



נ 01.06.2022 נוסח

מס במרכבה לפסולת בניין : 001001547576

קול קורא מס' 14611/2022 להקמת מערכים אזוריים לטיפול

בפסולת בנייה ובנוגע ליישובי החברה הערבית המועדפים לפי החלטות ממשלה גם להקמת

מערכים אזוריים לאיסוף פסולת גושית ולטיפול בה

1. נושא התמיכה :

תמיכה בהקמת מערכים אזוריים למתן פתרון כולל לאיסוף, לטיפול ולמחזור פסולת בנייה הנוצרת בתחומי הרשויות המקומיות הכלולות במערך האזורי, ובנוגע ליישובי החברה הערבית המועדפים גם להקמת מערכים אזוריים לאיסוף פסולת גושית ולטיפול בה.

2. רקע :

בישראל מיוצרים מידי שנה כ-6 מיליון טונות פסולת בנייה, מתוכם - לפי ההערכות - מושלכים לרשות הרבים כ-2.5 מיליון טונות. על מנת למנוע השלכה זו נדרשים אמצעי בקרה ואכיפה אזוריים, אשר נמצאו כיעילים במניעת השלכות אלו. מטרתו של קול קורא זה הינו לעודד ולתמוך בהקמת מערכים אזוריים לאיסוף, טיפול ומחזור פסולת בנייה, שיביאו לידי ביטוי את היתרונות לגודל ויגבירו את הכדאיות הכלכלית שבהקמת מתקנים לטיפול בפסולת בנייה, המהווים חלופה להטמנת הפסולת.

הקמתם של מערכים כאמור יביאו גם ליתרונות נוספים, כגון: הקטנת עלויות לטיפול בפסולת בנייה לרשויות המקומיות, התייעלות בביצוע האיסוף והטיפול בפסולת הבנייה, שיפור רמת השירותים לתושבי הרשויות בנושאים אלו והפחתת מפגעי פסולת בנייה בשטחי אותן רשויות.

נוסף על כך, בהמשך להחלטת ממשלה מס' 550 מיום 24.10.21 והחלטות הממשלה שנלוו לה בעניין החברה הבדואית והדרוזית (החלטה 716 מיום 28/11/2021, החלטה 717 מיום 28/11/2021, החלטה מס' 1279 מיום 14/3/2022), בנוגע ליישובי החברה הערבית המפורטות בנספח א', ניתן יהיה לקבל סיוע נוסף גם עבור איסוף וטיפול בפסולת הגושית, באותם ישובים, כמפורט במסמך זה.

"פסולת בניין" ו"פסולת גושית" בקול קורא - כהגדרתם בחוק שמירת הניקיון, התשמ"ד-1984.



3. הגופים הרשאים להגיש בקשות:

ניתן להגיש בקשה לקבלת תמיכה במסגרת קול קורא זה בשני המסלולים הבאים:

- מסלול א' - הקמת מערכים אזוריים לטיפול בפסולת בנייה

- מסלול ב' - הקמת מערכים אזוריים לטיפול בפסולת גושית ביישובי החברה הערבית המפורטים בנספח

הגופים הרשאים להגיש בקשה במסגרת כל אחד מהמסלולים:

3.1 מסלול א' – הקמת מערכים אזוריים לטיפול בפסולת בנייה

בקשה לקבלת תמיכה במסגרת מסלול זה רשאי להגיש רק מבקש, שהוא אחד מאלה:

- (א) איגודי ערים או איגוד ערים לתברואה או איגוד ערים מסוג של אשכולות רשויות מקומיות;
- (ב) רשות מקומית, שהתאגדה עם רשות מקומית אחת או יותר לצורך קול קורא זה, שמספר התושבים הכולל בהן עולה על 200,000 תושבים. מובהר בזאת, כי רשות מקומית אחת אינה רשאית להגיש בקשה עבור עצמה בלבד, במסגרת קול קורא זה, גם אם מספר תושביה עולה על 200,000 תושבים.
- על אף האמור בסעיף קטן זה, ככל ויוכח שברדיוס של 75 ק"מ מהרשויות שהתאגדו לצורך קול קורא זה, מספר התושבים אינו עולה על 200,000 תושבים, ניתן יהיה להגיש בקשה בהתאם למספר התושבים באזור זה, ובלבד – כאמור - שהבקשה מוגשת על ידי 2 רשויות מקומיות לפחות.

3.2 מסלול ב' – הקמת מערכים אזוריים לטיפול בפסולת גושית ביישובי החברה הערבית המפורטים בנספח א'

בקשה לקבלת תמיכה במסגרת מסלול זה רשאי להגיש רק מבקש, שהוא אחד הגופים המפורטים בסעיף 3.1 ובנוסף לכך,

המערך נשוא הבקשה הינו באחד או יותר מיישובים המפורטים בנספח א'.

מבקשים שבהם ישובים מנספח א', המעוניינים להגיש בקשה לשני המסלולים השונים יפתחו ב-מרכב"ה שתי בקשות

נפרדות - האחת עבור הקמת מערך אזורי לטיפול בפסולת בנייה, והשנייה עבור הקמת מערך לטיפול בפסולת גושית

ביישובים מאלו המפורטים בנספח א'.

מודגש, כי הליך השיפוט נעשה בכל מסלול בנפרד.



4. היקף התקציב:

היקף התקציב שמתכננת הקרן לשמירת הניקיון (להלן: "קרן הניקיון" או "הקרן") להעמיד במסגרת "קול קורא" זה להקמת מערכים אזוריים לטיפול בפסולת בנייה (מסלול א') הינו עד 50 מלש"ח ובנוסף לכך, עבור איסוף וטיפול בפסולת הגושית, ביישובי החברה הערבית (מסלול ב'), תקציב של עד 185 מלש"ח.

