגם למפקח או מפקח הבטיחות.
14. הקבלן יחזיק באתר ציוד עזרה ראשונה בכמות העונה על דרישות התקנות לפי כמות העובדים וכן יימצא באתר מגיש עזרה ראשונה מוסמך כחוק.
15. הקבלן יחזיק באתר ציוד לכיבוי אש לצורך מתן מענה ראשוני לשריפות באזור עבודתו וימנה אדם אחראי לנושא זה.
16. הקבלן יכין תוכנית בטיחות והתארגנות באתר על ידי ממונה בטיחות בעל אישור כשירות הכוללת נוהלי שגרה וחירום וכן סיכונים ותגובות. על הקבלן להכין ולאשר את תכנית לניהול הבטיחות אצל יועץ הבטיחות של המזמין.
17. הקבלן ימנה ממונה בטיחות בעל אישור כשירות בתוקף אשר יבקר באתר העבודות לפחות 1 לשבוע ויגיש לפיקוח דו"ח ביקור באתר. ממונה הבטיחות יירשם לאתר זה במוסדות הבטיחות של משרד התמ"ת.
18. כל האמור לעיל חל על הקבלן ועובדיו בין אם מועסקים ישירות על ידו ובין אם ע"י קבלני משנה או מועסקים על ידי קבלנים אשר הוכפפו אליו כקבלן ראשי.

19. הקבלן יגדר את אזורי העבודה כפי שיונחה על ידי המפקח או מפקח הבטיחות.
20. הגידור יעשה ע"י לוחות אסכורית חדשים בגובה 2 מטר לפחות, או לחלופין באישור המפקח - גדר רשת מרותכת מסוג אאוטדור או ש"ע ע"ג תושבות מבטון.
21. הגידור יתוחזק באופן שוטף ויישמר במצב תקין בכל זמן העבודות.
22. הקבלן ישלט את הגידור בשלטי אזהרה והכוונה כפי שיימסר לו ע"י המפקח.
23. הקבלן לא יאחסן או יעבוד או יניח כל חפץ או ציוד מחוץ לאזור המגודר.
24. שערים יותקנו בגידור לשימוש הקבלן, הקבלן ידאג לשמור שערים אלו נעולים בכל עת.
25. הקבלן יפנה פסולת באופן שוטף למניעת הצטברות מפגעים.

(2) חשמל

26. הקבלן יספק לוח חשמל זמני לצרכי עבודתו אשר יחובר למערכת החשמל באתר באישור המפקח בלבד.
27. הקבלן יתקין לוחות זמניים לשימוש וצרכי הבניה בהתאם לחוק החשמל.
28. שימוש בכבלים זמניים (מאריכים) מסוג מוגן בלבד (כתום).
29. בשום מקרה לא יחצה תוואי כבלים את מסלול תנועת הרכבים או האנשים אל המבנה ו/או אתר העבודות וממנו.
30. הקבלן יציג אישור חשמלאי רשוי למערכת החשמל הזמנית.
31. במקרים בהם יהיה צורך להאיר מכשולים הקבלן יתקין מערכת תאורה זמנית.
32. כל עבודות החשמל בין אם קבועות או זמניות יבוצעו על ידי חשמלאי רשום בהתאם לחוק החשמל.

(3) עבודות חמות

33. עבודות חמות כגון: ריתוך, השחזה וחימום יעשה אך ורק במקומות אשר יאושרו על ידי המפקח.
34. האישור יינתן מראש לפני ביצוע עבודות אלו.
35. הקבלן ימלא אחר הנחיות בנספח המצ"ב.

(4) פיגומים ועבודות גובה

36. בניית פיגומים מחייבת קבלת אישור "בונה פיגומים" מוסמך טרם השימוש בהם.
37. בדיקת הפיגומים באתר ע"י מנהל עבודה בהתאם לתקנות וירשם בפנקס הכללי.
38. פיגומים ממוכנים מכל סוג יאושרו טרם השימוש בהם על ידי בודק מוסמך.
39. כל העובדים בגובה (עבודה בגובה מעל 2 מטר) יודרכו ויוסמכו כחוק על ידי מדריך מוסמך לעבודות גובה.