מובהר בזאת, כי היקף התקציב האמור לעיל הינו משוער, וכל הקצאה תקציבית בפועל כפופה למקורות שיעמדו לרשות הקרן במועד ההחלטה על חלוקת כספי התמיכה/סיוע. הקרן רשאית להקטין או להגדיל או להסיט את המסגרת התקציבית בהתאם לסדרי עדיפות שתקבע.

5. תנאי סף למתן תמיכה:

בקשה אשר לא תעמוד בכל התנאים המפורטים להלן (תנאי הסף מנהליים ומקצועיים), תיפסל על הסף:

5.1 תנאי סף מנהליים

מועד אחרון להגשת הבקשות ואנשי הקשר להגשת הבקשות מצוינים באתר האינטרנט של המשרד שכתובתו:

https://www.gov.il/he/departments/ministry_of_environmental_protection/govil-landing-page

(דף הבית < מידע ושירותים < ממשל זמין < תמיכות)

בקשה אשר לא תעמוד בכל התנאים המפורטים ולא יצורפו אליה כל המסמכים, האישורים וההתחייבויות כמפורט להלן, עלולה להיפסל על הסף:

להלן מפורטים תנאי הסף המנהליים למתן התמיכה, בקשה אשר לא תעמוד בכל התנאים המפורטים ולא יצורפו אליה כל המסמכים, האישורים וההתחייבויות הנדרשים, עלולה להיפסל על הסף:

5.1.1 יש להקפיד על קיום כל הכללים המפורטים בנוהל תמיכות הכללי של המשרד להגנת הסביבה בדבר מתן תמיכות לגופים אחרים המעודכן לשנת 2016, כמפורט באתר האינטרנט של המשרד להגנת הסביבה ולהוראות התכ"ם הרלוונטיות החלות על גופים אחרים בהתאם לסיווג המשפטי של מגיש הבקשה.

5.1.2 בקשות התמיכה יוגשו אך ורק באמצעות פורטל התמיכות הממשלתי במערכת המרכב"ה (להלן "פורטל מרכב"ה"), כאשר כל הקבצים חתומים דיגיטלית על ידי מורשי החתימה של הגוף.

5.1.3 בפורטל מרכב"ה ישנן הנחיות כיצד להגיש את הבקשות ואלו מסמכים לצרף וזאת בהתאם לסיווג הישות ברשויות המס וברשם התאגידים.

5.1.4 יש ליצור בקשה לתמיכה במערכת המרכב"ה **לא יאוחר מתאריך 31.7.22**. לאחר מועד זה, מערכת המרכב"ה תחסום את האפשרות של יצירת בקשה חדשה.

לתשומת ליבכם: יש ללחוץ על כפתור "הגשת בקשה שנוצרה" לפני המועד האחרון להגשת בקשות, בקשה שתיפתח ולא תוגש באמצעות לחיצה על 'הגשת בקשה שנוצרה' תחשב כלא הוגשה ולא תועבר לבדיקת המשרד.

כמו כן, שימו לב כי בעת הקמת בקשה חדשה לתמיכה, תידרשו למלא סכום מבוקש, עלות פעילות ותיאור בקשה קצר.



בסכום המבוקש ובעלות הפעילות יש למלא את הסכומים המדויקים בשקלים חדשים בהתאם לתקציב הפרויקט.

בתיאור הבקשה יש לרשום: בקשה לקבלת תמיכה להקמת מערכים אזוריים לטיפול בפסולת בנייה.

5.1.5 בקשות אשר לא מולאו כראוי, ואשר בעת יצירתן לא יכללו את כל הפרטים ו/או המסמכים הנדרשים - יתכן שייפסלו על הסף ולא יידונו כלל.

5.1.6 בפורטל מרכב"ה ישנן הנחיות כיצד להגיש את הבקשות ואלו מסמכים לצרף. לנוחיותכם, פורסם באתר המשרד מדריך ליצירת חתימה דיגיטלית. לסיוע בבעיות טכניות ניתן לפנות למערכת התמיכה של פורטל מרכב"ה:

<http://www.gov.il/FirstGov/BottomNav/MemshalZamin/Mercava>

5.1.7 כל בקשה שתוגש תכלול את החלקים הבאים כאשר הם מלאים ומפורטים בהם כל הפרטים הנדרשים תוך הקפדה על צירוף כל המסמכים הנדרשים בהם:

(א) **טפסים מנהליים** - טפסים אלו הוגדרו על ידי הוראות התכ"ם והינם אחידים לכלל קולות הקוראים המפורסמים, בהתאם לגוף המבקש (חברה, שותפות או רשות מקומית) מסמכים אלו הם נוסף על מסמכי הגוף: מסמכי יסוד ומסמכים שנתיים המפורטים בפורטל מרכב"ה.

(ב) **טופס 150** – טופס בקשה והנמקה (יש להפיק את הטופס המקוון מהמרכבה ולהטמיע במקום המיועד לכך חתום ב- 2 חתימות דיגיטליות של מורשי חתימה, יש לשים לב שלא להטמיע טופס בסטטוס 'טיוטה').

(ג) **טופס 149** – דוח תקציב מול ביצוע והצעת תקציב (ניתן להוריד את המסמך מהמרכבה). יש לשים לב כי המסמך מתייחס לשנים 2021 ו-2022.

יש למלא את הנתונים רק בעמודה האחרונה המתייחסת לשנת 2022 (20XX) יש למלא את כל נתוני הצעת התקציב של הפרויקט המוצע, כולל סכום התמיכה המבוקש מהמשרד, סכום ההשתתפות העצמית של הרשות ופירוט של כל העלויות הצפויות בהפעלת התכנית. יש להטמיע את המסמך חתום ב- 2 חתימות דיגיטליות של מורשי חתימה).