40. כל העובדים שעולים על פיגומים ממוכנים או במות הרמה יודרכו על ידי מדריך מוסמך.

41. כל העובדים בגובה יצוידו ברתמות בטיחות תקניות מעוגנות לנקודות בעלות כושר מעמס של 2 טון לפחות וקובע מגן ייעודי לעובדי גובה.

42. הקבלן ינקוט צעדים כנגד אפשרות של נפילת כלים או חפצים מגובה בין אם על ידי התקנת רשתות מגן, מעקות או קשירת חלקים וכלי עבודה או כל שיטה אשר תבטיח מניעת נפילת חפצים ותאושר על ידי המפקח.

(5) מנופים ועגורנים

43. הקבלן מחויב לפעול על פי תכנית מפורטת של מנהל ההרמה וההרכבה, אשר תאושר על ידי בודק מוסמך למנופים.

44. הקבלן יזמין בודק מוסמך למנופים ולאביזרי הרמה ככל שניתן בסמוך למועד ביצוע ההרמה למטרת בדיקת המנוף תוך התייחסות מיוחדת לנושא המשקל הנגדי, תוכנת המחשב, גובלים וכיו"ב.

45. הקבלן מחויב לספק לעובדיו את ציוד המגן האישי הנדרש ולוודא כי הם משתמשים בו.

46. מעבר לנ"ל יפעל הקבלן על פי כל החוקים והתקנות במדינת ישראל, שמתייחסים לנושא ההרמה.

47. הנחיות אלה מתייחסות הלכה למעשה לכל פעילות מנופים בשטח ולא בהכרח רק להרכבת אלמנטים טרומיים.

(6) חפירות ועבודות עפר

48. חפירה שעומקה עולה על 120 ס"מ תעשה באופן שישופעו דפנות החפירה, באם הדבר לא אפשרי יותקן דיפון מתאים.

49. אם קיימת סכנה התמוטטות בעת התקנת הדיפון, על עובד הנמצא בחפירה להשתמש בתא הגנה שיאפשר לו לעבוד בלי להיפגע. אין צורך בדיפון אם משתמשים תמיד בתא הגנה לכל עובד הנמצא בחפירה, או שהחפירה מתבצעת באמצעות מכונה בלבד דיפון חפירה שעומקה עולה על 4 מטרים יעשה על-פי תוכנית מאושרת ע"י מהנדס שתחזק באתר העבודות.

50. הרחקת ציוד או רכב כבדים מחפירה:

50.1. אין לקרב לשפת החפירה רכב או ציוד כבד אחר שעלול למוטט את דפנותיה, אלא אם ננקטו צעדים מיוחדים למניעת התמוטטות.

50.2. הרחקת חומר המוצא מהחפירה: חומר או אדמה שהוצאו מהחפירה צריכים להיות מוחזקים במרחק שלא יפחת מ- 50 ס"מ משפת החפירה.

51. יש לוודא שלא ייפגעו קווי חשמל, ביוב, טלפון, גז, דלק וכדומה: לפני התחלת החפירה או החציבה על מבצע העבודה לבדוק אם מצויים בשטח קווי חשמל, ביוב, טלפון, גז וכד'. אסור להתחיל בעבודה לפני נקיטת אמצעי זהירות למניעת פגיעה בעובדים או במקנים. על מנהל העבודה לנקוט אמצעי זהירות מיוחדים כדי להבטיח שעובדים לא ייפגעו מזרם חשמלי, אדים מזיקים, או מים פורצים.

52. התקנת תאורה בחפירה במקום חשוך: אם מבצעים עבודת חפירה בשעות החשכה או במקום חשוך, יש להתקין במקום העבודה ובמעברים הסמוכים תאורה נאותה. בנוסף, ליד כל חפירה או בור שקיימת סכנת נפילה לתוכם יש להציב פנסים שצבעם אדום.

53. גידור חפירה ממנה אפשר ליפול לגובה העולה על שני מטרים: יש לגדר על-ידי מעקה עם און-יד ואון-תיכון כל בור, חפירה, קיר חצוב או מדרון מהם עלול אדם ליפול מגובה העולה על שני מטרים.