(ד) **טופס בקשה מקצועי.**

(ה) **התחייבות מקצועית + התחייבות מנהלית.**

(ו) **הצהרה בעניין היעדר הרשעות.**

(ז) **הסכמה בכתב של מורשי החתימה - להשתתפות בתוכנית בכל תחומן.**

(ח) **מסמכים נוספים כמפורט בקול קורא אם נדרש.**

5.2 תנאי סף מקצועיים (חלים בשני המסלולים, אלא אם נאמר אחרת בסעיף ספציפי)

5.2.1 המבקש הינו אחד הגופים המפורטים בסעיף 3.

5.2.2 הרשויות המקומיות הכלולות בתוכנית (התנאי בסעיף זה חל רק לגבי מסלול א') -



(א) במקרה של מבקשת מסוג איגוד ערים - התוכנית מתייחסת לפחות שלושת רבעי (3/4) מהרשויות המקומיות או מחצית מכלל התושבים של הרשויות המקומיות, החברות באיגוד/אשכול המבקש. בקול קורא זה – "רשות מקומית" – עירייה, מועצה מקומית או מועצה אזורית. לצורך הוכחת סעיף זה, יש לצרף לבקשה הסכמה בכתב של מורשי החתימה של לפחות שלושה רבעים (3/4) מהרשויות המקומיות החברות באיגוד המבקש אך של הרשויות המקומיות בהן לפחות מחצית מכלל התושבים של הרשויות המקומיות החברות באיגוד המבקש - להשתתפות בתוכנית בכל תחומן, לרבות הסכמתם לכל התנאים וההתחייבויות המפורטים במסמך זה. יצוין, כי רשות אשר תיתן את הסכמתה להשתתפות בתוכנית ליותר מאיגוד אחד, לא תילקח בחשבון בכל הבקשות שנכללה בהן על כל המשתמע מכך, ולא יינתן כל תמיכה/סיוע עבורה במסגרת קול קורא זה.

(ב) במקרה של התאגדות של רשויות מקומיות לצורך קול קורא זה, שמספר התושבים הכולל שבהן עולה על 200,000 תושבים :

הרשות המבקשת תצרף החלטת מועצה של כל אחת מהרשויות בהתאגדות, המאשרת את ההתאגדות לצורך ביצוע הקול קורא. החלטת המועצה תכלול הסכמה לכל התנאים וההתחייבויות המפורטים במסמך זה, ובכלל זאת, התחייבות לאישור חוק עזר עירוני, והגשתו לאישור משרד הפנים והמשרדים הרלוונטיים – תוך 12 חודשים מיום מתן ההתחייבות לתמיכה. חוק העזר יכלול, לכל הפחות, את המרכיבים הבאים:

- ניהול של פסולת הבנייה על ידי ההתאגדות;
- ניטור כלי האצירה של מערך האיסוף המופעל על ידי ההתאגדות;
- קיומן של סנקציות על הפרת ההסדרים שייקבעו בחוק העזר.

יובהר כי, התחייבות זו היא נוסף על החובה בעמידה בשאר כל התנאים והדרישות של קול הקורא.

5.2.3 כל הרשויות המקומיות הכלולות בתוכנית נשוא הבקשה, עומדות בכל התנאים הבאים:

- א. הגישו דיווח לשנת 2021 על כמות הפסולת שלהן, כנדרש בתקנות איסוף ופינוי פסולת למחזור (חובת פינוי פסולת למחזור), התשנ"ח-1998.
 - ב. בעלות חוזה התקשרות בתוקף בין הרשות המקומית לגוף מוכר לפי סעיף 23 ב. 2 לחוק להסדרת הטיפול באריזות תשע"א-2011
 - ג. בעלות חוזה התקשרות בתוקף בין הרשות המקומית לגוף מוכר לאיסוף פסולת אלקטרונית ע"פ סעיף 27 לחוק לטיפול סביבתי בצידוד חשמלי ואלקטרוני ובסוללות, תשע"ב-2012, או צורפה התחייבות שלה לביצוע התקשרות זאת, תוך 6 חודשים מיום קבלת ההתחייבות.
- יודגש, כי מתן תמיכה כלשהי לפי קול קורא זה יהיה רק לאחר קיום התקשרות כאמור (תנאי סף זה לא יחול על רשויות מקומיות בתחומי יהודה ושומרון).



ד. צירוף הסכמה של מורשי החתימה בכלל הרשויות המקומיות המשתתפות בתוכנית לביצוע התוכנית שהוגשה במסגרת הבקשה כפי שתאושר על ידי המשרד ולכל התנאים וההתחייבויות המפורטים במסמך זה.

5.2.4 התוכנית נשוא הבקשה, בנוגע לרשויות אליה היא מתייחסת, לא ממומנת במסגרת אחרת, לרבות בהחלטות ממשלה.

5.2.5 מיפוי מצב קיים - המבקש הגיש מסמך מפורט הכולל מיפוי של המצב הקיים בכל אחת מהרשויות הכלולות בבקשה, שיכלול את המרכיבים הבאים לפחות:

א. בקשה במסלול א' - נתוני בסיס אודות מצב כל אחת מהרשויות המקומיות נשוא הבקשה נכון לתאריך 1/1/2022, לרבות מספר תושבים, פילוח אוכלוסיות/תושבים ברשויות המקומיות, הערכת כמויות ייצור פסולת בנייה ביחס לשנת 2021, פריסת פתרונות קצה לטיפול בפסולת בנייה קיימים ומתוכננים.

בקשה במסלול ב' - נתונים בנוגע לפסולת הגושית ביישובים הרלוונטיים - כמויות פסולת גושית שנאספה ביישובים הרלוונטיים ביחס לשנת 2021, פתרונות קצה, אופן האיסוף והטיפול הנוכחי לרבות אופן ההתקשרויות בקשר לכך, עלויות פינוי וטיפול בפסולת הגושית של כל יישוב מהיישובים הרלוונטיים ביחס לשנת 2021.

ב. רשימת ופרטי בעלי תפקידים רלוונטיים בכל רשות ורשות נשוא הבקשה.

5.2.6 התחייבות של מבקש התמיכה שהמרכיבים נשוא התוכנית שתאושר על ידי המשרד יתבצעו במהלך התקופה של חמש שנים מיום מתן ההתחייבות.

5.2.7 התחייבויות של מבקש התמיכה לדברים הבאים:

א. ביצוע התוכנית יהיה בהתאם לאישור שיינתן על ידי המשרד ובתנאים שהמשרד יקבע (להלן - התוכנית המאושרת).

ב. ביצוע התוכנית בכל הרשויות המשתתפות בתוכנית על כל תושביהן/אזריהן.

ג. השתתפות במבצעי פיקוח ואכיפה שהמשרד יבצע, באזור ובתקופה אליה מתייחסת התוכנית, וביחס לזרמי הפסולת בהם היא עוסקת.

ד. הגשת דו"חות בנוגע לביצוע הפרויקט, לפחות אחת ל- 6 חודשים בהתאם לדרישת המשרד להגנת הסביבה (לרבות: דוחות כספיים, דוחות אודות יישום הפרויקט/התוכנית, לוחות זמנים, ומימוש מטרותיה וכו').

ה. יישום וביצוע כל אחד מהנושאים/פעילויות/פרויקטים המבוצעים/נתמכים במסגרת קול קורא זה בתנאים המפורטים בנוגע לכל נושא/פעילות בקול קורא זה, ובהתאם לכללים, התנאים ושיעורי הסיוע הכלליים המפורטים בקול קורא זה.



- ו. ידוע למבקש והוא מסכים, כי אין בתמיכת המשרד בכדי להטיל על המשרד אחריות ו/או חבות ו/או חובה כלשהם, כלפי מגיש הבקשה, מי מהרשויות החברות באיגוד/התאגדות ו/או שמשותפות בתוכנית, או צד שלישי כלשהו, בקשר עם הפרויקט נשוא התמיכה.
- ז. התחייבות של מגיש הבקשה כי אם יחויב המשרד באחריות, חבות או חובה כלשהי כאמור, ישפה מגיש הבקשה את המשרד בגין כל סכום שיחויב בו המשרד כאמור, מיד עם דרישה ראשונה של המשרד.
- ח. הפרויקט הנתמך יבוצע באחריות בלעדית ומלאה של המבקש.
- ט. הפעילויות הנתמכות במסגרת קול קורא זה, לרבות התקשרויות עם ספקים, יבוצעו לפי כל דין.
- י. המבקש יוודא ויהיה אחראי לכלל היבטי הבטיחות והגהות הכרוכים בפרויקטים הנתמכים, לרבות קיום כל הביטוחים המקובלים במסגרת הפעלת הפרויקט/ים נשוא התמיכה.
- יא. הסכמה של המבקש, כי למשרד תהיה הזכות לעשות כל שימוש, ולפרסם, כל מידע, שהוא יהיה/יכול להיות חשוף אליו, בקשר לכל התוכניות/הפרויקטים/הפעילויות המבוצעות בסיועו במסגרת קול קורא זה, לרבות כל מידע/תוכנית/תוצר ודבר אחר בקשר לפעילות הממומנת במסגרת קול קורא זה, ולרבות לצורכי פעולות פיקוח ואכיפה.
- יב. להתחיל את ביצוע הפרויקט תוך לא יאוחר מ-6 חודשים ממועד קבלת אישור הזכאות (התחייבות).

5.2.8 **במקרה של בקשה במסלול א' - הצגת תוכנית להקמת מערך פסולת בנייה אזורי שתכלול את כל אלה :**

על המבקש להגיש במסגרת בקשתו תוכנית המציגה את השיפור וההתייעלות המתוכננים בתחום הטיפול בפסולת הבנייה ברשויות המקומיות המשתתפות בתוכנית, לרבות ניתוח כלכלי וכמותי של המצב הקיים היום והמצב העתידי בכל רשות ורשות נשוא הבקשה לאחר יישום התוכנית במלואה ועד לשנת 2030, כדלהלן:

1. זיהוי בעיות וחסמים מרכזיים בתחום פסולת הבנייה והמחזור בכל רשות ורשות נשוא הבקשה.
2. תוכנית עבודה כללית/מקצועית להסדרת הטיפול בפסולת בנייה בתחומי כלל הרשויות המקומיות המשתתפות בתוכנית/התאגדות, לרבות, אבני דרך לביצועה.
על התוכנית לכלול לכל הפחות את כל הנושאים/מרכיבים הבאים:
 - א. הקמתו ותפעולו של מערך שירות של ההתאגדות, הכולל הצבה ואיסוף של מכולות פסולת בנייה מכלל יצרני פסולת הבנייה (בנייה חדשה, שיפוצים פעולות הריסה וכו'), בתחומי כלל הרשויות המקומיות המשתתפות לאתר מחזור מורשה על פי כל דין.
 - ב. הקמתו/תפעולו/קיומו של מערך ניטור לכלל מכולות פסולת הבנייה במערך השירות של ההתאגדות.
 - ג. הכרזה של האשכול/איגוד המבקש ו/או הרשויות המקומיות בהתאגדות, לפי העניין, על אתר/ים מורשים ומאושרים לקליטת פסולת בנייה במרחב, תוך 3 חודשים מיום קבלת ההודעה על הזכאות לתמיכה (התחייבות) לפי פרק זה.