54. ירידה ועלייה לבור שעומקו עולה על 120 ס"מ רק עם סולם או מדרגות:
הירידה והעלייה לבור או חפירה שעומקם עולה על 120 ס"מ תהיינה באמצעות דרך ששיפועה אינו עולה על היחס של 1 אנכי ל – 1.5 אופקי, או על-ידי סולם או מדרגות מתאימות.
המרחק בין מקום הימצאות עובד בחפירה לבין היציאה ממנה לא יעלה על 20 מטרים.
55. תעלות באדמה חולית: בתקנות הבניה קיימות הוראות מיוחדות בדבר דיפון תעלות באדמה חולית. יש להתקין בה דפנות עומדות המכסות את כל צידי התעלה, חודרות לעומק מספיק בקרקעיתה ובולטות 15 ס"מ מעל פני הקרקע. בתקנה קיים פירוט של אופן בניית דפנות התעלה, כולל משענות וחיזוקים, וכללי הבטיחות להבטחת יציבותם.
56. התקנת מעברים מעל תעלות: יש להתקין מעברים בטוחים מעל כל תעלה שרוחבה עולה על 60 ס"מ. על המעברים להיות בטוחים לפי כללי הבטיחות הנהוגים לגבי מדרכות מעבר.
57. ביצוע ביקורת בטיחות יומית בעבודות חפירה על-ידי מנהל עבודה: על מנהל העבודה באתר שבו מבוצעים חפירה, מילוי, חציבה, או דיפון חובה לערוך ביקורת בטיחות מידי יום, אחרי הפסקת עבודה של 7 ימים, ואחרי הפסקת עבודה בשל גשם או הצפה (לפני חידושה).
58. בטיחות במדרון ובקיר חצוב: יש למנוע הידרדרות סלעים או חומרים אחרים בעבודה המתבצעת במדרון, ויש להפעיל במקום כזה כלים ושיטות עבודה שימנעו פגיעה באדם או ברכוש. מבצע העבודה אחראי לכך שחיצוב של קיר יתוכנן ויבוצע בבטיחות, ועל מנהל העבודה לבדוק מדי יום, לפני תחילת העבודה, את יציבותו של קיר חצוב, ולהסיר ממנו כל חלק בולט או רופף, אסור לדרוש מאדם שיעבוד או שיימצא במקום בו הוא עלול להיפגע מחומר רופף או מקיר לא יציב.

(7) בקרה ואכיפה

59. הקבלן יאכוף את כללי הבטיחות על העובדים באתר.
60. עובד אשר לא יפעל בהתאם להנחיות הבטיחות יסולק מהאתר.
61. המפקח או מפקח הבטיחות רשאים להרחיק כל אדם או להפסיק ביצוע כל עבודה באתר אם מצאו כי האדם או העבודה מסכנים את הבטיחות באתר.
62. הפסקת עבודה בשל ליקויי בטיחות לא תילקח במניין ימי העבודה וימים אלו יהיו על חשבון הקבלן.
63. מצא המפקח כי הקבלן או עובדיו מפר באופן שוטף את כללי הבטיחות ואינם מבצעים פעילות מתקנת לשביעות רצונו רשאי המפקח להפסיק את עבודתו באופן מידי וללא כל פיצוי.

הוראות בטיחות - עבודות חמות

מטרה:

מטרת נוהל זה להסדיר את אמצעי הבטיחות והפיקוח בעת ביצוע עבודות חמות.

הגדרות:

עבודה חמה- ריתוך, השחזה, קידוח, חימום וכל עבודה אשר עלולה לגרום להיווצרות אש כתוצאה מלהבה, ניצוץ או עליית טמפרטורה.

הרשאת עבודה - טופס בטיחות אשר מסדיר את הנדרש ואמצעי הבקרה בעת ביצוע עבודות חמות.

אדם מוסמך - מפקח העבודה מטעם היזם, מפקח הבטיחות מטעם היזם.

תחומי חלות - כל אתר עבודה הנוגע לביצוע העבודות, סביבתו ובתוכו.

צופה אש - אדם מיומן בהפעלת ציוד כיבוי אש אשר קיבל תדריך טרם ביצוע העבודה ומתפקידו לנטר ולמנוע כל אפשרות של התפתחות מצד מסוכן.

שיטה:

כל גורם אשר יוזם או מתכנן לבצע עבודה חמה, בן אם ע"י עובד הקבלן ובן אם על ידו קבלן משנה, יפנה לאדם מוסמך לצורך קבלת הרשאת עבודה חמה.

הגורם המוסמך יבצע בקרה מוקדמת באזור העבודה לצורך קביעת הסדרי הבטיחות הנדרשים כגון: פינוי חומרים דליקים, ביצוע הפרדות או מיגון ציוד וחומרים.

הגורם המוסמך ירשום על גבי טופס הרשאת עבודה חמה את התנאים הנדרשים לביצוע העבודה תוך דגש על הנושאים הבאים:

הצבת צופה אש למשך כל זמן העבודה + 60 דקות לאחריה.

ביצוע ניטור למשך 3 שעות מסיום העבודה להשגחה על מניעת אפשרות של תהליך בעירה כתוצאה מחום כמוס.

פריסת אמצעי כיבוי מתאימים והדרכת צופה האש.

בסיום העבודה יבצע הגורם המוסמך ביקורת כי המקום אינו מהווה כל סיכון והוחזר לקדמותו.

לאחר סיום הביקורת יעביר את הטופס אל המפקח.

טופס הרשאת עבודה חמה

תאריך _____

פרטי העבודה:

1. מיקום מדויק _____.
2. מהות העבודה (ריתוך, אחזקה וכו') _____.
3. תאריך ביצוע _____ שעת התחלה _____.

אמצעי הבטיחות שנקטו:

1. הצבת צופה אש.
2. פריסת אמצעי כיבוי.
3. הרחקת חומרים דליקים.
4. כיסוי מגן.
5. כיסוי גלאי עשן.
6. ניתוק כיבוי אוטומטי בלוחות חשמל סמוכים.

7. אמצעים נוספים: _____.

פרטי המבצע:

שם: _____ מעסיק: _____.

פרטי מאשר ביצוע:

שם: _____ תפקיד _____ חתימה _____.

הרשאה זו טובה אך ורק ליום הוצאתה.

חתימת הקבלן

תאריך



מועצה מקומית זמר
מכרז מסגרת פומבי מס' 005/2023
לייצור, הובלה, אספקה, הקמה ומסירת קיר טיפוס

נספח 2ט - הצהרה של ממונה בטיחות

שם ומס' המכרז: _____ שם הקבלן: _____

שם ממונה הבטיחות: _____ מספר רישיון: _____

הריני מצהיר בזאת, כדלקמן:

1. הנני בעל הסמכה לשמש כממונה בטיחות בפרויקטים מסוג הנשוא במכרז ועם קבלת צו התחלת עבודות ראשון, ארשם במינהל הבטיחות של משרד העבודה כממונה בטיחות אחראי לאתר זה.
2. הנני בקיא בכל הוראות הדין הנוגעות לענייני בטיחות בעבודות מסוג העבודות הנדרשות במסגרת המכרז ברישא, ובין השאר, בעבודות בניה והנדסה אזרחית.
3. למדתי היטב את דרישות העבודות נשוא המכרז כאמור, ביקרתי ובחנתי את אתר העבודות ואני ער לכל הסיכונים הפוטנציאליים הטמונים באתר, הן לאנשים והן לרכוש.
4. אני מתחייב להנחות ולוודא כי כל אמצעי הזהירות והבטיחות הנדרשים להבטחת שלומם ובטיחותם, הן של העובדים, הן של עוברי אורח והן של כל גורם אחר שיש בהם באתר וכן להבטחת שלמותו של רכוש המזמין ו/או העירייה באתר, בכל עת במהלך ביצוע העבודות עד למסירתם המלאה למזמין - להנחת דעתו.
5. הנני מתחייב, כי העובדים וכן כל העוסקים מטעם הקבלן בביצוע העבודות, יעברו הדרכות בטיחות מתאימות, יהיו ערים להנחיות הבטיחות הרלבנטיות החלים בקשר עם ביצוע העבודות וכן יהיו מצויידים בכישורים ובציוד הדרוש לשם הבטחת הבטיחות באתר העבודות.