ד. קיום נוהל אג התחייבות של האיגוד/הרשויות המקומיות בהתאגדות להסדיר נוהל, תוך 3 חודשים מיום קבלת ההודעה על הזכאות לתמיכה (ההתחייבות) - לפיו יקבעו תנאים בהיתר הבניה בדבר פינויה המתוכנן של פסולת הבנייה אל אתר לסילוק פסולת בנין או לטיפול בה, במהלך העבודה ולאחר השלמתה בהתאם לתקנות חוק התכנון והבניה התשכ"ה 1965 (הוצאת היתר ואגרותיו), לרבות לעניין הצגת חוזה התקשרות, רכש שוברי הטמנה/טיפול מראש מאתר סילוק ו/או אתר טיפול בפסולת בנייה.

ה. קיום נוהל או התחייבות של האיגוד/הרשויות המקומיות בהתאגדות להסדיר נוהל, תוך 3 חודשים מיום קבלת ההודעה על הזכאות לתמיכה (ההתחייבות) - לפיו בכל הוועדות המקומיות לתכנון ובניה ברשויות המקומיות, נשוא הבקשה, קבלת טופס אכלוס (טופס 4) תהיה מותנית בכך שהאחראי לביקורת ימסור למהנדס הועדה המקומית אסמכתא בכתב המוכיחה שהטיפול בפסולת הבנייה הוסדר בהתאם לתנאי ההיתר על פי סעיף 16.02 ס"ק י"א לתקנות חוק התכנון והבניה, התשכ"ה-1965.

ו. קיום נוהל או התחייבות של האיגוד/הרשויות המקומיות בהתאגדות להסדיר נוהל, תוך 3 חודשים מיום קבלת ההודעה על הזכאות לתמיכה (ההתחייבות) – הכולל רישוי, פיקוח ואכיפה של מובילי פסולת בנייה בתחומי כל הרשויות המקומיות המשתתפות בתוכנית.

3. הגשת תוכנית כלכלית (בהתייחס לתקופה של עד שנת 2030):

- 3.1 פירוט של עלויות התפעול והתחזוקה כיום ובמצב העתידי המתוכנן לאחר ביצוע השקעות במסגרת התוכנית, כשהיא מלווה בהסברים מקצועיים ופירוט העלויות ביחס למתוכנן. יובהר כי, התוכנית תציג מצב עתידי, כולל הכנסות צפויות ממקורות שונים (קנסות, אגרת רישוי, דמי ניהול) ויכולת תפעול לטווח רחוק לאחר סיום התמיכה.
- 3.2 פירוט של ההשקעות הכוללות הנדרשות באיגוד תוך פירוט חלוקת ההשקעות לפי רשויות בהתאם לצרכים הספציפיים של כל רשות על בסיס ניתוח הנדסי-תכנוני ומתוך ראייה אזורית של פריסת מתקני הטיפול הקיימים והמתוכננים.
- 3.3 היתכנות המשך ביצוע הפרויקט באותה רמת שירות לאחר סיום שלב מתן התמיכה ועד 5 (חמש) שנים לפחות לאחר תום תקופת התמיכה.
- 3.4 פירוט של כלל התמיכות ו/או התקציבים ו/או מקורות מימון אחרים, שניתנים בהווה ו/או שניתנו במהלך 5 (חמש) שנים האחרונות, עבור ביצוע פרויקטים בתחום הפסולת ו/או המחזור ברשויות המקומיות המשתתפות בתוכנית. ככל שרשות/רשויות מקומית המשתתפות בתוכנית קיבלו תמיכה, תקציב ו/או מקור מימון אחר עבור פעילויות בנושאי התמיכה של קול קורא זה יש להביא עובדה זאת לידי ביטוי בתוכנית, כשעל התוכנית להראות התאמה ושילוב בין כלל הפעילויות בכלל הרשויות המקומיות הרלוונטיות.
- 3.5 תחזית הוצאות המבקש בתקופת התוכנית לסעיפי הליווי התפעולי לעומת הוצאות המבקש לתוכנית ההשקעות.



3.6 יש לצרף נתונים כספיים וכלכליים רלוונטיים ביחס לכל רשות ורשות המשתתפות בתוכנית - והכול לפי הפירוט ובאופן הנדרש.

5.2.9 **במקרה של בקשה במסלול א' - התוכנית חייבת לכלול בקשה לביצוע פרויקט בכל אחד מ- 3 (שלושת) הנושאים הבאים, בכלל הרשויות המקומיות המשתתפות בתוכנית, בנוגע לכלל תושביהן: כלי אצירה, טכנולוגיות והסברה כמפורט בהמשך (סעיפים 6.1, 6.2 ו- 6.3 להלן)**

5.2.10 **במקרה של בקשה במסלול א' - התחייבות של המבקשת וכלל הרשויות המקומיות המשתתפות בתוכנית לקידום חוק עזר עירוני, שיכלול את כל המרכיבים המפורטים בהמשך, בכלל הרשויות המקומיות המשתתפות/ נושא התוכנית. יודגש, כי:**

1. תנאי לקבלת תמיכה כלשהי במסגרת קול קורא זה תהיה, בין היתר, אישור של מועצת האיגוד/כל אחת מהרשויות המקומיות המשתתפות בתוכנית, של חוק עזר עירוני כאמור והגשתו לאישור משרד הפנים והמשרדים הרלוונטיים, תוך 12 חודשים מיום מתן ההתחייבות לתמיכה.
2. על חוק העזר האמור לכלול את כלל המרכיבים/עקרונות הבאים לפחות:
 - ניהול של פסולת הבנייה על ידי ההתאגדות
 - ניטור כלי האצירה של מערך האיסוף המופעל על ידי ההתאגדות.
 - קיומן של סנקציות על הפרת ההסדרים שייקבעו בחוק העזר.