על כך באתי על החתום:

שם: _____ חתימה: _____



מועצה מקומית זמר
מכרז מסגרת פומבי מס' 005/2023
לייצור, הובלה, אספקה, הקמה ומסירת קיר טיפוס

נספח י - פרטי המציע

1. שם מלא של המציע: _____
2. מס' התאגיד / ע.מ.: _____
3. סוג התאגיד (חברה ציבורית | פרטית | שותפות | אחר): _____
4. שנת יסוד התאגיד / עוסק מורשה: _____
5. כתובת המציע: _____
6. טלפון: _____ פקס: _____ דוא"ל: _____
7. שם איש הקשר במציע: _____ תפקיד: _____, נייד: _____
8. שמות בעלי המציע, ת.ז. ואחוז השליטה במציע (אם בעל התאגיד הינו תאגיד, יש לפרט גם את זהות בעליו):

9. שמות מורשי החתימה מטעם המציע (שמות ות.ז.):

10. תחומי עיסוק עיקריים: _____

11. מספר המועסקים במציע/חברה _____
12. סיווג קבלני של המציע עצמו: _____
13. מבנה החזקות במציע: _____

| שם מחזיק | כתובת | ת.ז./מס' רישום | אחוז מההון המונפק |
|----------|-------|----------------|-------------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |

14. מבנה ארגוני של המציע (פירוט אנשי מפתח):

| תפקיד | שם מלא | שנות ותק במציע | ניסיון בתחומים רלוונטיים |
|-------|--------|----------------|--------------------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |

מועצה מקומית זמר
מכרז פומבי מס' 005/2023
לייצור, הובלה, אספקה, הקמה ומסירת קיר טיפוס

15. מורשי החתימה של המציע לעניין ההתקשרות בהסכם זה :

| תפקיד | שם מלא | שנות ותק במציע | ניסיון בתחומים רלוונטיים |
|-------|--------|----------------|--------------------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

16. היקף כח אדם שישמש לביצוע השירותים. הפירוט יכלול: עובדי מנהלה, נהגים, פועלי איסוף וכיו"ב.

חתימת וחותמת המציע: _____

חתימה וחותמת מציע: _____

ניסיון המציע - טבלת עבודות קודמות

ימולא ביחס לפרויקטים שהסתיימו, ולצרף המלצות בכתב. ניתן לשפכל מסמך זה בתחילת הרשימה יש לכלול התקשרויות העומדות בדרישות הסף במכרז

| פרויקט _____ | | | | |
|---|---------------|--------------|---------------------------|-----------------------|
| | | | מועדי התחלה וסיום: | מיקום העבודות: |
| תיאור כללי של העבודות | | | | |
| הערות | טל/פקס | כתובת | שם | |
| | | | | מזמין העבודה |
| | | | | מנהל הפרויקט |
| | | | | |
| קבלני משנה בביצוע הפרויקט | | | | |
| הערות | טל/פקס | כתובת | שם | תחום |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| שמות ספקים מרכזיים: | | | | |
| הערות | טל/פקס | כתובת | שם | ספק של: |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| היקף כספי של החשבון הסופי לעבודות (ללא מע"מ): | | | | |
| תקופת איחור ביחס למועד החוזי שנקבע בהסכם: | | | | |
| תנאים מיוחדים של העבודות: נא פרט | | | | |
| בעיות מיוחדות במסגרת ההתקשרות ואופן פתרון: נא פרט | | | | |
| שמות ממליצים, תפקיד ופרטי התקשרות מלאים | | | | |
| האם היו תביעות של הקבלן ביחס לפרויקט? נא פרט | | | | |



מועצה מקומית זמר
מכרז מסגרת פומבי מס' 005/2023
לייצור, הובלה, אספקה, הקמה ומסירת קיר טיפוס

נספח יא – דוגמת אישור לקוח

לכבוד
המזמין: מועצה מקומית זמר
 ג.א.נ.,

הנדון: ביצוע עבודות

הריני לאשר כי הקבלן _____ ביצע עבור _____ (שם הגוף הממליץ) עבודות, כמפורט להלן:

| מהות ההתקשרות וסוג העבודות שבוצעו | תקופת ביצוע העבודות | עלות הפרויקט הכוללת |
|-----------------------------------|---------------------|---------------------|
| | | |
| | | |

הערות / התייחסות כללי לגבי טיב השירות והעבודות שבוצעו על-ידי הקבלן:

האם התעוררו בעיות מיוחדות בעבודה מול הקבלן, לרבות בנושאים מקצועיים, שירותיים, כספיים או אחרים:

ובאתי על החתום:

שם: _____

תפקיד בגוף הממליץ: _____

טלפון: _____

דוא"ל: _____

תאריך: _____

חתימה וחותמת הממליץ: _____

ניתן לעשות שימוש בנוסח המלצה אחר, ובלבד שזה יכלול את הפרטים הנדרשים לצורך הוכחת דרישות המכרז

נספח יב - כתב הצעה והתחייבות/הצעה כספית

תאריך: _____

לכבוד
המזמין: מועצה מקומית זמר

ג.א.נ.,

הנדון: כתב הצעה והתחייבות

אנו הח"מ _____ מס' חברה/זהות _____ שכתובתנו היא _____, מצהירים, מסכימים ומתחייבים בזה כלפיכם, כדלקמן:

1. קראנו בעיון את כל מסמכי המכרז ואת החוזה על נספחיו (להלן - **מסמכי המכרז**).
2. אנו מצהירים כי הבנו את כל מסמכי המכרז על פרטיהם, ביקרנו באתר העבודות שביצעו נדרש במכרז (להלן - **העבודות**) בחנו את כל התנאים והנסיונות הקשורים בביצוע העבודות, לרבות בדיקה ובחינה מיוחדים של סביבתם, תנאי הקרקע, דרכי גישה, כמויות וטיב העבודות, כמותן, איכותן, טיבן, שיטת ביצוע העבודות, וכן את כל הגורמים האחרים הרלבנטיים העשויים להשפיע על התחייבויותינו.
3. לאחר שבחנו בחינה זהירה ומדוקדקת של כל תנאי ומסמכי המכרז, לרבות לוח הזמנים ותנאי התשלום, הננו מגישים הצעתנו זו והרינו מתחייבים בזה לבצע את העבודות ולקיים את כל שאר התחייבויותינו, כולן ביחד, במחירים שהננו מציעים בטפסי ההצעה שבמכרז ובכתב הכמויות (להלן - **התמורה ותנאי התשלום**).
4. אנו מסכימים כי המזמין חופשי לקבל או לסרב לקבל הצעה זו, ולמסור את ביצוע העבודות לבעלי הצעה אחרת, כפי שייראה לו - הכל לפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט, כמפורט בהוראות למשתתפים במכרז, ואנו מתחייבים לקבל כל החלטה כאמור של המזמין.
5. במידה שהצעתנו תתקבל, הרינו מתחייבים בזה כלפיכם, כדלקמן:
 - 5.1. לחתום על כל מסמכי חוזה המכרז תוך 7 ימים ממועד קבלת דרישתכם או בתוך פרק זמן אחר, כפי שייקבע על-ידכם.
 - 5.2. לא לתבוע תוספות כלשהן לתמורה המגיעה בשל ביצוע העבודות או פיצויים כלשהם בגין הקטנת היקף העבודות או ביצוע במלואן או עיכוב בביצוען.
 - 5.3. להתחיל בביצוע העבודות, כפי שיקבע על-ידכם - לא יאוחר מתוך 30 ימים מיום קבלת צו התחלת עבודות שיינתן על-ידכם, ולבצען בהתאם לכל התנאים שבמסמכי המכרז והחוזה.
 - 5.4. להפקיד בידכם, במועד חתימת החוזה או במועד התחלת ביצוע העבודות, לפי המוקדם - העתקי פוליסות הביטוח הנדרשות בחוזה ואישור המבטח לכך וכן העתקי כל האישורים והמסמכים האחרים כנדרש במסמכי המכרז והחוזה וכן את הערבות הבנקאית להבטחת קיום התחייבויותינו.
 - 5.5. להעסיק כקבלני משנה שלנו לביצוע העבודות אך ורק קבלנים המתמחים באותם חלקי העבודה שאותה יבצעו - בכפוף לאישור המזמין והפיקוח מראש ובכתב.
 - 5.6. אנו וכל קבלני המשנה מטעמנו רשומים כדין בפנקס הקבלנים שעל-פי חוק רישום קבלנים לעבודות הנדסה בנאות, תשכ"ט-1969, בענף ובסיווג הכספי הנכון והמתאים על-פי החוק הנ"ל לגבי העבודות והיקפן הכספי כנדרש בבקשה לקבלת הצעות מחיר, אנו מתחייבים להמציא למזמין את כל האישורים הנדרשים להוכחת נכונות הצהרתנו זו.
 - 5.7. לפעול לקבלת אישורים נדרשים כחוק מכל הרשויות ומהמזמין מיד עם קבלת צו התחלת עבודה.
 - 5.8. להעסיק לצורך ביצוע העבודות צוות עובדים בעלי ניסיון מוכח, מיומנות, מומחיות וכישורים מקצועיים הולמים וכן להחזיק ולספק את הציוד הנדרש לצורך ביצוע נאות של העבודות.