5.2.11 **במקרה של בקשה במסלול ב' - התחייבות של המבקשת כי האיסוף והטיפול בפסולת הגושית, יתבצע לאורך כל חמשת שנות התמיכה, ביישובים הרלוונטיים, באמצעות התקשרות, לפי הדינים החלים עליה, עם קבלן איסוף, שתעמוד בתנאים הבאים:**

- א. איסוף הפסולת הגושית יתבצע רק על ידי קבלנים מורשים בעלי ניסיון מקצועי של שנתיים לפחות באיסוף ופינוי פסולת ושהינם בעלי רישיון עסק מתאים.
- ב. משאיות האיסוף יהיו מחוברות באופן רציף למערכת ניטור ומעקב אלקטרונית של המבקשת.
- ג. פינוי הפסולת הגושית יהיה למתקן/מפעל המשמש למיחזור, טיפול וחילוץ זרמים למחזור, בעל רישיון עסק ומאושר על יד המשרד להגנת הסביבה לקליטה וטיפול בפסולת גושית (מובהר כל המשרד לא ישלם תמיכה בגין פסולת גושית שהועברה באופן ישיר או עקיף להטמנה).
- ד. פינוי הפסולת הגושית מבתי התושבים לא תפחת מ- יום אחד בשבוע לכל הפחות בכל היישובים, תדירות הפינוי תתוגבר בסמוך לימי חג רלוונטיים לאוכלוסייה.
- ה. ביצוע פעילות פרסום והסברה בקרב האוכלוסייה הרלוונטית, לרבות פרסום מראש של מועדי הפינוי לכלל מקבלי השירות.
- ו. תיעוד, שמירה, והעברה לעיון המשרד לפי דרישה, של תעודות שקילה יומיות / שבועיות של כלל היקף הפסולת הגושית שפונתה.



5.2.12 במקרה של בקשה במסלול ב' – התחייבות לביצוע כל אלה, בתקופה של חמש שנים לפחות מיום תחילת הפעלת המערך ביישובים הרלוונטיים:

א. מינוי והפעלת מפקח ייעודי מטעם המבקשת לניהול, מעקב ופיקוח על הפעלת המערך לאיסוף פינוי וטיפול בפסולת הגושית בכל יישובים הרלוונטיים.

ב. הגשת דיווח רבעוני (אחת ל- 3 חודשים) למשרד שיכלול את כל הפרטים שיידרשו על ידי המשרד ובאופן הגשת הדו"ח שיידרשו על ידו, ובכלל זאת:

- 1. תאריכי ביצוע פינוי בכל יישוב מהיישובים הרלוונטיים.**
- 2. מועדי כניסת משאיות הפינוי של הפסולת הגושית למתקני המיחזור/קצה ופרטיהן.**
- 3. העתקי תעודות משלוח ושקילה של כל הפסולת הגושית שנאספה ביישובים הרלוונטיים.**

6. נושאי התמיכה:

א. מסלול א' - מסלול כללי להקמת מערכים אזוריים לטיפול בפסולת בנייה

תמיכה, ככל שתניתן, ביחס למסלול א' יכולה להינתן עבור מרכיבים אלו בלבד:

6.1 רכישת טכנולוגיות ניטור למכולות ו/או ציוד בקרה על זרם פסולת הבנייה במרחב (סעיף חובה)

סיוע בנושא זה יינתן עבור רכישת ציוד ו/או טכנולוגיה אחרת הנלווית למערך איסוף הפסולת ותוכנות לביצוע בקרות על מערך איסוף הפסולת בשטח ובכלל זאת: ציוד ומערכי בקרה על השלכת פסולת בלתי חוקית; מוקדי פיקוד ושליטה עירוניים/אזוריים לניהול פסולת לרבות מצלמות לפיקוח ובקרה לעניין פסולת בנייה. על מערכת הניטור לעמוד לפחות בפרמטרים הבאים:

1. על המערכת לאפשר ניהול מידע בנוגע לכלל המכולות ברשויות המשתתפות בתוכנית.
2. על המערכת לאפשר גישה של המשרד לנתונים מהמחשב, מהטלפון חכם וממחשב כף יד.

מובהר בזאת כי תנאי לקבלת תמיכה במסגרת קול קורא זה יהיה שהציוד נשוא הרכישה יאושר בכתב ומראש על ידי המשרד אחרי שיונח לדעת המשרד כי הוא אכן מתאים ונחוץ למטרת התוכנית ויישומה והוא נותן מענה לכל מערך הפסולת נשוא הבקשה.

יודגש, כי במסגרת סעיף זה יאושרו טכנולוגיות מוכחות בלבד.



6.2 פעולות הסברה ייעודיות לנושא פסולת הבנייה (סעיף חובה)

סיוע בנושא זה יינתן רק עבור :

- א. פרסום בערוצי תקשורת (עיתונות, תחנות רדיו) מקומיים/אזוריים (בתחומי הרשויות המקומיות הרלוונטיות).
- ב. הפקת אמצעי פרסום (כגון : פליירים, שלטים וכיו"ב)
- ג. קיום ימי עיון, כנסים והשתלמויות, לתושבי הרשויות המקומיות הרלוונטיות.
- ד. פעילות הפרסום וההסברה במקומות בהם מתגוררים תושבים, ששפתם המדוברת אינה עברית, תהיה גם בשפות של אותם תושבים לפי העניין (ערבית, אנגלית, רוסית או אמהרית).
- ה. תכנים ואמצעי הפרסום וההסברה יתואמו מראש עם המשרד לפני ביצועם.

יצוין, כי בקשות לשימוש בסמל המשרד - מחייב גם הוא קבלת אישור מראש ובכתב של המשרד. יובהר כי במסגרת בדיקת מתן האישור תחויב הבקשה לעמוד בכלל ההוראות וההנחיות הרלוונטיות לעניין זה לרבות הוראת תכ"ם (הוראות החשב הכללי במשרד האוצר).