חתימה וחותמת מציע: _____

מועצה מקומית זמר
מכרז פומבי מס' 005/2023
לייצור, הובלה, אספקה, הקמה ומסירת קיר טיפוס

- 5.9. לעבוד על-פי תקני בטיחות מחמירים, תוך שמירה קפדנית על בטיחות העובדים באתרי העבודות, העוברים והשבים והאתר עצמו, וכן לפעול בהתאם להוראות מהנדס/ממונה בטיחות מטעמו.
6. הננו מצהירים ומתחייבים כי מיום חתימתנו על הצעה זו, מחייב אותנו החוזה על נספחיו, כאילו היה חתום על-ידינו, וזאת מבלי שהדבר יגרע מזכויות המזמין, כמפורט במסמכי המכרז.
- 7.
- 7.1. כערבות לקיום ההתחייבויות שבהצעתנו זו הרינו מצרפים בזה ערבות בנקאית אוטונומית כנדרש במכרז ומייפים את כוחכם באופן בלתי חוזר כי במקרה ולא נקיים התחייבויותינו - כולן או מקצתן - שבהצעתנו ו/או לא נחתום על החוזה תוך 7 ימים ממועד הדרישה ו/או הודעת זכיה שתישלח אלינו ו/או תוך כל מועד אחר כפי שיקבע המזמין, הרי הזכות בידכם לממש ולחלט את הערבות, זאת בלי כל הודעה מראש או התראה כלשהי ואנו מוותרים בזה מראש, ויתור סופי, מוחלט ובלתי מסוייג על כל זכות להתנגד לכל צעד שתנקטו כדי לגבות ולחלט את הערבות הנ"ל.
- 7.2. להבטחת קיום התחייבויותינו, במידה שנוכה במכרז, אנו נמסור לכם, במועד חתימת החוזה, ערבות בנקאית אוטונומית צמודה לפקודתכם כנדרש במכרז, ואתם תהיו רשאים לחלטה במידה שנפר את התחייבויותינו כלפיכם.
- 7.3. להבטחת ביצוע העבודות בתקופת הבדק והאחריות, במידה שנבצע את העבודות, אנו נמסור לכם במועד מסירת העבודות, ערבות בנקאית אוטונומית צמודה לפקודתכם בהתאם לתנאי המכרז והחוזה, ואתם תהיו רשאים לחלטה במידה שנפר את התחייבויותינו כלפיכם.
8. אנו מתחייבים, כי הצעתנו זו תהיה בתוקף ותחייב אותנו במשך 6 חודשים מהמועד האחרון שנקבע להגשת ההצעות ו/או בתקופה נוספת כפי שייקבע על-ידי המזמין. במידה שבמהלך תקופה זו נידרש על-ידכם לקיים את כל התחייבויותינו שבהצעה זו, נעשה זאת ללא כל דיחוי.
- כמו-כן, במקרה של עיכוב שינבע כתוצאה מהליכים משפטיים הנוגעים למכרז, נסכים להאריך את תוקף ההצעה בפרק זמן נוסף.
9. (במקרה של תאגיד) - אנו מצהירים כי הצעתו זאת הינה בגדר הסמכויות, הכוחות והמטרות שלנו על-פי מסמכי היסוד של התאגיד המציע.
10. אנו נהיה מנועים מלהציג כל תביעות ו/או דרישות שתתבססנה על כל טענות של אי-ידיעה וגם/או אי הבנה של תנאי המכרז או איזה מקרב מסמכי המכרז ואנו מוותרים מראש על כל טענות אלה.
11. ידוע לנו כי העבודות תבוצענה תוך התאמה לתקציב קיים ובהעדר תקציב ו/או תקציב חלקי - יופחתו חלק מהעבודות לפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט של המזמין.
12. הננו מצהירים, כי אנו בעלי ידע וניסיון ובעלי יכולת ארגונית, מקצועית וכספית לשם ביצוע העבודות, וכי הננו עומדים בכל תנאי הניסיון המוקדם שפורטו בתנאי המכרז וכי עומדים לרשותנו לצורך ביצוע החוזה כל הציוד הנדרש ובמצב תקין וכן מנהלי עבודה ועובדים מקצועיים, מיומנים ובעלי ניסיון ובמספר מתאים ומספיק לצורך ביצוע העבודות.
13. אנו מבקשים לראות במסמכים המפורטים להלן **כמסמכים חסויים בהצעתנו**. ביחס לכך אנו מצהירים, כי קראו את הוראות המכרז בעניין זה וכי אף ידוע לנו שהחלטה הסופית בנושא זה, במקרה של דרישה של גורם אחר לעיין במסמכי הנושא, הינה של המזמין, וכי לא תהיה לנו כל טענה או דרישה כלפי המזמין במקרה כזה, ואנו מביאים זאת בחשבון בהגשת הצעתנו.

15.1

15.2

15.3

15.4

15.5

15.6

15.7

| |
|--|
| <p align="center">הצעת המחיר</p> <p>בהתאם לכל המפורט במסמכי המכרז ובחזרה – העלות המקסימלית כולל כל העבודות הנלוות הינו 2,000,000 ₪ לא כולל מע"מ</p> <p>אנו מציעים אחוז הנחה בשיעור כדלקמן:</p> <p align="center">%</p> <p>אין לנקוב בשיעור הנחה גבוה מ 20%</p> <p align="right">ובמילים:</p> <p align="center">[למילוי המציע]</p> |
|--|

חשוב: להסרת ספק, ההנחה המוצעת הינה אחידה והיא תחול על כלל הפרקים והמבנים בפרויקט, לרבות מבנים שלגביהם נקבע (אם נקבע) כי ביצועם על-ידי הקבלן הינו בגדר אופציה ויישקל במהלך ביצוע הפרויקט. אין לסייג את מתן ההנחה ו/או לקבוע שיעור הנחה משתנה ו/או לקבוע הנחה שלילית

שם המציע: _____
כתובת: _____
תאריך: _____

חתימת המציע
באמצעות מורשי החתימה מטעמו
(חתימה וחותמת במקרה של תאגיד)

אישור

הריני לאשר, כי ביום _____ הופיעו בפני עו"ד _____, ה"ה _____ החתומים מעלה ומוסמכים לחייב את המציע לעניין חתימה על מסמך זה, ולאחר שהזהרתי אותם כי עליהם להצהיר את האמת וכי יהיו צפויים לעונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשו כן, אישרו בפניי את תוכן תצהיר זה וחתמו עליו בפניי.

חתימה וחותמת עו"ד