6.3 שיפור כלי ואמצעי פיקוח ואכיפה (סעיף חובה)

סיוע בנושא זה יינתן עבור :

- א. הכנת טיוטות של חוק עזר עירוניים עבור האשכול ו/או הרשויות המקומיות המשתתפות בתוכנית בנושא פסולת בנייה.
- ב. הכנת תוכנית פיקוח ואכיפה בנושא פסולת בנייה בתחומי הרשויות המקומיות המשתתפות בהתאגדות. מובהר בזאת, כי סעיפים אלה הינם סעיפי חובה למבקש שמעוניין לקבל תמיכה בגין נושא תמיכה זה.
- ג. רכישת רכבי אכיפה ופיקוח ו/או ציוד תומך פיקוח ואכיפה (כגון : אמצעי תקשורת ומחשב, הקמת מוקד שליטה לאכיפה) ובתנאי בתנאי שהציוד נשוא הרכישה יאושר בכתב ומראש על ידי המשרד וישתמשו בו בשטח ולטובת הרשויות המקומיות המשתתפות בתוכנית בלבד. מובהר בזאת, כי סיוע ברכישת ציוד תומך אכיפה יינתן רק לאחר שהמבקש סיים לבצע את סעיפי החובה בנושא תמיכה זה (גיבוש טיוטת חוק עזר והכנת תוכנית אכיפה).

מובהר בזאת כי סעיפים 6.1 – 6.3 לעיל הינם סעיפי חובה למבקש שמעוניין לקבל תמיכה בגין מסלול זה. המבקש יהיה רשאי להגיש במסגרת בקשתו גם בקשה לתמיכה בסעיפים הבאים (סעיפים 6.4 – 6.7) ואולם תנאי לאישורם יהיה הגשת בקשה לסעיפי החובה למעט באם מדובר בבקשה למסלול ב' (סעיף 6.7).

6.4 השתתפות במימון כוח אדם ייעודי לפיקוח בתחום ההתאגדות



- א. במסגרת סעיף זה ניתן יהיה לקבל תמיכה עבור השתתפות במימון עלויות הפעלת אנשי פיקוח בתחום כל הרשויות המקומיות המשתתפות בתוכנית לאורך כל תקופת התוכנית ולא יותר מ-5 (חמש) שנים, בהיקף של עד איש פיקוח אחד לכל 50,000 תושבים, ולא יותר מ-5 אנשי פיקוח לכל התוכנית. יודגש, כי תמיכה לפי סעיף זה תינתן רק לאחר סיום הקמתו ותחילת תפעולו של מערך איסוף כלי האצירה.
- ב. שכירת שירותי מנהל פרויקט פסולת בנייה, בהתאגדות המבקש בלבד, שהעסקתו ו/או רכישת השירותים ממנו תהיה לאורך תקופת התוכנית, לטובת ביצוע/יישום/קידום התוכנית בלבד.

6.5 הקמה ו/או שדרוג מערך כלי אצירה לפסולת בנייה - תוכנת ניהול, רכש מכולות לאיסוף פסולת בנייה, מוקד עירוני.

- א. רכישת כלי אצירה חדשים - מכלי האצירה ו/או המכסים שלהם יסומנו בהתאם לתקן ישראלי ת"י 6044, ובאופן הבא:
- על גבי המיכל, בחזיתו, יצוין במקום בולט לעין, "נרכש בסיוע המשרד להגנת הסביבה" ולצידו יוטבע/יצוין לוגו של המשרד. התווית שתוצמד לכלי האצירה תהיה כזו שאינה ניתנת להסרה בשימוש סביר. גודלו של הלוגו של המשרד יהיה בגודל שאינו נופל מגודלו של הלוגו של האשכול/הרשות. הסימון ימוקם בחלקו הגלוי לעין של המכל ויכלול את זרם הפסולת המיועד. מידע זה יסומן באותיות שגודלן אינו קטן מ- 5% מגובה גוף המכל. יודגש, כי יש לבצע את הסימון כאמור לעיל, לאחר קבלת אישור מראש ובכתב מהמשרד להגנת הסביבה ואין להוסיף תווית ו/או דבר נוסף על מה שאושר.
- סיוע לפי רק זה יינתן רק עבור כלי אצירה חדשים הנרכשים/משודרגים, על ידי מגיש הבקשה בעצמו, ושיישארו בבעלותו ובאחריותו, במשך חמש שנים לפחות מיום רכישת/התאמת כלי האצירה. תנאי למתן תמיכה לפי פרק זה יהיה התחייבות של מקבל התמיכה שהוא לא ימכור ו/או יעביר לגורם אחר את כלי האצירה אשר נרכשו בתמיכות שיינתנו במסגרת קו"ק זה.

ב. תוכנת ניהול.

- ג. מוקד עירוני, למערך שנתמך בקול קורא זה, עונה על בקשת ההזמנות של התושבים/ניהול ההזמנות/גביית תשלום.

6.6 ליווי תפעולי שוטף של התוכנית

סיוע בנושא זה יינתן עבור החזר עלויות ליווי תפעולי ובכלל זאת שכר היועץ לכתובת התוכנית.



ב. מסלול ב' - הקמת מערכים אזוריים לטיפול בפסולת גושית

6.7 מרכיבי סיוע עבור איסוף הפסולת הגושית, ביישובים המפורטים בנספח א'

מימון שוטף של עלויות איסוף הפסולת הגושית, פינוייה, והעברתה למתקן מיחזור (לרבות השתתפות בדמי כניסה), לתקופה של עד 5 שנים מיום תחילת הפעלת המערך ביישובים הרלוונטיים ועד לסכום המקסימאלי המפורט בסעיף 7 כדלהלן.

.7

הוראות כלליות לשני המסלולים

7.1 התחייבות לתמיכה תינתן למבקש רק לאחר קבלת כתב קיזוז מהמבקשת בגובה של 10% מסכום התמיכה לתקופה של 5 שנים מיום מתן התמיכה.

כתב קיזוז ייכתב ויימסר למשרד להגנת הסביבה עפ"י נהלי משרד הפנים.

7.2 בנוסף על האמור לעיל, מודגש, כי ועדת התמיכות תהיה רשאית לאמוד עלויות שונות מאלו שהוצגו בבקשה/בתוכנית המפורטת בהתאם לשווין הריאלי על-פי שיקול דעתה הבלעדי של הוועדה/המשרד, ולאשר סיוע/תמיכה לפעילות ו/או מרכיביה המבוקשים בהתאם לכך, על-פי שיקול דעתה הבלעדי.

7.3 יודגש, כי אישור המשרד, שהוגשה במסגרת הבקשה, יכול להיות רק לחלקים/מרכיבים מהתוכנית שהוגשה, בתנאים ו/או במגבלות נוספות שיקבע המשרד (להלן - "התוכנית המאושרת").

7.4 תינתן תמיכה רק עבור פרויקטים שביצוען החל לאחר מתן האישור לזכאות לקבלת תמיכה ("ההתחייבות")

7.5 סיוע/תמיכה תינתן רק עבור פעילויות, שבגינה לא מוטלת ע"י המבקש ו/או הרשות המקומית ו/או כל גורם אחר במקומה - היטל/אגרה/תשלום וכיו"ב כלשהו על התושבים לביצוע אותן פעילויות ו/או חלק מהן.

8. תנאים נוספים לקבלת התמיכה

ביחס למסלול א' - מסלול כללי להקמת מערכים אזוריים לטיפול בפסולת בנייה

דרישת תשלום אשר לא יצורפו אליה כל המסמכים, האישורים וההתחייבויות כמפורט להלן - לא תכובד:

8.1 עמידה בכל התנאים שנקבעו לעניין תנאי תשלום, במידה שרלבנטיים, בחלק הכללי של הודעת המשרד להגנת הסביבה על מתן תמיכות לגופים אחרים ועמידה בכל ההתחייבויות והתנאים האמורים במסמך זה.

8.2 רכישת האמצעי בגינו ניתנה תמיכה והגשת דרישת תשלום בצירוף חשבונית/קבלה המעידה על הרכישה ל המקצועי האחראי לתחום.



- 8.3 קבלת הוראת תשלום מהרפרנט המקצועי במשרד ואישורו כי הרכישה אכן בוצעה בהתאם ל"תוכנית המאושרת" בצירוף החשבוניות/קבלות המעידות על ביצוע הרכישה בגינה נתנה התמיכה וכי המבקש עמד בכל התנאים וההתחייבויות המפורטים במסמך זה.
- 8.4 בכל מקרה, מכל חשבונית שתוגש ישולם אחוז ההשתתפות המקסימלי אותו אישרה ועדת התמיכות של המשרד בכל רכיב ורכיב ממרכיבי התמיכה.
- 8.5 יודגש כי אם האיגוד/רשות מקומית יעביר או ימכור לגורם אחר את התשתיות או כל רכיב אחר אשר נרכשו בסיוע המשרד, המשרד שומר על זכותו לדרוש את החזר התמיכה שניתנה בעבור אותם פריטים, מבלי לגרוע מכל זכות שיש למשרד לפי כל דין ו/או קול קורא זה.
- 8.6 מודגש שדרישות תשלום שכוללות שינויים כלשהם, שלא אושרו מראש ובכתב ע"י הגורמים במוסמכים במשרד, לא ישולמו. על כל שינוי מהתוכנית המאושרת יש לקבל אישור מראש ובכתב מהמשרד (סמנכ"ל שלטון מקומי וחשבות המשרד).

ביחס למסלול ב' - מסלול להקמת מערכים אזוריים לטיפול בפסולת גושית

- דרישת תשלום אשר לא יצורפו אליה כל המסמכים, האישורים וההתחייבויות כמפורט להלן - לא תכובד:
- 8.7 דיווח של סך כמות הפסולת הגושית שנאספה, פונתה וטופלה על ידי המבקש במסגרת קול קורא זה.
- 8.8 חשבוניות מס מקור של קבלן האיסוף והפינוי, בצירוף חשבוניות מס מקור ותעודות שקילה חודשיות ממתקן הטיפול המאושר, ביחס לתקופה הרלוונטית בגינה מבוקשת התמיכה.
- 8.9 הדיווח הרבעוני שהכין המפקח מטעם המבקש על קבלן האיסוף והפינוי ומתקן הטיפול, הכוללים גם את דו"חות ביקורות הפתע שביצע במהלך הרבעון האחרון.
- 8.10 כל פרט, נתון או מסמך אחר שיידרש על ידי המשרד.

9. שונות

- 9.1 בקשות לסיוע (תמיכה) יידונו על-ידי ועדת התמיכות של הקרן לשמירת ניקיון/המשרד.
- 9.2 המשרד, בין בעצמו ובין באמצעות נותני שירות שיתקשר עימם לשם כך, יבצע פעולות פיקוח, ביקורת, בקרה ומעקב, בקרב המבקשים בקשר למילוי התנאים לזכאות לקבלת תמיכה, עמידה בהתחייבויות ואופן השימוש בכספי התמיכה.
- 9.3 יודגש, כי אין וודאות כי המשרד יוציאו "קול קורא" ו/או תינתן תמיכה כזו או אחרת עבור איזה מהנושאים המופיעים בקול קורא זה בעתיד, או בכל נושא אחר.
- 9.4 לפרטים והבהרות בנוגע לקול קורא זה ניתן לפנות ל מר אורי טל, בדוא"ל: urit@sviva.gov.il, טל: 02-6553810.